**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ**

**ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ**

**2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 25-Ի N 64-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ**

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Արթիկի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար**

**Անցկացվող մրցույթի**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնի անվանումը** | **Պաշտոնի անձնագրի ծածկագիրը** | **Նշված թափուր պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների նկարագիրը** | **Նշված թափուր պաշտոնի անձնագրերով այդ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջները** | **Պահանջվող փաստաթղթերը** |
| **1** | **Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Արթիկի համայնքապետարանի աշխատակազմի**  **Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման Արթիկի տարածքային բաժնի պետ** | **1.3-1** | **Բաժնի պետը՝**  ³) կ³½Ù³Ï»ñåáõÙ ¿ µ³ÅÝÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ, Çñ Çñ³í³ëáõÃÛ³Ý ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ ï³ÉÇë ¿ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñ µ³ÅÝÇ ³ßË³ï³ÏÇóÝ»ñÇÝ ¨ í»ñ³ÑëÏáõÙ ¿ ¹ñ³Ýó Å³Ù³Ý³ÏÇÝ ¨ å³ïß³× Ï³ï³ñáõÙÁ.  µ)Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ ¿ ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñÇ ·ñ³ÝóáõÙÝ»ñÇ Ñ»ï Ï³åí³Í Çñ³í³Ï³Ý ³Ïï»ñÇ Ï³ï³ñáõÙÁ.  ·)Ï³ï³ñáõÙ ¿ ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñÇ å»ï³Ï³Ý ·ñ³ÝóáõÙÝ»ñÁ.  ¹)µ³ÅÝÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ÙÇç¨ µ³ßËáõÙ ¿ Ýñ³Ýó å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñÁ.  »)Çñ Çñ³í³ëáõÃÛ³Ý ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ Ñ³Ù³·áñÍ³ÏóáõÙ ¿ å³ßïáÝ³ï³ñ ³ÛÉ ³ÝÓ³Ýó Ñ»ï.  ½)áõëáõÙÝ³ëÇñáõÙ ¿ µ³ÅÝÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ·áñÍáõÝ»áõÃÛ³Ý ¹»Ù áõÕÕí³Í µáÕáùÝ»ñÁ.  ¿)ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñÇ å»ï³Ï³Ý ·ñ³ÝóáõÙÝ»ñ Çñ³Ï³Ý³óÝ»ÉÇë ëï³ÝáõÙ ¿ ³ÝÑñ³Å»ßï ï»Õ»ÏáõÃÛáõÝÝ»ñ ¨ ³ÛÉ ÝÛáõÃ»ñ.  Á) áõëáõÙÝ³ëÇñáõÙ ¿ ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñÇ å»ï³Ï³Ý ·ñ³ÝóÙ³Ý Ñ³Ù³ñ ïñí³Í ¹ÇÙáõÙÝ»ñÁ, Ï³Û³óÝáõÙ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý áñáßáõÙÝ»ñ, å³ñ½³µ³ÝáõÙ ¹ñ³Ýó µáÕáù³ñÏÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÝ»ñÁ ¨ Ï³ñ·Á.  թ)Çñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¿ ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ï³ñ³Íù³ÛÇÝ µ³ÅÝÇ Í³é³ÛáÕÝ»ñÇ ÏáÕÙÇó ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Ï³ñ·³å³ÑáõÃÛ³Ý å³Ñå³ÝÙ³Ý, å³ßïáÝ³Ï³Ý å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Å³Ù³Ý³ÏÇÝ ¨ ûñ»ÝùÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý Ï³ï³ñÙ³Ý ÝÏ³ïÙ³Ùµ.  ժ) í³ñáõÙ ¿ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý ï³ñ³Íù³ÛÇÝ µ³ÅÝÇ ³ñËÇíÁ.  ի)Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇÝ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ¨ Å³ÙÏ»ïÝ»ñáõÙ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝ µ³ÅÝÇ ÏáÕÙÇó Ï³ï³ñí³Í ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ í»ñ³µ»ñÛ³É.  լ)å³ï³ëË³Ý³ïíáõÃÛáõÝ ¿ ÏñáõÙ µ³ÅÝÇ ³éç¨ ¹ñí³Í ËÝ¹ÇñÝ»ñÇ ÉáõÍÙ³Ý Ñ³Ù³ñ.  խ) Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇÝ ¨ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ù³ñïáõÕ³ñÇÝ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ µ³ÅÝÇ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·ñ»ñÁ, ³ÝÑñ³Å»ßïáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ, µ³ÅÝÇ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ Ý³Ë³å³ïñ³ëïáõÙ ³é³ç³ñÏáõÃÛáõÝÝ»ñ, ï»Õ»Ï³ÝùÝ»ñ, Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝÝ»ñ, ½»Ïáõó³·ñ»ñ, ÙÇçÝáñ¹³·ñ»ñ ¨ ³ÛÉ ·ñáõÃÛáõÝÝ»ñ.  ծ) ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ù³ñïáõÕ³ñÇÝ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ ³é³ç³ñÏáõÃÛáõÝÝ»ñ` µ³ÅÝÇ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáÕÝ»ñÇÝ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ³ï»ëï³íáñ»Éáõ, í»ñ³å³ïñ³ëï»Éáõ, Ëñ³Ëáõë»Éáõ, Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý ïáõÛÅÇ »ÝÃ³ñÏ»Éáõ í»ñ³µ»ñÛ³É, ÇÝãå»ë Ý³¨ ³ï»ëï³íáñáõÙÇó ³éÝí³½Ý »ñÏáõ ß³µ³Ã ³é³ç Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ µ³ÅÝÇ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáÕÝ»ñÇ Í³é³ÛáÕ³Ï³Ý µÝáõÃ³·ñ»ñÁ.  կ) ëïáñ³·ñáõÙ ¿ Çñ ¨ µ³ÅÝÇ ³ÝáõÝÇó å³ïñ³ëïíáÕ ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÁ.  հ) ³å³ÑáíáõÙ ¿ Ñ³Ù³ÛÝùÇ ³í³·³Ýáõ áñáßáõÙÝ»ñÇ, Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇ áñáßáõÙÝ»ñÇ, Ï³ñ·³¹ñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ, óáõóáõÙÝ»ñÇ, Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÇ ¨ ³é³ç³¹ñ³ÝùÝ»ñÇ Ï³ï³ñáõÙÁ ¨ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ Ù³ëÇÝ ï»Õ»Ï³óÝáõÙ ¿ Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇÝ áõ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ù³ñïáõÕ³ñÇÝ.  ձ)Çñ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ Ñ³Ù³·áñÍ³ÏóáõÙ ¿ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñÙ³Ý, ï»Õ³Ï³Ý ÇÝùÝ³Ï³é³í³ñÙ³Ý ¨ ³ÛÉ Ù³ñÙÇÝÝ»ñÇ Ñ»ï.  ղ) Çñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¿ ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñÇ ·ñ³éáõÙÝ»ñáõÙ áõÕÕáõÙÝ»ñ, Éñ³óáõÙÝ»ñ Ï³Ù ÷á÷áËáõÃÛáõÝÝ»ñ:  ճ) Çñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¿ ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñÇ ·ñ³éáõÙÝ»ñÇ í»ñ³Ï³Ý·ÝáõÙÁ:  մ) ø³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Ï³óáõÃÛ³Ý ³Ïï»ñáõÙ ½ÇÝ³å³ñïÝ»ñÇ ÏáÕÙÇó Çñ»Ýó ³½·³áõÝÁ, ³ÝáõÝÁ, Ñ³Ûñ³ÝáõÝÁ, ÍÝÝ¹Û³Ý ï³ñ»ÃÇíÁ ÷áË»Éáõ ÇÝãå»ë Ý³¨ Ýñ³Ýó Ù³Ñí³Ý ·ñ³ÝóÙ³Ý Ù³ëÇÝ ïíÛ³ÉÝ»ñÁ Ù»Ï ß³µ³ÃÛ³ Å³ÙÏ»ïáõÙ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý ½ÇÝíáñ³Ï³Ý ÏáÙÇë³ñÇ³ï ¨ Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇÝ:  յ) Çñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¿ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í ³ÛÉ ·áñÍ³éáõÛÃÝ»ñ: | **Բաժնի պետը՝**  ա) ունի բարձրագույն իրավաբանական կրթություն, համայնքային ծառայության առնվազն առաջատար պաշտոնների 2-րդ ենթախմբի պաշտոններում կամ դրանց համապատասխանուղ` պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա uտաժ կամ առնվազն հինգ տարվա համայնքային ծառայության uտաժ և համայնքային ծառայության 2-րդ դաuի առաջատար ծառայողի դաuային աստիճան կամ առնվազն հինգ տարվա հանրային ծառայության uտաժ և համայնքային ծառայության 2-րդ դաuի առաջատար ծառայողի դաuային աստիճանին համապատասխանող` պետական ծառայության դասային աստիճան (կոչում) կամ վերջին չորս տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային uտաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երեք տարվա փորձ կամ գիտական աuտիճան և առնվազն երեք տարվա մաuնագիտական աշխատանքային uտաժ կամ առնվազն հինգ տարվա մաuնագիտական աշխատանքային uտաժ  բ)ունի Ընտանեկան օրենսգրքի, <<Քաղաքացիական կացության ակտերի մասին>>, <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, <<Զինապարտության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, ինչպես նաև իր լիազորություների հետ կապված այլ օրենքների անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում, կողմնորոշվելու ունակություն.  գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը,  դ)ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.  ե)տիրապետում է ռուսերենին (ազատ) և մեկ այլ օտար (կարդում, կարողանում է բացատրվել) լեզվի | **Մրցույթին մասնակցել ցանկացող՝ համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող, հայերենին տիրապետող,**  **18 տարին լրացած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիները և Հայաստանի Հանրապետությունում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը**  **(բնօրինակների հետ միասին)՝**  1) գրավոր դիմում/ձևը լրացվում է տեղում/.  2) բարձրագույն իրավաբանական կրթությունը հավաստող փաստաթղթի /դիպլոմի/ և աշխատանքային գրքույկի պատճենները.  3) արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք.  4) հայտարարություններ /լրացվում են տեղում/.  5) 1 լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի.  6) անձնագրի պատճենը:  **Փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ:**  **Ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները հետ չեն վերադարձվում:** |
| **Մրցույթներն անցկացնելու օրը, ժամը, վայրը** | | | **Փաստաթղթերի ընդունումը** | | **Դիմումների և փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը** |
| **Օրը՝ 2020 թվականի**  **մարտի 30-ին,**  **Ժամը՝ 11:00-ին**  **Վայրը՝ ՀՀ Շիրակի մարզի Արթիկի**  **համայնքապետարան**  **/Հասցեն` ք. Արթիկ Ազատության, հրապարակ 1/** | | | **Փաստաթղթերը ներկայացնելու, պաշտոնի անձնագիրը, թեստավորման փուլի հարցաշարերը, ինչպես նաև լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար դիմել**  **ՀՀ Շիրակի մարզի Արթիկի համայնքապետարան**  **(հասցեն՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, քաղաք Արթիկ, Ազատության հրապարակ 1, հեռ. 0244 5-26-04, 0244-5-20-21)կամ**  **ՀՀ Շիրակի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժին**  **(հասցեն՝ ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի 16, 1-ին հարկ, հեռ. 0312 4-90-00\*147)**  **Փաստաթղթերի ընդունումը՝ ամեն օր, ժամը 09:00 – 18:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:** | | **2020թվականի**  **մարտի 16-ը**  **ներառյալ** |