

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ
<<ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ



ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2028

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նախաբան

1. Դպրոցի առաքելությունը
2. Դպրոցի բնութագիրը
3. Իրավիճակի վերլուծություն
4. Ջարգացման հիմնական նպատակները
 - 4.1. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգ իրավական ակտերը (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր), դրանց վարումը (նորմատիվ փաստաթղթեր)
 - 4.2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները
 - 4.3. Բյուջետային հնարավորություններ
 - 4.4. Աշակերտական համակերպում
 - 4.5. Մանկավարժական համակարգ
 - 4.6. Ուսումնական միջավայրը
 - .Ներառական կրթություն
 - . Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության նպատակները
 - . Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց պետական աջակցությունը
 - 4.7. Դպրոցի համագործակցությունը առանձին կառույցների և նրանց ներկայացուցիչների հետ
 - 4.8. Կրթության որակը
 - 4.9. Նորարարություն և տեխնոլոգիաներ
5. Դպրոցի զարգացման նախընտրելի
6. Սովորողների կարողունակությունների և հմտությունների զարգացումը
7. Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործումը
8. Հայրենասիրական դաստիարակություն
9. Դպրոցի զարգացման ծրագրի պլանավորման և իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողություններ
10. Դպրոցի հիմնախնդիրների լուծման ուղիները, պատասխանատուներն ու կատարման ժամանակացույցը
11. ԴԶԾ գնահատման չափանիշները, վերահսկողությունը



ՆԱԽԱԲԱՆ

*Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք:
/ ՀՀ Սահմանադրություն, հոդված 39/*

Կրթությունը անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար:

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը:

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպական հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է, որը ՀՀ կառավարության ներկայացմամբ հաստատում է ՀՀ Ազգային ժողովը:

ՀՀ անկախության հռչակումից հետո սկսվել են իրականացվել կրթության ոլորտի բարեփոխումներ, որոնք հնարավորություն են տվել լուծելու համակարգում առկա շատ խնդիրներ, կայունացնելու իրավիճակը և նախադրյալներ ստեղծելու զարգացման համար:

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2023-2028 թթ. ծրագիրը մշակվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թ-ի սեպտեմբերի 30-ի N 35-Ն հրամանի՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներով ու ձևաչափով՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

1. ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Առաքելությունը կազմակերպության ցանկալի ապագայի մտապատկերն է:

Վաղվա օրը ձևավորվում է այսօր. առողջ սերունդ քաղաքացիական առողջ հասարակության համար:

Այս առաքելության իրականացման ճանապարհին կարևորում ենք կրթական գործընթացում ժամանակավրեպ չլինելը: «Արագությունների», «տեղեկատվության», «ինտեգրման» անվանված քսանմեկերորդ դարը պահանջում է արմատական փոփոխություններ կրթական ոլորտում: Փոփոխությունների համակարգված իրականացման համար որպես ելակետ ենք ընդունում զարգացման սույն ծրագիրը, որը ենթադրում է աստիճանական իրականացում:

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքը սահմանում է. «Հանրակրթությունը անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող, հանրակրթության պետական կրթակարգին համապատասխանաբար ուսուցման և զարգացման գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է երեխայի, սովորողի մտավոր, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքին նախապատրաստմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը:

Կրթական բոլոր աստիճաններում ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը:

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը իր սովորողներին ազգային հենքի վրա որակյալ կրթություն տալն է՝ ապահովելով համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիների ձևավորումը, որոնք կարող են իրենց կրթությունը շարունակել նախնական մասնագիտական (արեհեստագործական), միջնակարգ-մասնագիտական և այլ ուսումնական հաստատություններում:

Հիմնական ընդհանուր կրթությունը պարտադիր է: Հիմնական ընդհանուր կրթության պարտադիր լինելու պահանջը պահպանվում է մինչև սովորողի 16 տարին լրանալը, որը չի տարածվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների որոշակի կատեգորիաների վրա, որը սահմանում է ՀՀ կառավարությունը:

Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես՝ որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում, որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է կրթության որակի բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և քաղաքացիների՝ իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը:

2.ԴՊՐՈՑԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

ՀՀ իրավաբանական անձանց պետոեզիստրի տարածքային բաժնում գրանցվել է 03.02.2003թ.-ին, իսկ 09.09.2013թ.-ին վերագրանցվել է: Դպրոցի կանոնադրությունը նոր խմբագրմամբ հաստատվել է 09.09.2013թ.-ին:

Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, Գյումրի, Շչեդրինի 7

Լիցենզիաներ՝ տարրական՝ Սերիա Ա N 0562

հիմնական՝ Սերիա Ա N 0551

Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան՝ 110 սահմանային տեղ:

Հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան՝ 150 սահմանային տեղ:

Դպրոցն իրականացնում է հիմնական կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երկրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները:

Դպրոցի ստեղծման տարեթիվը՝

1963թ, որպես ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցմամբ հիմնական դպրոց

Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 2000թ.

Դպրոցի շենքի տիպը՝ տիպային՝ 2 հարկանի, նախագծային հզորությունը՝ 260 աշակերտ

Ջեռուցման եղանակը՝ լոկալ ջեռուցման ցանց

Առանձնասենյակների թիվը՝ 3

Դասասենյակների թիվը՝ 14

Լաբորատորիա՝ 2

Առարկայական սենյակ /կաբինետ՝ 8

Նախնական զինպատրաստության՝ 1

Համակարգչային կաբինետ՝ 1

Ինտերնետ կապի առկայությունը՝ առկա է

Բացօթյա սպորտհրապարակ՝ 1

Մարզադահլիճ՝ 1

Գրադարանի ֆոնդը՝ 372 կտոր գեղարվեստական գիրք

Աշխատողների թիվը՝ 38

Դասարանների թիվը՝ 9

Աշակերտների թիվը՝ 170

Դպրոցում կա ձևավորված 3 առարկայական մասնախումբ՝ 1. հումանիտար

2. Բնագիտամաթեմատիկական

3. Տարրական կրթության

Դպրոցն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանամամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ: Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ: Դպրոցը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ: Դպրոցում արգելվում է իրականացնել քաղաքական գործունեություն կամ քարոզչություն : Կրոնական գործունեությունը և քարոզչությունն արգելվում են՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

Դպրոցն աշխատում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը

	25-29	30-39	40-49	50-59	60 և ավելի	ընդամեն ը
2018- 2019	-----	1	2	2	8	13
2019- 2020	2	4	1	2	6	15
2020- 2021	3	4	2	4	5	18
2021- 2022	2	4	1	3	7	17
2022- 2023	----	6	2	2	8	18

Վարչական աշխատողների քանակը

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3	2	2	2	2

Դպրոցում այս պահին գործող հաստիքային ցուցակ

Հաստիքի անվանում	Հաստիքային միավորի քանակը
Վարչական անձնակազմ	
Տնօրեն	1. 0
Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	1. 0
Հաշվապահ	1. 0
Տնտեսվար	1. 0
Ընդամենը	4. 0
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	
Չինղեկ	1. 0
Քաղպաշտպանություն	0. 25
Օպերատոր	1. 0
Գրադարանավար	1. 0
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	1. 0
Հոգեբան	1. 0
Սոց. մանկավարժ	1. 0
Ուսուցչի օգնական	1. 5
Ընդամենը	7. 75
Հավաքարար	3. 0
Գիշերապահ	1. 5
Հնոցապան	3. 0
Խոհարար	0. 5
Գործավար	1. 0
Ընդամենը	9. 0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	20. 75

Միջին դրույքաչափը՝ 114 158 դրամ
 Փաստացի ուսուցիչների թիվը՝ 18
 Ուսուցիչների դրույքի թիվը՝ 12. 1

3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար նախ անհրաժեշտ է վերլուծել առկա իրավիճակը, բացահայտել ուժեղ և թույլ կողմերը, վերհանել առկա հիմնախնդիրները:

Վերլուծությունը համակարգված իրականացնելու համար նպատակահարմար է այն կատարել ըստ որոշակի ոլորտների՝ առավելագույնս ընդգծելով դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
- Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր), դրանց վարումը, - Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները, - Աշակերտական համակազմը, - Մանկավարժական համակազմը, - Համագործակցությունը կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ, - Ուսումնական միջավայրը, - Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների:	- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան, - Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը, - Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայությունը, - Համագործակցությունը համայնքի հետ, - Մանկավարժական համակազմում որակավորման տարակարգ ունեցողների պակասը, - Նորամուծությունների նկատմամբ մանկավարժների հետաքրքրության պակասը, - ՏՀՏ-ների ներդրման և օգտագործման մակարդակը:

4. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

4.1. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր), դրանց վարումը (նորմատիվ փաստաթղթեր)

Ուսումնական հաստատությունը պետք է ունենա նորմատիվ և իրավական համակարգի զարգացման հնարավորություն, իր գործունեության համար անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթերի ցանկը և ցանկում նշված բոլոր փաստաթղթերը: Ցանկում նշված փաստաթղթերի օրինակելի տարբերակների հիման վրա պետք է կազմված և սահմանված կարգով հաստատված լինեն իր կառուցվածքին հատուկ փաստաթղթերը:

Ուսումնական հաստատությունում պետք է առկա լինեն պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը, և դրանք պետք է վարվեն կարգերի պահանջներին համապատասխան: Ուսումնական հաստատությունը պետք է արդյունավետ օգտագործի գոյություն ունեցող նորմատիվ փաստաթղթերը, դրանց օրինակելի ձևերը, իր իրավասության սահմաններում մշակի հաստատության համար անհրաժեշտ նոր նորմատիվ փաստաթղթեր (ներքին իրավական ակտեր) և դրանք կիրառի աշխատանքի ընթացքում: Այս աշխատանքին մասնակցելու հնարավորություն պետք է ունենան հաստատության բոլոր աշխատակիցները: Այդ փաստաթղթերը պետք է լինեն արդյունավետ, ժամանակակից, իրականանալի (չափելի), ապահովեն աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների աճ:

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված է Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածության ենթակա փաստաթղթերի անվանացանկը: Այդ փաստաթղթերը լրացնելը դպրոցի առօրյա գործունեության կանոնակարգման համար դեռևս բավարար չէ: Պետք է ունենալ նաև խորհրադակցական մարիինների կանոնադրությունը, որտեղ նկարագրվում են նաև փաստաթղթի վարման գործընթացը և պատասխանատուների աշխատանքը:

Օրինակ՝ մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը վարելու համար դպրոցը մանկավարժական խորհրդի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա պետք է մշակի իր կանոնադրությունը և դրա մեջ սահմանված կարգով վարի մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը: Եթե դպրոցը համարում է, որ մանկավարժական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությունը շատ լավն է, և ոչ մի լրացման կարիք չկա, դպրոցը, միննույն է, պետք է այն փոփոխի. Տեղադրի իր դպրոցի անվանումը, հեռացնի «օրինակելի» բառը, սահմանված կարգով հաստատի այն:

Այս ցանկում կան այնպիսի փաստաթղթեր, որոնց լրացման կարգը սահմանվում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից: Դպրոցը չի կարող դրանք փոփոխել և պետք է ճշտությամբ կատարի դրանց պահանջները:

Այսպիսով՝ դպրոցի տնօրենը պետք է վստահ լինի, որ ցանկում թվարկված փաստաթղթերի լրացման կարգերը առկա են, և փաստաթղթերը լրացվում են այդ կարգերի հիման վրա: Ամենօրյա գործունեությունը կանոնակարգելու նպատակով դպրոցն իր իրավասության սահմաններում կարող է մշակել, օգտագործել կանոնակարգող այլ փաստաթղթեր:

Ուստի ***նպատակ*** ենք սահմանում ապահովել ԿԳՄՍ նախարարի կողմից 08.09.2020թ. հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերի համապատասխանությունը դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին:

ՑԱՆԿ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԳՈՐԾԱԾՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

1. Էլեկտրոնային դասամատյաններ
2. Աշխատողի անձնական Էլեկտրոնային գործ
3. Սովորողի անձնական Էլեկտրոնային գործ
4. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան
5. Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
6. Ավարտական, պետական ավարտական, փոխադրական, էքստերն քննությունների և գիտելիքների ստուգման արձանագրություններ
7. Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ
8. Տարիֆիկացիոն մատյան, ոչ պետական ուսումնական հաստատությունների ղեպքում՝ հիմնադրի որոշմամբ
9. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի արձանագրություն.
10. Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյան
11. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ Էլեկտրոնային տարբերակով
12. Դասալսումների արդյունքների արձանագրություն
13. Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ Էլեկտրոնային տարբերակով
14. Սովորողների շարժի մատյան

4.2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

1. Պետական ուսումնական հաստատության կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և պետական ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
2. Պետական ուսումնական հաստատությունն ունի կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ: Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մի քանի հաստատության համար կարող է ձևավորվել նաև միասնական խորհուրդ:
3. Պետական ուսումնական հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է ուսումնական հաստատության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը, որոնք նշանակվում, ազատվում, և նրանց լիազորությունները դադարում են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և տվյալ ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերում:
4. Պետական ուսումնական հաստատությունում վարչատնտեսական գործընթացի կառավարումն իրականացնում է ուսումնական հաստատության համակարգողը կամ լիազոր մարմնի պատվիրակած իրավաբանական անձը՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Պետական ուսումնական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համակարգումն ու մեթոդական ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը:
6. Պետական ուսումնական հաստատության կառավարման մարմինների լիազորությունները սահմանվում են օրենքով, այլ իրավական ակտերով և պետական ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
7. Պետական ուսումնական հաստատության կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, որոնց ձևավորման կարգը և իրավասությունները սահմանվում են ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ: Մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած կարգով կարող են ներգրավվել տվյալ պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի նշանակման գործընթացում: Պետական ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ կարող են նախատեսվել նաև այլ խորհրդակցական մարմիններ՝ հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:

1. Պետական ուսումնական հաստատության խորհուրդը՝

1) աջակցում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն.

2) հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները.

3) քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները.

4) քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները.

5) լիազորված մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ ուսումնական հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան.

6) հաստատում է իր աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը, ժամանակացույցը և ընտրում խորհրդի նախագահ.

7) սույն հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն տրված եզրակացության հիման վրա խորհրդի անդամների (մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների դեպքում՝ միայն տվյալ հաստատության մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների առաջադրած անդամների) ընդհանուր թվի երկու երրորդի համաձայնությամբ, հիմք ընդունելով լիազոր մարմնի սահմանած կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները, կարող է անվստահություն հայտնել տնօրենին և նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին հիմնավոր առաջարկությամբ դիմել համապատասխան լիազոր մարմնի ղեկավարին.

8) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

Որպես դպրոցի տնօրեն՝ **պետք է կարողանալ** գնահատել և ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու, ձևական գործընթացները դադարեցնելու համար: Այդ նպատակով անհրաժեշտ է.

- Մանկավարժական խորհրդի անդամների համար կազմակերպել սեմինարներ՝ նրանց դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերին ծանոթացնելու համար:
- Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների համար կազմակերպել սեմինարներ «Առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանավորումը և կազմակերպումը» թեմայով:
- Զարգացնել առարկայական մեթոդական միավորումների մեթոդական աշխատանքի կազմակերպման զինանոցը՝ գործող փորձի ուսումնասիրության միջոցով:



4.3. Բյուջետային հնարավորություններ

Դպրոցավարության մյուս կարևոր ուղղությունը նրա բյուջետային հնարավորություններն են: Քանի որ դպրոցը հիմնական և հաճախ միակ ֆինանսավորումը ստանում է պետական բյուջեից, ապա հաջողությունների և դժվարությունների հիմնական պատճառը այդ միջոցների բավարար և անբավարար լինելն է: Դպրոցներն այսօր ֆինանսավորվում են աշակերտների թվով, և դպրոցի բյուջետային միջոցները չեն բավարարում դպրոցում նորմալ ջերմաստիճանային ռեժիմ ապահովելու համար: Աշակերտների թիվը դասարանում միջին խտության է: Եթե այդ միջոցներն անբավարար են, ապա դպրոցը բյուջետային միջոցների հետ կապված իր խնդիրները փորձում է լուծել՝ որոշ ուղղություններում քիչ ներդրումներ կատարելով:

1. Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ

2. Եկամտահարկի վճարներ

Այս ուղղություններով բյուջետային հատկացումները միջոցների սղության դեպքում, որպես կանոն, չեն փոփոխվում:

3. Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր

4. Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր

Այս ուղղություններով բյուջետային հատկացումները միջոցների սղության դեպքում սովորաբար նվազեցվում են:

5. Կապի ծառայությունների ծախսեր:

6. Էլեկտրաէներգիայի, և ջեռուցման ծախսեր

7. Զրմուղ ծառայությունների գծով ծախսեր

Այս ուղղություններով բյուջետային հատկացումները միջոցների սղության դեպքում սովորաբար նվազեցվում են խնայողությունների հաշվին:

Ձեռնարկատիրական գործունեությամբ դպրոցը չի զբաղվում: Այն լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր է: Դրա համար **հարկ է**.

- Կազմակերպել համակարգչային ծրագրերի և լեզուների լրացուցիչ ուսուցում,
- Ուսումնաարտադրական գործունեության ծավալում:

Ոլորտի խնդիրները կարգավորելու նպատակով **անհրաժեշտ է** քայլեր ձեռնարկել դպրոցի բյուջետային հատկացումները ավելացնելու և այլ միջոցներ հայթայթելու ուղղությամբ, զարգացնելու տնօրենի և վարչական համակարգողի կարողությունները՝ դպրոցի բյուջեում ֆինանսական մուտքերը և դրանց փոփոխությունները կանխատեսելու, նախահաշիվ կազմելու, ֆինանսական միջոցները նախահաշվին համապատասխան ծախսելու, հաշվետվություններ կազմելու համար: Կարևորում ենք դպրոցի ներգրավումը միջազգային կազմակերպությունների ծրագրերին և այդ ուղղությամբ կատարվող աշխատանքները:



4.4. Աշակերտական համակարգ

ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում, որոնք տվյալ բնակավայրում միակը չեն, առաջին դասարանցիների ընդունելությունը կատարվում է առցանց համակարգի միջոցով: Բոլորի համար հավասար մեկնարկային պայմաններ ապահովելու նպատակով յուրաքանչյուր ծնող, աշխարհի ցանկացած ծայրից, իր երեխային կարող է առցանց համակարգով գրանցել պետական հանրակրթական դպրոցներում՝ առաջին դասարան հաճախելու համար: Դպրոց ընդունելության ժամանակ սովորողի գիտելիքների ստուգում չի թույլատրվում:

Աշակերտները ոչ միայն մտավոր, այլև սոցիալական և հուզական (էմոցիոնալ) անհատականություններ են, և այս ամենն ազդում է նրանց սովորելու արդյունավետության վրա: Որպեսզի հասկանանք, թե ովքեր են մեր աշակերտները, պետք է հաշվի առնենք՝

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ սովորում են որպես հավասար դասընկերներ, առանց խտրական վերաբերմունքի:	1. Նկատվում է աշակերտների նվազում:
2. Մեծահասակներից առավել լավ են տիրապետում S2S ոլորտին:	2. Ուսման առաջավորների նվազում կա:
3. Ակտիվ մասնակցում են դասարանական և համադպրոցական միջոցառումներին:	3. Ընթերցասիրությունը շատ քիչ է, որի հետևանքով պատկերավոր խոսքի մշակույթը չի ձևավորվում:
4. Բոլոր աշակերտներն ապահովված են անհրաժեշտ դասագրքերով և օգտվում են թե՛ դպրոցի, թե՛ մանկական գրադարանից, որը մոտ է դպրոցին:	4. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաները հաճախ են բացակայում
5. Շատ աշակերտներ հաճախում են արտադպրոցական խմբակների սպորտային, երաժշտական դպրոց, պարարվեսի խմբակ, ԹՈՒՄՈ կենտրոն:	5. Աշակերտների ինքնագնահատման օբյեկտիվությունը ցածր է:
6. Մարզային և տարածքային սպորտլանդիաներում դպրոցը գրանցում է շարունակական առաջընթաց:	

4.5 Մանկավարժական համակարգ

Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է: Մենք պետք է կարողանանք գնահատել մեր մանկավարժական պոտենցիալը, ինչի համար պետք է ունենանք գնահատման չափանիշներ: Մենք կարող ենք ուսուցչին գնահատել՝ ըստ նրա կրթության և փորձառության, ըստ նրա՝ ուսուցման գործընթացում ունեցած հաջողությունների, ըստ դպրոցի զարգացման գործընթացում նրա ունեցած ներդրման: Չափանիշներ կարող են լինել օրինակ

1. Ունի բարձրագույն մասնագիտական կրթություն:
2. Ունի աշխատանքի 5 և ավելի տարվա փորձ:
3. Ուսուցման գործընթացում կիրառում է դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և հնարներ, որոնք աշակերտներին հնարավորություն են տալիս ստանալու բավարար գիտելիքներ, ձեռք բերելու անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ:
4. Գիտի գնահատման մեթոդաբանությունը և կարողանում է այն կիրառել:
5. Գիտի առարկայի չափորոշիչները և դասավանդելիս առաջնորդվում է չափորոշիչներով:
6. Իր աշխատանքում պատասխանատու է և պարտաճանաչ, նպաստում է դպրոցի ուսումնական և վարչական աշխատանքների կազմակերպմանը, ուսումնասիրում է գոյություն ունեցող փորձը և տարածում է իրենը:
7. Գիտի տարիքային հոգեբանությունը:
8. Գիտի և հարգում է երեխաների իրավունքները:
9. Պահպանում է մանկավարժական էթիկայի կանոնները:

Ուժեղ կողմեր

1. Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն կրթություն:
2. Դպրոցն ունի երկու լաբորատորիա և համակարգչային կաբինետ, ինչպես նաև տարաբնույթ դիդակտիկ պարագաներ, որոնք օգնում են դասերն առավել արդյունավետ կազմակերպել:
3. Դպրոցը ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան կազմելիս ապահովում է աշակերտակենտրոն մոտեցում:
4. Դպրոցը մասնակցում է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող բոլոր սեմինարներին և վերապատրաստումներին:
5. Կազմակերպվում են տարբեր թեմատիկ միջոցառումներ, նպատակային էքսկուրսիաներ:
6. Կազմակերպվում բաց դասեր՝ S2S կիրառմամբ, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների միջոցով:

Թույլ կողմեր

1. Կա մասնագիտական մեթոդական խորհրդատվության պակաս:
2. Առարկայական մասնախմբերը չեն համագործակցում հարակից դպրոցների մ/մ-ների հետ:
2. Ուսուցիչները չունեն տարակարգ և խուսափում են կամավոր ատեստավորումից:
3. Ուսուցիչները դեռևս դժվարանում են օգտվել համակարգչային տարբեր ծրագրերից
3. Ուսուցիչները դեռևս չեն տիրապետում նոր ՀՊԶ-ին թեև անցնում են վերապատրաստում:
4. Կա ուսուցիչների շարունակական ինքնակրթվելու պակաս:

Կրթության որակի բարելավումը նախ և առաջ ենթադրում է որակյալ ուսուցիչների առկայություն: Կրթության որակի բարձացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին:

Դպրոցի մանկավարժական համակազմի որակական բարելավումը համարում ենք դպրոցի **ռազմավարություններից** մեկը: Այն ենթադրում է 16 փետրվարի 2023 թվականի N 216-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի պահանջների կատարում, այսինքն՝

ա. Ուսումնասիրել, ընդհանարացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում:

բ. Որակավորման տարակարգ չունեցող, սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման:

գ. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

դ. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ:

ե. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձացմանը:

զ. Ընդլայնել տեղեկատվական և հեռահաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացը, ձեռք բերել ոչ միայն նոր համակարգիչներ, այլև էլեկտրոնային գրատախտակ:

է. Կատարելագործել ուսուցիչների աշխատանքը կրթական կայքերի միջոցով:

Ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է: Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների և մուլտիմեդիայի, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Այն պայմանավորված է նշված բոլոր ուղղությունների առկայությամբ և փոխկապակցվածությամբ: Դպրոցը կարող է ուժեղ լինել մի ուղղությամբ, բայց այդ ուժը կթուլանա մեկ այլ ուղղության թույլ լինելու պատճառով:

- Դպրոցը պետք է ձգտի, որ
1. Դասասենյակները և առարկայական կաբինետները վերանորոգված և կահավորված լինեն նոր գույքով,
 2. Ապահովված լինի դասագրքերով և ուսումնական այլ գրականությամբ, սարքավորումներով և մուլտիմեդիայով,
 3. Դպրոցում ձևավորված լինեն հասարակական այնպիսի հարաբերություններ, որոնք համապատասխանում են երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական դպրոցի գաղափարներին,
 4. Դպրոցում ձևավորված լինի սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթ (մշակույթ):
 5. Ծնողների և երեխաների սոցիալական պատկերը պետք է նկարագրվի դպրոցի ուսումնական ծրագրում, արտացոլվի ուսումնական պլանում և իրականացվի ուսումնառության ընթացքում:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1. Դպրոցի շենքը տիպային է, ունի հարմարավետ շենքային պայմաններ:	1. Լաբորատորիաները համալրված չեն անհրաժեշտ նյութերով:
2. Դպրոցն համագործակցում է ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների, մարզային գրադարանի և այլ կառույցների հետ	2. Օլիմպիական խմբակներ, բանավեճի ակումբ չկա:
3. Առկա է համակարգչային կաբինետ՝ ինտերնետ կապով, գործում է <<Արմաթ>> ռոբոտաշինության լաբորատորիան	3. Համակարգչային կաբինետն անհրաժեշտ է համալրել նոր համակարգիչներով և պրոյեկտորներով:
4. Դպրոցն ունի 2 լաբորատորիա:	4. Դպրոցի մեջ թեքահարթակների բացակայություն:
5. Գրադարանը ապահովված է դասագրքերով, գեղարվեստական, մեթոդական և ծրագրային գրականությամբ:	Սմարթ ընթերցասրահի ստեղծում:
6. Դպրոցն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում, լոկալ ջեռուցում:	Աշակերտների փոխանակման տարբեր ծրագրերի մասնակցություն օրինակ <<ԻՄ համայնք>>:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅԻՐԸ ԲԱՐԵԼԱՎԵԼՈՒ ԶԱՓԵԼԻ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Ձեռնարկվող քայլեր	Արդյունքի ակնկալում	Պատասխանատու	Ժամկետ
Սեմինարների, դասախոսությունների միջոցով կազմակերպել ծնողների ուսուցում	Հզորանում է ծնող-դպրոց կապը: Ծնողը մասնակցում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ պլանավորմանը, հանդես է գալիս խելամիտ, կիրառելի առաջարկություններով:	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ, դասղեկներ	2023-2028թթ., տարեկան առնվազն 2 անգամ : Օրակարգն ու քննարկումները արձանագրվում են հատուկ գրանցամատյանում
Արտադասարանական նպատակային միջոցառումների կազմակերպում՝ ճանաչողական էքսկուրսիաներ, ձևավորել թատրոն այցելելու մշակույթ	Մանկավարժության մեջ ամրագրված է, որ 6-12 տարեկան երեխաները աշխարհն ընկալում ու շրջապատի հետ հարաբերվում են զգայարանների ու տպավորությունների միջոցով: Իսկ 12-էջ տարեկան սովորողները առավել գիտելիքի են ձգտում	Տնօրենություն, դասղեկներ, ծնող	2023-2024թթ. 2024-2025թթ. 2025-2026թթ. 2026-2027թթ. 2027-2028թթ. Յուրաքանչյուր տարի առնվազն տարեկան 4 անգամ:
Առաջին դասարանցիներին որպես էքսկուրսիա տանել դպրոցի գրադարան: Գրադարանում կազմակերպել հեքիաթների ընթերցում և փոքրիկ բեմականացում սիրելի հերոսների կերպարներով: Միջին և ավագ դասարանների սովորողների միջոցով կատարել վնասված գրքերի նորոգում, վերականգնում:	Սերը դեպի գիրքը: Ինամքով վերաբերվել գրքերին, չկեղտոտել, չվնասել: Կարևորել ինքնքրությունը ու սովորել բարին տեսնել: Կարողանալ աշխարհն անցկացնեն գրքի պրիզմայով:	Տնօրենություն, գրադարանավար, մ/մ, ԴԱԿ	2023-2024թթ. 2024-2025թթ. 2025-2026թթ. 2026-2027թթ. 2027-2028թթ. Յուրաքանչյուր տարի հոկտեմբեր և մայիս ամիսներին:

Սպորտային, պարարվեստի, երգչախմբի, նկարչական խմբականների ձևավորում:	Հնարավորություն տալ սովորողին իր ես-ը դրսևորել տարբեր բնագավառներում, քանզի բազմապրոֆիլ զբաղվածությունը բերում է ուղեղի ակտիվ աշխատանքին, դաստիարակուկ է կարգապահություն և նպատակասլացություն:	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ուսուցիչներ	2023-2024թթ. 2024-2025թթ. 2025-2026թթ. 2026-2027թթ. 2027-2028թթ. Խմբակները ըստ ՀԴԶ-ի կարող են ձևավորվել յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին:
Ձևավորել մշտական օլիմպիական խմբեր, ամեն տարի համալուելով նոր, շնորհալի սովորողներով: Ստեղծել բանավեճի ակումբ:	Օլիմպիական խմբերը տարեսկզբից կարող են աշխատել այլընտրանքային ծրագրերով, մասնակցել մարզային, հանրապետական օլիմպիադաների:	Տնօրենություն, մ/մ	2023-2024թթ. 2024-2025թթ. 2025-2026թթ. 2026-2027թթ. 2027-2028թթ
Դպրոցի մեջ թեքահարթակների կառուցում:	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտները լիարժեքորեն կկարողանան իրացնել իրենց կրթություն ստանալու իրավունքը և չեն սահմանափակվի միայն շենքի առաջին հարկում տեղաշարժվելուց:	Լիազոր մարմին, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2024թթ.
Աշակերտների փոխանակման տարբեր ծրագրերի մասնակցություն՝ օրինակ <<ԻՄ համայնքը>>:	Ծանոթանում են տարբեր մարզերի հասակակիցների, նրանց բարբառների, սովորույթների հետ: Ձևավորվում է ընկերասիրություն, հանդուրժողականություն: Մեր երկիրը տեսնում ու սիրում են այլ գույներով:	Տնօրեն Սովորող Ծնող Համայնք	2023-2024թթ. 2024-2025թթ. 2025-2026թթ. 2026-2027թթ. 2027-2028թթ

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ



Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

Ներառական կրթությունը հաշմանդամության սոցիալական մոդելի յուրօրինակ ածանցյալն է: Այն ընդունում է, որ բոլոր երեխաները տարբեր են, իսկ դպրոցներն ու հանրակրթական համակարգը պետք է հարմարվեն բոլոր սովորողների մտավոր, հոգեկան և ֆիզիկական զարգացման կարիքներին և անհատական պահանջմունքներին: Սակայն ներառում չի նշանակում բոլորին ձուլելու կամ միատեսակ դարձնելու ձգտում: Այն ընդունում է, որ երեխաները սովորում են տարբեր արագությամբ, իսկ ուսուցիչներին անհրաժեշտ են հատուկ հմտություններ՝ ուսուցման գործընթացի ճկունությունն ապահովելու համար: Պարզապես երեխաներին անհրաժեշտ է հասկանալի, մատչելի դասավանդում: Իսկ դա իր հերթին ենթադրում է երեխայի առանձնահատկություններին, անհատական կրթական պահանջմունքներին, զարգացման տեմպերին, ընդունակություններին և կարողություններին համապատասխանող տարբեր մեթոդների օգտագործում:

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության նպատակները

1. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության նպատակը կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց իրենց ընդունակություններին և կարողություններին համապատասխան և առողջությանը համարժեք ուսումնական միջավայրում նրանց հասարակական հարմարեցման, ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռքբերման, աշխատանքային, մասնագիտական գործունեության և ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովումն է:

2. Եթե կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձը սահմանված կարգով ճանաչված է հաշմանդամ, ապա կրթության առանձնահատուկ պայմանների անհրաժեշտությունը ներառվում է հաշմանդամի անհատական վերականգնման ծրագրում՝ հաշմանդամների սոցիալական պաշտպանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց պետական աջակցությունը

1. Պետությունը անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող քաղաքացիների զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթություն ստանալու և սոցիալական հարմարվածությունն ապահովելու նպատակով:

2. Հատուկ կրթական հաստատություններում և ներառական կրթություն իրականացնող ուսումնական հաստատություններում պետական աջակցությունից օգտվում են կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հետևյալ երեխաները.

ա) խոսքի ծանր խանգարումներ, հնչյունահնչությային և խոսքի ընդհանուր թերզարգացում ունեցող երեխաները.

բ) լսողության խանգարում՝ չլսող (խուլ), թույլ լսող և լսողության կորուստ ունեցող երեխաները.

գ) տեսողության խանգարում՝ կույր, թույլ տեսնող, ուշ կուրացած, շլություն ունեցող երեխաները.

դ) մտավոր հետամնացություն ունեցող երեխաները.

ե) հենաշարժական համակարգի խախտումներ ունեցող երեխաները.

զ) հոգեբանական զարգացման խնդիրներ՝ ուսումնական ունակությունների զարգացման յուրահատուկ խանգարումներ ունեցող երեխաները.

է) վարքային և հուզականային ոլորտի խանգարումներ ունեցող երեխաները:

3. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության իրավունքը ապահովելու նպատակով ուսումնական հաստատություններում կարող են առանձնացվել հատուկ կրթության կառուցվածքային ստորաբաժանումներ, բացառապես կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի որոշմամբ:

4. Պետությունը բյուջետային նպատակային ֆինանսավորման միջոցով ապահովում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող քաղաքացիների համար կրթության պայմանների ստեղծումը, պահպանումը և զարգացումը, որի ծավալները որոշվում են կրթության զարգացման պետական ծրագրերին համապատասխան:

5. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իրականացվում են առանձին մարզական պարապմունքներ:



4.7. Դպրոցի համագործակցությունը առանձին կառույցների և նրանց ներկայացուցիչների հետ

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի բարելավման և սովորողներին ու մանկավարժներին հասարակական կյանքին ակտիվորեն ներգրավելու համար անհրաժեշտ է մշտապես համագործակցել առանձին կառույցների և նրանց ներկայացուցիչների հետ: Ստորև ներկայացված Գծապատկերը արտահայտում է այդ համագործակցության տեսլականը:



4.8. Կրթության որակը

Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել՝ բացահայտելով իրավիճակը գնահատելու միջոցով այն փոխելու հնարավորությունները: Անհրաժեշտ է դիտարկել հետևյալ գործոնները.

1. Ուսումնական գործընթացի փաստացի վիճակը:
2. Կրթական գործընթացի կատարողականը:
3. Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը:
4. Կրթական գործընթացի որակը կրթական աստիճաններում:
5. Դասերի, ուսումնական միջոցառումների որակը:

Մեր առջև ***խնդիր ենք դնում*** բարձրացնելու աշխատանքային կարգապահությունը և ուսուցման որակը:



4.9. Նորարարություն և տեխնոլոգիաներ

Մանկավարժական գիտության, կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը: Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:

Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ-ների արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալները ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը:

Մյուս կողմից՝ ցանկալի է, որ դպրոցն ըստ իր զարգացման առաջնահերթությունների ներդնի գիտականորեն հիմնավորված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Այն հնարավորություն կտա դպրոցի աշխատակիցներին, աշակերտներին և ծնողներին, ինչպես նաև հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուս դպրոցներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

Այս հիմնախնդիրները ***լուծելու նպատակով*** հարկ էնք համարում ՏՀՏ-ների կիրառման միջոցով բարձրացնելու սույնիսկ արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը:

5. ԴՊՐՈՑԻ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Դպրոցում հարկավոր է հաստատել հանրակրթության կազմակերպման հետևյալ սկզբունքները.
- Հանրակրթությունը պետք է իրականացվի ազգային ի հենքի վրա՝ համամարդկային արժեքների ներդաշնակ գուգորդմամբ:
- Հանրակրթությունը պետք է նպաստի մարդու և քաղաքացու շահերին, ծառայի անհատին ու ժողովրդին:
- Հանրակրթությունը իրականացվում է ՀՀ պաշտոնական լեզվով՝ գրական հայերենով: Այն նպատակաուղղված է հայոց լեզվի, հայ ժողովրդի մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանը, ազգային ինքնության ու միասնության պահպանմանը:
- Հանրակրթությունն իրականացվում է ուսուցման և դաստիարակության միասնականության սկզբունքով՝ պահպանելով իր աշխարհիկ բնույթը, զերծ մնալով խտրականությունից ու սահմանափակումներից: Այն հավասարապես մատչելի է յուրաքանչյուրին՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, լեզվից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, սոցիալական ծագումից, գույքային կամ այլ դրությունից:
- Հիմնական կրթությունը պարտադիր և հասանելի է յուրաքանչյուր անձի՝ անկախ նրա հետաքրքրություններից, մասնագիտական նախնական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից:
- Հանրակրթությունն իրականացվում է՝ սովորողների տարիքային առանձնահատկություններին և զարգացման մակարդակին համապատասխան:

6. ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿԱՐՈՂՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԱՐԳԱՑՈՒՄԸ

Հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանվում են հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության հետևյալ բաղադրիչները՝

- 1) գիտելիք.
- 2) հմտություն.
- 3) դիրքորոշում.
- 4) արժեքային բաղադրիչ:

Այսօր, երբ կրթական բարեփոխումների հիմնական պահանջներից մեկը դարձել է աշակերտակենտրոն ուսուցումը, անցում է կատարվել գիտելիքակենտրոն համակարգից ուսուցման եռակենտրոն համակարգի՝ գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ, արժեքային համակարգ, և խնդիր է դրվել սովորեցնել ու սովորել, առաջնային պլան են մղվում այդ խնդիրների լուծմանն ուղղված մեթոդներն ու մեթոդական հնարները: Այդ նպատակով անհրաժեշտ է սովորողին ծանոթացնել ճանաչողության մեթոդներին և ձևավորել դրանք գործնականում կիրառելու կարողություններ և հմտություններ:

- Հանրակրթական միջնակարգ ծրագիրը պետք է միտված լինի հետևյալ ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովմանը: Ծրագրի ավարտին շրջանավարտը պետք է գրական հայերենով ստեղծի տարբեր ոճերի և ժանրերի գրավոր և բանավոր խոսք՝ օգտագործելով տարբեր արտահայտչամիջոցներ և համապատասխանեցնելով դրանք իրավիճակներին (ազգային փոքրամասնությունների դպրոցների պարագայում կարող է նաև իր մայրենի լեզվով, իսկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դեպքում՝ համապատասխան այլընտրանքային հաղորդակցման միջոցով):
- Առնվազն երկու օտար լեզվով, իսկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դեպքում՝ համապատասխան այլընտրանքային հաղորդակցման միջոցով, բավականին սահուն և հանպատրաստից բանավոր շփվի լեզվակիրների հետ:

.

- Քննարկի, հայտնի դիրքորոշում և կատարի գիտակցված ընտրություն աշխարհաճանաչողության ձևերի վերաբերյալ.
- Վերլուծի իր ազգի ձևավորման և զարգացման պատմական ուղին, քաղաքացու դիրքից արժևորի Հայաստանի Հանրապետությունը որպես իր ներկան և ապագան կերտելու միջավայր.
- Ցուցաբերի հարգանք և անաչառ, անհատական ու ինքնագիտակից մոտեցում ավանդույթների և հասարակական համակեցության կանոնների վերաբերյալ՝ դիտարկելով դրանք մարդու իրավունքների և այլ անձանց նկատմամբ հարգանքի տեսանկյունից.
- Վերլուծի իր ուսումնառության գործընթացը, ընտրի ինքնակրթության մեթոդներ և գնահատի դրանց արդյունավետությունը.
- Քննադատաբար վերլուծի տեղեկատվությունը, հասկանա մեղիա ուղերձների ստեղծման գործընթացը, տարբերակի կիրառվող մանիպուլյացիաները և քննարկի դրանց նպատակները.
- Ուրիշների հետ համագործակցելով և ինքնուրույն մշակի և իրականացնի նախագծեր՝ ձեռք բերած գիտելիքը կամ գործնական արդյունքը ներկայացնելով տարբեր միջոցներով.
- Նախաձեռնի կամ ակտիվորեն ներգրավվի տարատեսակ հանրագուտ միջոցառումներում՝ ըստ սեփական հետաքրքրությունների.
- Արդյունավետ օգտագործի կոնֆլիկտին միջամտելու և լուծելու տարբեր մեթոդներ, պատրաստակամ լինի ապրումակցել և աջակցել դժվար իրավիճակում հայտնված ցանկացած մարդու կամ կենդանու.

Վերահսկի իր զգացմունքները և ցանկությունները, իր առջև դնի նպատակներ, մշակի դրանց հասնելու ուղիներ և լինի հետևողական.

Կարևորի իր՝ որպես քաղաքացու դերը հասարակության մեջ սոցիալական արդարության և ժողովրդավարական մշակույթի ձևավորման գործում, ցուցաբերի հարգանք ցանկացած մարդու արժանապատվության, հիմնարար իրավունքների և ազատությունների հանդեպ.

Ցուցաբերի ակտիվ դիրքորոշում հասարակական գործընթացներում կանանց և տղամարդկանց հավասար հնարավորությունների ընձեռման ապահովման համար.

Ճանաչի իր դերը և պատասխանատվությունը ընտանիքում, խմբում և հասարակության մեջ.

Տեղեկացված լինի մարդու վերարտադրողական առողջության պահպանման, ընտանիքի, անձնական կյանքի պլանավորման մասին.

Վարի առողջ և անվտանգ ապրելակերպ.

Բացատրի ֆիզիկական ակտիվության կարևորությունը և մարզվի իր նախընտրած ձևով.

Տիրապետի զինվորական պատրաստվածության հիմունքներին և ցուցաբերի առաջին օգնություն՝ ըստ անհրաժեշտության.

Ունենա մասնագիտական կողմնորոշում՝ հիմնված աշխատաշուկայի պահանջարկի և ինքնաճանաչման վրա, և ներկայացնի իր նախընտրած մասնագիտությունը:

7. ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Մեր կարծիքով դպրոցում դաստիարակչական համակարգի կատարելագործման նպատակով անհրաժեշտ է՝

- դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով
- ծնողներին ակտիվորեն ընդգրկել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում
- հետևել, որ դաստիարակչական աշխատանքները հիմնվեն հստակ նախագծված դասղեկական պլանների վրա
- վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրները և բացթողումները՝ ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ
- քայլեր ձեռնարկել աշակերտների, ինչպես նաև աշակերտների և ուսուցիչների միջև բավարար համագործակցություն, հաղորդակցության համարդրական միջավայր ստեղծելու ուղղությամբ
- Առավել աշխույժ և լիդերի հատկանիշներով օժտված աշակերտների օգնությամբ ստեղծել <<Արագ արձագանքման խումբ>>, ովքեր պարբերաբար տեսական ու գործնական խորհրդատվություններ կստանան ԱԻՆ մարզային փրկարար վարչությունից
- դասղեկական ժամերի և արտադասարանական միջոցառումների միջոցով իրականացնել բարոյական և հայրենասիրական դաստիարակության ծրագրեր
- ընդլայնել ինչպես դասարանների, այնպես էլ առանձին աշակերտների ներդպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներին մասնակցելու հնարավորությունները

- դպրոցում ստեղծել «Ծնողական համալսարան» և դրանում ընդգրկել դասղեկների, մանկավարժական գիտության տարբեր մասնագետների: Անհրաժեշտ է նաև պարբերաբար վերլուծել այդ համալսարանում հավաքագրված դաստիարակչական բնույթի խնդիրները, որոնք առնչվում են ծնողների կողմից այս ուղղությամբ բավարար գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ տրամադրելուն և նպատակ ունեն օգնելու վերջիններիս
- համագործակցել իրավապահ մարմինների հետ:





8. ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Սովորողների հայրենասիրական դաստիարակությունը մշտապես եղել է ժամանակակից դպրոցի ուշադրության կենտրոնում, քանի որ մանկությունն ու պատանեկությունը ամենանպաստավոր շրջանն են անձի մոտ հայրենիքի նկատմամբ պատկերացումները ճիշտ ձևավորելու, սեր արմատավորելու համար:

Հայրենասիրական դաստիարակության բնագավառում ուղենշային նպատակներին հասնելու համար մեր կարծիքով անհրաժեշտ է՝

- դպրոցի վարչական և ուսուցչական անձնակազմին ակտիվորեն ընդգրկել սովորողների հայրենասիրական դաստիարակության ծավալման և կատարելագործման գործընթացներում,

- պարբերաբար համակարգել, վերլուծել և գնահատել ծրագրավորված հայրենասիրական միջոցառումների կատարման արդյունավետությունը,

- դպրոցական հիմնական բոլոր միջոցառումներն իրականացնելիս ապահովել հայկական խորհրդանիշների և հայրենասիրական գաղափարների գործածումը,

- ամփոփել և տարածել հայրենասիրական դաստիարակության ասպարեզում լավագույն մասնագետների մանկավարժական առաջավոր փորձը,

- հայրենասիրական դաստիարակության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ներդնել աշխատանքին նոր ձևեր և մեթոդներ, ինչպիսիք են զանգվածային լրատվության միջոցները և ժամանակակից տեխնոլոգիաները՝ ֆիլմեր, սկավառակներ, էլեկտրոնային նյութեր և այլն,
- դպրոցի աշակերտական խորհրդին ընդգրկել ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանն ուղղված միջոցառումներում,
- հաճախակի անցկացնել ռազմահայրենասիրական բնույթի մրցույթներ, հանդիպումներ, զրույցներ և այլ միջոցառումներ, ինչպիսիք են՝
 - «Հայոց պատմություն», «Հայ ազգ», «Հայոց լեզու», «Հայ ընտանիք» թեմաներով հանդիպումները, զրույցները, սեմինարները և այլ միջոցառումները,
 - հայտնի մարդկանց, զինվորների, հայ ազատամարտիկների, հետ հանդիպումները,
 - հարստացնել և համալրել հայրենասիրական դաստիարակության կազմակերպման և իրականացման համար անհրաժեշտ մանկավարժական տեղեկատվական բանկը:

9. Դպրոցի զարգացման ծրագրի պլանավորման և իրականացման նիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

Ռիսկերը ցանկացած նպատակադրման իրականացումը խոչընդոտող հնարավոր անցանկալի գործոններն են: Դպրոցի զարգացման ծրագրում հնարավոր ռիսկերի պլանավորումը կարևոր է, քանի որ, առանց ռիսկերի հաշվառման ամենալավ մշակված դպրոցի զարգացման ծրագիրը դժվար է իրականացնել, չի արձանագրվում այն ակնկալվող արդյունքները :

№	Ռիսկերը	Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները
1	Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խոչընդոտներ	Մանկավարժներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացներին մասնագիտական և մանկավարժական պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով
2	Դպրոցի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորություններ	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների ձեռքբերում, հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորում, գտնել հովանավորներ, բարերարներ
3	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն	Ֆինանսական միջոցների ճիշտ պլանավորում, լրացուցիչ միջոցների հայթայթում
4	Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն	Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար, որտեղ կքննարկվեն դպրոցի գործունեության վիճակը, հեռանկարային ծրագրերը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման հարցերը
5	Դպրոցի վերանորոգման աշխատանքներ :Գույքի ձեռքբերման հետ կապված ռիսկեր	Դիմել համապատասխան մարմիններին ֆինանսական միջոցներ տրամադրելու նպատակով

10. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒՃՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ, ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐՆ ՈՒ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց
Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում	1. Ձեռք բերել նոր համակարգիչներ և պրոյեկտորներ 2. Լաբորատորիաների համար ձեռք բերել փորձերի համար անհրաժեշտ նյութեր, ստեղծել smart գրադարան:	վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028թթ.
Հոգաբարձուների, շրջանավարտների խորհուրդների բացակայություն	Համախմբել տարբեր տարիներին դպրոցն ավարտած շրջանավարտներին և ձևավորել շրջանավարտների խորհուրդ: Բարերարներ գտնել և ձևավորել հոգաբարձուների խորհուրդ:	Տնօրեն, շրջանավարտներ, Ծնողներ, Բարերարներ	2023-2025թթ.
Մանկավարժական աշխատողների գործունեության բարելավում և կատարելագործում:	1. Լինել հետևողական, որ ուսուցիչները լիարժեք կկիրառեն նոր ՀՊԶ-ի փոփոխությունները և դրանից բխող առարկայական ծրագրերը: 2. Յուրաքանչյուր տարի կազմակերպել ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորումը ըստ ժամանակացույցի: 3. Շոշափելի ու չափելի դարձնել մ/մ-ների նպատակային դասալսումները, վեր հանած թերությունները շտկել:	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	2023-2028թթ. յուրաքանչյուր տարի, որպես անընդհատ, շարունակական գործընթաց: Երկու ամիսը մեկ ներկայացնել իրավիճակի մանրամասն հաշվետվություն, կատարել վերլուծություններ, տալ հստակ հրահանգներ առաջընթացն ապահովելու համար
Գրադարանը չունի համակարգչային հագեցվածություն և գեղարվեստական գրքերի քանակը 372 է, որը շատ քիչ է:	Գրադարանի պայմանների բարելավում և համալրում գեղարվեստական գրքերով, գիտահանրամատչելի գրականությամբ: Բաժանորդագրվել տարբեր գիտական ամսագրերի:	Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, Բարերարներ	2023-2025թթ.

Ոչ իրագրելի լինելու հետևանքով դժբախտ պատահարներ	Հաճախակի կազմակերպել կանխարգելիչ միջոցառումներ՝ ուղղված դժբախտ պատահարներից պաշտպանվելու երեխաների կարողությունների ձևավորմանը	Տնօրեն, ուսուցիչներ, զինղեկ, տնտեսավար	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, տարեկան 3-4 անգամ հստակ ամրագրված ժամանակացույցով:
Հակահրդեհային կրակմարիչների ժամկետներ, սանհանգույցի ոչ բարվոք վիճակ	Դպրոցում սանիտարահիգենիկ անհրաժեշտ պայմանների ապահովում (հակահրդեհային, անվտանգ սննդի, լուսային, ջերմային)	Վարչատնտեսական համակարգող, համայնքի համապատասխան բաժինների աշխատակիցներ, ուսուցիչներ, ծնողներ, սովորողներ, զինղեկ, դպրոցի տեխնիկական անձնակազմ:	Ծրագրի կատարման ամբողջ ժամանակահատվածում
Կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ունեցող սովորողների կրթության կազմակերպման համար պատշաճ պայմանների բարելավում:	Վերանորոգել և համապատասխան ուսումնական պարագաներով վերազինել ներառական կրթության և ԿԱՊԿՈՒ ոսկորողների համար նախատեսված սենյակը:	վարչատնտեսական համակարգող	2023-2024 ուսումնական տարի
Ուսուցիչները խուսափում են տարակարգի համար դիմել և կամա	Աջակցել ուսուցիչներին որակավորման տարակարգ ստանալու և գիտահետազոտական աշխատանքով զբաղվելու գործում	Տնօրեն, մեթոդափափորումներ	Ծրագրի կատարման ամբողջ ժամանակահատվածում
Զեռուցման սեզոնին խոշոր ֆինանսական ծախսեր, կապված մարզում մոտ 6 ամիս ցուրտ լինելու և նախատեսվածից երկար ջեռուցման հետ:	Մասնակցել արևային մարտկոցներ ձեռք բերելու բարեգործական ծրագրին, որն ամեն տարի լինում է: Ծրագրի 10%-ը պետք է ֆինանսավորի դպրոցը, իսկ 90%-ը բարեգործական ընկերությունը:	վարչատնտեսական համակարգող, բարերարներ:	Ծրագիրը սկսելուց հետո այն տևում է 1-ից մինչև 1,5 տարի՝ 2023-2025թթ.:

11. ԴՁԾ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները, այլ կերպ ասած, դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացնող ու վերահսկող շահառուները (դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները)՝ գործողությունների արդյունքների բավարարվածության աստիճանը: Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

« Հանրակրթության մասին » օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը: Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական: Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատումը մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժական աշխատողներին, սովորողներին և ծնողներին: Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5- ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

11. 1 Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներն են .

1. Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դպրոցի զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը:
2. Դպրոցի Խորհրդի կողմից տնօրենի խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը:
3. Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը:
4. Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրենության կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը:
5. Հանձն եմ առնում բարեխղճորեն կատարել տնօրենի այն լիազորությունները, որոնք սահմանված են ՀՀ Կառավարության 16 փետրվարի 2023 թվականի N 216-Ն՝ պաշտոնային պարտականությունների ցանկով:
Որպես դպրոցի տնօրեն՝ կարող եմք իրականացնել սույն ծրագիրը դպրոցի վարչատնտեսական մասի համակարգողի, խորհրդի՝ կոլեգիալ կառավարման մարմնի, ծնողների, զինղեկի, մանկավարժական աշխատողների, աշակերտների, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների գծով կազմակերպչի, ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմի, բուժքրոջ հետ: