

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ

ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2017-2021 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մշակվել է՝ համայնքի ղեկավարին կից գործող համայնքի զարգացման ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման գծով խորհրդակցական մարմնի կողմից

Ներկայացվել է՝ համայնքի ղեկավար Գ. Պետրոսյանի կողմից

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 23 ղեկտեմբերի 2016 թվականի թիվ 54-Ն որոշմամբ

ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ

2016թ.

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐՈՒՄ, ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԻ, ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԶՀԾ-Ի ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ.....
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒՄ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱՊԵՍ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ԱՄՓՈՓՈՒՄ, ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՅԹԱՅԹՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ
6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՑԱՆԿԸ
7. ՀԶՀԾ-Ի ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ, ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ (ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ) ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՎԵՐԱՀՍԿՈՒՄԸ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ
8. ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ
9. ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՑԱՆԿԸ
10. ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌՆ
11. ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ԱՆԱՍՆԱԳԼԽԱՔԱՆԱԿԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐՆ
12. ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԱԲՆԱԿՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐՆ ՈՒ ՔԱՆԱԿՆԵՐՆ

13. ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄՆԵՐՆ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԻ

.....

ՀՀ Շիրակի մարզի Նահապետավան համայնքի 2017-2021 թթ. զարգացման ծրագիրը (այսուհետ՝ ՀԶՀԾ) մշակելիս հաշվի է առնվել, որ համաձայն 2015 թվականի դեկտեմբերի 6-ին փոփոխված ՀՀ Սահմանադրության 181-րդ հոդվածի, ՏԻՄ-երը՝ համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարը, ընտրվում են հինգ տարի ժամկետով, և 210-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքը պետք է համապատասխանեցվի Սահմանադրությանը և ուժի մեջ մտնի 2017 թվականի հունվարի 1-ից: Հաշվի առնելով այդ պահանջները՝ մշակվել է համայնքի զարգացման ոչ թե քառամյա, այլ հնգամյա ծրագիր:

ՀԶՀԾ-ն մշակվել է՝ հիմքընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասություններն ու լիազորությունները նրանց գործունեության բնագավառներում (ոլորտներում), ՀԶՀԾ-ի մշակման և կառավարման վերաբերյալ համապատասխան հոդվածների դրույթները, ինչպես նաև՝ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված և ՀՀ տարածքային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների նախարարության կողմից 2014 թվականին հավանության արժանացած «Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի մշակման և կառավարման մեթոդաբանության» և նույն կազմակերպության կողմից 2016 թվականին մշակված «Բազմաբնակավայր համայնքում «Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի մշակման և կառավարման մեթոդաբանության» կիրառման» ուղեցույցի¹ մեթոդաբանական առանձնահատկությունները և ծրագրային հիմքերը:

Ներկայացվող ՀԶՀԾ-ն առաջիկա հինգ տարիների համար հանդիսանալու է Նահապետավան համայնքի զարգացման հիմնական փաստաթղթերից մեկը: ՀԶՀԾ-ի բովանդակությունը պայմանավորված է համայնքային ծրագրերի իրականացման և ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների և ենթակառուցվածքների առկայությամբ:

Հարցումների միջոցով վեր են հանվել համայնքի բնակիչներին հուզող խնդիրները, դրանք գնահատվել են և դասակարգվել ըստ առաջնահերթության:

Համայնքի 2017-2021թթ. ՀԶՀԾ-ն ներկայացնում է Նահապետավան համայնքի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի համալիր վերլուծության և առկա հիմնախնդիրների բացահայտման, ֆինանսական և տնտեսական ռեսուրսների գնահատման արդյունքում նպատակային զարգացման տեսանկյունից ձեռնարկվելիք քայլերի ամբողջություն, որը նախատեսում է ռազմավարական քաղաքականությամբ համայնքի խնդիրների արդյունավետ լուծում և նպատակային բյուջետավարման գործընթացի իրականացում: ՀԶՀԾ-ն ներառում է նաև Նահապետավան համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների նախընտրական ծրագրերի բաղադրիչները: Այն Նահապետավան համայնքի ներդաշնակ և համաչափ զարգացման, Նահապետավանի բնակիչների բարեկեցության ապահովման համար առաջիկա հինգ տարիներին ընդունված ծրագիր է, որը հանդիսանալու է համայնքի ամենօրյա փաստաթուղթը:

ՀԶՀԾ-ն մշակելիս ուսումնասիրվել են նաև Նահապետավան համայնքի նախորդ քառամյա ժամանակաշրջանի զարգացման միտումները և դրանց շարունակականության հավանականությունը:

ՀԶՀԾ-ի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմինը, փաստաթուղթը մշակելիս, հատուկ ուշադրություն է դարձրել և ձգտել, որպեսզի այն հնարավորինս համահունչ լինի գործողության մեջ դրված ՀՀ ռազմավարական, մարզային և տարածաշրջանային զարգացման ծրագրերին՝ ակնկալելով ՀՀ պետական կառավարման մարմինների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների հետ լիակատար փոխըմբռնում ՀԶՀԾ-ում ներկայացված խնդիրների առնչությամբ և արդյունավետ համագործակցություն դրանց լուծման գործում:

ՀԶՀԾ-ի 1-ին բաժնում ներկայացվում է համայնքի սոցիալ-տնտեսական ընդհանուր և ոլորտային փաստացի իրավիճակի և համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների բնութագրումը և վերլուծությունը: Բաժնում ներառվել է նաև համայնքի ՈԻԹՀՎ-վերլուծությունը՝ հիմնվելով համայնքի իրավիճակի վերլուծության ու գնահատման արդյունքների վրա և ձևակերպելով համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման ներքին արտաքին հիմնական հնարավորությունները, համայնքին սպառնացող հիմնական վտանգները:

ՀԶՀԾ-ի 2-րդ բաժնում սահմանվում են համայնքի երկարաժամկետ տեսլականը, թե ինչպիսին ենք ցանկանում տեսնել մեր համայնքը ապագայում, ռազմավարությունը և ՀԶՀԾ-ի հիմնական նպատակները:

ՀԶՀԾ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացվում են պետության և միջազգային դոնոր կազմակերպությունների հետ համայնքում գալիք հինգ տարիների ընթացքում նախատեսվող (շարունակվող) համագործակցության ուղղությունները:

ՀԶՀԾ-ի 4-րդ բաժնում ներկայացվում են համայնքի ֆինանսական վիճակի վերլուծությունը, գնահատումը և կանխատեսումը՝ ըստ համայնքի բյուջեի եկամտային ուղղությունների (սեփական եկամուտներ, պաշտոնական տրանսֆերտներ, փոխառու միջոցներ)՝ դիտարկելով նախորդ երկու և գալիք հինգ տարիների եկամտային ցուցանիշները:

ՀԶՀԾ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված են համայնքի զարգացման ծրագրերը: Դրանք գնահատվել են ըստ սահմանված չափորոշիչների և սահմանվել են առաջնահերթություններ: Ամփոփ ձևով ներկայացվել են առաջնահերթ այն ծրագրերը, որոնք մոտավոր հաշվարկներով ակնկալվում է, որ հնարավոր կլինի իրականացնել կանխատեսվող ֆինանսական միջոցներով: Գալիք հինգ տարիների ընթացքում իրականացման ենթակա ծրագրերը ձևակերպվել են՝ օգտագործելով ծրագրերի կազմման օրինակելի ձևը, ինչպես նաև ներկայացնելով ծրագրերի ֆինանսավորման աղբյուրները (համայնքի բյուջե, ՀՀ պետական բյուջե, դոնոր կազմակերպություններ, այլ) և դրանց մոտավոր արժեքներն ըստ գալիք հինգ տարիների:

ՀԶՀԾ-ի 6-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների, հողամասերի կառավարման (օտարման, վարձակալության տրամադրման) հնգամյա ծրագիրը:

ՀԶՀԾ-ի 7-րդ բաժնում ներկայացվում է ՀԶՀԾ-ի իրականացումը, մշտադիտարկումը (մոնիթորինգը) և գնահատումը, վերահսկումը և վերանայումը:

ՀԶՀԾ-ի եզրափակումը բաժնում ներկայացվում են համառոտումոտեցումներ՝ ՀԶՀԾ-ի իրականացման, վերահսկմանն զնահատման, ծրագրերի իրականացման արդյունքների քննարկման, ՀԶՀԾ-ում փոփոխությունների (կամ) լրացումների կատարման գործընթացների վերաբերյալ:

ՀԶՀԾ-ի հավելվածներ բաժնում ներկայացվում է մանրամասն և լայնածավալ տեղեկատվություն տարբեր հարցերի վերաբերյալ, ինչպիսիք են համայնքի հիմնական ցուցանիշների՝ գալիք հինգ տարիների կտրվածքով զնահատում և կանխատեսում, համայնքի ոլորտային ծրագրերի՝ ըստ ծրագրերի օրինակելի ձևի ձևակերպումներ և այլն:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐՈՒՄ, ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

1.1 ԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ԴԻՐՔԸ, ՊԱՏՄԱԿԱՆ ՀԱՄԱՌՈՏ ԱԿՆԱՐԿ

Նահապետավան համայնքը ձևավորվել է ՀՀ Ազգային ժողովի կողմից 1995 թվականի նոյեմբերի 07-ին ընդունված «Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային բաժանման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն:

Համայնքի հեռավորությունը մայրաքաղաքից կազմում է 100 կմ, մարզկենտրոնից՝ 25 կմ, իսկ Արթիկ - Երեվան մայրուղուց՝ 1 կմ:

Համայնքի բարձրությունը ծովի մակերևույթից կազմում է 2025 մ:

Նահապետավան համայնքի տարածքը՝ հյուսիսից սահմանակից է Անուշավան համայնքին, արևելքից՝ Սարալանջ, արևմուտքից՝ Հառիճ համայնքներին: Հարավային մասում ձգվում է Արագած լեռան ստորոտը:

Համայնքն ունի շատ կտրտվածության դաշտեր, բլուրներ, ձորեր, ձորակներ, լեռներ, անհարթ տարածություններ:

Բնակլիմայական պայմանները փոփոխական են և ոչ բարենպաստ գյուղատնտեսության համար: Դաշտերը հիմնականում ոռոգովի չեն և բերքատվությունը մեծ կախում ունի տարվա տեղումներից: Ձմեռը ցուրտ է, բքաշունչ: Ամառը զով է, երբեմն էլ շոգ ու երաշտ: Ձնածածկույթը համայնքի տարածքում տևական է լինում, ուղեկցվում բքի վերածվող ուժեղ քամիներով: Երբեմն փակվում են ճանապարհները, դադարում է երթևեկությունը: Գարնանը լինում են տեղատարափ անձրևներ: Համայնքում առկա է 6-րդ դարում կառուցված կիսավեր եկեղեցի:

1.2 ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Նահապետավան համայնքի բնակչությունը 2016թ. հունվարի 1-ի դրությամբ կազմում է 1254 մարդ, տնային տնտեսությունների թիվը՝ 275, առկա տնային տնտեսությունների թիվը՝ 235

Նահապետական համայնքում առկա բնակչության տարիքային և սոցիալական կազմի ցուցանիշները

(01.01.2016 թ. դրությամբ)

Հ/հ	Ցուցանիշները	Նահապետական համայնք
1.	Առկա բնակչության թիվը, այդ թվում՝	1254
	Տղամարդիկ	654
	Կանայք	600
	0-4 տարեկան	128
	5-6 տարեկան	35
	7-10 տարեկան	52
	11-14 տարեկան	36
	15-17 տարեկան	32
	18-22 տարեկան	71
	23-45 տարեկան	381
	46-62 տարեկան	220
	63 և բարձր տարիքի	99
2.	Կենսաթոշակառուներ, այդ թվում՝	70
	Տարիքային և աշխատանքային	70
3.	Փախստականներ	
4.	Միակողմանի ծնողազուրկ	4

	Երեխաներ	
5.	Երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաներ	0
6.	Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակիցներ	0
7.	Արցախյան պատերազմի մասնակիցներ	2
8.	Հաշմանդամներ, այդ թվում՝	22
	Մանկուց հաշմանդամներ	1
9.	Աշխատունակներ	5
10.	Զբաղվածներ	46
11.	Գործազուրկներ	207
13.	Ընտանեկան նպաստների պետական համակարգում գրանցված ընտանիքների թիվը	44
14.	Արցախյան պատերազմում զոհվածների ընտանիքների թիվը	1
15.	Բնակարանի կարիքավոր ընտանիքների թիվը, այդ թվում՝	
	Անօթևան ընտանիքներ	0
16.	Բնակարանային պայմանների բարելավման կարիք ունեցող ընտանիքների թիվը	
17.	Արտագնա աշխատանքի մեկնող ունեցող տնային տնտեսությունների թիվը	107
18.	Արտագնա (սեզոնային) աշխատանքի մեկնողների թիվը	109

1.2 ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Նահապետավան համայնքում տեղական ինքնակառավարումն իրականացնում էն ընտրությունների արդյունքում ձևավորված տեղական իշխանությունները՝ համայնքի ղեկավարն ու համայնքի ներկայացուցչական մարմինը՝ ավագանին իր 5 անդամներով: Նահապետավան համայնքի աշխատակազմը բաղկացած է 7 աշխատակցից:

Համայնքապետարանն տեղակայված է համայնքային կենտրոնում, որտեղ գտնվում է նաև մշակույթի տունը, բուժկետը, համայնքային ոստիկանի սենյակը: Շենքի ընդհանուր վիճակը բավարար է, կառուցված է 1930-ական թվականներին, վերանորոգվել է 2012 թվականին: Աշխատակազմի համար պայմանները լավ են, կահավորանքի հիմնական մասը նորացված է: Համայնքապետարանը հագեցած է համապատասխան տեխնիկական սարքավորումներով:

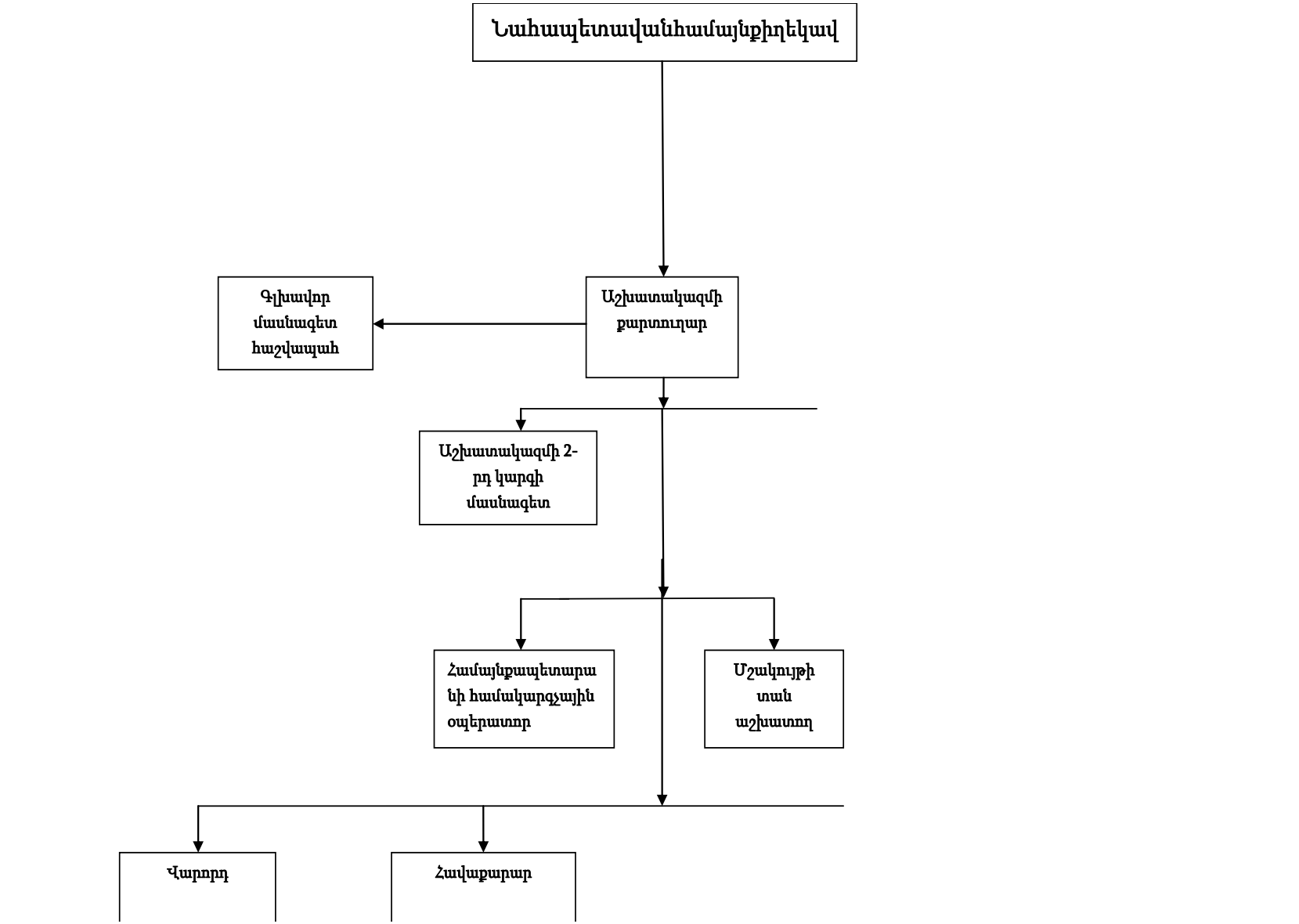
Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 14-ի թիվ 35-Ն որոշմամբ (աղյուսակ4):

Աղյուսակ 1. Նահապետական համայնքի աշխատակազմը

Դ/հ	Պաշտոնի անվանումը (համայնքային ծառայության պաշտոնների մատվան ծածկագիրը)	Հաս տիքների քանակը	Հաստի քային միավորը	Պաշտոն ային դրույքաչափը (ՀՀ դրամ)
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
1.	Համայնքի ղեկավար	1	1	207 000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
2.	Աշխատակազմի քարտուղար (1.2-1)	1	1	133 000
3.	Գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ (2.3-1)	1	1	126 000
4.	2-րդ կարգի մասնագետ (3.3-1)	1	1	110 600
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԵՎ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ				
5.	Մշակույթի տան աշխատող	1	1	90 000
6.	Համակարգչային օպերատոր	1	1	107 000
7.	Վարորդ	1	1	106 000
8.	Հավաքարար	1	1	80800
9.	Ընդամենը	8		960 400

Գծապատկեր 1-ում ներկայացված է Նահապետավան համայնքի աշխատակազմի կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը:

Գծապատկեր 1. Նահապետավան համայնքի աշխատակազմի կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը



1.3 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԸ

Համայնքի սեփականությունն են հանդիսանում գույքը, որի ցանկը սահմանվել է ՀՀ կառավարության 14.03.1997թ. թիվ 51 որոշմամբ:

Հավելված 1-ում բերված է 01.06.2016թ. դրությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքի ցանկը և վիճակը:

1.4 ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքում աղբահանությունը իրականացվում է շրջիկ աղբատար ավտոմեքենաների կողմից, որոնք ամսեկան երկու անգամ աղբը տեղափոխում են համայնքում տեղադրված 25 աղբարկղերից:

Համայնքը չունի գլխավոր հատակագիծ:

Համայնքի տարածքում գիշերային (արտաքին) լուսավորության ցանցը ապահովում է համայնքի անհրաժեշտ գիշերային լուսավորության ծածկույթի 35 %-ը: Համայնքի ի լուսավորությունն առաջնային կարևորության հարցերից է և անհրաժեշտ է կտրուկ ընդլայնելու լուսավորության ցանցը:

Խմելու ջրի մատակարարումը համարվում է համայնքի կարևորագույն խնդիրներից ամենաառաջնահերթը:

Համայնքում առկա է գերեզմանատան ցանկապատերի թարմացման խնդիր:

Ստորև ներկայացվում է քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտի իրավիճակն՝

Բնակավայրի բնակելի կառուցապատումն իրականացված է առանձնատներով, առանց հատակագծի: Արդյունքում կառուցապատումն ունի խառը տեսք: Փողոցները կառուցված են շատ նեղ և գտնվում են թեքությունների վրա: Նահապետավանում տնամերձ հողամասերի միջին չափը 1500 քմ է:

Բնակավայրը ունի օրական 24 ժամյա ջրամատակարարում: Բացակայում է խմելու ջրի ՕԿՁ-ն: Խողովակաշարի ներքին և արտաքին ցանցերը գտնվում են բավարար վիճակում, սակայն առանձին հատվածներում անհրաժեշտություն կա իրականացնել վերանորոգման և

նոր խողովակների անցկացման աշխատանքներ: Նահապետավանում խմելու ջուրը բերված է ինքնահոս եղանակով՝ Մանթաշի ջրամբարից:

Գյուղը գազաֆիկացված չէ:

1.5 ԲՆԱԿԵԼԻ ԵՎ ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ

Համայնքում բնակելի տները հիմնականում առանձնատներ են, որոնց թիվը կազմում է 160, որոնց վիճակը գնահատվում է բավարար:

1.6 ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

Համայնքի վարչական տարածքը կազմում է 1409.67 հա, որից գյուղատնտեսական նշանակության հողերը կազմում են 1302.38 հա, բնակավայրերի հողերը՝ 96.35 հա, արտադրական նշանակության հողերը՝ 7.20 հա, էներգետիկայի, տրանսպորտի և կապի, կոմունալ ենթակայության հողերը՝ 0.49 հա, հատուկ պահպանության հողերը՝ 1.54 հա, հատուկ նշանակության հողերը՝ 0.0 հա և ջրային հողերը՝ 1.71 հա:

1991 թվականին հանրապետությունում իրականացված հողի սեփականաշնորհման ժամանակ համայնքի սեփականաշնորհված հողերի մեկ հողաբաժնի չափը 0.58 հա:

ԳՅՈՒՂԱՏՆԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքի սեփականաշնորհված և վարձակալությամբ տրված վարելահողերում ցանվում են հացահատիկային մշակբույսեր՝ ցորեն, գարի և այլ կուլտուրաներ: Սակայն հողատարածքների ջրովի չլինելու պատճառով համայնքաբնակները մեծ եկամուտներ չեն ստանում: Հողատեսքերի դիրքադրությունը միանգամայն բարենպաստ է հացահատիկային կուլտուրաների արտադրության ու անասնապահության համար: Հացահատիկային կուլտուրաների արտադրությունն ու անասնապահությունը հանդիսանում են Նահապետավան համայնքի տնտեսական զարգացման կանխորոշող ոլորտ: Սակայն այս երկու ոլորտները ներկայումս ունեն միջին զարգացվածության տեմպ, որը պայմանավորված է ոլորտների ցածր կապիտալացման աստիճանով ու վերամշակման նտեխնոլոգիաների բացակայությամբ:

Համայնքաբնակները զբաղվում են նաև անասնապահությամբ, սակայն խոշոր ֆերմերային տնտեսությունները սակավաթիվ են: Հիմնականում յուրաքանչյուր տնտեսություն իր արտադրանքը սպառում է իր տնտեսության ներսում: Վերջին տարիներին Նահապետավանում «Գյուղատնտեսության նախարարության գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» ՊՀ-ի կողմից կառուցվել և թարմացվել է անասունների ջրելատեղիները: Համայնքաբնակները իրենց տնամերձ հաղամասերում աճեցնում են բանջարաբոստանային կուլտուրաներն և բազմատեսակ պտուղներ, սակայն ոռոգվում է համայնքի ոռոգելի տարածքի ընդամենը 25%-ը՝ հիմնականում սեփական ջրաղբյուրների հաշվին:

Հավելված 3-ում ներկայացված է համայնքում առկա անասնազվիսաքանակի վերաբերյալ տվյալներ:

1.7 ԲՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇՐՋԱԿԱ ԲՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքում շրջակա բնական միջավայրի պահպանության առումով առաջնային խնդիր է համայնքի սանամաքումը:

Համայնքում բնության և շրջակա բնական միջավայրի պահպանության բնագավառում անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

- կառուցել կոյուղուզվիսավոր կոլեկտոր,
- ավելացնել գյուղի կանաչ ապատտարածքները,
- բարեկարգել համայնքային կենտրոնի այգին,
- կառուցել կենտրոնացված աղբավայր,
- աղբի նախնական տեսակավորման համար փողոցներում տեղադրել աղբամաններ,
- համայնքի փողոցներում իրականացնել ծառատունկ,
- ավելացնել համայնքի կանաչապատ և ծաղկապատ տարածքները,
- ներգրավել համայնքի բնակչությանը բնապահպանական խնդիրների լուծման գործընթացում՝ հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ պարբերաբար անցկացվող սեմինարների, դասընթացների, տեսագովազդների, ցուցանակների և հանրային իրազեկման այլ միջոցներով:

1.8 ՏՐԱՆՍՊՈՐՏ, ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքն ունի 2 կմ երկարությամբ միջբնակավայրային ճանապարհներ՝ հարևան Սարալանջ և Հառիճ գյուղեր գնացող, ճանապարհները հիմնականում գրունտային և խճապատ են, որոնք էլ լինելով թեքությունների վրա, հաճախակի տեղացող հորդառատ անձրևների պատճառով ամբողջովին քայքայվում են և որոշ տեղերում դառնում դժվար:

Համայնքաբնակների սեփականությունը հանդիսացող տրանսպորտային միջոցների նկարագիրն ու քանակները ներկայացված են հավելված 4-ում:

1.9 ԱՌԵՎՏՈՒՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Նահապետավան համայնքում առևտուրն իրականացվում է անհատ ձեռնարկատերերի կողմից: Համայնքում գործում են հանրային սննդի խանութներ:

Համայնքում չկան գործող ոչ կառավարական կազմակերպություններ (ՀԿ-ներ, հիմնադրամներ, քաղաքական կուսակցություններ և այլն): Համայնքում գործում է «Արոտ օգտագործողների սպառողական կոոպերատիվ», որը համալրված լինելով որոշակի գյուղտեխնիկայով, մատուցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների ծառայություններ:

1.10 ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Նահապետավան համայնքում գործում է հանրակրթական միջնակարգ դպրոց և նախակրթարան, որոնք հիմնական վերանորոգման կարիք ունեն:

1.11 ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ, ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱ, ՍՊՈՐՏ

Համայնքում կա բուժկետ, որը գտնվում է վթարային վիճակում, անհրաժեշտության դեպքում բնակչությունը օգտվում է Արթիկ քաղաքում գտնվող հիվանդանոցի և շտապ օգնության կայանի ծառայություններից, որը գյուղից գտնվում է 7 կմ հեռավորության վրա:

1.12 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Քանի որ համայնքի տարածքում չկան գործող մեծ գործարաններ կամ արտադրամասեր, ուստի բնակչության աշխատանքի տեղավորվելու և աշխատելու հույսը մնում է միայն՝ համայնքապետարանում, դպրոցում, գործող փոքր ՀԷԿ-ում, և երիտասարդների համար արդեն ավանդույթ դարձած մոտակա զորամասերում պայմանագրային հիմունքներով աշխատատեղերում աշխատելու հնարավորությունը:

Համայնքապետարանը ևս հնարավորությունների շրջանակներում օգնություն է ցուցրել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին:

Աղյուսակ 14-ում ներկայացված են համայնքում եղած աշխատունակ և գործազուրկ մարդկանց, նպաստառու ընտանիքների, հաշմանդամների և ծնողազուրկ ու հաշմանդամ երեխաների վերաբերյալ ցուցանիշներ:

1.13 ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ

Համայնքապետարանը ստեղծել է իր պաշտոնական վեբ կայքը՝ www.nahapetavan.am, որի նպատակը բնակչությանը համայնքի կառավարման վերաբերյալ իրազեկումն է, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով ամրագրված հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովումը, տեղական իշխանություն-բնակչություն կապի ամրապնդումը և բնակչության շրջանում տեղական իշխանության նկատմամբ վստահության բարձրացումը: Համայնքապետարանում տեղադրված է տեղեկատվական ցուցատախտակ, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի ղեկավարի եւ ավագանու կայացրած որոշումների հրապարակայնությունը:

Համայնքի ավագանին.

- ✓ 22.07.2015թ. N 22 որոշմամբ հաստատել է «Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը»
- ✓ 14.04.2016թ. N 16-Ն որոշմամբ հաստատել է «Համայնքում հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը»
- ✓ 22.07.2015թ. N 21 որոշմամբ հաստատել է «Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը»:

Ավագանին 22.07.2015թ. N 22-Ա որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման, քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտային հարցերի, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության և սպորտի հարցերով խորհրդակցական մարմնի (ԽՄ) կազմը՝ բաղկացած 6 հոգուց:

Ստորև ներկայացվում է հաստատված խորհրդակցական մարմնի կազմը.

- 1/Սարգսյան Մուշեղ – աշխատակազմի քարտուղար
- 2/ Մնոյան Սեդրակ – աշխատակազմի գլխ. մասնագետ – հաշվապահ
- 3/Պետրոսյան Գայանե – համակարգչային օպերատոր
- 4/Սարգսյան Աղվան –<<Նահապետավանի միջնակարգ դպրոցի տնտեսվար
- 5/Կարեն Թադևոսյան –ավագանու անդամ
- 6/Վազիֆ Սարգսյան –ավագանու անդամ

1.14 ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում քաղաքացիակ ան պաշտպանության կազմակերպումը, կառավարումը հանդիսանում է համայնքային իշխանության կողմից պարտադիր կատարվող գործառույթ: Համայնքային իշխանության ենթակառուցվածքների ներգրավմանը զուգահեռ, Քաղպաշտպանության շտաբի մեջ ներառված են ծառայությունների ներկայացնում են համայնքային այլ պատկանելիության, մասնավոր հատվածի մի շարք կազմակերպություններ (կապի, տրանսպորտի, բժշկական, սանիտարա-հիգիենիկ ծառայությունների և այլ ոլորտներից), առանց որոնց անհնար է քաղպաշտպանության շտաբի ֆունկցիոնալ գործունեության արդյունավետ ապահովումը:

Համայնքի քաղպաշտպանության շտաբի պետն ի պաշտոնե համարվում է համայնքի ղեկավարը՝ որի անմիջական հանձնարարությամբ գործում են

Քաղպաշտպանության շտաբի առանձին ծառայությունները՝ ծառայությունների պետերի համակարգմամբ:

Արտակարգ իրավիճակներում փրկարարական աշխատանքների իրականացման գործում բնակչության էվակուացման համար մշակված է պլան, համապատասխան որի, բնակելի, հասարակական շենքերի, մյուս շենքեր իու շինությունների համար նախատեսված է հարմարավետ մոտեցումներով աշխատանքների տարման կոմունիկացիոն սխեմաներ:

Բնակավայրում եղած թաքստոցները հաշվառված են համայնքապետարանի կողմից: Անհրաժեշտություն կա թաքստոցները ավելացնել բնակչության թվին համապատասխան:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԻՄՆԱՀԱՐՑԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

Համայնքի իրավիճակի վերլուծության արդյունքում վեր են հանվել մի շարք հիմնահարցեր, որոնք ամփոփ կերպով ներկայացված են ստորև.

- ✓ Կոյուղու կոլեկտորի բացակայություն
- ✓ Կանաչապատ և ծաղկապատ տարածքների ավելացման, զբոսայգու կառուցման աշխատանքների ավարտին հասցման և բարեկարգման անհրաժեշտություն
- ✓ Ոռոգման համակարգի անբավարար վիճակ
- ✓ Համայնքի խնդիրների լուծման գործընթացում բնակչության ներգրավվածության ցածր մակարդակ
- ✓ Կենդանիների մորթի իրականացման տարերայնություն
- ✓ Գյուղմթերքների իրացման դժվարություններ
- ✓ Աղբահանության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների ցածր մակարդակ
- ✓ Համայնքում քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակման անհրաժեշտություն
- ✓ միջնակարգ դպրոցի շենքային և գույքային անբավարար պայմաններ
- ✓ Խմելու ջրի ներբնակավայրային ցանցերի հիմնանորոգման անհրաժեշտություն
- ✓ Ոռոգման ջրի արտաքին և ներբնակավայրային ցանցերի վերանորոգման և նոր ցանցի կառուցման անհրաժեշտություն
- ✓ Ներբնակավայրային ճանապարհների և փողոցների անբարեկարգ վիճակ
- ✓ Ներբնակավայրային փողոցների գիշերային լուսավորվածության ընդլայնման անհրաժեշտություն
- ✓ Դաշտավարության բնագավառում գյուղտեխնիկայի ձեռքբերման անհրաժեշտություն
- ✓ Համայնքում մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանման և ընդլայնման անհրաժեշտություն
- ✓ Համայնքի երեխաների և երիտասարդների գիտելիքների (ժամանակակից տեխնոլոգիաներ) բարձրացման անհրաժեշտություն
- ✓ Գերեզմանատ ցանկապատերի անբարեկարգ վիճակ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԹՀՎ-ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ

Համայնքի ուժեղ կողմերն են՝

- ✓ Համայնքի բարենպաստ պայմանները անասնապահության և դաշտավարության զարգացման համար
- ✓ Փոքր և միջին բիզնեսում բնակչության որոշակի ներգրավվածությունը
- ✓ Բնական աղբյուրների առկայությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Համայնքի թույլ կողմերն են՝

- ✓ Գործազրկության բարձր մակարդակը և աշխատատեղերի պակասը
- ✓ Համայնքի ենթակառուցվածքների(փողոցներ, ջրամատակարարման ցանցեր,) ոչ բարվոք վիճակը
- ✓ Բնակարանի կարիք ունեցող երտասարդ ընտանիքների մեծ թիվը
- ✓ ՏԻՄ-բնակչություն թույլ կապը
- ✓ Բիզնես ոլորտի համար ոչ բարենպաստ քաղաքականությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Համայնքի զարգացման հնարավորություններն են՝

- ✓ Գյուղմթերքների վերամշակման փոքր արտադրությունների ընդլայնման հնարավորությունը
- ✓ Անասնապահության և դաշտավարության զարգացումը

ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍՊԱՌՆԱՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՎՏԱՆԳՆԵՐԸ

Համայնքին սպառնացող հիմնական վտանգներն են՝

- ✓ Բնական տարերային աղետների հնարավոր պատճառած վնասները (երկրաշարժ, հեղեղումներ, կարկտահարություն)
- ✓ Գործազրկության մակարդակի աճը
- ✓ Բնակֆոնդի վիճակի վատթարացումը
- ✓ Արտագաղթը, հատկապես երիտասարդների շրջանում

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒՄ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ

Համայնքի բյուջեի մուտքերը, կարելի է ասել, ձևավորվում են բացառապես վարչական բյուջեի միջոցների հաշվին: Վարչական բյուջեի եկամուտները ձևավորվում են սահմանափակ թվով եկամտատեսակների՝ հարկերի, տեղական տուրքերի և գույքի վարձակալությունից եկամուտների հաշվին: Համայնքի բյուջեի կանխատեսվող եկամուտների մեծ մասը (2016թ.՝ 86.8%, 2017թ.՝ 83.9%, 2018թ.՝ 82.8%, 2019թ.՝ 82.7 %, 2020թ.՝ 82.5%,) ձևավորվում են պետական բյուջեից համայնքներին տրամադրվող ֆինանսական համահարթեցման դոտացիաների հաշվին (աղյուսակ 15):

Քանի որ համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասում մուտքեր գրեթե չեն կանխատեսվում, ապա պլանավորվող հինգ տարիների կապիտալ ծախսերը մեծամասամբ կիրականացվեն

համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումների և տարեսկզբի ազատ մնացորդի հաշվին:

Աղյուսակ 2. Համայնքի 2015-2016թթ. բյուջեների մուտքերի ցուցանիշները և 2017-2021թթ. բյուջեների մուտքերի կանխատեսումը

հազար դրամ

/հ	Մուտքերի անվանումը	2015թ. փաստ.	2016թ. փաստ.	2017թ. նախ.	2018թ. կանխ.	2019թ. կանխ.	2020թ. կանխ.	2021թ. կանխ.
	ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ (I+II+III)*	30227.1	24639.5	26724.9	28247.8	31624.3	35554.3	38784.3
I.	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ (1+2+3)*	30227.1	24639.5	26724.9	27097.8	29674.3	33054.3	35784.3
	ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ	2471.8	2127.5	2802.2	2774.2	2864.2	3034.2	3164.2
.1	Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	1159.6	1117.3	1154.2	1154.2	1154.2	1154.2	1154.2
	Գույքահարկ շենքերի և շինությունների համար							
	Հողի հարկ	1159.6	1117.3	1154.2	1154.2	1154.2	1154.2	1154.2
1.2	Գույքային հարկեր այլ գույքից	1297.7	950.7	1588.0	1560.0	1650.0	1800.0	1930.0
	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	1297.7	950.7	1588.0	1560.0	1650.0	1800.0	1930.0
.3	Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ	14.5	59.5	60.0	60.0	60.0	80.0	80.0
	Տեղական տուրքեր	14.5	59.5	60.0	60.0	60.0	80.0	80.0
.4	Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ							
	Պետական տուրքեր							
.5	Այլ հարկային եկամուտներ							
	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ							
	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ							
	ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ	27396.1	22151.5	23312.6	23713.5	26200.0	29400.0	32000.0
.1	Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ							
.2	Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ							
2.3	Ընթացիկ ներքին	19867,9	22151,5	23203,8	23713,5	26200,0	29400,0	32000,0

	պաշտոնական դրամաշնորհներ							
ա)	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ	19867,9	22151,5	23203,8	23713,5	26200,0	29400,0	32000,0
բ)	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ							
գ)	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)	7528,2		108,8				
դ)	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ							
.4	Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ							
ա)	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)							
բ)	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ							
	ՍՅԼ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ*	359,2	360,5	610,1	610,1	610,1	620,1	620,1
.1	Տոկոսներ							
.2	Շահաբաժիններ							
3.3	Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	359,2	360,5	590,1	590,1	590,1	590,1	590,1
	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ	359,2	360,5	590,1	590,1	590,1	590,1	590,1
	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ							
	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ							
	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր							
.4	Համայնքի բյուջեի եկամուտներ և մատակարարումից մատուցումից, այդ թվում							

	Պետության կողմից ՏԻՄ-երին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ							
3.5	Վարչական գանձումներ	0.0	0.0	20,0	20,0	20,0	30,0	30,0
	Տեղական վճարներ			20,0	20,0	20,0	30,0	30,0
	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ							
	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) վճարներ							
3.6	Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից							
	Վարչական իրավախախտումների համար ՏԻՄ-երի կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ							
	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից							
3.7	Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ							
3.8	Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ							
3.9	Այլ եկամուտներ*							
	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր							
	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր			1976,2	2345,6	2754,5	2861,5	2927,3
	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ							
II.	ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (1+2+3+4)	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0
	Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0
	Անշարժ գույքի իրացումից մուտքեր							

	Շարժական գույքի իրացումից մուտքեր							
	Այլ հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր							
	Պաշարների իրացումից մուտքեր							
	Բարձրարժեք ակտիվների իրացումից մուտքեր							
	Չարտադրված ակտիվների իրացումից մուտքեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0
	Հողի իրացումից մուտքեր							
	Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվների իրացումից մուտքեր							
II.	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՒ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (Ա+Բ)				1150,0	1950,0	2500,0	3000,0
Ա.	ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (1+2)				1150,0	1950,0	2500,0	3000,0
	ՓՈՒՍԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ							
1.1	Արժեթղթեր							
	-թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր							
	-հիմնական գումարի մարում							
1.2	Վարկեր							
	-վարկերի ստացում							
	-ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում							
1.3	Փոխատվություններ							
	-բյուջետային փոխատվությունների ստացում							
	-ստացված փոխատվությունների գումարի մարում							
	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ				1150,0	1950,0	2500,0	3000,0
2.1	Բաժնետոմսեր և կապիտալում մասնակցություն							
	-համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր							
	-իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե							

	մասհանումից մուտքեր						
	-բաժնետոմսեր և կապիտալում մասնակցություն ձեռքբերում						
2.2	Փոխառվություններ						
	-նախկինում տրամադրված փոխառվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր						
	-փոխառվությունների տրամադրում						
2.3	Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը			1150,0	1950,0	2500,0	3000,0
2.4	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս						
2.5	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս						
2.6	Համայնքի բյուջեի հաշվում մնացորդները միջոցների հաշվետու ժամանակահատվածում						
	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը						
Բ.	ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂՔՑՈՒՐՆԵՐ						
	ՓՈՒՍԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ						
1.1	Արժեթղթեր						
	-թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր						
	-հիմնական գումարի մարում						
1.2	Վարկեր						
	-վարկերի ստացում						
	-ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում						
1.3	Փոխառվություններ						
	-փոխառվությունների ստացում						
	-ստացված փոխառվությունների գումարի մարում						

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱՊԵՍ

ԱՊԱՀՈՎՎԱԾ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ԱՄՓՈՓՈՒՄ, ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՅԹԱՅԹՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Ելնելով համայնքի իրավիճակի վերլուծության և գնահատման արդյունքներից, համայնքում ներկայումս արձանագրված հիմնախնդիրներից, համայնքի զարգացման՝ ՏԻՄ-ի կողմից

ընտրված ազգայնաբանության իրականացման համար անհրաժեշտ համարահամանված հիմնական առակներից, ՀԶԾ-ի կառավարման ԽՄ-ի կողմից քննարկվել և որոշվել է առաջարկվող ծրագրերի ցանկը (աղյուսակ 3)՝ ընդգրկելու համայնքի 2017-2021թթ. ՀԶԾ-ում: Այդ ծրագրերի մի մասի իրականացումը համարվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորություն, իսկ մյուս մասը դուրս է վերջիններիս լիազորությունների շրջանակից, սակայն դրանց իրականացումը խիստ կարևոր նշանակություն ունի բնակչության բարեկեցությունը և համայնքի համալիր ու առաջանցիկ զարգացումը ապահովելու համար:

Աղյուսակ 3. ՀԶԾ-ում ընդգրկվելու համար Նահապետավանի ԽՄ-ի կողմից առաջարկվող ծրագրերի ցանկ

Հ/հ	Բնակավայրի անվանումը	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի ընդհանուր արժեքը (հազ. դրամ)
		<i>ՏԻՄ-երի լիազորություններ</i>	
1	Նահապետավան	Ոռոգման ջրի ցանցի կառուցում /1500 գծմ/	1500.0
2		Ներբնակավայրային ճանապարհների բարեկարգում /խճապատում/	1500.0
3		Վարչական շենքի հարակից տարածքի բարեկարգում և կառուցապատում	1500.0
4		Երիտասարդների համար զբոսայգու կառուցում	1000.0
5		Նստարանների տեղադրում	100.0
6		Մշակույթի տան գույքի համալրում	1000.0
		<i>ՏԻՄ-երի լիազորություններից դուրս ծրագրեր</i>	
		Նահապետավանի վարչական տարածքում փոքր ջրամբարի	100000.0

7		կառուցում / 200.0 մլն/ ծավալով	
8		միջնակարգ դպրոցի վերանորոգում	100000.0
9		միջնակարգ դպրոցի գույքի համալրում	5000.0
10		Գազաֆիկացում	50000.0
11		Միջբնակավայրային ճանապարհի ասֆալտապատում /1600 գծմ/	140000.0

Աղյուսակ 4. Համայնքի ոլորտային ծրագրերի ամփոփագիր (Պարտադիր իրականացվող ծրագրերի ցանկ)

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Չափի միավորը	Ծրագրի քանակական ճանաչող	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի կատարումն ըստ տարիների					Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները		
					2017	2018	2019	2020	2021	Համայնքի բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Պետ. բյուջե, այլ
	Կառավարման ապարատի պահպանում	աշխատող	8	47000.0	9000.0	9100.0	9100.0	9200.0	10600.0	10700.0	-	-
	Բնակչությանը սոցիալական օգնության տրամադրում	ընտանիք	0-100	8000.0	1000.0	1500.0	1500.0	2000.0	2000.0	2000.0	-	-
	Աղբահավաքման աշխատանքների իրականացում	խմ	6000	5420.0	960.0	960.0	1000.0	1000.0	1500.0	5000.0	-	-
	Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	Ծառայություններ, ապրանքներ		24865.3	4500.0	4725.0	4961.2	5209.3	5469.8	24865.3	-	-
	Ընդամենը			85285.3	15460.0	16285.0	16561.2	17409.3	19569.8	42565.3	0.0	0.0

Համայնքում պարտադիր իրականացվող ծրագրերը (աշխատակազմի) նախկին տարիներին մշտապես իրականացվել են և առաջիկայում ևս նույնությամբ իրականացվելու են: Դրանք համարվում են համայնքի ամենաառաջնահերթ ծրագրերը և ձևակերպվելու են համայնքի տարեկան բյուջեների շրջանակում համապատասխան ծախսային նախահաշիվներով: Այդ պատճառով ՀԶՀԾ-ում դրանց առանձին ձևակերպման անհրաժեշտությունը չկա:

4. ՀԶՀԾ-Ի ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ, ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ (ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ) ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՎԵՐԱՀՄԿՈՒՄԸ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

ՀԶՀԾ-ի իրականացումը

Համայնքի յուրաքանչյուր տարվա բյուջեի նախագծի կազմման ծրագրային հիմքը ՀԶՀԾ-ում համապատասխան տարվա համար նախատեսված ոլորտային և բնակավայրային ծրագրերն են, որոնց իրականացման համար հաշվարկվել են ֆինանսավորման համապատասխան աղբյուրներ և ծախսեր: Գործնականում, ՀԶՀԾ-ի իրականացումը հանգում է հիմնականում (չհաշված ֆինանսավորման այլ աղբյուրների հաշվին նախատեսված ծրագրերը) համայնքի գալիք հինգ տարիների բյուջեների կատարմանը:

ՀԶՀԾ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային կամ բնակավայրային ծրագրի ղեկավարն անձնական պատասխանատվություն է կրում ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համակարգման, համապատասխան ծախսերի կատարման, արդյունքների ստացման, հաշվետվությունների պատրաստման և համայնքի ղեկավարին ներկայացման համար:

ՀԶՀԾ-ի վերահսկումը

ՀԶՀԾ-ի վերահսկողությունը ապահովում է ՀԶՀԾ-ում ներառված ծրագրերի ամբողջական իրականացումը, ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործումն առաջադրված խնդիրները կատարելու, ակնկալվող արդյունքները ձեռք բերելու և սահմանված նպատակներին հասնելու համար, ծրագրերի պաշտպանվածությունը սխալներից ու ձախողումներից, ժամանակին ու ճշգրիտ տեղեկատվության ստացումը ՏԻՄ-երի ավելի հիմնավորված որոշումների կայացման համար: ՀԶՀԾ-ի վերահսկողությունը ենթադրում է՝

- ✓ ՀԶՀԾ-ի մշակման, քննարկման և իրականացման ընթացակարգերի հստակ պահպանում,
- ✓ ոլորտային ծրագրերով առաջադրված խնդիրների կատարման արդյունքների ստուգում,
- ✓ ոլորտային ծրագրերի պահանջներից շեղումների պարզաբանում և պատճառների բացահայտում,
- ✓ ՀԶՀԾ-ի ծրագրերի իրականացումից ստացված արդյունքների ամփոփում և համադրում ծրագրերի նպատակների, խնդիրների և նախատեսված արդյունքների հետ:

ՀԶՀԾ-ի վերահսկողության արդյունքները ներկայացվում են համայնքի ավագանուն՝ ի գիտություն:

ՀԶՀԾ-ի տարեկան և հնգամյա գնահատումը

ՀԶՀԾ-ի իրականացման տարեկան կամ հնգամյա գնահատումը կատարում են համատեղ ՀԶՀԾ-ի և տարեկան բյուջեի կառավարման գծով ԽՄ-ն և ԲԱԽ-երը՝ հիմնվելով ՀԶՀԾ-ի կիսամյակային մոնիթորինգների արդյունքների վրա:

Համայնքում անցկացված հանրային քննարկումների արդյունքներով, ՀԶՀԾ-ի և տարեկան բյուջեի կառավարման գծով ԽՄ-ն լրամշակում է ՀԶՔԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության նախագիծը, պատրաստում է դրանց վերաբերյալ ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը (ամփոփաթերթը և տեղեկանքը) և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարը ՀԶՀԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության լրամշակված նախագիծը և դրան կից փաստաթղթերը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և որոշման կայացմանը:

ՀԶՀԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության նախագծի կազմման, քննարկման և որոշման կայացման վերաբերյալ ընթացակարգերը նույնությամբ վերաբերում են նաև ՀԶՀԾ-ի իրականացման հնգամյա հաշվետվության նախագծի կազմմանը, քննարկմանը և որոշման կայացմանը:

ՀԶՀԾ-ի վերանայումը

Հիմնվելով ՀԶՀԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ համայնքի ավագանու կայացրած որոշման վրա, ՀԶՀԾ-ի վերանայման անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ղեկավարը ՀԶՀԾ-ում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ իր (կամ) համայնքի ավագանու անդամներից ստացված բոլոր առաջարկությունները ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

Համայնքի ավագանու անդամի (անդամների) առաջարկած այն փոփոխությունները (կամ) լրացումները, որոնք ավելացնում են ՀԶՀԾ-ի իրականացման ծախսերը, համայնքի ավագանու որոշմամբ ընդունվում են միայն համայնքի ղեկավարի եզրակացության առկայությամբ և ավագանու նիստի ներկա անդամների ձայների երկու երրորդով:

ՀԶՀԾ-ի փոփոխությունները (կամ) լրացումները, ավագանու հաստատումից հետո, հրապարակվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ԵԶՐԱՓՈՒԿՈՒՄ

ՀԶՀԾ-ն հանդիսանալու է համայնքի գալիք հինգ տարիների գործունեության ուղեցույցը: 2017-2021 թթ. ընթացքում ՀԶՀԾ-ում ընդգրկված ծրագրերի իրականացմանն են ուղղված լինելու համայնքի ՏԻՄ-երի ջանքերն ու աշխատանքը՝ մոբիլիզացնելով համայնքի

Ֆինանսական, մարդկային և նյութական ռեսուրսների ողջ պոտենցիալը: ՀԶՀԾ-ի իրագործումը հնարավորություն կտա քայլ առ քայլ մոտենալ հեռվում նշմարվող այն ցանկալի տեսլականին, որպիսին ցանկանում է տեսնել համայնքը նրա յուրաքանչյուր բնակիչ: ՀԶՀԾ-ում տեղ գտած դրույթները լինելու են այն ծրագրային հիմքը, որի վրա հենվելով կազմվելու է համայնքի յուրաքանչյուր տարվա բյուջեն:

Ծրագիրը հաջողությամբ իրագործելու համար ՏԻՄ-երը պետք է սերտորեն և արդյունավետ համագործակցեն պետական կառույցների, միջազգային դոնոր կազմակերպությունների, տեղական ՀԿ-ների և այլ շահագրգիռ կողմերի և կառույցների հետ:

ՀԶՀԾ-ի իրականացման հսկողությունը և ներքին վերահսկողությունը կիրականացնեն համայնքի ղեկավարը և համայնքի ավագանին: ՀԶՀԾ-ի ներքին վերահսկողության արդյունքները կներկայացվեն համայնքի ավագանուն՝ ի գիտություն:

Յուրաքանչյուր հաջորդ տարի կկատարվի ՀԶՀԾ-ի իրականացման նախորդ տարվա արդյունքների ուսումնասիրություն, ամփոփում, ձեռքբերումների գնահատում և թերությունների բացահայտում: Նախորդ տարվա արդյունքների հիման վրա համապատասխան ուղղումներ և լրացումներ կկատարվեն մնացյալ տարիների ծրագրերում:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՑԱՆԿԸ

/հ	Կառույց	Հասցե	Կառուցման տարեթիվ	Ծավալ	Ընդհանուրվիճակի գնահատական	Նորոգման /վերականգնման/փոխարինման կարիք	Այլ նշումներ
1.	Համայնքապետարանի շենք (ներառյալ անասնաբուժական կետի սենյակը, համայնքային ոստիկանի սենյակը, գրադարանի սենյակը)	Փողոց 3, թիվ 1/1	1935թ.	720 քմ	բավարար	Ունի մասնակի վերանորոգման կարիք	վերանորոգվել է 2012թ.
2.	Հովվի տուն	-	1989թ.	288 քմ	վատ	Ունի հիմնանորոգման կարիք	
3.	Օրվա կարգավորիչ ջրավազան, /ռեզերվուար 50տ/	գ. Նահապետավան	1987թ.	50 մ ³	վատ	Անհրաժեշտ է կառուցել օրվա կարգավորիչ տիպային ջրավազան	
4.							
5.	Խմելու ջրի ներքին ցանց	գ. Նահապետավան	1987թ.	5300 գծմ	բավարար	Ունի մասնակի վերանորոգման կարիք	
6.	Ոռոգման ջրի ներքին ցանց	գ. Նահապետավան	1978թ.	1700 գծմ	վատ	անհրաժեշտ է վերակառուցել	
7.							
8.							
9.	Ներբնակավայրային ճանապարհներ ու փողոցներ	գ. Նահապետավան	1965թ.	2300 գծմ	վատ	անհրաժեշտ է կապիտալ վերակառուցում	

10.	Գյուղի Լուսավորության ցանց	գ. Նահապետավան	2015թ.	1400 գծմ	լավ		Անհրա ժեշտություն կա ընդլայնելու ցանցը
11.	Ավտոմեքենա MITSUBISHI OUTLANDER	գ. Նահապետավան	2000թ.	1 հատ	բավարար	Ունի նորոգման կարիք	
12.	Գերեզմանատուն	գ. Նահապետավան	1870թ.	10 000 քմ	բավարար		

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌՆ

Հ/հ	Ցուցանիշները	Ընդամենը համայնքում
1.	Համայնքի վարչական տարածքը (հա), որից՝	1409,67
2.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր (հա), այդ թվում՝	1302,38
	Արոտավայր	1034,65
	Վարելահողեր	174,21
	Խոտհարք	17,83
	Պտղատու այգի	-
	Այլ հողեր	-
3.	Բնակավայրերի հողեր (հա), որից՝	96,35

	Բնակելի կառուցապատման	
	Հասարակական կառուցապատման	2,21
	Խառը կառուցապատման	
	Ընդհանուր օգտագործման	10,55
	Այլ հողեր	10,80
4.	Արտադրական նշանակության հողեր (հա)	7,20
5.	Էներգետիկայի տրանսպորտի և կապի, կոմունալ ենթակայության հողեր (հա)	0,49
6.	Անտառային հողեր (հա)	
7.	Հատուկ պահպանության հողեր (հա)	1,54
8.	Հատուկ նշանակության հողեր (հա)	
9.	Ջրային հողեր (հա)	1,71

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ԱՆԱՄՆԱԳԼԽԱՔԱՆԱԿԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐՆ

(01.01.2016 թ. դրությամբ)

Հ/հ	Ցուցանիշները	<p style="text-align: center;">ԸՆԴՄԵՆԸ ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ</p>
-----	--------------	---

	Խոշոր եղջերավոր անասունների գլխաքանակը, որից՝	642
	Կովեր	362
	Խոզերի գլխաքանակը	34
	Ոչխարների և այծերի գլխաքանակը	67
	Ավանակների և ջորիների գլխաքանակը	
	Ձիերի գլխաքանակը	2
	Հավերի և այլ թռչունների գլխաքանակը	1350
	Մեղվաընտանիքների քանակը	15

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԱԲՆԱԿՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐՆ ՈՒ ՔԱՆԱԿՆԵՐՆ

/h	Ցուցանիշները	Ընդամենը համայնքում
1.	Մարդատար ավտոմեքենաներ	69

2.	Բեռնատար ավտոմեքենաներ	7
3.	Կոմբայններ	2
4.	Վարի տրակտորներ, որից՝	
	Թրթուռավոր	-
	Անվավոր(Կիրովեցներ(-
5.	Բեկառուսներ	2

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՆԱՀԱՊԵՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԾՐԱԳՐԵՐԻ
ԱՌԱՆՁԻՆ ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄՆԵՐՆ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ
ՁԵՎԻ**

Ծրագիր 01

**Նահապետավան համայնքի ներբնակավայրային ու միջբնակավայրային
ճանապարհների սպասարկման, կանոնավոր աղբահանության ծրագիր**

(Ծրագրի անվանումը)

Ճանապարհաշինություն, աղբահանություն, գյուղատնտեսություն

(Ոլորտի անվանումը)

Նահապետավանի համայնքապետարան

(Ծրագրի հայտը ներկայացնող կազմակերպությունը, ստորաբաժանումը կամ խումբը)

Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝ 21 000.0 հազար դրամ

Ծրագրի տեսակը կամ գնվող ապրանքը՝

✓ Ծառայությունների մատուցում ✓ Նորը

Ծրագրի հիմնավորումը

Համապատասխան տեխնիկայի սղության և շատ ծախսատարության պատճառով՝
կենտրոնական ճանապարհից բնակավայր տանող, բնակավայրերը իրար միացնող
ճանապարհները անմխիթար վիճակում են:

Գյուղատնտեսական տեխնիկայի սղության և հնամաշ լինելու պատճառով գյուղատնտեսական աշխատանքները իրականացվում են թերի, մեծ կորուստներով: Հացահատկային կուլտուրաների հունձը ուշացնելու պատճառով ֆերմերները և տնտեսությունները հնձում են անձրևի տակ մնացած ծլած բերք, որը հետագայում հնարավոր է լինում օգտագործել միայն որպես անասնակեր:

Ծրագրի նպատակները

1. Նահապետավան համայնքում ունենալ հեշտ անցանելի և բարեկարգ ներհամայնքային ճանապարհներ:
2. Գյուղտեխնիկայի ներդրման միջոցով բարձրացնել Նահապետավան համայնքի գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացման որակը և կրճատել շահառուների ծախսերը:

Նախատեսվում է կոոպերատիվի և համայնքապետարանի միջոցով ձեռք բերել 1 հատ խոտհնձիչ:

Ծրագրի խնդիրները

- ✓ Անհրաժեշտ տեխնիկական փաստաթղթերի նախապատրաստում / լրացում (այդ թվում՝ ճարտարապետական և ինժեներական նախագծում, հետազոտություններ և այլ)
- ✓ Մեքենաների և սարքավորումների ձեռքբերում, նշված նավեսի կառուցում
- ✓ Ուսուցում, խորհրդատվություն
- ✓ Աշխատանքների տեխնիկական վերահսկում

Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը

Հ/հ	Ծրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները	2017-2021թ.											
											0	1	2
	Պատրաստել ձեռքբերվող համապատասխան տեխնիկայի մասնագրերը, տեխնիկայի համարկառուցվող նավեսի նորոգման աշխատանքների իրականացման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը												

	<p>Կնքել պայմանագրեր տեխնիկաներում ու նոլն աշխատանքներն իրականացնող կազմակերպությունների ու մասնագիտական խմբերի հետ</p>												
	<p>Իրականացնել համապատասխան նախնամակերպություններն ու իկայի աղբյուրներն ու տեղափոխ ման /տեղադրման/ աշխատանքները</p>												

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքում առկա 11 կմ (ներհամայնքային փողոցներ) գրունտային և կիսասաֆալտային ճանապարհները կլինեն բարեկարգված: Կարող ենք մշտապես հետևողական լինել և վերանորոգել խմելու ջրի, արտավայրերում անասունների ջրելատեղերի և որոշ բնակավայրերում ոռոգման համակարգերի ցանցերը: Ձմռանը առատ ձյան և հետևող ուժեղ քամու պատճառով ճանապարհների որոշ հատվածներ օրերով դառնում են անանցանելի, ուստի տեխնիկայի առկայությունը թույլ կտա խուսափել նման վտանգավոր և շատ կարևոր կենսական նշանակություն ունեցող ճանապարհների խցանումներից:

Գյուղտեխնիկայի առկայության շնորհիվ սեփական և վարձակալական ամենամյա մշակվող և ցանվող վարելահողերը կկարողանանք ժամանակին հնձել նոր և որակյալ տեխնիկայով: Նոր տեխնիկայի շնորհիվ հնարավոր կլինի հնձվող բերքի քանակն ավելացնել նվազագույնը 15%-ով: Համայնքին պատկանող տեխնիկական համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողատարածքներում կաշխատի համեմատաբար ավելի էժան գներով, որն էլ բացի դաշտավարությամբ զբաղվողներին բերած զգալի նյութական տնտեսումից, նաև կստիպի անհատ տեխնիկա ունեցողներին վերանայել գները:

