

**«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
2023-2028թթ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

1.	ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ -----	4
2.	ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ . ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ՏԵՂԵՐԸ-----	11
3.	ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ-----	31
4.	ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ-----	34
5.	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ-----	34
6.	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ-----	35
7.	ՌԻՍԿԵՐԸ-----	37
8.	ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐՆ ՈՒ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ-----	40
9.	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ-----	56

ՆԱԽԱԲԱՆ

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը:

Ժամանակակից իրականությունը պահանջում է դպրոցի այնպիսի շրջանավարտ, որը ընդունակ կլինի օբյեկտիվորեն գնահատել իր իրական հնարավորությունները, պատրաստ կլինի մասնագիտական ինքնակողմնորոշման, կյանքում ինքնահրազորման, կկարողանա օգտագործել իր գիտելիքները և կարողությունները, իր սեփական գիտակից ընտրությունը կատարել կյանքում: Արդի կրթական համակարգը պահանջում է դաստիարակել մրցունակ, ազատ շուկայական հարաբերություններում հաղորդակցական, հանրամշակութային արժեքներ ստեղծող և պահպանող, տարբեր արտադրական, հասարակական հարաբերություններում ճիշտ կողմնորոշվող անձ: Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակներից է սովորողներին ամբողջական գիտելիքներ տալը, նրանց ճանաչողական սոցիալական և անհատական կարողությունները ու հմտությունները ձևավորելն ու զարգացնելը, ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, սոցիալապես ակտիվ անձ և քաղաքացի դաստիարակելը, նրանց անձնայի որակները բացահայտելը և սեփական ներուժին համապատասխան ուսումնական, աշխատանքային և գործունեության այլ տեսակների մեջ մասնակցությունը ապահովելը, հայրենիքի սեփական ժողովրդի պատմության, ավանդույթների և ազգային առանձնահատկությունների հանդեպ սովորողի հարգանքն ու հպարտությունը ամրապնդելը, սակայն այսօր առավել կարևոր է դառնում նրանց ստեղծագործող անձի ձևավորման գործընթացի նպատակադրված, համակարգված և արդյունավետ ղեկավարումը, ինչը կօգնի նրանց առավել զարգացնել և նախապատրաստել հիմնական սոցիալական գործառույթներ կատարելուն: Տեխնոլոգիական և նորարարական արագ զարգացող աշխարհին զուհագեռ ընթացք ապահովելու համար անհրաժեշտ է հանրակրթական դպրոցների համընթաց մեթոդների կիրառումը և իրացումը:

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028 թթ. ԶԾ-ը

կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները հաստատելու» մասին հրաման N35-Ն պահանջներին համապատասխան:

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ըստ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի՝ պետական քաղաքականության հիմքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը:

Զարգացման ծրագիրը մշակվել է հաշվի առնելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջները:

Ծրագրի մշակման հիմքում ընկած են կրթության ոլորտը կարգավորող վերը թվարկված իրավական ակտերը .

- ՀՀ «կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը հաստատելու մասին» օրենքը:

- «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքը

- «Հանրակրթության

Մասին» ՀՀ օրենքը

- «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքը

- «ՊՈԱԿ-ի մասին» ՀՀ օրենքը

- «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքը

- Երեխաների իրավունքների մասին

կոնվենցիան ○ Դպրոցի կանոնադրությունը

- Կրթակարգ

Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք:

Հայաստանի Հանրապետությունում հանրակրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Դպրոցի գործունեությունը ըստ ուղղությունների ենթաբաժնի է.

- Ադմինիստրատիվ /վարչական/ աշխատանք
- Ուսումնական գործընթացի կենսագործում
- Ուսումնաօժանդակ գործառույթի իրականացում
- Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
- Ուսումնադիտողական եվ վերահսկողական գործառույթ
- Աշխատանք մասնախմբի հետ
- Կազմակերպչական աշխատանքներ.մատենավարություն
- Աշխատանք ծնողների հետ
- Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպում
- Ֆինանսատնտեսական գործունեություն
- Համադպրոցական միջոցառումներ

ա) Դպրոցն ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարում

Դպրոցն իրականացնում է հիմնական կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երկրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները:

Իրականացնում է ռուսերեն լեզվի խորացված ուսուցում, աշխատում է 5-օրյա, միաժամանակյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն :

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ կողմից տրված Ա N 0562 և Ա N լիցենզիաների դպրոցն իրավունք

ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական

ծրագրերը. Տարրական ընդհանուր -110

սահմանային տեղով Հիմնական ընդհանուր -150

սահմանային տեղով

2018-2019թթ, ուստարում դպրոցը կոմպլեկտավորվել է 11 դասարան 181 աշակերտով;

Կրթական հաստատությունների, մասնավորապես՝ «Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաջիկա հինգ տարիների համար նախատեսված զարգացման ծրագրով դպրոցի առաքելությունը նպատակների հետ միասին .

ստեղծագործ սովորողի՝

- ✓ որպես անհատի 21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ)
- ✓ մարտահրավերներին պատրաստ
- ✓ համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- ✓ մարդասիրության ոգով դաստիարակված ՀՀ քաղաքացու ձևավորումն է:

Դպրոցի առաքելությունը կայանում է հիմնականում վերը թվարկված սկզբունքային կետերի իրականացման, պահպանման և իրագործման մեջ:

- ✓ Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող ուսումնառություն
- ✓ Ապահովել սովորողների ստեղծագործական ընդունակությունների զարգացումը կազմակերպումը, ստեղծագործական գործնեության իրականացումը, քննադատական վերլուծական մտածողության անհատական ունակությունների զարգացումը
- ✓ Ապահովել բարենպաստ հոգեբանա-կրթական միջավայրի յուրաքանչյուր սովորողի համար:
- ✓ Ապահովել օժտված և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարբերակված, խորացված ուսուցման կազմակերպման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում:
- ✓ Ապահովել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքայի միջավայրի ձևավորում
- ✓ Ապահովել հոգևոր-մշակութային բարձր արժեքների ուսուցանում,
- ✓ Ապահովել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության կազմակերպում արմատավորում:
- ✓ Ուսման բարձր որակի ապահովում, արդյունավետ և ժամանակակից կրթության իրականացում:
- ✓ Ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անահատականացման շնորհիվ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ

Նպատակն է՝

- ✓ Սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողունակությունների, դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորում
- ✓ Նպաստել հիմնական դպրոցի գործարկվող համակարգերի ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը
- ✓ Ապահովել աշակերտների կրթական կարիքների բավարարումը՝ ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով:

- ✓ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների սոցիալական և հոգեբանական ներառման բարելավում
- ✓ Ապապիտակ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը

Խնդիրներն են՝

- ✓ Հազարհարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները՝ ձևավորելով որակյալ կրթական միջավայր
- ✓ Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ օգտագործել դրանք ի շահ դպրոցի զարգացմանը
- ✓ Արդիականացնել և վերազինել դպրոցի նյութատեխնիկական միջոցները
- ✓ Առարկայական կաբինետների վերազինում
- ✓ Դպրոցում ստեղծել առարկայական լաբորատորիաներ
- ✓ Աշակերտների թվի ավելացում
- ✓ Նպաստել դպրոցում բազմակարծիք, ներառական միջավայրի ձևավորմանը
- ✓ Կանխարգել դպրոցում բռնությունը և խտրականությունը
- ✓ Ապահովել սովորողների կարողունակությունների, ղիրքորոշումների և արժեքների զարգացումը
- ✓ Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում
- ✓ Դպրոցի գործնեության մշտադիտարկում և ներդպրոցական վերահսկողություն
- ✓ Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն
- ✓ Խթանել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը

Սպասվելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ է դպրոցում առկա ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժների աշխատանքի խթանումը, ընթացիկ վերապատրաստումները, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելը, հզոր ներուժով երիտասարդ, կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ ապահովելով սերնդափոխության սահուն ընթացք:

Ծրագրված խնդիրների կատարմանը խոչընդոտող հավանական գործոնները

Զարգացման ծրագրի ծրագրավորված գործընթաց իր կատարման ճանապարհին անխուսափելիորեն ենթարկվում է բազմաթիվ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցության, որոնք կարող են այս կամ այն կերպով խոչընդոտել նախաձեռնությանը: Դպրոցի ղեկավարությունը առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձնելու այդ գործոնների՝ դպրոցի գործընթացներում առավելագույնս չեզոքացնելու հնարավորությանը՝ նպատակ հետապնդելով հնարավորինս անշեղորեն կատարել ծրագրված միջոցառումները:

Այդ գործոնների շարքին մասնավորապես հարկ ենք համարում դասել՝

- հավանական վտանգները՝ կապված ծրագրված խնդիրներին համարժեք ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ
- փոխակերպվող հասարակությունում արժեհամակարգային փոփոխությունները
- հասարակությունում տարածում գտած բացասական երևույթներն ինչպիսիք են՝ ծխելը, ալկոհոլիզմը, թմրամոլությունը և այլն
- աշակերտների թվի նվազումը կախված՝
 - ա) ծնելիության անկումից,
 - բ) արտագաղթի մեծացումից,
 - գ) դպրոցի ներքին խնդիրներով չպայմանավորված այլ գործոններից:
- մանկավարժական անձնակազմի մոտ առկա սոցիալ-տնտեսական, քաղաքական խնդիրներից բխող նյարդահոգեբանական լարվածության, տագնապի առկայություն
- բազմաթիվ ուսուցիչների կողմից դպրոցի առաջարկվող բարեփոխումներում ընդգրկվելու թույլ մոտիվացիան, քանի որ այն պահանջելու է մի քանի անգամ ավելի ուժ և եռանդ, որը ցավոք չի ապահովելու համարժեք ֆինանսական խրախուսում
- մանկական հանգստի կազմակերպման հետ կապված միջոցառումներին ոչ բավարար մասնակցությունը՝ կինո, թատրոն, թանգարան այցելելու համար անհրաժեշտ բարձր վճարների, դպրոցի սեփական տրանսպորտային միջոցի բացակայության պատճառով

բ) Համապատասխանում է պետության քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբի կարիքներին և հնարավորություններին

<<Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի հեղինակության բարձրացումը, բարեփոխումների նկատմամբ և դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի ուժերի նկատմամբ եղած վստահության ամրապնդումն ու բարձրացումը այս հնգամյակում դպրոցի առաքելության բաղկացուցիչներից մեկն է լինելու, քանի որ և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ որակյալ կրթությունը, շարունակում է մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն: Կրթությունը անընդհատ վերափոխվում է, բովանդակությունը կատարելագործվում՝ արդի դարաշրջանի սոցիալ-քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին:

Հաստատության նպատակն է սույն զարգացման ծրագրի շրջանակներում լինել տեխնոլոգիապես արագ զարգացող աշխարհում մրցունակ գիտելիքներ և կարողունակություններ տրամադրող հեղինակավոր կրթական հաստատություն ՀՀ-ում:

Ինչպես գիտենք, դպրոցի առանցքային դերակատարները ուսուցիչներն են, ուստի դպրոցին

անհրաժեշտ է այնպիսի ուսուցչական անձնակազմ, ովքեր հանձնառու կլինեն ոչ միայն իրենց գիտելիքները սերունդներին փոխանցելու, այլև կնպաստեն սերունդների ստեղծագործական ընդունակությունների զարգացման առաքելությանը:

գ) Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

Հաստատության ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները.

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության: Դպրոցի ստեղծման տարեթիվը՝ 1963թ, որպես ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցմամբ հիմնական դպրոց :2007թ.-ին կառուցվել է սպորտային դահլիճը հարակից միջանցքով և ճաշարանը:Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 2000թ:

Դպրոցը ունի ՀՀ զինանշանով կլոր կնիք: «Գյումրու

թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

✚ Հասցե՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, 3303, ք. Գյումրի, Շչեդրին փ.7

✚ Էլ. փոստ՝ [Gyumri30@schools mail.am](mailto:Gyumri30@schools.mail.am) Հեռ.՝ +374 0312 3-10-72

✚ Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

✚ Իրավաբանական տեսակը՝ Ոչ առևտրային

✚ Հարկայնությունը՝ 2 հարկանի

✚ Ձեռուցման եղանակը՝ լոկալ ջեռուցման ցանց

✚ Առանձնասենյակների թիվը՝ 3

✚ Դասասենյակների թիվը՝ 14

✚ Առարկայական սենյակ /կաբինետ՝ 8

✚ Հրաձգարան

✚ Համակարգչային կաբինետ

✚ Ինտերնետ կապ առկա է

✚ Մարզադահլիճ

✚ Գրադարանի ֆոնդը՝ 290 կտոր գիրք

✚ Աշխատողների թիվը՝ 36

✚ Դասարանների թիվը՝ 9

✚ Աշակերտների թիվը՝ 167

✚ Բուժսենյակ

✚ Պահակակետ

❖ «Արմաթ» լաբորատորիա

Դպրոցն ունի կահավորված շախմատի սենյակ,որն անվանակոչված է դպրոցի շրջանավարտ ՀՀ շախմատի ֆեդրացիայի փոխնախագահ Հովհաննես Խալիկյան անունով,իսկ ՆԶՊ կաբինետը դպրոցի նախկին սան Միքայել Վարդանյանի անվամբ:Դպրոցի ռեսուրսային սենյակը և հարակից սանհանգույցը վերանորոգվել և կահավորվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և ԱՄՆ USAID համագործակցությամբ իրականացվող << Ներառական կրթության համակարգի հզորացում Հայաստանում >> ծրագրի շրջանակներում:

Մարդկային ռեսուրսներ- Դպրոցն ունի 38 աշխատակից, որոնցից 16-ը՝ ուսուցիչ՝ բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ,երկարամյա մանկավարժական աշխատանքային փորձով և շարունակական ատեստավորումներին մասնակցած:

Խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցում գործում է կանոնադրության համաձայն ձևավորված կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները՝ մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, որոնցից յուրաքանչյուրն ունի իր կանոնադրությունը, աշխատանքային պլանը, գործում է օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում, կանոնավոր գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանք:

2. Իրավիճակի վերլուծություն. ուժեղ և թույլ կողմեր

Դպրոցի շենքային պայմանները

ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

Դպրոցը ունի նորակառույց մասնաշենքեր և պայմանները համապատասխանում են անվտանգ շահագործման նորմատիվներին, պահպանվում է հակահրդեհային անվտանգությունը

- ❖ Տարածքն առանձնացված է ցանկապատով, կանաչապատված և ասֆալտապատ է:
- ❖ Հագեցված և կահավորված մեծ մարզադահլիճ
- ❖ Սանհանգույցները վերանորոգված են
- ❖ Շենքային պայմանները համապատասխանեցված են ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին
- ❖ Առկա է լոկալ (գազի) ջեռուցման համակարգ
- ❖ Դպրոցի 2 մուտքերում էլ թեքահարթակներ
- ❖ առկա են շախմատի կահավորված դասասեսնյակ
- ❖ Կահավորված բուժսենյակ
- ❖ Ճաշարան և խոհանոց
- ❖ Առկա է պահա

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

- ❖ Դպրոցն ունի կոսմետիկ վերնորոգման կարիք/պատուհանների, դռների փոխում/:
- ❖ Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ
- ❖ Բացակայում է ազդանշանային համակարգը
- ❖ Տեսահսկման սարքերի բացակայություն
- ❖ Դպրոցը չունի ապաստարան
- ❖ Դպրոցի բակը դեռևս ունի կանաչապատելու կարիք
- ❖ Բացօթյա սպորտհրապարակի բացակայություն

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅՆ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Դպրոցում գործում է «Արմաթ» լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով: ❖ Դպրոցի մարզագույքը նոր է 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ՍՄԱՐԹ գրատախտակների բացակայություն ❖ Թերհագեցված առարկայական կաբինետներ ❖ Լաբորատորիաների բացակայություն ❖ Թերհագեցված համակարգչային կաբինետ ❖ Ժամանակակից էլեկտրոնային գրադարանի բացակայություն՝ էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծման և արդիականացման (էլեկտրոնային ուսումնական նյութեր և գրականություն QR կոդերով): ❖ Թերհագեցած գրադարանային ֆոնդ ❖ ընթերցասրահի բացակայություն ❖ Կա խոհանոցային սարքավորումների թարմացման և համալրման անհրաժեշտություն ❖ Դպրոցը չունի անհատական պաշտպանության միջոցներ (հակագազ, շնչադիմակ):

ԳՅՈՒՍՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈՍԿ-Ի
Շինությունների և հարմարությունների անվանումը

N	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը/ մ ² /	Ծավալը /մ ³ /
1	2	3	4	5
1	Շենք /եր/	1	1837,0	6062,1
2	Առանձնասենյակներ	3	66,3	218,8
3	Դասարաններ	4	128,0	422,0
4	Առարկայական լսարաններ	8	256,0	844,8
5	Լաբորատորիաներ	2	64,0	211,2
6	Արհեստանոցներ	1	32,0	105,6
7	Մարզադահլիճ/ներ/	1	342,0	2257,2
8	Գրադարան/ներ/	1	31,4	94,7
9	Բուժկետ	1	14,0	46,2
10	Ճաշարան	1	67,0	221,1
11	Հանդերձարան/ներ/	3	37,0	122,1
12	Զուգարան/ներ/	9	50,5	166,6
13	Տեխնիկական նշանակության այլ Սենյակներ	3	11,6	38,3
14	Մարզահրապարակ/ներ/	1	1750,0	
15	Համակարգիչներ	8		
16	Համակարգչային այլ տեխնիկա	3		
17	Հեռախոս/ներ/	1		
18	Ջեռուցվող տարածքներ		1786,5	

Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<p> ✦ Կառավարման <u>խորհուրդը</u> մշտապես գործում է դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգով՝ իրեն վերապահված գործառույթներին համապատասխան: Նրա գործունեությունը միտված է դպրոցի բնականոն զարգացմանը, խորհուրդը շահագրգիռ է դպրոցի առաջընթացի հարցում, պատրաստակամորեն աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին: </p> <p> <u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> համալրված է փորձառու և որակյալ մասնագետներով: Խորհուրդը ձևավորված է մանկավարժներից: Բոլորն ունեն բարձրագույն մասնագիտական որակավորում : </p> <p> ✦ <u>Աշակերտական խորհուրդը</u> գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները և օժանդակում դրանց իրագործմանը: Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացնում են հանդիպումներ սովորողների հետև լուծում տալիս խնդիրներին: </p> <p> ✦ <u>Ծնողական խորհուրդը</u> մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիա- րակչական աշխատանքներին: Մերտ համագործակցում է դպրոցի հետ: Ծնողական խորհուրդը դասարանական ծնողխորհուրդների աջակցությամբ կազմակերպում է բազում էքսկուրսիաներ, այցելություններ դեպի թանգարաններ և այլ միջոցառումներ: </p>	<p> Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ և շրջանավարտների խորհուրդ: </p> <p> ✦ Հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին վեբինարներին ցածր մասնակցություն: </p> <p> ✦ Պասիվություն տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից անցկացվող սեմինարներին: </p>

Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<p>Դպրոցը համագործակցում է</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ԿԳՄՍ նախարարության ❖ ԿՏԱԿ-ի ❖ ԿԶՆԱԿ-ի ❖ ԳԹԿ-ի, ❖ Շիրակի մարզպետարանի ❖ Գյումրու համայնքապետարանի, ❖ ԱԻՆ-ի, ՊՆ-ի ❖ ՏՄԱԿ-ի ❖ Շիրակի ՏՄԱԿ-ի ❖ <<ՀՈՒՅՄԻ ԿԱՄՈՒՐՁ>> ❖ <<ԿԱՐԻՏԱՍ >> ❖ <<ՆՈՐ ԼՈՒՅՍ >> ՀԿ-ների հետ <p>ՀՀ կառավարության, գրադարանների, իրավապահ մարմինների, «Ինտերակտիվ» կրթության զարգացման հիմնադրամի, դպրոցի շրջանավարտների և տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Պասիվ համագործակցություն նախկին շրջանավարտների հետ ❖ Կրթության ոլորտի կազմակերպությունների հետ համագործակցության, ոլորտով հետաքրքրվողների ներգրավվածության պասսիվություն: ❖ Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն: ❖ Համագործակցության պասսիվություն մենթոր դպրոցների, արտերկրի դպրոցների, քոլեջների, ԲՈՒՀ-երի հետ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Համագործակցության պասսիվություն ՀԿ-ների հետ

Հաստատության ուսումնական միջավայրը



ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ուսումնական միջավայրը լուսավոր է, ընդարձակ, տրամադրող; Ապահովված են սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանման նորմերը, պահպանված է միջավայրի հավասարություն ու հասանելիությունը սովորողների համար այդ թվում հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների համար ❖ Բարոյահոգեբանական համագործակցային առողջ աշխատանքային մթնոլորտ 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Մենթալ թվաբանության ծրագրավորման խմբակների ✚ բացակայություն «Օլիմպիական խմբակներ»-ի ✚ բացակայություն աուդիո- դասարանների ✚ բացակայություն Շնորհալիների ակումբի բացակայություն Գրադարանն ունի ժամանակակից գրողների գրքերի կարիք

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացում ապահովող միջոցառումներ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<p>Դպրոցի մանկավարժների գերակշիռ մասը ունի մանկավարժական երկար և հարուստ աշխատանքային փորձ, պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական որակավորումների համար կազմակերպվող սեմինարների, վեբինարների և ունեն համապատասխան վկայականներ, հավաստագրեր:</p>	<p>«Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթ-անվանակարգի բացակայություն</p> <p>տարակարգի և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկության պասիվություն</p> <p>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ցածր կիրառություն</p> <p>Ուսուցիչների կողմից տեսադասերի բացակայություն</p> <p>Էլեկտրոնային դասերի պակաս</p> <p>Փորձի փոխանակման պակաս առաջատար դպրոցների հետ:</p>

Մանկավարժական համակազմի

- հետ աշխատանքի կատարելագործման նպատակով մեր կարծիքով անհրաժեշտ է՝*
- մանկավարժների համար դպրոցում ստեղծել տեղեկատվության համակարգ, որի միջոցով վերջիններս հնարավորություն կունենան մշտապես համալրելու իրենց գիտելիքները առնվազն հետևյալ ուղղություններով՝
 - դպրոցի և կրթության նկատմամբ նոր պահանջներ
 - ժամանակակից մանկավարժական նվաճումներ
 - առաջավոր մանկավարժական փորձ
 - հոգեբանություն և մանկավարժություն
 - Ակտիվացնել տարրական և միջին դպրոցներում դասավանդող ուսուցիչների կապը
 - փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման միջոցով ուսուցիչների միջև պարբերաբար կազմակերպել փորձի փոխանակում
 - դպրոցում զարգացնել մենթոր ուսուցչի մշակույթը
 - Էլեկտրոնային դասերի ստեղծում
 - արդյունավետ կազմակերպել և առավելագույնս օգտագործել կազմակերպված վերապատրաստումների և ատեստավորումների արդյունքները:

Այս ուղղությամբ անհրաժեշտ է առհասարակ դպրոցում պարտադիր պայման և ավանդույթ դարձնել ցանկացած ուսուցչի կամ դպրոցի ղեկավարի կողմից վերապատրաստումների, դասընթացների, սեմինարների, հանդիպումների, կոնֆերանսների, ժողովների մասնակցության արդյունքում կամ ցանկացած այլ միջոցներով ստացված տեղեկատվության էական կամ ընդհանուր բաղադրիչների և սկզբունքների փոխանցումն ամբողջ մանկավարժական անձնակազմին՝ դպրոցում կազմակերպվող սեմինար քննարկումների միջոցով

- ուսուցիչների հետ աշխատանքում առավել շեշտադրել և ընդգծել վերջիններիս կողմից կիրառվող դասավանդման նոր ձևերն ու մեթոդները
- մշտապես իրականացնել ուսուցիչների միջև համագործակցության մթնոլորտի կատարելագործանք նպաստող գործողություններ և միջոցառումներ
- մշակել դպրոցում առկա խնդիրների՝ ուսուցիչների հետ համատեղ լուծմանն ուղղված մեխանիզմներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցիչների մոտ ստեղծել բավարար վստահություն և անձնակազմի լիարժեք անդամ զգալու հնարավորություն
- հաճախակի կազմակերպվող քննարկումների միջոցով ուսուցիչների մոտ ձևավորել սեփական գործողությունները ինքնավերլուծելու և ինքնագնահատելու մշակույթ
- աջակցել ուսուցիչների ինքնակրթությանը
- անընդհատ մոնիթորինգի ենթարկել դպրոցի կառավարման մարմինների կողմից դպրոցի մանկավարժների հետ տարվող անհատական աշխատանքների որակն ու սահմանված սկզբունքներին համապատասխանությունը
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և օբյեկտիվորեն գնահատել դպրոցի մեթոդական միավորումների կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրում նշված նպատակների իրագործմանն ուղղված աշխատանքները


Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը նախորդ 3 և ընթացիկ տարվա համար

Ուս. տարի թթ.	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Դինամիկա
Մինչև 29 տարեկան	2	3	2	--	աճ
30-39 տարեկան	4	4	4	6	աճ
40-49 տարեկան	1	2	1	2	աճ
50-59 տարեկան	2	1	3	3	նվազում
60 տարեկան և ավելի	6	2	7	5	աճ
Ուսուցիչների թիվը ընդամենը	<u>15</u>	<u>12</u>	<u>17</u>	<u>16</u>	նվազում

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Երկարամյա մանկավարժական աշխատանքային փորձով ուսուցիչներ; ✚ Մասնակցություն մարզային և հանրապետական տարբեր սպորտաձևերի՝ բազկամարտի, բասկետբոլի, ֆուտբոլի, թեթև ասլետիկայի, շախմատի մրցույթներին և պատվավոր հորիզոնականների գրավում ✚ Մասնակցություն «ՄԵՂՈՒ» և «ԿԵՆԳՈՒՐՈՒ» առցանց մրցույթներին 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Միջազգային օլիմպիադաներին մասնակցության պասիվություն: ✚ Հանրապետական օլիմպիադաներին մասնակցության սակավություն: ✚ Բացառիկ կարողություններով աշակերտների սակավություն: ✚ Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրության պակաս ✚ Սոցիալակա կայքերից կախվածություն

Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները ու կիրառվող նորարարությունները

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<p> Առցանց ZOOM, TEAMS ուսուցման էլեկտրոնային հարթակների կիրառում; Դպրոցն ունի ինտերնետ կապ, որը հնարավորություն է տալիս ոչ միայն աշակերտներին, այլև ուսուցիչներին օգտվել տարբեր էլեկտրոնային կրթական հարթակներից, անհրաժեշտ ռեսուրսներից՝ մասնագիտորեն կատարելագործվելու, դասն ավելի հազեցած ու բավանդակալից անցկացնելու համար; «Արմաթ» լաբորատորիան ակտիվորեն գործում է;</p>	<p>Թերհազեցված համակարգչային դասասենյակ SMART դասասենյակների ստեղծում SMART գրատախտակների բացակայություն Ռոբոտաշինության կաբինետի բացակայություն ԱՌԻԴԻՌ- դասասենյակների բացակայություն</p>

Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներդրումը և կիրառումը կնպաստի մանկավարժական համակարգի մասնագիտական կատարելագործմանը և կնպաստի ուսումնառության արդյունավետ գործընթացի կազմակերպմանը:

Անհրաժեշտ է դպրոցում ստեղծել ինտերակտիվ ուսուցման դասասենյակ՝ գրատախտակ-պրոյեկտորով և վերջին սերնդի համակարգիչներով:

Դպրոցում ստեղծել համակարգչային հազեցած կաբինետ՝ համալրված դյուրակիր համակարգիչներով և նորագույն սարքավորումներով, որը հնարավորություն կստեղծի յուրաքանչյուր աշակերտի ներգրավել աշխատանքի մեջ՝ առանց նախնական պատրաստավածության, կնպաստի ակտիվ ուսումնառության կազմակերպմանը, ուսուցիչների փորձի փոխանակմանը, արդյունավետ կլինեն և խորհրդակցությունների, սեմինարների, ուսուցիչների գործունեության ծավալման համար:

Ինտերակտիվ ուսուցման դասասենյակը կծառայի նաև ներառարկայական համակցված դասերի կազմակերպմանը:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով անհրաժեշտ է օգտվել նշված կայքերից՝ միաժամանակ դառնալով և՛ մասնակից և՛ կատարող.

<<ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԻՆՏԵՐԱԿՏԻՎ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ>> կայք <http://esource.armedu.am/>

<<ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ>> պորտալ կայք <http://www.armedu.am/>

<<ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՇՏԵՄԱՐԱՆ>> կայք <http://lib.armedu.am/>

<<ՀԵՌԱՎԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ>> համակարգ <http://learning.armedu.am/>

Դպրոցի առաջիկա հինգ տարիների գործունեությունը պետք ապահովվի հետևյալ կրթական /հանրակրթական/ օրենսդրության ոլորտը կանոնակարգող փաստաթղթերի առկայությամբ.

1. Աշակերտի անձնական գործ
2. Աշակերտական շարժի մատյան
3. Աշխատողների հրամանագիրք
4. Աշակերտների հրամանագիրք
5. Աշխատողի անձնական գործ
6. Դպրոցի խորհրդի արձանագրությունների մատյան
7. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
8. Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան
9. Տարիֆիկացիոն ձևաթղթերի մատյան
10. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան
11. Սովորողի տեղափոխման թերթիկ
12. Դասամատյաններ
13. Ուսումնական պարապմունքների ժամատախտակ /դասացուցակ/
14. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և համադպրոցական միջոցառումների տարեկան ծրագիր
15. Տնօրենի, մեթոդական միավորման և դասարանի ղեկավարի տարեկան աշխատանքների ծրագիր
16. Պետական ուսումնական առարկայական չափորոշիչներ
17. Պետական ուսումնական առարկայական ծրագրեր
18. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումներ և սխեմաներ
19. Կիսամյակային և տարեկան ուսումնական պլան
20. Աշակերտական համակազմի մասին տեղեկանք /կոմպլեկտավորում/
21. Սովորողների կիսամյակային և տարեկան շարժի ու առաջադիմության տեղեկագրեր
22. Աշակերտի առաջադիմության և փոխադրման տեղեկագրեր
23. Ուսումնական հաստատության սովորողի ծնողի և ուսումնական հաստատության միջև կնքվող անվճար և վճարովի կրթական ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագրերի գրանցման գրանցամատյան
24. Դրամարկղային գիրք
25. Կազմակերպության հաշվեկշիռ
26. Ֆինանսական հաշվետվություն
27. Գործունեության հաշվետվություն
28. Պահպանման ծախսերի նախահաշիվ
29. Հաստիքային ցուցակ

1. Հաստիքային ցուցակ
2. Հիմնական միջոցների հաշվառման գիրք /գույքամատյան/
3. Ոչ հիմնական միջոցների /փոքրարժեք և արագամաշ առարկաների/ գրանցամատյան

4. Աշխատողների ամսական հաշվարկվելիք/վճարվելիք/աշխատավարձի հաշվետախտակ:
5. Փաստաթղթերի էլքի մատյան
6. Փաստաթղթերի մուտքի մատյան
7. Կիսամյակային և տարեկան ժամաքանակի բաշխման տեղեկանք /դասաբաշխում/
8. Գրադարանային ֆոնդի մայր մատյան
9. Գրադարանի գրքամատյան
10. Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
11. Աշխատավարձի հաշվարկային տեղեկագիր
12. Աշխատավարձի վճարային տեղեկագիր
13. Աշխատողների հաճախումների հաշվառման մատյան
14. Աշխատանքային պայմանագրեր
15. Աշխատանքային պայմանագրերի համաձայնագրեր
16. Լիակատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագրեր
17. Կազմակերպության կանոնադրություն
18. Ներքին կարգապահական կանոններ
19. Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
20. Հերթապահության ժամանակացույց
21. Պարտադիր բժշկական զննության ժամանակացույց
22. Ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգ

ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի ֆինանսավորումը պետքուզեից կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից, դասարան թվով: Իրատեսորեն գնահատելով դպրոցի հնարավորությունները՝ ընթացիկ ծախսերը իրականացվելու են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, առաջնորդվելով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով:

Բյուջեի ծախսի հիմնական ուղղություններն են.

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ
- Կոմունալ վճարներ
- Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ
- Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
- Մասնագիտական ծառայություններ
- Կապիտալ ծախսեր
- Կենցաղային և հանրային սննդի ծախսեր
- Պարտադիր ծախսեր
- Այլ ծախսեր

ՏԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ					
	2019թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ. /9 ամիս/
Տարեկան ֆինանսավորում	50996,7	47166,1	48925,0	48211,6	36051,7
Տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ	43661,3	42942,3	41937,4	42712,6	29151,0
Տարեկան Կոմունալ և այլ Ծախսեր	6955,6	4122,2	4104,7	5063,5	4446,0
Գրքերի գումար	64,0	60,0	64,0	60,0	
Ուսուցչի միջին ամսեկան աշխ.					
	95400				
Վարչական միջին ամսեկան աշխ.					
	92576				

Անհրաժեշտ է .

Զարգացնել դպրոցի տնօրենի և վարչատնտեսական համակարգողի համագործակցությունն ու կարողությունները՝ դպրոցի բյուջեում ֆինանսական մուտքերը և դրանց փոփոխությունները կանխատեսելու, նախահաշիվ կազմելու, ֆինանսական միջոցները ,հաշվետվություններ կազմելու համար: Դպրոցի բյուջեի կազմման և ֆինանսական գործունեությանը նպաստելու համար ստեղծել դպրոցի բյուջեն պլանավորելու և դրա մեջ փոփոխություններ կատարելու հանձնաժողով: Դպրոցն ունի նաև պետական բյուջեից լրացուցիչ ֆինանսավորում ստանալու իրավունք հետևյալ նպատակներով.

- Իրականացնել հատուկ կամ լրացուցիչ կրթական ծրագրեր արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած երեխաների համար
- Իրականացնել ուսումնամեթոդական գիտափորձ և(կամ) այլընտրանքային ծրագիր,
- Կազմակերպել դպրոցականների միջազգային օլիմպիադաների նախապատրաստական դասընթացներ

Ստեղծել ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ և ուսումնական նյութեր (այդ թվում՝ էլեկտրոնային): Ուսումնական հաստատությունը կարող է մրցութային հիմունքներով պետական բյուջեից կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի առաջարկությամբ ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում նաև այլ նպատակներով: ՀՀ կառավարության՝ 25 հուլիսի 2002 թվականի N 1392- Նորոշմամբ «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին թույլատրվել է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

- Լրացուցիչհանրակրթական ծրագրերի իրականացում
- արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում
- համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում
- սովորողների սննդի կազմակերպում,ուսումնաարտադրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում:

Կանխատեսելության առումով առավել հստակ են դպրոցի կողմից խնայված գումարների հաշվին գոյացած միջոցները, որը նույնպես կարելի է օգտագործել դպրոցի համար առավել առաջնային խնդիրներ լուծելու համար:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

<u>ՈԼՈՐՏ</u>	<u>ԽՆԴԻՐՆԵՐ</u>
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ամրապնդում
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մասնագիտական որակի և դասավանդման մեթոդների արդիականացում և բարելավում ✓ ստեղծագործական ներուժի խթանում ✓ Մանկավարժական համակազմի կամավոր ատեստավորմանը ✓ Որակավորման տարակարգին ✓ «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին դիմելու ցանկության խթանում
ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մտեղծագործ անձի ձևավորում ✓ կոմպետենտ/կարողունակ/քաղաքացու ձևավորում, ովքեր կլինեն մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ և սոցիումին ինտեգրված
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ	Պասիվ են տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից անցկացվող սեմինարներին ,ոցիալական անապահով վիճակից ելնելով պասիվություն են ցուցաբերում որոշ նախաձեռնություններին
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ և ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու հասարակական ակտիվություն դրսևորելու, հմտությունների զարգացում ✓ համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում ✓ սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ	սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

<p>ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿՆ ԸՍՏ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Բարձրորակ կրթության առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում: ✓ Սովորողների մասնագիտական կողմորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում ✓ Հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող աշակերտների համար լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում
<p>ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ և ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում ✓ ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում ✓ մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում ✓ մենթորական համակարգի համալրում
<p>ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ</p>	<p>Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ապահովել ուսուցիչների, շահակիցների ակտիվ մասնակցությունը</p>

«ԳՑՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի 2023թ. հաստիքացուցակ

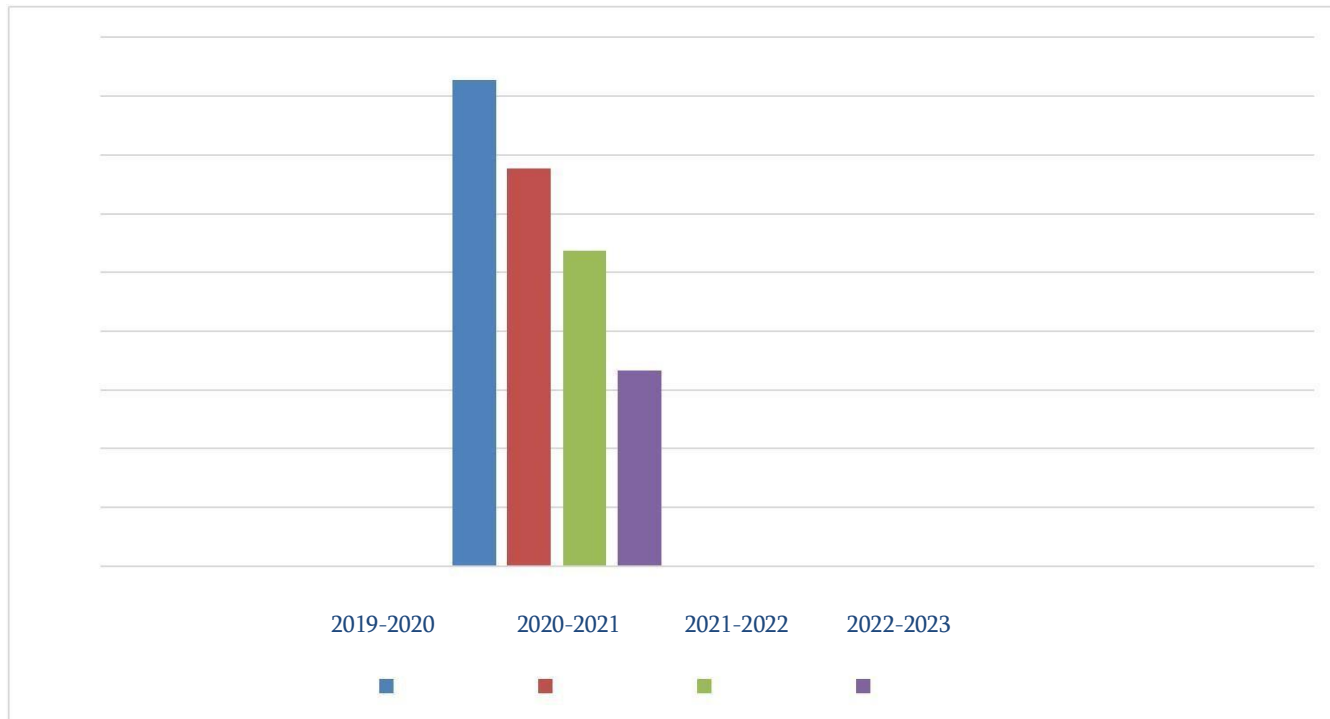
Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիք ային միա վորների քանակը /դրույք/	Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը առանց հավելավ ճարների /դրամ/	Այլ Հավելավճարներ /դրամ	Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը հավելավճարները ներառյալ /դրամ/	Ընդամենը ամսական աշխատա վարձի ֆոնդ /դրամ/	Ընդամենը տարեկա ն աշխատ ա վարձի ֆոնդ /դրամ
1	2	3	4	5	7=4+5+6	8=7*3	9=8*12
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ							
	Տնօրեն	1,0					
	Տնօրենի տեղակալ ուս,գծով	1,0					
	Վարչատնտեսական մասի համակարգող	1,0					
	Հաշվապահ	1,0					
	Տնտեսվար	1,0					
	Ընդամենը	5,0					
ՈՍՈՒՄՆԱ-ՕԺԱՆԴԱԿ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ							
	ԶԻՆՂԵԿ	1,0					
	Քաղպաշտպանություն	0,25					
	Համակարգ,օպերատոր	1,0					
	Գրադարանավար	1,0					
	Դաստ.աշխ.կազմ	1,0					
	Հոգեբան	1,0					
	Սոց.մանկավարժ	1,0					
	Ոստուցչի օգնական	1,5					
	Ընդամենը	7,75					

ՄՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ							
	Հավաքարար	4,0					
	Գործավար	1,0					
	Հնոցապահ	3,0					
	Խոհարար	0,5					
	Ընդամենը	8,5					
	ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ	0					

Ուսուցիչների դրույքների թիվը 12,2
Միջին դրույքաչափը /դրամ/ 114158
Փաստացի ուսուցիչների թիվը 16

ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ նախորդ 3 և ընթացիկ տարվա համար

Ուս. տարի	2019-2020թթ.	2020-2021թթ.	2021-2022թթ.	2022-2023թթ.	Փոփոխության դինամիկան (աճ/ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուս. տարվա սկզբին	194	197	170	168	ՆՎԱԶՈՒՄ



ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ և ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ ՆԱԽՈՐԴ 3 և ԸՆԹԱՑԻԿ ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՐ

2020-2021թթ. ուս.տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	17
II	1	23
III	1	25
IV	1	27
V	1	16
VI	1	21
VII	1	28
VIII	1	16
IX	1	22

2021-2022 թթ. ուս.տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	10
II	1	18
III	1	18
IV	1	25
V	1	22
VI	1	14
VII	1	19
VIII	1	28
IX	1	16

2022-2023 թթ. ուս.տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	11
II	1	10
III	1	20
IV	1	19
V	1	25
VI	1	21
VII	1	17
VIII	1	18
IX	1	27

3-8 ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԵՆ ՆԵՐՔՈՆՇՅԱԼ ԶԵՆ 1 ԱՂՅՈՒՍԱԿՈՒՄ

3.ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

4.ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ



5.ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

**6.ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
7.ՌԻՍԿԵՐԸ**



8.ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐԱ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

9. ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՍԵԽԱՆԻՉՄՆԵՐԸ

2023-2028թթ. Ձև 1

նպատակներին սահմանում	Խնդիրների սահմանում	Պատասանատուները Կատարողները	իրականացվող գործողությունների միջոցառումների ժամանակացույց	արդյունքների գնահատման չափանիշները	ռիսկերը	գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	վերահսկողության մեխանիզմները
սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողունակությունների, դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորում	մշտադիտարկմամբ նախատեսել և իրականացնել ուսուցիչների մասնագիտական վերապատրաստումների, մասնագիտական ծրագրերի մասնակցությունը	Տնօրեն փոխտնօրեն , լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ,	2023-2028թթ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում, ուսման որակի բարձրացում,	Սովորողների հետաքրքրության պակաս, սովորողի կողմից գիտելիքների ստուգման միտումնավոր խուսափում		Տնօրինություն, լիազոր մարմին, ԿԽ. ԱԽ, ԾԽ, /ներքին և արտաքին պարբերաբար իրականացվող մոնիթորինգի, հետևողական մշտադիտարկման, համապատասխան 2Ծ-ով սահմանաված պլանային ցուցանիշների կատարման վերահսկման միջոցով
ապահովել աշակերտների կրթական կարիքների բավարարումը՝ դեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով	տնօրինության կողմից հաճախակի անցկացնել գիտելիքների ստուգում՝ գրավոր, բանավոր, թեստային աշխատանքների, առաջադրանքների միջոցով	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ		ուսման որակի բարձրացում ամրապնդել ապահովել սովորողների նվազագույն ակադեմիական գիտելիքները	Ֆինանսական միջոցների սղություն	Նոր սերնդի համակարգիչներ և այլ տեխնիկա սարքավորումներ	
կրթական միջավայրում բուլինգի նվազեցման համակարգային մոտեցում, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	կանխել բռնությունը և խտրականությունը քաջալերող սոցիալական նորմերն ու սովորույթները	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ		Ըստ ԿԽ կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ֆինանսական միջոցների ոչ ճիշտ պլանավորում, լրացուցիչ միջոցների հայթայթում		

նպաստել ուսուցիչներ տարակարգ ձեռքբերելուն	Ապահովել խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը մասնագիտական ծրագրերին մասնակցությունը	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն,	2023թ.-ից սկսած	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԾԽ, ԱԽ		Ֆինանսական միջոցներ	Տնօրեն փոխտնօրեն , լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
նպաստել հիմնական դպրոցի գործարկվող համակարգերի ու ընթացակարգերի կա տարելագործմանը	հետևողակ լինել գործարկվող համակարգերի ու ընթացակարգերի պահպանման, իրականացման մեջ				հավանական վտանգները՝ կապված ծրագրված խնդիրներին համարժեք ֆինանսավորման աղբյուրների սակավության և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ		
ապահովել օժտված և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարբերակված, խորացված ուսուցման կազմակերպման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում:	ապահովել սովորողների կարողունակությունների , դիրքորոշումների և արժեքների ազատ կամաարտահայտումը, զարգացումը և ինքնադրսևորումը	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ ՄԽ, ԾԽ	2023-2028թթ	Սովորողների տեսական գիտելիքների ամրապնդելը գործնական հմտություններով՝ համապատասխան նութերով և պարագաներով, տեխնոլոգիական նորագույն միջոցներով, կատարելով լաբորատոր փորձեր, գործնական կիրառություններով	Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված առցանց կրթությունը, բարոյահոգեբանական մթնոլորտը	Լաբորատորիաներ,	
Ապահովել սովորողների ստեղծագործական ընդունակությունները ի զարգացումը կազմակերպումը, ստեղծագործական գործնեության իրականացումը, քննադատական վերլուծական մտածողության անհատական ունակությունների զարգացումը	ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման շնորհիվ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ	Տնօրեն փոխտնօրեն , ՄԽ դասղեկներ		Նոր սերնդի համակարգիչների տեխնոլոգիաների կիրառումը կփոխի ուսումնական գործընթացի դպրոցավարության, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման արդյունավետությունը, կօգնի ուսուցանվող նյութի, դպրոցական առարկաների առավել ընդգրկուն ընկալման, առաջադիմության բարձրացմանը	նորամուծությունների մերժում մշակութային կարծրատիպեր Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ	/լաբորատոր սարքավորումներ, անհրաժեշտ կահավորում փորձարարական նյութեր/, համակարգչային և ինտերակտիվ առարկայական դասասենյակների անհրաժեշտություն	
Ուսումնական ռեսուրսների նորագույն նյութատեխնիկական և բազայի, պարագաների համալրում	Մտանալ լիազոր մարմինների, դպրոցի Կառավարման խորհրդի աջակցությունը, միջոցներ հատկացնել դպրոցի բյուջեից	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար	2023թ.-ից սկսած		Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն:	Տնօրեն փոխտնօրեն , լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ Տնօրեն	

ապահովել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը	դպրոցի գործնական մշտադիտարկում, ներդաշնակական վերահսկողություն	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, ԱԽ, դասաղեկներ փոխտնօրեն			ծնողի անտարբեր վերաբերմունքը դպրոցի և սեփական երեխայի նկատմամբ, հասարակության մեջ բարոյական արժեքների անկման միտումները, հասարակության մեջ տարածում գտած այնպիսի բացասական երևույթներն ինչպիսիք են՝ ծխելը, ալկոհոլիզմը, թմրամոլությունը և այլն,	փոխտնօրեն ,
---	--	--	--	--	---	-------------

5. Պատասխանատուները

Զարգացման ծրագրի իրագործման համար պատասխանատու են դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական բոլոր անդամները իրենց գործառույթների շրջանակին համապատասխան: Պատասխանատվությունների բաշխումը կատարվում է օրենսդրական , իրավական կարգավորումներով, ինչպես նաև օպերատիվ իրավիճակով պայմանավորված:

Զարգացման ծրագրի իրականացման պատասխանատուն համարվում է դպրոցի տնօրենը:

Պայմանավորված կառավարման ընթացքով յուրաքանչյուր գործողություն ունի պատասխանատուներ, ովքեր հաշվետու են տնօրենին, տնօրենը՝ կառավարման խորհրդին, վերադաս մարմիններին:

6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական, որը պետք է ուղղված լինի դպրոցում կրթության որակի բարձրացմանը:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Դրան մասնակցում են վարչական ու մանկավարժական աշխատողները, սովորողներ ու ծնողները:

Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են :

Զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցներն են՝

- Զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհրդների կողմից
- Ցուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների
- Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկում և համապատասխան գնահատականների ամրագրում:
- Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության տրամադրում:
- Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին ներգրավում:

Զարգացման ծրագրում նախատեսված միջոցառումների բարեհաջող կատարման արդյունքում ակնկալվում է, որ դպրոցում.

սովորողներին կտրամադրվի ժամանակակից և որակյալ կրթություն, կբարելավվի ուսուցիչների մասնագիտական և նախաձեռնողական որակները, դպրոցի ղեկավարում և կառավարում համագործակցային բարեփոխումների միջոցով, տարվա լավագույն ուսուցիչ, տարվա լավագույն աշակերտ մրցույթի չափանիշների մշակում և ներդնում, համագործակցություն դպրոց-համայնք, տարբեր կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ, ԿՏԱԿ-ի և այլ պետական մարմինների հետ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների համատեղ ծրագրերի իրականացում, դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում, ձևավորել դպրոցի շրջանավարտների խորհուրդ, որի աշխատանքները կնպաստեն դպրոցի կարիքների օժանդակմանը, ֆինանսական տարբեր միջոցների ձեռքբերմանը, միջազգային հասարակական կազմակերպությունների կողմից իրականացվող կրթական դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցության միջոցով նպաստել դպրոցի կարիքների բարելավմանն ուղղված ծրագրերի իրականացմանը;

7. ՌԻՍԿԵՐԸ

Առանց ռիսկերի հաշվառման և դրանց վերահսկման, կանխարգելման միջոցառումների դժվար է ի կատար ածել ԴԶԾ-ը և հասնել նախանշված արդյունքի և ցուցանիշների:

Ռիսկեր	Ռիսկերի նվազեցմանը ուղղված գործողություններ
Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խոչընդոտներ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչների համար քայլեր ձեռնարկել , ✓ ստեղծել բարենպաստ պայմաններ որակավորման տարակարգեր ստանալու համար, կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, ✓ խորհրդատվություններ. վերապատրաստումների միջոցով զարգացնել ներառական կրթություն իրականացնող ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները, ✓ ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման
Դպրոցի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորություններ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ձեռնարկել ակտիվ քայլեր բացի բյուջետային հատկացումներից լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ ներգրավելու ուղղությամբ ✓ համագործակցություն լիազոր /ոչ միայն/կառույցների հետ:
Դպրոցի նյութատեխնիկական	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հիմնական և շրջանառու միջոցների վերազինման

<p>բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն:</p>	<p>հագեցման նպատակով Ֆինանսական միջոցների ճիշտ պլանավորում</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ լրացուցիչ միջոցների հայթայթում, մասնակցություն դրամաշնորհային ծրագրերին:
<p>Ֆինանսական միջոցների ճիշտ պլանավորում, լրացուցիչ միջոցների հայթայթում, ծրագրերի մասնակցություն:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Կազմակերպել հանդիպումներ, կառավարման խորհրդի ծնողների, աշակերտների հետ, որտեղ կքննարկվեն դպրոցի գործունեության վիճակը, հեռանկարային ծրագրերը, տեսլականը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման համար և այլ հարցեր:
<p>Ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ համագործակցության պասիվություն</p> <p>Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ</p> <p>Ֆինանսներ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ քննարկումների, հանդիպումների կազմակերպում, որոնց արդյունքում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը կդառնա ավելի դյուրին: ✓ Խրախուսել ուսուցիչների ձեռքբերումներն ու հաջողությունները՝ ներդնել խրախուսանքի համակարգ <p>Գտնել արտաբյուտջետային մուտքեր հետևյալ աղբյուրներից՝</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ նպատակային կրթական ծրագրերի միջոցով ✓ Լրացուցիչ ձեռնարկատիրական գործունեության միջոցով ✓ Եկամուտների, համապատասխան ծախսերի ֆինանսատնտեսական միջոցների իրատեսական նախահաշվի կազմում
<p>Դպրոցի շենքի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք:</p>	<p>Էսթետիկ և հրապուրիչ կրթական միջավայր ապահովելու համար դիմել համապատասխան լիազոր մարմիններին առկա թերությունները շտկելու, վերանորոգելու հետ կապված հարցերը բարձրաձայնելու ֆինանսական միջոցներ տրամադրելու համար:</p>
<p>Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված՝ առցանց կրթությունը, բարոյահոգեբանական մթնոլորտը</p>	<p>արտակարգ դրության պայմաններում դրսևորել ճկունություն, հոգեբանական և ֆիզիկական պատրաստակամություն առցանց կրթության նկատմամբ՝ տիրապետել և կիրառել ժամականակակից հեռահաղորդակցության , տեխնոլոգիական միջոցները և նորույթները:</p>
<p>Իրազեկվածության ոչ բավարար մակարդակ</p>	<p>Հնարավորինս իրազեկել կրթության ոլորտում տեղի ունեցող նորություններին:</p>

8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները հաստատության բյուջետային ու արտաբյուջետային միջոցներն են, որոնք ներդրվելու և ապահովվելու են դպրոցի բնականոն զարգացման ու շարունակական կենսագործունեությանը: Նյութատեխնիկական, հիմնական և շրջանառու միջոցները, պարագաները ձեռք են բերվելու՝ հիմնվելով համապատասխան գործողության համար անհրաժեշտությունից՝ սկսած լաբորատորիաների համար անհրաժեշտ կահավորումից և նյութերից մինչև համակարգչային լսարանում տեխնիկական սարքավորումների ձեռքբերում, դպրոցի էսթետիկ արտաքին տեսք և կահավորում ապահովվում: Ելնելով յուրաքանչյուր գործողության առավել մանրամասն պլանավորման առկայությունից՝ տարեկան աշխատանքային պլանում կնախատեսվեն և բյուջետային կամ արտաբյուջետային միջոցներից, ներգրավված ֆինանսավորման աղբյուրներից ձեռք կբերվեն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման համար անհրաժեշտ հիմնական և շրջանառու պարագաները, նյութերը;

Ծրագրով սահմանված յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները ծրագրում կնկարագրվեն և Կառավարման Խորհրդի հաստատմանը կներկայացվեն :Ծրագրում ընթացիկ աշխատանքների և արձանագրված արդյունքների վերաբերյալ անհրաժեշտ է պարբերաբար հրապարակել մատչելի տեղեկատվություն դպրոցի կայքում և իրազեկել ծնողներին՝ ժողովների և դպրոցական միջոցառումների ժամանակ:

Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործոտություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	
Լաբորատորիաների ստեղծում դասասենյակների կահավորում	2023-2026 ուստարի	Հիմնադիր, լիազորմարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար		<u>Ռիսկեր</u>		
Բակի կանաչապատում Սպորտհրապարակի բարեկարգում	2023-2028 ուստարի	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար		Ֆինանսական և աշխատանքայն ռեսուրսների արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ		Հիմնադիր, լիազորմարմին, բյուջե, Դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ, արտաբյուջետային միջոցներ:
Դպրոցն ունի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք, Հանդիսությունների Դահլիճի հիմնանորոգում Ազդանշանային համակարգի տեղադրում, Տեսահսկման սարքավորումների տեղադրում	2023-2028 ուստարի,	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար,				

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործոնություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Գրադարանի արդիականացում	2023-2028 ուստարի	տնօրեն, գրադարանավար		<u>Ռիսկեր</u> Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ:	
Դպրոցի միջանցքների Վերանորոգում	2023-2028 ուստարի	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող տնտեսավար	ԿԻՄ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Աշակերտ և դասարան թվի նախատեսվածից քիչ ավել:	Հիմնադիր, լիազորմամբին, բյուջե, Դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ, արտաբյուջետային միջոցներ:

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակա Ցույց	Պատասխանատուներ		Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ
Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ (անհրաժեշտության դեպքում):	2023-2028 ուստարի	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար			Ռիսկեր Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ:
Դպրոցի ջեռուցման համակարգի մարտկոցների, խողովակների նորով փոխարինում կամ վերանորոգում	2023- 2028 ուս. տարի	կառավարման խորհուրդ տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար		ԿԻՄ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակա Ցույցի	Աշակերտ և դասարան թվի նախատեսվածից քիչ ավել: Ռիսկերը մեղմող գործողություններ Դպրոցի ողջ գործունեության լուսաբանումը որպես աշակերտների ընդունելության խթանման միջոց: Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում:
Ջրահեռացման համակարգի անցկացում: Զինանոցի ազդանշանային համակարգի ապահովում:	2023-2024 ուստարի	վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար, կառավարման խորհուրդ տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար			

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ԶԱ 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ:	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, փոխտնօրեն կազմակերպիչներ	ԿԽ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների փնտրելու ժամանակացույցի տնօրեն, փոխտնօրենի	<p style="text-align: center;"><u>Ռիսկեր</u></p> <p>Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս:</p> <p style="text-align: center;"><u>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</u></p> <p>Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում:</p>	
Շարունակել համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, դաստիարակներ, ԿԽ, կազմակերպիչներ			
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, թափանցիկության ապահովմանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրինություն, դաստիարակներ, ԿԽ, կազմակերպիչներ			

Մանկավարժական համակազմ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամա Նակա ցույց	Պատաս խանա նատուներ	Արդյունք երի գնահատ ման չափանիշն եր	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողույթ յուններ	Միջոց ները և նյութա տեխնի կական պարա զաները
<p>Մանկավարժական համակազմից կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգին, «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին դիմելու ցանկության խթանում:</p> <p>Մասնագիտական որակի և դասավանդման մեթոդների արդիականացում և բարելավում:</p> <p>Վերապատրաստումներ, Կամավոր և պարտադիր ատեստավորման գործընթացներ:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փեխտնօրեն , մ/մ նախագահներ, ԿԶՆԱԿ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատ ված հաշվե տվություն ների ձևերի ու ժամանա կացույցի տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	<p><u>Ռիսկեր</u></p> <p>Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս:</p> <p><u>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</u></p> <p>Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում, ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների խթանում:</p>	Պետա կան բյուջե, լիազոր մարմին, ԿԳՄՍ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ, ՏՄԱԿ, հասա րակա կան կազմա Կերպու թյուն ներ
<p>Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փեխտնօրեն , մ/մ նախագահներ	Տնօրեն, փեխտնօրեն , մ/մ նախագահներ, մենթոր ուսուցիչներ		
<p>Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին, հանդիպում մենթոր ուսուցիչների հետ:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին			
<p>Ներդպրոցական վերահսկողություն:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փեխտնօրեն, մ/մ նախագահներ			
<p>Ուսուցիչների վերապատրաստում, սեմինարներ, առաջավոր փորձի փոխանակում:</p>	2023-2028 ուստարի				

Աշակերտական համակազմ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործոտություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պահանջարկ
Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում, ովքեր կլինեն մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ և սոցիումիս ինտեգրված:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասիսեկ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ու ժամանակացույցի Տնօրեն, փոխտնօրեն	<p><u>Ռիսկեր</u> Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս:</p> <p><u>Ռիսկերը մեղմող Գործոտություններ</u></p> <p>Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում, ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների խթանում:</p>	
<p>Հրապտուրիչ կրթական միջավայրի ստեղծում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> Մովորողների մոտիվացիայի խթանում Ուսումնառության որակի բարելավում Աշակերտական ինքնավարության խթանում ներառական միջավայրի ձևավորում Արժեհամակարգի ձևավորում, 	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասիսեկ			
<ul style="list-style-type: none"> Համագործակցային շրջանակների ընդլայնում: Աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին: 	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասիսեկ			
<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ՝ Նախասիրությունների բացահայտում Մասնագիտությունների և անձնային որակների համապատասխանությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում Բուլինգի և խտրականության կանխարգելում Ճանաչողական այցեր Հանդիպումներ: 	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասիսեկ			

Ծնողական համակազմ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Խթանել մասնակցությունը ՀԿ-ների կողմից անցկացվող սեմինարներին, վեբինարներին, հատկապես բուլինգին վերաբերող քննարկումներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, փոխտնօրեն դասուցիներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	<p style="text-align: center;"><u>Ռիսկեր</u> Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, ծնողների ցանկության պասսիվություն:</p>	
Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցության ցուցաբերության ակտիվություն:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, փոխտնօրեն դասուցիներ		<p style="text-align: center;"><u>Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ</u> Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, դպրոցի հետ սերտ համագործակցության պահովում:</p>	
Ներդպրոցական և արտադպրոցական տարբեր միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն: Բուլինգին վերաբերող գրքերի քննարկման ակտիվ մասնակցություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, փոխտնօրեն դասուցիներ			
Ներգրավել դպրոցում իրականացվող տարբեր հասարակական աշխատանքներին:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, փոխտնօրեն դասուցիներ			

Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործոտություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ (շաբաթօրյակներ, ծառատունկ և այլն):	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ			
Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում: Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների, հասարակական կազմակերպությունների հետ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն փոխտնօրեն Դասկներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	<u>Ռիսկեր</u> Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազումը, համայնքի պասսիվությունը:	
<ul style="list-style-type: none"> •Ստեղծել մշակութային, արհեստի և արվեստի խմբակներ •Անցկացնել ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթներ •Կազմակերպել նկարչական մրցույթներ և ցուցահանդես-վաճառքներ՝ համայնքի և ծնողների ներգրավմամբ •Կազմակերպել բուլինգի իրազեկման միջոցառումներ •Կազմակերպել մշակութային միջոցառումներ, մշակութային ծրագրերով հանդես գալ մանկատներում և ծերանոցներում, 	2023-2028 ուստարի	ԱԽ, ԾԽ Տնօրենություն փոխտնօրեն դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ		<u>Ռիսկերը մեղմող Գործոտություններ</u> Համաճարակային կանոնների պահպանում, իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը:	
գրադարաններում, թանգարաններում: Պետության կողմից տրամադրած դպրոցական աբոնենտային համակարգի կիրառումը՝ խթանելով դպրոց-մշակութային օջախակապը, նպաստելով աշակերտների գեղարվեստական դաստիարակությանն ու ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենությո ւն փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ			

Ուսումնական միջավայր Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, փոխտնօրեն դասղեկներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի տնօրեն, քաղ. պաշտ. շտաբի պետ	<p><u>Ռիսկեր</u> Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ, արտաբյուջեի բացակայություն:</p>	Պետական բյուջե, բարերարներ, հովանավորներ
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում: Բուլինգի իրազեկման միջոցառումների կազմակերպում (գրքերի քննարկու)	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, դասղեկներ, քաղպաշտպան ուրջան շտաբի պետ		<p><u>Ռիսկերը</u> <u>մեղմող</u> <u>Գործողություններ</u></p>	
Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների համալրում (քիմիական նյութեր): Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում:	2023-2028 ուստարի	Լիազոր մարմին, ԿԽ տնօրեն, տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ		Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում:	

Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների Ձև

1	Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակա ցույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող	Միջոցները և նյութատեխ, պարագաները
	<p>Կրթության որակի բարելավում, չափորոշով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օժտված երեխաների հետ:</p> <p>Կրթության բարձր որակի, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Մշտադիտարկումներ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում •Մնացորդային գիտելիքի ստուգում •Հայտորոշիչ աշխատանքներ: 	2023-2028 ուստարի		Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	<p>Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող</p> <p>գործողություններ</p>	<p>Պետական բյուջե, արտաբյուջե</p>
	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող աշակերտների համար ուսուցումը խթանող աշխատանքների կազմակերպում:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ	Տնօրեն, փոխտնօրեն	<p>Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ</p> <p>Համաճարակային կանոնների պահպանում, կրթության որակի բարձրացում, նախակրթարանի առօրյայի ու թափանցիկ գործունեության լուսաբանումը սոցիալական էջերում և դպրոցի կայքէջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց:</p>	
	<p>Դաստիարակության և ուսման բովանդակությունն ապահովող անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ			

Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործոնություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում, մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում, մենթորական համակարգի համալրում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ, ՏՄԱԿ, ՀՄԿ		Ռիսկեր Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ:	
Առարկայական դասասենյակների վերաբացում, ռեսուրսների համալրում, ժամանակակից գրականության ձեռքբերում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի Տնօրեն, փոխտնօրեն	Աշակերտ և դասարան թվի նախատեսվածից քիչ ավել:	Բարերարներ, ՀԿ-ներ, պետական բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր:
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	ԾԽ, ԱԽ	Ռիսկերը մեղմող գործոնություններ	
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի համալրում:	2023-2028 ուստարի	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, տնօրեն		Դպրոցի ողջ գործունեության լուսաբանումը որպես	
Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ		աշակերտների ընդունելության խթանման միջոց: Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում:	

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր Զև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր ռիսկերը մեղմող գործողություն.	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը:	2023-2028 ուստարի	տնօրինություն, , մանկավարժական համակազմ, մ/մ նախագահներ	Կառավարման խորհուրդը՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի:		
e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում:	2023-2028 ուստարի	տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, մ/մ նախագահներ			

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Որակյալ կրթական միջավայր

Վերանորոգված և
Նյութատեխնիկական
և բազայով
հագեցված
Ժամանակակից
դպրոց

իր իրական
հնարավորություններ
ը օբյեկտիվ
գնահատող աշակերտ

Ժողովրդական
սկզբունքների
և
Համապատասխան ԱԽ
և ՃԽ
Գործունեությունն ուսումնասիր

Ժամանակակից աշխարհի
կարողունակ և մրցունակ
քաղաքացի

Նորարական
տեխնոլոգիաներ
ի
Ներդրում և
կիրառում
դասախոսներում

Ազգա
մասնագիտության
ինքնակողմնորոշում,
ստեղծագործ և

Ազգային և
համամարդկային
արժեքներ
կրող, սոցիալապես ակտիվ
անձի և քաղաքացու
աս

Սովորողների
բարձր
ցուցանիշներ
առարկայական
գիտելիքներում

Հմուտ և փորձառու
մասնագետներ,
Նորարար և
ստեղծագործ ուսուցիչներ

Աշակերտներ
ի թվի
ավելացում

9. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետի համաձայն դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկումը դպրոցի խորհրդի օրենսդրական պարտականությունն է:

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է այն հավանության արժանացրած կառավարման խորհուրդը: Ծրագիրը մշտադիտարկվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի և ծնողական խորհրդի կողմից: Դպրոցի տնօրենը յուրաքանչյուր գործառույթի իրականացման կամ ոչ լիարժեք իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություն է ներկայացնում դպրոցի կառավարման խորհրդին՝ ըստ գնահատման չափանիշների և հաշվետվությաններ կայացման ժամկետների: Ծրագրի իրատեսությունը և նրա արդյունավետության վերաբերյալ վերլուծությունները դրվում են խորհրդակցական մարմինների քննարկմանը:

ԶԾ-ի ընթացիկ վերահսկողությունը իրականացնում է հավանության արժանացրած դպրոցի կառավարման խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Զարգացման ծրագիրը պայմանավորված ստեղծվող իրավիճակներով ենթակա է որոշակի փոփոխությունների, սակայն գործունեության համար սահմանված սկզբունքները անփոփոխ են: Յուրաքանչյուր իրականացվող ծրագրի, միջոցառման համար հաստատված ձևաչափերով ներկայացվելու են հաշվետվություններ վերադաս լիազոր մարմիններին, որոնք համապատասխան գնահատման չափանիշներով կգնահատեն կատարված աշխատանքի որակական ու քանակական կողմերը:

Յուրաքանչյուր տարի դպրոցի տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը, որը ներառում է ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն: Դպրոցի կառավարման խորհուրդը կատարված աշխատանքը գնահատում է՝ արդյունքները արձանագրելով:

Բացասական կամ ոչ լիարժեք արդյունքների դեպքում սահմանում է թերությունների վերացման ժամկետ, որի ավարտից հետո արձանագրում է կատարողականի վերջնական գնահատականը:

Ծրագրի կատարման ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, կարող են կատարվել փոփոխություններ և լրացումներ: Ծրագրում կատարված փոփոխությունները ներկայացվում են դպրոցի կառավարման խորհրդի հավանությանը:

Զարգացման ծրագրի իրականացման գործընթացի վերահսկողությունը պետք է իրականացնել ծրագրում նախապես մշակված միջոցառումների միջոցով: Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված հաստատության գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Ծրագրի վերահսկողությունը կիրականացվի մասնակցային սկզբունքով՝ ներգրավելով բոլոր շահակից կողմերին ինչպես հաստատության ներսից, այնպես էլ արտաքին համագործակցող կողմերից.

Արդյունքների գնահատումը իրականացվում է հետևյալ կերպ՝

- ✓ ծրագրի պարբերաբար վերանայում և համապատասխան փոփոխությունների ներկայացում կառավարման խորհրդին հավանություն ստանալու
- ✓ զարգացման ծրագրի հիման վրա միջնաժամկետ (մեկ տարվա համար նախատեսված) աշխատանքային պլանի կազմում,
- ✓ ծրագրի իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, վերլուծության արդյունքում միջոցառումների վերանայում, այդ ուղղությամբ մանկավարժական խորհրդի առաջարկությունների քննարկում,
- ✓ մշակված միջոցառումների փոփոխություն և հարստացում,
- ✓ ներդպրոցական գնահատման վերահսկողության իրականացում,
- ✓ ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների հարցումներ,
- ✓ ցուցանիշների համեմատություն, հաշվետվությունների կազմում
- ✓ հաշվետվությունների հասանելիություն շահառու մարմիններին (պետական

լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, ծնողներ, աշակերտներ, համայնք և այլն),

- ✓ ընթացիկ աշխատանքների և արդյունքների վերաբերյալ բովանդակային տեղեկատվություն դպրոցի կայքի հայտարարությունների բաժնում,
- ✓ ծրագրի իրականացման տարեկան ամփոփում և արդյունքների ներկայացում դպրոցի կառավարման և մանկավարժական խորհուրդներին

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար դպրոցը կունենա զարգացման ծրագրից բխող ուսումնադաստիարակաչական աշխատանքների ծրագիր (գործողություններ, կատարողներն, ժամանակացույց): Որքան էլ ընդհանուր լինեն պահանջներն, օրենքներն ու ծրագրերը, յուրաքանչյուր դպրոց ունի իր առանձնահատկությունները և դրանից բխող մարտավարությունը:

- Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
- Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
- Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող Արդյունք	Սահմանված Ժամկետ	Կատարված Աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման Ծրագրում փոփոխություններն ընդհանուր կատարելու մասին առաջարկու թ յուններ	Նշումներ
1	Դպրոցի ՁԾ-ին համապատասխան մշակել և ԿԻ կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկան աշխատանքային ծրագիր	Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման դեպքում կունենանք <u>իրավիճակի օբյեկտիվ գնահատում</u> , որը հիմք կհանդիսանա հետագա աշխատանքների պլանավորման, իրագործման համար	Յուրաքանչյուր ու. տարվա սեպտեմբեր ամսի առաջին շաբաթ	Համաձայն ներդպրոցական, ներքին և արտաքին վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել վերահսկողություն համաձայն ոլորտների աշխատանքների իրականացման համար չափորոշիչների համապատասխան ուսուցման ապահովումը	Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված պատճառներ Ֆինանսական միջոցների ոչ ճիշտ պլանավորում	Հաստատության ԶԾ անընդհատ վերնայել էլնելով կրթական ոլորտում տարվող քաղաքականությունից, շահակիցների կարիքներից և պահանջներից, հնարավորությունները, համակարգու	Հաստատված, նպատակային ցուցանիշների և գնահատումներին հասնելու համար մշտադիտարկում և հետևողական վերահսկողության իրականացում
2	Ամեն տարվա ավարտին դպրոցի ԿԻ ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը՝ այդ թվում ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի	Հաշվետվությունները կազմել էլնելով տնօրինության, կառավարման մարմինների, աշխատակիցների կողմից ներկայացված	Յուրաքանչյուր ու. տարվա առաջին կիսամյակի ավարտին				

	կատարման վերաբերյալ չափելի, գնահատելի տեղեկատվություն	տեղեկատվության համաձայն՝ կունենանք		Գործընթացը կազմակերպել համաձայն օրենսդրական կարգերի, պահպանելով սկզբունքային և թափանցիկ, ընկալելի լինելը բոլոր շահակիցների համար		մ կատարվող փոփոխություններ ից , առաջարկություն ներից և լրացումներ ից, նկատի ունենալով, ապահովելով դրանց ընդգրկումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և թաղադրիչներ՝ հետամուտ լինել դրանց ներդրումը և կիառումը ուսումնական գործընթացում;	
3	Ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանի՝ հաշվետու ժամանակահատվածի համար հաշվետվություն	իրավիճակի օբյեկտիվ գնահատում, որը հիմք կհանդիսանա հետագա աշխատանքների պլանավորման, իրագործման համար	Յուրաքանչյուր ու. տարվա սեպտեմբեր ամսի առաջին շաբաթ	Էսթետիկ և հրապուրիչ կրթական միջավայր ապահովելու համար դիմել համապատասխան լիազոր մարմիններին առկա թերությունները շտկելու, վերանորոգելու և հետ կապված հարցերը բարձրաձայնելու ֆինանսական միջոցներ տրամադրելու համար:			
4	Հաստատության զարգացման ծրագրի ամենամյա կատարողական ցուցանիշների ամփոփում						
5	Ձևավորել և ապահովել հրապուրիչ, դրական միջավայր դպրոցական միջավայր բոլոր շահառուների համար	Փոխադարձ հարգանքի, փոխհամաձայնեցված գործունեության, համաձայնեցված որոշումների կայացման, վստահության, օրենսդրական պահանջներին համապատասխան, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայությամբ ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և իրականացում	Յուրաքանչյուր ու. տարվա ընթացքում				Հաստատված, նպատակային ցուցանիշների և գնահատումներին հասնելու համար մշտադիտարկում և հետևողական վերահսկողության իրականացում
6	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացման խրախուսում՝ վերապատրաստման ծրագրերի որակի բարձրացման	Մանկավարժների կողմից ուսուցման նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառում, կրթության որակի	Յուրաքանչյուր ու. տարվա ընթացքում	Նախաձեռնել և իրագործել մասնագիտական վերապատրաստումներ, օժանդակել մանկավարժներին վերապատրաստումներին, կամավոր	նորամուծությունների մերժում	մշակութային կարծրատիպեր	

	ատեստավորման հետևողական մշտադիտարկում	բարձրացում, առաջադիմության, հմտությունների		ատեստավորմանը մասնակցելը, խրախուսել նորարարությունների, տեխնոլոգիաների կիրառման հնարավորությունները	Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն:	Հաստատության ՋԾ անընդհատ վերնայել էլնելով կրթական ոլորտում տարվող քաղաքականություն	
7	Գրթության որակի բարելավման և արդյունավետության բարձրացմանը ուղղված շարունակական միջոցառումներ	խրապումսման համակարգի ներդրում, վարձատրության բարձրացում					
8	Մշտական արդյունավետ համագործակցություն և կապի պահպանում ոլորտի /և ոչ միայն /շահագրգիռ մարմինների հետ	Մշտական համագործակցություն և կապի պահպանում իրագրվածության ապահովում բոլոր շահառուների համար	Յուրաքանչյուր ուս. տարվա ընթացքում	Ապահովել արդյունավետ համագործակցություն, հանդիպումների քննարկումների կազմակերպում ուսումնական գործընթացի բոլոր շահակիցների հետ	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն		Հաստատված, նպատակային ցուցանիշների և գնահատումներին հասնելու համար
9	Ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ իրագրվածության ապահովում բոլոր շահառուների համար				Իրագրվածության ցածր մակարդակ		մշտադիտարկում և հետևողական վերահսկողության իրականացում
10	Հանրակրթական ոլորտի իրավական և օրենսդրական նախագծերի, կետերի, առաջարկների, փոփոխությունների քննարկում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում	Ուշադրության կենտրոնում պահել և մշտապես իրագրել լինել, ժամանակին արձագանքել ոլորտին վերաբերող իրավական և օրենսդրական փոփոխություններին, առաջարկներին և նախագծերին		ոլորտին վերաբերող իրավական և օրենսդրական փոփոխությունների, առաջարկների և նախագծերի ներկայացումից հետո մշտադիտարկում, իրա գործում		տնենալով, ապահովելով դրանց ընդգրկումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և բաղադրիչներ հետամուտ լինել դրանց ներդրումը և կիառումը ուսումնական գործընթացում;	

Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին: