ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՁՈՐԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՀ Շիրակի մարզ, գյուղ Ջրաձոր
Հեռ. (093) 44-46-58

<< 08 >> դեկտեմբերի 2014 թվական

N: 12

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ
Ս. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Պետրոսյան

Ի պատասխան Ձեր 2014 թվականի նոյեմբերի 5-ի թիվ 02.2/5318-14 գրության հայտնում ենք, որ ՀՀ Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքում 2014 թվականի օգոստոս ամսին իրականացված վարչական հսկողության արդյունքների վերաբերյալ կազմված 2014 թվականի սեպտեմբերի 3-ի թիվ ՎՀ-25 արձանագրությանը կից թիվ թիվ 1-5 հավելվածներով ներկայացված խախտումները և դրանց վերացման ուղղությամբ արված առաջարկությունները քննարկվել են համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 14-ի արտահերթ նիստում:

Քննարկման արդյունքում Ջրաձորի համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն ամբողջությամբ ընդունել են հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումները և դրանց վերացման ուղղությամբ արված առաջարկությունները, մշակվել և գործողության մեջ են դրվել միջոցառումների ժամանակացույց՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների, անասնաբուժության, պաշտպանության և բնապահպանության բնագավառներում համայնքի ղեկավարի լիազորությունների կատարման գործում թույլ տրված խախտումները սահմանված ժամկետներում վերացնելու համար:

Կից ներկայացնում եմ՝ ՀՀ Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 21-ի թիվ 13-Ա որոշումը, հսկողության արդյունքում արձանագրված խախտումները վերացնելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու կողմից հաստատված միջոցառումների ժամանակացույցը և տեղեկատվություն՝ հայտնաբերված խախտումները վերացնելու ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ:

Առդիր՝ 8 թերթ:

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺԻՆ
Մուտք թիվ 10468-14
08 12 2014

Հարգանքով՝

Գ. ՀՈՎԱԿՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՁՈՐԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 13-Ա

« 21 » նոյեմբերի 2014 թվական գյուղ Ջրաձոր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՄՍԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության մարզերում պետական կառավարման մասին» թիվ ՆՀ-728 հրամանագրի 1.44-րդ կետով և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի տեղակալի 2014 թվականի նոյեմբերի 5-ի թիվ 02.2/5318-14 գրությամբ ներկայացված առաջարկությունները՝ Ջրաձորի համայնքում 2014 թվականի օգոստոս իրականացված վարչական հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումները վերացնելու մասին, Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքի ավագանին

ո ր ո շ ու մ է՝

1. Ամբողջությամբ ընդունել Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետարանի աշխատանքային խմբի կողմից Ջրաձորի համայնքում իրականացված վարչական հսկողության արդյունքների վերաբերյալ կազմված 2014 թվականի սեպտեմբերի 3-ի թիվ ՎՀ-25 արձանագրությանը կից թիվ թիվ 1-5 հավելվածներում նշված խախտումները:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքում իրականացված վարչական հսկողության արդյունքների վերաբերյալ կազմված 2014 թվականի սեպտեմբերի 3-ի թիվ ՎՀ-25 արձանագրությանը կից թիվ թիվ 1-5 հավելվածներում նշված խախտումները վերացնելու վերաբերյալ միջոցառումների ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Առաջարկել Ջրաձորի համայնքի ղեկավար Գևորիկ Հովակյանին՝

Միջոցներ ձեռնարկել համայնքում իրականացված վարչական հսկողության արդյունքում արձանագրված խախտումներն ամբողջությամբ և սահմանված ժամկետներում վերացնելու, հետագայում այդպիսիք բացառելու ուղղությամբ:

Որոշման կատարման հսկողությունը դնել Ջրաձորի համայնքի ղեկավար Գևորիկ Հովակյանի վրա:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
ՍԵՐԳԵՅ ԱԴԱՄՅԱՆ՝	.....	.....	.....
ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՄԿՐՏՉՅԱՆ՝	.....	.....	.....
ԳԱՐԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ՝	.....	.....	.....
ՀՈՎԻԿ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ՝	.....	.....	.....
ԱՐԱ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ՝	.....	.....	.....

.

ՋՐԱՁՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Գ. ՀՈՎԱԿՅԱՆ

Հայաստանի Հանրապետություն,

Շիրակի մարզ, գյուղ Ջրաձոր

<<21>> նոյեմբերի 2014 թվական

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Հայաստանի Հանրապետության
Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքի
ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 21-ի
թիվ 13-Ա որոշման

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքում 2014 թվականի օգոստոս իիրականացված վարչական հսկողության արդյունքների վերաբերյալ կազմված 2014 թվականի սեպտեմբերի 3-ի թիվ ՎՀ-25 արձանագրությանը կից թիվ թիվ 1-5 հավելվածներով ներկայացված խախտումները վերացնելու միջոցառումների

Միջոցառման բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն
1	2	3
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների բնագավառ		
1. ՏԻՄ օրենքի 53-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն հետայսու համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը սահմանված ժամկետում ներկայացնել ավագանու հաստատմանը և միջոցներ ձեռնարկել քառամյա ծրագրում ներառված աշխատանքները սահմանված ժամկետներում կատարելու ուղղությամբ:	Մշտապես	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
2. ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի համաձայն կազմել և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնել համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը:	Մշտապես	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
3. ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի համաձայն համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատել գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը:	Մինչև՝ 15 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան, Համայնքի ավագանի
4. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային երկու փաստաթղթերի՝ համայնքի գլխավոր հատակագծի և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծի վերաբերյալ հարցը քննարկել իրավասու մարմինների հետ:	Մինչև՝ 10 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
5. ՀՀ կառավարության 2001թ. մայիսի 14-ի N 408 որոշմամբ հաստատված կարգի 6-րդ կետի համաձայն համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը հաստատելու հետ միաժամանակ մշակել և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:	Համայնքի քաղաքաշինա-կան ծրագրային փաստա-թղթերը հաստատելու հետ միաժամանակ	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
6. ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28.1-րդ կետի, 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն համայնքի հողերի օգտագործման սխեմա պատվիրելու հարցը քննարկել իրավասու մարմինների հետ:	Մինչև՝ 10 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
7. ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 33-րդ կետի համաձայն մշակել և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը:	Մինչև՝ 12 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
8. ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 34-րդ և 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի,	Մինչև՝	Համայնքի

10.2-րդ կետերի համաձայն մշակել և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը:	15 դեկտեմբերի 2014 թվական	ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
9. Ապահովել համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ ավագանու նիստերի անցկացումը:	Մշտապես	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան, Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ադամյան
10.Ավագանու կանոնակարգի 71-րդ կետի համաձայն աշխատակազմում հաշվառում տանել ավագանու նիստերին ավագանու անդամների մասնակցության վերաբերյալ: Եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք տրամադրվել նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին: Ավագանու նիստերի արձանագրություններում համապատասխան նշում կատարել նիստից ավագանու անդամի բացակայության պատճառի մասին (հարգելի, անհարգելի):	Մշտապես	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան, Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ադամյան
11. ՏԻՄ օրենքի 11-րդ հոդվածի 4-րդ մասի և համայնքի ավագանու կանոնակարգի համաձայն համայնքում ստեղծել մշտական հանձնաժողովներ և ապահովվել ավագնու անդամների որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը:	Մինչև՝ 15 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
12. ՏԻՄ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի համաձայն ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքում առկա ցուցատախտակին հայտարարություն փակցնելու միջոցով ապահովել համայնքի բնակչության համար տեղեկության հրապարակումը՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:	Մշտապես	Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ադամյան
13.Ապահովվել համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերն ընդունելուց հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանու անդամներին ուղարկելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերը փակցնելու ՏԻՄ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1.1-րդ կետի պահանջները:	Մշտապես	Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ադամյան
14.Կազմել և համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատել գյուղապետարանի աշխատակազմի գործավարության կարգը:	Մինչև՝ 15 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան, Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ադամյան
15.Համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի նախագծի կազմման հարցը քննարկել համապատասխան մասնագետների հետ:	Մինչև՝ 10 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
16.Համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի նախագիծը կազմելուց և այն ավագանու կողմից հաստատվելուց հետո, համայնքի ղեկավարի կողմից որոշում ընդունել անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ:	Սխեման կազմելուց և այն ավագանու կողմից հաստատվելուց հետո 7 օրյա ժամկետում:	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
17.Օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպել և հանրային բաց լսումներ ու (կամ) քննարկումներ անցկացնել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ:	Մշտապես	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
18. ՏԻՄ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին, մասի 2.2-րդ կետի համաձայն տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ	Մշտապես	Համայնքի ղեկավար՝

օրենքով սահմանված կարգով կիրառել համապատասխան միջոցներ:		Գ. Հովակյան
19.«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» մասին թիվ 168 որոշմամբ սահմանված կարգով հաստատել գնումների պլան և հրապարակել, սահմանել գնումների համակարգող ու գնահատող հանձնաժողով:	Մինչև՝ 18 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
Քաղաքաշինության բնագավառ		
1. ՀՀ կառավարության 2003 թվականի նոյեմբերի 23-ի N 1910-Ն որոշմամբ հաստատված «Թաղման և դիակիզման կարգի» N 1 հավելվածի 9-րդ կետի պահանջի համաձայն ապահովել գերեզմանատան տնօրինության կողմից մահվան վկայականի հիման վրա համապատասխան գրանցում կատարելը՝ թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանում ու հուղարկավորու-թյան կազմակերպումն ստանձնողին տալ գերեզմանի վկայական:	մշտապես	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
2. ՀՀ կառավարության 2003 թվականի նոյեմբերի 23-ի N 1910-Ն որոշմամբ հաստատված «Գերեզմանատների շահագործման ընդհանուր կանոնների» N 4 հավելվածի 10-րդ կետի պահանջի համաձայն ապահովել համայնքի գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը:	Մինչև՝ 15 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ավագանի, Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
3. ՀՀ կառավարության 2003 թվականի նոյեմբերի 23-ի N 1910-Ն որոշմամբ հաստատված «Գերեզմանատների շահագործման ընդհանուր կանոնների» N 4 հավելվածի 15-րդ կետի պահանջին համապատասխան ապահովել գերեզմանատան մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների առկայությունը:	Մինչև՝ 15 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան
Բնապահպանության բնագավառ		
1. <<Թափոնների մասին>> ՀՀ օրենքի հոդված 11-ի պահանջների համաձայն կազմել սանիտարական մաքրման և աղբահանության սխեմա, ներկայացնել ավագանու հաստատմանը:	Մինչև՝ 20 դեկտեմբերի 2014 թվական	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան Համայնքի ավագանի,
Պաշտպանության բնագավառ		
1. ՀՀ կառավարության 2010 թվականի մայիսի 27-ի թիվ 657-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 14-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջների համապատասխան վարել գյուղապետարանում աշխատող, ինչպես նաև համայնքում բնակվող զինապարտների վերաբերյալ գրանցամատյանը:	մշտապես	Համայնքի ղեկավար՝ Գ. Հովակյան, Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Ադամյան

ՋՐԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Գ. ՀՈՎԱԿՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Ջրաձորի համայնքում 2014 թվականի օգոստոս ամսին իրականացված վարչական հսկողության արդյունքների վերաբերյալ կազմված 2014 թվականի սեպտեմբերի 3-ի թիվ ՎՀ-25 արձանագրությանը կից թիվ թիվ 1-5 հավելվածներով ներկայացված խախտումները վերացնելու վերաբերյալ

Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների բնագավառ

1. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն միջոցներ կձեռնարկվեն համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը սահմանված ժամկետում ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու և քառամյա ծրագրում ներառված աշխատանքները սահմանված ժամկետներում կատարելու ուղղությամբ:
2. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի համաձայն կկազմվի և համայնքի ավագանու հաստատմանը կներկայացվի համայնքի 2014 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը:
3. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի համաձայն համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 11-ի թիվ 7-Ա որոշմամբ հաստատվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը:
4. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային երկու փաստաթղթերի՝ համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծի, ինչպես նաև համայնքի հողերի օգտագործման սխեմա պատվիրելու վերաբերյալ հարցերը քննարկվել են ՀՀ Շիրակի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության մասնագետների մասնակցությամբ: Համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն իրենց պատրաստակամությունն են հայտնել քաղաքաշինական ծրագրային երկու փաստաթղթերի՝ համայնքի գլխավոր հատակագծի և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծի պատվիրման համար, համայնքի բյուջեի ֆինանսական հնարավորությունների սահմաններում կատարելու համապատասխան ներդրումներ: <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> հայաստանի Հանրապետության օրենքի 84-րդ հոդվածի 8-րդ մասի համաձայն համայնքի գլխավոր հատակագծի և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծի պատվիրման համար կնպատակաուղղվեն նաև պետության կողմից համայնքին, որպես սեփականություն փոխանցված հողերի իրացումից, ինչպես նաև հողերի նպատակային նշանակության (կատեգորիայի) փոփոխությունների հետևանքով առաջացած ֆինանսական միջոցները:
5. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը կմշակվի և սահմանված կարգով ավագանու հաստատմանը կներկայացվի համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայության դեպքում:
6. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 33-րդ կետի համաձայն մշակվել և համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 11-ի թիվ 8-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը:
7. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 34-րդ կետի համաձայն մշակվել և համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 11-ի թիվ 9-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը:

8. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի համաձայն հետայսու կապահովվի համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ ավագանու նիստերի անցկացումը:
9. Ավագանու կանոնակարգի 71-րդ կետի համաձայն աշխատակազմում հաշվառում է տարվում ավագանու նիստերին ավագանու անդամների մասնակցության վերաբերյալ: Եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին համապատասխան տեղեկանք կտրամադրվի նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին: Ավագանու նիստերի արձանագրություններում համապատասխան նշումներ են կատարվում նիստից ավագանու անդամի բացակայության պատճառի մասին (հարգելի, անհարգելի):
10. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 4-րդ մասի և համայնքի ավագանու կանոնակարգի համաձայն համայնքի ավագանու նոյեմբերի 18-ի թիվ 10-Ա որոշմամբ համայնքում ստեղծվել է մշտական հանձնաժողով և ապահովվել է ավագնու անդամ Արա հարությունյանի մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը:
11. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի համաձայն ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքում առկա ցուցատախտակին հայտարարություն փակցնելու միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակչության համար տեղեկության հրապարակումը՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:
12. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1.1-րդ կետի պահանջներին համապատասխան հետայսու կապահովվի համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերն ընդունելուց հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանու անդամներին ուղարկելը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերը փակցնելը:
13. Համայնքի ղեկավարի 2014 թվականի նոյեմբերի 17-ի թիվ 3 որոշմամբ հաստատվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի գործավարության կարգը:
14. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 13.1-րդ կետի համաձայն մշակվել է համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման: Անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման հարցը երթևեկության անվտանգության մասով պետական լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո կներկայացվի ավագանու հաստատմանը:
15. Հետայսու օրենքով սահմանված կարգով կկազմակերպվի և հանրային բաց լսումներ ու (կամ) քննարկումներ կանցկացվի համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ:
16. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2.2-րդ կետի համաձայն տեղական հարկերը չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով դրամական պարտավորությունների հարկադիր գանձման միջոցներ չեն կիրառվել դրանց անհրաժեշտությունը չլինելու պատճառով: Առաջիկայում կձեռնարկվի միջոցներ համայնքի 2014 թվականի բյուջեի սեփական եկամուտների առաջադրանքը կատարելու ուղղությամբ:
17. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» մասին թիվ 168 որոշմամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի 2014 թվականի նոյեմբերի 18-ի թիվ 11-Ա որոշմամբ հաստատվել և հրապարակվել է համայնքի գնումների պլանը, սահմանվել է գնումների համակարգող ու գնահատող հանձնաժողով:

Քաղաքաշինության բնագավառ

1. ՀՀ կառավարության 2003 թվականի նոյեմբերի 23-ի N 1910-Ն որոշմամբ հաստատված «Թաղման և դիակիզման կարգի» N 1 հավելվածի 9-րդ կետի պահանջի համաձայն կապահովվի գերեզմանատան տնօրինության կողմից մահվան վկայականի հիման վրա համապատասխան գրանցում կատարելը՝ թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանում ու հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողին կտրվի գերեզմանի վկայական:
2. ՀՀ կառավարության 2003 թվականի նոյեմբերի 23-ի N 1910-Ն որոշմամբ հաստատված «Գերեզմանատների շահագործման ընդհանուր կանոնների» N 4 հավելվածի 10-րդ կետի պահանջի համաձայն համայնքի գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակման պատվիրումը և հաստատումը կկատարվի համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

Բնապահպանության բնագավառ

1. <<Թափոնների մասին>> ՀՀ օրենքի հոդված 11-ի պահանջների համաձայն կազմվել և համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 18-ի թիվ 12-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքի սանիտարական մաքրման և աղբահանության սխեման:

Պաշտպանության բնագավառ

1. ՀՀ կառավարության 2010 թվականի մայիսի 27-ի թիվ 657-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 14-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջների համապատասխան հետայսու կվարվի գյուղապետարանում աշխատող, ինչպես նաև համայնքում բնակվող զինապարտների վերաբերյալ գրանցամատյանը:

ՋՐԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԳԵՎՈՐԻԿ ՀՈՎԱԿՅԱՆ