

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԶՐԱԶՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

## *ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ*

*/2023-2028 /*



ԶՐԱԶՈՐ

-2023-

## Զարգացման ծրագրի բովանդակությունը

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Նախաբան.....                                                                                           | 3  |
| 2.Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին-----                                                            | 3  |
| 3.Դպրոցի նկարագիրը.....                                                                                  | 4  |
| 4.Դպրոցի առաքելությունը .....                                                                            | 4  |
| 5.Իրավիճակի նկարագրություն .....                                                                         | 7  |
| 5:1Դպրոցի շենքային պայմանները .....                                                                      | 7  |
| 5:2 Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը-----                                                        | 12 |
| 5:3 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը-----                                            | 13 |
| 5:4 Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ -----                                                           | 14 |
| 5:5 Աշակերտական համակազմը-----                                                                           | 18 |
| 5:6 Մանկավարժական համակազմ ---                                                                           | 19 |
| 5:7 Համագործակցումը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և<br>շահառու կազմակերպությունների հետ----- | 21 |
| 5:8 Ուսումնական միջավայրը .....                                                                          | 22 |
| 5:9 Կրթության որակը` ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների-----                                   | 24 |
| 5:10 Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ-----                                                              | 28 |
| 6. Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը,-----                                                                    | 31 |
| 7.Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները-----                                                                      | 36 |
| 8. Դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմնական նպատակները և խնդիրները,<br>կատարողները ու կատարման ժամկետը-----      | 37 |
| 9. Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը-----                                                        | 45 |
| 10. Զարգացման ծրագրի հնարավոր ռիսկերը-----                                                               | 46 |
| 11.Ակնկալվող արդյունքները.....                                                                           | 47 |
| 14.Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական<br>ցուցանիշներն ու պահանջները.....       | 49 |

## ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Այսօր Հայաստանը կանգնած է լուրջ մարտահրավերների առջև: Կրթության ոլորտը կարևորվում է՝ որպես երկրի կայուն առաջընթացի, մարդկային կապիտալի վերարտադրության ու զարգացման նախապայմաններից մեկը: Տարածաշրջանային և համաշխարհային գործընթացներին համապատասխան ազգային կրթական համակարգ զարգացնելը ներկայիս հրամայականն է: Ուստի այն պետք է բավարարի յուրաքանչյուրին և հասարակությանն ու պետությանը՝ որպես հավաքական ամբողջություն: Իսկ այդ հավաքական ամբողջության հիմնաքարը դպրոցն է, որը մի վիթխարի ուժ է և որոշում է ժողովուրդների, պետությունների կենսագոյությունն ու ճակատագիրը: Այն կրթադաստիարակչական դարբնոցն է, որտեղ ձևավորվում է աճող սերնդի միտքը: Չարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթ է:

**ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ջրածորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի** սույն զարգացման ծրագիրը (2023-2028թթ.) մշակելիս ղեկավարվել են <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածով: Վերոնշյալ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետը պահանջում է, որ սահմանված կարգով թափուր տեղի համար մրցույթին մասնակցող հավաստագիր ստացած տնօրենի հավակնորդը պետք է ներկայացնի դպրոցի զարգացման ծրագիրը (այսուհետ՝ ԴՃԾ): Ծրագիրը մշակելիս առաջնորդվել են ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022 թ. N 35-Ն հրամանի համապատասխան՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներով ու ձևաչափով: ԴՃԾ-ն կազմելու համար հստակ պատկերացնում են դպրոցի առաքելությունը: ,Առաքելություննե այն է, ինչի իրականացմանը կոչված է տվյալ հաստատությունը: Այն ունի շարունակական բնույթ: Առաքելության իրականացման վրա էական ազդեցություն ունեն արտաքին և ներքին գործոնները: Արտաքին գործոնների թվին են պատկանում պետության կրթական քաղաքականության առանձնահատկությունները, սովորողների կրթական կարիքները, համայնքի առանձնահատկությունները և այլն: Ներքին գործոններից են դպրոցի ավանդույթները, մանկավարժական աշխատակազմի փորձը, դպրոցի առկա ռեսուրսները և այլն: ՀՀ հանրակրթական ոլորտի զարգացման հեռանկարային ուղղությունները, նպատակները ու խնդիրները սահմանում է ,Կրթության զարգացման պետական ծրագիրը, որը սովորաբար հաստատվում է հինգ տարի ժամանակաշրջանի համար: Սույն ԴՃԾ-ն մշակելու համար կատարել են հետևյալ հաջորդական քայլերը:

1. ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարել են գործունեության պլանավորում:
2. Մանկավարժության մեջ ընդունված է, որ դպրոցի գործունեության պլանավորման գործընթացը սովորաբար պետք է բաժանել փուլերի՝

- ա) դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունների, դրանց համապատասխան ծրագրի նպատակների և խնդիրների սահմանում,
  - բ) ծրագրի իրականացման համար առկա հնարավորությունների, կադրային, ֆինանսական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների հաշվառում-գնահատում,
  - գ) ծրագրերի իրականացումն ապահովող գործողությունների նախատեսում:
3. սահմանել են դպրոցի առաքելությունը,
  4. վերլուծել են առկա իրավիճակը, նշել են ուժեղ և թույլ կողմերը, բացահայտել եղած հիմնախնդիրները
  5. սահմանել են զարգացման հիմնական նպատակներն ու դրանցից բխող խնդիրները,
  6. սահմանել են դպրոցի զարգացման գերակայությունները, մշակել կատարման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները,
  7. ձևակերպել են ծրագրի ակնկալվող արդյունքները:

*Չկա ավելի հզոր ուժ, քան գիտելիք.*

*գիտելիքներով զինված մարդը անպարտելի է:*

**Մ. Գորկի**

### **Առաքելությունն է՝**

- ապահովել սովորողների կրթական կարիքներին, հակումներին, ընդունակություններին, կարողունակություններին և նախասիրություններին համապատասխան նախնական միջին կամ բարձրագույն կրթություն ստանալու հնարավորություն:
- ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող ուսումնառություն:
- ապահովել ինքնուրույն կյանքի համար շրջանավարտի պատրաստվածությունը՝ որպես միջանկյալ օղակ, պարտադիր հիմնական և մասնագիտական կրթության միջև:

- ապահովել համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիների ձևավորումը,
- ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ
- ստեղծել համապատասխան պայմաններ յուրաքանչյուր սովորողի՝ որոշակի ոլորտում ինքնահաստատվելու և հաջողակ դառնալու
- ստեղծել համապատասխան պայմաններ՝ օժտված երեխաների տարբերակված, խորացված ուսուցում կազմակերպելու համար,
- նպաստել համաշխարհային մշակույթին ծանոթ քաղաքացու ձևավորմանը՝ օտար լեզուների խորացված ուսուցման միջոցով.
- ձևավորել ուսումնական, սոցիալ հոգեբանական, ստեղծագործական այնպիսի միջավայր, որը կապահովի յուրաքանչյուր սովորողի ստեղծագործական հմտությունների, քննադատական, վերլուծական մտածողության անհատական ունակությունների զարգացումը,
- ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը՝ կարևորելով յուրաքանչյուրի անհատական կարողությունները, որտեղ սովորողը իրեն կգգա ազատ, անկաշկանդ ու ապահով:

### Ն ա պ ա տ ա կ ն է՝

- սովորողներին տալ մասնագիտական կողմնորոշում նախնական մասնագիտական կրթություն, ինչը ամրագրված է «Հանրակրթական պետական կրթակարգում»,
- սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողունակությունների ձևավորում
- ապահովել սովորողների կրթական կարիքների բավարարումը՝ ուսուցումը կազմակերպելով սովորողների նախասիրություններին համապատասխան՝ ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով

### Խ ն դ ի ռ ն ե ռ ն են՝

- հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր,
- 
- կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ տնօրինել դրանք,

- արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան,
- սովորողների կարողունակությունների զարգացում,
- դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում,
- դպրոցի գործունեության գնահատում և ներդպրոցական վերահսկողության բարելավում,
- ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը,
- նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն:

## **Ս պ ա ս վ ե լ ի ք ա ր դ յ ու ն ք ն ե ր ն են՝**

- սովորողներին մասնագիտական կողմնորոշում տալը,
- քննադատական մտածողություն ունեցող քաղաքացու ձևավորում
- ծառայելով իր նպատակին՝ լինել օրինակելի և մրցունակ դպրոց

Սպասվելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ եմ համարում դպրոցում առկա, ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժական կադրերի աշխատանքի խթանումը, ընթացիկ վերապատրաստումները, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորման մասնակցելը, հզոր ներուժով երիտասարդ, կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ ապահովելով սերնդափոխության սահուն ընթացք:

## **2. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերը**

### **Հաստատության շենքային պայմանները**

Դպրոցը Ջրածոր գյուղում գործել է անցած դարի 20-ական թվականներից՝ սկզբում տարրական, այնուհետ 8-ամյա: 1988թ-ի աղետալի երկրաշարժի հետևանքով դպրոցի շենքը դարձել է վթարային և 1988-2003թթ տեղակայվել է վազոն տնակներում:

1991 թվականին դպրոցը դարձավ միջնակարգ:

2003թ-ին դպրոցը վերանվանվեց ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ջրածորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ:

Նույն թվականին շահագործման հանձնվեց դպրոցի նոր շենքը, որը կառուցվեց Հայաստանի սոցիալական օգնությունների հիմնադրամի կողմից: Համայնքի անունից ներդրումը կատարել է <<Վարդանանց Ասպետներ և Դուստրեր>> բարեգործական կազմակերպությունը՝ Ֆիլադելֆիա, Փենսիլվանիա ԱՄՆ:

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2013 թ. փետրվարի 8-ի թիվ 120-Ա/ք հրամանով դպրոցին տրվել է կրթական գործունեության լիցենզիա՝ միջնակարգ լրիվ ընդհանուր կրթություն իրականացնելու 25 սովորողների համար, հիմնական ընդհանուր կրթություն իրականացնելու՝ 42 սովորողների համար և տարրական ընդհանուր կրթություն իրականացնելու՝ 33 սովորողների համար:

ՀՀ Շիրակի մարզի ,Ջրածորի միջնակարգ դպրոցե ՊՈԱԿ-ը ,Կրթական Ծրագրերի Կենտրոնե ծրագրերի իրականացման գրասենյակ պետական հիմնարկի հետ 2012թ.-ի հունիսի 29-ին կնքել է դրամաշնորհի պայմանագիր, որի հիման վրա բացվել է նախակրթարան:

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2018 թ. հուլիս 10-ի թիվ 686-Ա/2 հրամանով դպրոցին տրվել է կրթական գործունեության լիցենզիա՝ նախադպրոցական կրթության ծրագիր իրականացնելու համար ավագ նախադպրոցական տարիքի 10 սաների համար:

Դպրոցի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի ,Ջրածորի միջնակարգ դպրոցե պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ <<Ջրածորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ:

3) ռուսերեն լրիվ՝ <<Джрадзорская средняя школа>> государственная не коммерческая организация:

4) ռուսերեն կրճատ՝ „Джрадзорская средняя школа ГНКО.

5) անգլերեն լրիվ՝ <<Jradzor secundaru school>> State Non Profit Organization of Shirak region Republok of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ <<Jradzor secundaru school>> SNPO:

Դպրոցը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի <<Ջրածորի միջնակարգ դպրոց>> հիմնարկի (վկայականի համարը՝ Բ003388, գրանցման համարը՝ 46.0022) իրավահաջորդը:

- Լիցենզիա՝ հանրակրթական ծրագրի իրականացման՝ Սերիա Ա N 0754, տրված 08.02.2013թ.

Լիցենզիայի գործողության ժամկետը՝ անժամկետ

- Ծրագրի անվանումը՝ միջնակարգ հանրակրթական
- Հաստատության տեսակը՝ միջնակարգ հանրակրթական դպրոց
- Իրականացվող ծրագրերի աստիճանը՝ երրորդ աստիճանի՝ միջնակարգ հանրակրթական
- ՀՎՀՀ՝ 05522841
- Պետական ռեգիստրի պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք առ

02. 03. 2018 գրանցման համար՝ 46. 210. 00070

Հ/Հ՝ 900228000130

- դպրոցի շենքը՝ տիպային
- հզորությունը՝ 100 աշակերտ-տեղ
- Հեռ.՝ 093-18-43-05
- Հասցե՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, Ամասիա համայնք Ջրածոր բնակավայր 4փողոց 52շենք
- Վեբ կայք՝ <http://jradzorschoolsite.am/>
- Էլ. փոստ՝ jradzor@schools.am
- Աշխատողներ՝ 22
- Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ՊՈԱԿ
- Իրավաբանական տեսակը՝ Ոչ առևտրային
- Տնօրեն՝ Հրայր Հարությունյան
- Իրականացնում է միջնակարգ կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի երեք աստիճանները:
- Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 2003թ.
- Հարկայնությունը՝ մեկ
- Ջեռուցման եղանակը՝ անհատական
- Առանձնասենյակների թիվը՝ 3



- Լաբորատորիա՝ 1
- Առարկայական սենյակ/կաբինետ՝ 3
- Համակարգչային կաբինետ՝ 1
- Նախնական զինպատրաստության՝ 1
- Ուսուցչանոց 1
- Բացօթյա մարզահրապարակ՝ 1
- Մարզադահլիճ՝ հարմարեցված
- Ինտերնետ կապի առկայությունը՝ առկա է
- Գրադարանի ֆոնդը՝ 2020 կտոր գիրք
- Աշխատողների թիվը՝ 22
- Դասարանների թիվը՝ 10
- Աշակերտների թիվը՝ 20

աշակերտ - համակագիչ հարաբերակցությունը՝ 4 / 1

### **Դպրոցի շենքային պայմանները**

| համար    | Շինությունների և հարմարությունների անվանումը | Քանակը   | Մակերեսը (մ/քառ.) | Ծավալը (մ/խոր.) | Այլ տեղեկություններ |
|----------|----------------------------------------------|----------|-------------------|-----------------|---------------------|
| <b>1</b> | <b>2</b>                                     | <b>3</b> | <b>4</b>          | <b>5</b>        | <b>6</b>            |
|          | Շենք, շինություն                             | 1        | 677               | 2031            |                     |
|          | Առանձնասենյակներ                             | 2        | 55                | 165             |                     |
|          | Դասասենյակ                                   | 5        | 146               | 738             |                     |
|          | Առարկայական լսարաններ                        | 2        | 42                | 126             |                     |
|          | Լաբորատորիաներ                               | 1        | 20                | 60              |                     |
|          | Նիստերի դահլիճ                               | 1        | 101               | 510             | հարմարեցված         |
|          | Գրադարան                                     | 1        | 8                 | 24              |                     |
|          | Ճաշարան                                      | 1        | 26                | 70              |                     |
|          | Հանդերձարան(ներ)                             | 2        | 20,16             | —               | հարմարեցված         |

|  |                                      |     |      |    |                  |
|--|--------------------------------------|-----|------|----|------------------|
|  |                                      | 3   | 22   | 66 |                  |
|  |                                      |     |      |    |                  |
|  | Մարզահրապարակ(ներ)                   | 1   | 936  | —  |                  |
|  | Համակարգիչներ                        | 7   |      |    |                  |
|  | Համակարգչային այլ տեխնիկա            | 4   |      |    |                  |
|  | Հեռախոսներ                           |     |      |    |                  |
|  | Ջեռուցվող տարածքներ                  | 1   | 677  |    |                  |
|  | Ջեռուցման տեսակը                     |     |      |    | <b>անհատական</b> |
|  | Ջեռուցման օբյեկտ                     | 152 |      |    |                  |
|  | Շենքերի ներսի մաքրվող մակերեսներ     | -   | 677  |    |                  |
|  | Շենքերի դրսի մաքրվող մակերեսներ      | -   | 2250 |    |                  |
|  | Սան. հանգույցների մաքրվող մակերեսներ | 3   | 22   |    |                  |
|  |                                      |     |      |    |                  |

Դպրոցը ունի **լաբորատորիա**,որի գույքը 80-ական թվականների Է,բարոյապես և ֆիզիկապես մաշված, ինդիի կա լաբորատորիան Նոր ժամանակակից գույքով և նյութերով համալրելու,ինչպես նաև ժամանակակից համակարգչային համապատասխան տեխնիկայի ձեռք բերման միջոցով ապահովել վիրտուալ փորձերի տեսական և ինտերակտիվ մասը զուգակցելը և արդյունավետ դասերի կազմակերպումը:

Դպրոցը ունի գրադարան,որի ֆոնդը կազմում է 2020 կտոր գրականություն /ուսումնամեթոդական, տեխնիկական, ծրագրային, գեղարվեստական և այլ/:

Հայկական <<Կարմիր Խաչ >> ընկերության կողմից <<Կառուցենք դիմակայուն տեղական համայնքներ>> ծրագրի շրջանակներում գրադարանը համալրվել է ԱՌԿ գրականությամբ՝ ուղղված սովորողների, նրանց ընտանիքների՝ աղետներին դիմակայելուն և արագ արձագանքման կարողությունների զարգացմանը:

Համակարգչային սենյակը համալրված է 3 համակարգիչներով, որոնք չնայած շահագործվում են, բայց արդեն հին են, ձեռք են բերվել 2007թ-ին: Այստեղ խնդիր կա նոր համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերման:

### Հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատության շենք շինության պահպանում և վերանորոգում

2018թ դպրոց - ծնողական խորհուրդ համագործակցության շնորհիվ դպրոցի ազատ սենյակներից մեկը ամբողջությամբ վերանորոգվել և համապատասխան տեսքի է բերվել որպես ճաշարան <<Դպրոցական կայուն սնունդ>> ծրագրի շրջանակներում դպրոցի տարրական դասարանների աշակերտների սնունդը կազմակերպելու համար: Վերանորոգվել և ներկայանալի տեսքի է բերվել նաև խոհանոցը:

2019թ. Վերանորոգվել և ներկայանալի տեսքի են բերվել դպրոցի երեք դասարաններ, կատարվել են պատերի, հատակի կոսմետիկ վերանորոգման աշխատանքներ: Նույն տարում դպրոց համայնք համագործակցության շնորհիվ, համայնքի ներդրումով փոխվել է դպրոցի դռներից մեկը:

2020թ դպրոցի բյուջեի միջոցներով, հաստատության և ծնողական խորհրդի ուժերով վերանորոգվել է հանդիսությունների դահլիճը, միջանցքը և երկու դասարան:

2021թ դպրոցի բյուջեի միջոցներով և ուժերով կատարվել է կտուրի վերանորոգման աշխատանքներ: Ամբողջությամբ փոխվել է մոտ 30 քմ ցինկե թիթեղ: Կատարվել են թիթեղների ամրացման աշխատանքներ:

2022թ Վերանորոգվել է դասարանների հատակը, ինչպես նաև կատարվել է դասարանների և միջանցքի կոսմետիկ վերանորոգման աշխատանքներ: Ամրացվել և վերանորոգվել են ցանկապատի վնասված հատվածները:

2023թ. Կատարվել են դպրոցի պատերի և հատակի վնասված հատվածների մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ՝ դպրոցի ուժերով և միջոցներով համագործակցելով ծնողական խորհրդի և համայնքի հետ:

Այժմ դպրոցը ունի ներկայանալի տեսք և պատրաստ է նոր ուսումնական տարում հավուր պատշաճի կազմակերպել աշակերտների կրթության ու դաստիարակության գործընթացը:

Այստեղ տեղին է նշել,որ սպասվում է Ջրածոր բնակավայրի բնակեցման վայրի փոփոխություն,կապված Կապսի Ջրամբարի շինարարության հետ և սպասվում է դպրոցի նոր շենքի շինարարություն,որը ըստ ծրագրի սկսվելու է 2024թ-ին և ավարտվելու է 2026-27թ-ին:Համապատասխան փաստաթղթերը և գծագրերը,որոնք առկա են ձեռքիս տակ կներկայացնեմ <<Կցվող փաստաթղթեր>> բաժնում:

### **ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ԴԴՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի:Ունենալով քիչ աշակերտական համակազմ դպրոցը չունի այնպիսի բյուջե,որով կարողանա իրականացնել խոշոր ծրագրեր: Բոլոր դեպքերում բյուջեն վերաբաշխվել է այնպես,որ հնարավոր է եղել հոգալ բոլոր կարիքները: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները: Հաշվետու ժամանակաշրջանում մարզպետարանի /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվել է դպրոցի կայքում: Այստեղ տեղադրվել են նաև ֆինանսական եռամսյա հաշվետվությունները:

Վստահորեն կարող ենք ասել,որ հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է հստակ ու թափանցիկ:

Դպրոցը բոլոր տարիներին աշխատել է առանց ֆինանսական խնդիրների,նոր ֆինանսական տարի է մտել առանց պարտքերի:

Ուսուցիչների դրույքաչափը հանրապետական միջինից բարձր է 28000/քսանութ հազար/ դրամով և 108000 դրամի փոխարեն կազմել է մոտ 136200 դրամ:

Բյուջեի ծախսերի հիմնական ուղղություններն են

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ(ներառյալ եկամտահարկը)
- Կոմունալ վճարներ
- Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ

. Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր

. Այլ ծախսեր

Հ պետական բյուջեից ստացվող միջոցների մեծ մասը բաժին է ընկնում աշխատավարձերի և համապատասխան հարկերի վճարմանը, ապա կոմունալ ծախսերին:

Դպրոցը հոգում է էլեկտրաէներգիայի, ջրի, գազի խնայողության մասին:

Ստորև ներկայացնում եմ 2023 թ ֆինանսական տարվա նախահաշիվը:

### **Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր**

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով <<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքներ ով, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով,ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սամանված կարգով:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 08.09.2020թ. <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի

ցանկը>> N 28-Ն հրամանով հաստատված հավելվածում ներառված փաստաթղթերն են՝

- 1) Էլեկտրոնային դասամատյաններ
- 2) Աշխատողի անձնական Էլեկտրոնային գործ
- 3) Սովորողի անձնական Էլեկտրոնային գործ
- 4) Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան
- 5) Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
- 6) Ավարտական, պետական ավարտական, փոխադրական,

Էքստենսիվությունների և գիտելիքների ստուգման

արձանագրություններ

- 7) Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ
- 8) Տարիֆիկացիոն մատյան
- 9) Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ
- 10) Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյան

Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ Էլեկտրոնային տարբերակով

## ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

<<Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրության 29-րդ կետի համաձայն՝ հաստատության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

**Լիազոր մարմինը**՝ ՀՀ Շիրակի մարզպետարանը իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, դպրոցի գործունեության վերահսկողությունը և

ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը:Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է մարզպետարանի՝ որպես լիազոր մարմնի հետ և ամենօրյա գործունեությամբ կատարում իր առջև դրված խնդիրները:

Հաստատությունում, ըստ ՀՀ կառավարության 2002թ. ապրիլի 23-ի N444 որոշման, իրականացվում է կոլեգիալ կառավարում:

Կոլեգիալ կառավարումն իրականացնող մարմինը հաստատության **խորհուրդն է**: Տնօրենը, համագործակցելով դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝խորհրդի հետ, արդյունավետ աշխատանք է կատարում ի շահ հաստատության:

2018թ հաստատության խորհուրդը ընտրել է տնօրեն և հաշվետու ժամանակաշրջանում

- Իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն
- Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, նիրքին կարգապահական,այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները,
- Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը,բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակները,հավանություն է տվել և ներկայացրել համապատասխան լիազոր մարմին,
- Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները,
- Իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված,դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված լիազորություններ:

,ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության 77-րդ կետով ամրագրված է. ,Հանրակրթական դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական, հոգաբարձուների խորհուրդներ: Հանրակրթական դպրոցում կարող են ձևավորվել խորհրդակցական կամ խորհրդատվական այլ մարմիններ

**խորհրդակցական** բոլոր մարմիններն ունեն իրենց կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը: Կանոնադրությամբ սահմանվում են տվյալ մարմնի գործունեության ոլորտները և կարգը:

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ** յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհուրդի օգոստոսյան առաջին նիստին:

- Ձևավորել է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը մեկ տարի ժամանակով,
- Ընտրել է մանկավարժական խորհուրդի նիստերի մշտական քարտուղար և հաստատել իր աշխատակարգը,
- Քննարկել է հանրակրթական պետական չափորոշիչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան,
- Քննարկել է ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի հետ կապված հարցերը,
- Քննարկել է առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման հարցերը,
- Քննարկել և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացրել հաստատության ուսումնական պլանը,
- Քննարկել է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի արդյունքների ամփոփիչ հաշվետվությունը,



- Զննարկել է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, տնօրենի, առարկայական մեթոդ միավորումների, դասղեկների հաշվետվությունները,
- Զննարկել են հաստատության ներքին աշխատանքային կարգապահական և ներքին կարգապահական կանոնները
- Որոշում է ընդունել
- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին,
- Սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին,
- Սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու մասին
- Շրջանավարտներին հիմնական կրթության վկայական կամ միջնակարգ կրթության ատեստատ տալու մասին,
- Զննարկել և հաստատել է <<Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցման>> ծրագրից օգտվող սովորողների ցուցակները՝ պահպանելով սոցիալական արդարության սկզբունքները:

Ղեկավարվելով օգոստոսյան առաջին նիստին մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումներով, ելնելով հաստատության կոմպլեկտավորումից և հաստատված ուսումնական պլանից՝ կատարվել է **դասաբաշխում**, կազմվել է ուսումնական պարապմունքների **դասացուցակ**, կանոնակարգվել է դասավանդման աշխատանքների կատարման **ռեժիմը**:

Մանկավարժները համագործակցելով ծնողական խորհրդի հետ մասնակցել են հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը՝ ելնելով ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի պահանջներից:

Համաձայն գործող կարգի մանկավարժական խորհուրդը իր կազմից հաստատության խորհրդի կազմում ունի երկու անդամ:

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Աշակերտական խորհուրդը հանդես է գալիս մի շարք առաջարկություններով, նախաձեռնում և կազմակերպում թեմատիկ միջոցառումներ, նպաստում ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը:

Աշակերտական խորհրդի հետագա ավելի ակտիվ գործունեության համար անչափ կարևորում ենք նրանց կողմից բարձրացվող հարցերի մանրամասն ուսումնասիրությունը և մասնագիտական վերլուծությունը՝ կազմակերպելով տարատեսակ քննարկումներ: Նախատեսում ենք նաև ունենալ հարմարավետ աշակերտի անկյուն:

Դպրոցում աշակերտների կրթության և դաստիարակության գործընթացը առավել արդյունավետ կազմակերպելու համար անչափ կարևոր է դպրոցի [ծնողական խորհրդի](#) ճիշտ և հետևողական աշխատանքը: Ծնողը ուսուցչի առաջին և կարևորագույն գործընկերն է: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը սերտ համագործակցում է ինչպես դպրոցի տնօրենության, այնպես էլ մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների հետ՝ մշտապես աջակցելով ուսումնադաստիարակչական և կազմակերպչական տարբեր հարցերում: Հատկապես կարևորում են ծնողների ակտիվ մասնակցությունը <<Դպրոցական կայուն սնունդ>> ծրագրին և մեր ծնողական խորհրդի աջակցությունը:

Կարևորելով դպրոցի խորհրդակցական մարմինների միասնական և փոխկապակցված գործունեությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման հարցում՝ որպես դպրոցի տնօրեն՝ պետք է կարողանալ ժամանակին և ճիշտ գնահատել նրանց աշխատանքը և անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետությունը բարձրացնելու ուղղությամբ: Այդ նպատակով կազմակերպել տարատեսակ քննարկումներ և սեմինարներ:

## Աշակերտական համակազմ

2022-2023 ուստարվա դպրոցում սովորում է 20 աշակերտ: Դպրոցն ունի բարձր վարկանիշ: Ծնողները կարևորում են դպրոցի բարձր համբավը, կարգապահությունը, գնահատում խստապահանջությունն ու կրթության և դաստիարակության միասնականությունը, որակը, ուսումնական ջերմ և ապահով միջավայրը: Հատուկ ուշադրություն է դարձվում շնորհալի և ստեղծագործող աշակերտներին, նրանց հաջողություններին և՛ դպրոցում, և՛ դպրոցից դուրս:

Դպրոցի աշակերտները հաջողությամբ մասնակցում և մրցանակային տեղեր են զբաղեցնում առարկայական օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթներում:

Բարձր հիմքերի վրա է դրված ֆիզիկական կուլտուրան և սպորտը՝ հատկապես թեթև ատլետիկան: Ունեցել ենք թե հանրապետական և թե միջազգային մրցաշարերի հաղթողներ և մրցանակակիրներ:

Առաջիկայում նախատեսում ենք դպրոցի կայքում ստեղծել հատուկ բաժին շնորհալի սովորողների և նրանց հաջողությունների մասին պատշաճ տեղեկատվության համար:

## Մանկավարժական համակազմը

« Ոչինչ այնքան ավ չեն հիշում աշակերտները, որքան

իրենց ուսուցիչների սխալները»:

Լավ դպրոցը լավ ուսուցիչն է, չէ որ նա աշխատում է ամենապատասխանատու ինդրի վրա՝ նա ձևավորում է մարդուն՝ լինելով դպրոցում ամենակարևոր երևույթը, ամենաուսուցանող առարկան, ամանալավ կենդանի օրինակը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման կարևորագույն օղակներից մեկը շարունակ ինքնակատարելագործման ձգտող և թիմային աշխատանքի պատրաստ ուսուցիչն է: Ուսուցչի բարդ և պատասխանատու ամենօրյա գործունեությունը արդյունավետ դարձնելու համար անհրաժեշտ է .

- պայմաններ ստեղծել մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածության ամենօրյա կատարելագործման համար
- երիտասարդ ուսուցիչների համար կազմակերպել որակյալ և գործուն օգնություն
- դպրոցում մանկավարժական առաջավոր փորձի փոխանակման համար կազմակերպել բաց դասեր, իրականացնել դասալսումներ և այլն
- Շարունակելու ուսուցիչների վերապատրաստումը, նպատակաուղղել համակարգչային գիտելիքների և օտար լեզվի իմացության ամրապնդմանը
- ապահովել ուսուցիչների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը
- մանկավարժական գործունեությունը նպատակաուղղել յուրաքանչյուր սովորողի՝ սեփական մշակույթի, լեզվի, պատմության, արվեստի, ավանդույթների և ազգային

բարձր արժեքների կարևորության ու նշանակության,  
դրանց կրողը լինելու գիտակցության բարձրացմանը:

Ուսուցիչը պետք է մշտապես սովորեցնի և պահանջի լինել հայրենասեր, գիտակցել սեփական տեղն ու դերը ընտանիքում և հասարակության մեջ, հարգել մարդու իրավունքները, լինել աշխատասեր, անաչառ գնահատել սեփական ուժերն ու կարողությունները:

Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները իրենց գործի իսկական նվիրյալներն են՝ համապատասխան մասնագիտական կրթությամբ, պարտաճանաչ և պատասխանատու:

Դպրոցում աշխատում են 12 ուսուցիչ, որոնք բոլորը ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն: Նրանցից՝

- ◆ 1-5 տարի աշխատանքային փորձ- 2 ուսուցիչ
- ◆ 5-10 տարի աշխատանքային փորձ- 3 ուսուցիչ
- ◆ 10-15 տարի աշխատանքային փորձ- 1 ուսուցիչ
- ◆ 15 տարի և ավել աշխատանքային փորձ- 6 ուսուցիչ

Մեկ ուսուցիչ անցել է կամավոր ատեստավորում:

Տաս ուսուցիչ անցել է պարտադիր ատեստավորում:

2023-2028թթ դպրոցի խնդիրն է նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն, կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն:

### **Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ**

Ջրածորի միջնակարգ դպրոցը համագործակցում է համայնքի հետ, աջակցում համայնքի կազմակերպած միջոցառումների անցկացմանը. համատեղ շաբաթօրյակ, ծառատունկ,

տոնակատարություններ, հանդիպումներ համայնքի ղեկավարի հետ: Համայնքի ներկայացուցիչներ հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միոցառումներին, մասնավորապես ազգային տոներ և տոնակատարություններ, հիշատակի օրեր անցկացնելիս:

Դպրոցը, 2021թ-ին համագործակցելով համայնքի, <<Ֆերտի>> բարեգործական կենտրոնի՝ որպես նվիրաբերող, ՀՀ ԿԳՄՍՆ <<Թիվ 4 արհեստագործական ուսումնարան>> ՊՈԱԿ-ի հետ՝ որպես <<Ուսանողական նախաձեռնությունների կազմակերպիչ>>, ՄԱԶԾ ԳԷՀ ՓԴԾ ֆինանսավորմամբ իրականացվող <<Ցածր ածխածնային էներգիայի ուսումնական կենտրոնների հիմնում երիտասարդ մասնագետների համար>> ծրագրի շրջանակներում իրականացրեց 5կվտ անվանական հզորությամբ ֆոտովոլտային համակարգի կառուցման ծրագիրը՝ ընդհանուր 2373000/երկու միլիոն երեք հարյուր յոթանասուներեք հազար/ դրամ նախահաշվային արժեքով, որից 200000/երկու հարյուր հազար/ դրամը ներդրեց համայնքը և 170000/ հարյուր յոթանասուն հազար/ դրամը դպրոցը:

Այս համագործակցության արդյունքում շոշափելի ֆինանսական բեռ թեթևացավ քանի որ դպրոցի ջեռուցումը ամբողջությամբ իրականացվում է Էլեկտրական էներգիաով: Նախատեսվում ենք զարգացնել համագործակցությունը և ապագայում ավելացնել կայանի հզորությունը ևս գոնե 5կվտ-ով, որը համարյա կլուծի դպրոցի ջեռուցման խնդիրը:

## Ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրը հատուկ կազմակերպված հնարավորությունների, գործընթացների և սոցիալական փոխազդեցության համակարգ է, որը տրամադրում է սովորողին ուսուցման և զարգացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ:

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է: Այն դպրոցում սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Կրթական արդի միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և ցույց տալիս ուսումնական գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ: Դպրոցն ունի գեղեցիկ հանդիսությունների դահլիճ, այն վերանորոգված է, բայց ունի կահավորման կարիք, համակարգչային լսարան, բնագիտական առարկաների լաբորատորիա, որը սակայն ունի տեխնիկական վերազինման, լաբորատոր գույքի և սարքավորումների խիստ կարիք:

Կրթական և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության, ինչպես նաև սովորողների շրջանում հետաքրքրության բարձրացման նպատակով նախատեսում ենք կազմակերպել բազմաբովանդակ հանդիպումներ գիտության, արվեստի, սպորտի և այլ ոլորտների ներկայացուցիչների և աշակերտների, ինչու չէ՞ նաև ծնողների և մանկավարժների շրջանում, անցկացնել բաց դասեր, կլոր սեղաններ, սեմինարներ:

Կարևորագույն հարցերից մեկը դպրոցում պետք է լինի երեխաների առողջության պահպանումը: Այս նպատակով կարևորում ենք սովորողների շրջանում պարբերաբար կազմակերպել տարատեսակ միջոցառումներ, հանդիպումներ, դասախոսություններ անառողջ սովորությունների վնասակարության թեմայով:

Դպրոցում առկա է բուժսենյակ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով:

Աշակերտների բացակայությունները պետք է խստորեն վերահսկվեն, ճշտվեն պատճառները, բացառվեն անհարկի բացակայությունները: Անհրաժեշտության դեպքում Առողջապահության նախարարության համապատասխան հրամանի համաձայն՝ դասարանները օպերատիվ կերպով կարող են անցնել առցանց ուսուցման՝ ըստ կարգի:

Դպրոցում խստորեն պահպանվում են սանիտարահիգիենիկ պահանջները, կատարվում է ամենօրյա ախտահանում:

Դպրոցում պետք է տարվի ամենօրյա հետևողական աշխատանք՝ Բոլորի համար հաճելի մթնոլորտ ստեղծելու բարդ գործը

իրականացնելու համար: Աշակերտները պետք է սովորեն միմյանց հետ ճիշտ շփվելու մշակույթ, իսկ դա պետք է անել սեփական օրինակով: Դպրոցի տնօրենի կարևորագույն խնդիրներից մեկը բարոյահոգեբանական ճիշտ մթնոլորտի ձևավորումն ու պահպանումն է թե՛ մանկավարժների, թե՛ ուսումնական հաստատության մյուս աշխատակիցների շրջանակում:

Երեխաները և նրանց ծնողները պետք է համոզված լինեն, որ դպրոցում երեխաները ապահով են, պաշտպանված, մշտապես ուշադրության կենտրոնում:



Ճիշտ կրթական միջավայրի ապահովման գլխավոր գրավականներից մեկը բարոյահոգեբանական ջերմ մթնոլորտի ապահովումն է:

### Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Դպրոցի գործունեության գերնպատակը սովորողների կրթության որակի բարձրացումն է, դրա համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին:

Պետք է ամենօրյա համալիր աշխատանք իրականացնել ուսման որակը և սովորողների առաջադիմությունը բարձրացնելու նպատակով: Դպրոցի մեթոդիավորումները պետք է վերահսկեն ուսումնական պլանների կատարումը, դասի պլանների՝ կրթության պետական նոր չափորոշիչներին համապատասխանելը, դասավանդման որակը, տնային աշխատանքների ծավալը և արդյունավետությունը, կատարեն վերլուծություններ: Նախատեսում ենք անցկացնել աշակերտներին դրվող օբյեկտիվ գնահատականների ստուգմանն ուղղված միջոցառումներ՝ համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ, պարբերաբար անցկացվող գիտելիքի ստուգումներ, դասալսումներ՝ արդյունքները համեմատելով ընթացիկ գնահատականների հետ, քննարկելով մեթոդիավորումների նիստերում:

Պետք է մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների՝ գիտելիքների փոխանցման և գնահատման ձևերին ու մեթոդներին, յուրաքանչյուր երեխային ցուցաբերվող առանձնահատուկ մոտեցումներին, էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ և ժամանակին լրացմանը:

Կրթության որակի վերահսկման և սովորողների ուսումնառության որակի բարձրացման գործում կարևորում ենք համագործակցությունը ծնողական համայնքի հետ: Համոզված ենք, որ դպրոց-ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող միասնությունը կարող է ապահովել անհրաժեշտ կրթական որակ և արդյունք:

Ուսումնասիրելով անցած տարիներին կատարված աշխատանքը և արդյունքը, ներկայացնեմ աղյուսակի տեսքով տեղեկատվություն Ջրածորի միջնակարգ դպրոցից **ԲՈՒՀ-եր ընդունված աշակերտների** վերաբերյալ.

| <i><b>Ուս տարի</b></i> | <i><b>Շրջանա<br/>վարտների<br/>թիվ</b></i> | <i><b>ԲՈՒՀ<br/>ընդունվող<br/>ների թիվ</b></i> | <i><b>տոկոս</b></i> | <i><b>նշումներ</b></i> |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| <b>2018-2019</b>       | <b>4</b>                                  | <b>3</b>                                      | <b>75</b>           |                        |
| <b>2019-2020</b>       | <b>3</b>                                  | <b>3</b>                                      | <b>100</b>          |                        |
| <b>2020-2021</b>       | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                                      | <b>100</b>          |                        |
| <b>2021-2022</b>       | <b>4</b>                                  | <b>4</b>                                      | <b>100</b>          |                        |
| <b>2022-2023</b>       | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                                      | <b>100</b>          |                        |

Վստահորեն կարող ենք ասել, որ Ջրածորի միջնակարգ դպրոցը, իր առաքելությանը համապատասխան, ապահովել է սովորողների կրթական կարիքները՝ նրանց տալով իրենց հակումներին, ընդունակություններին, կարողություններին և նախասիրություններին համապատասխան գիտելիք՝ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում կրթությունը շարունակելու համար, նպաստելով **ուսուցման և ուսումնառության շարունակական բարելավմանը**:

Կրթության բովանդակային բաղադրիչներն են.

- գիտելիքների համակարգ

- կարողություններ և հմտություններ
- արժեքային համակարգ
- Դիրքորոշում

Այսօր, երբ կրթական բարեփոխումների հիմնական պահանջներից մեկը դարձել է աշակերտակենտրոն ուսուցումը, անցում է կատարվում գիտելիքակենտրոն համակարգից ուսուցման քառակենտրոն համակարգի՝ գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ, արժեքային համակարգ, դիրքորոշում և խնդիր է դրվել սովորեցնելու սովորել, առաջնային պլան են մղվում այդ խնդիրների լուծմանն ուղղված մեթոդներն ու մեթոդական հնարները:

Այդ նպատակով անհրաժեշտ է սովորողին ծանոթացնել ճանաչողության մեթոդներին և ձևավորել դրանք գործնականում կիրառելու կարողություններ և հմտություններ:

Սովորողը պետք է գիտակցի սեփական մշակույթի, լեզվի, պատմության, արվեստի, ավանդույթների, ազգային և այլ արժեքների կարևորությունն ու նշանակությունը և լինի դրանց կրողը, պահպանողը և հետագա սերունդներին փոխանցողը:

## Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ

Ժամանակակից դպրոցն անհնար է պատկերացնել առանց ՏՀՏ կիրառության: Դրանք յուրաքանչյուր օր օգտագործում են թե՛ դպրոցի տնօրենությունը, թե՛ ուսուցիչները, թե՛ աշակերտները և նրանց ծնողները: Կիրառվում են էլեկտրոնային դասամատյաններ և օրագրեր, դպրոցում կիրառվող մատենագրությունը աստիճանաբար թղթայինից անցում է կատարում էլեկտրոնայինի:

Կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը:

Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:

Դպրոցում այսպիսի նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը պահանջում է ժամանակ և միջոցներ: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների արդյունավետ կիրառման կարողություններ:

Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալներն ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար:

Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը: Ցանկալի է, որ յուրաքանչյուր դպրոց, ըստ իր զարգացման ուղղվածության առաջնահերթությունների, ներ

դնի գիտականորեն հիմնված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Սա հնարավորություն կտա հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուսներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքը:

- 2023-2028թթ. աշխատանքն առավել արդյունավետ դարձնելու համար նպատակային ձևով մշտապես օգտվել ներքոհիշյալ կայքերից՝ միաժամանակ դառնալով և՛ մասնակից, և՛ կատարող.

**Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնը (ԿՏԱԿ) պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն** <https://www.ktak.am/>

Կազմակերպության շնորհիվ ապահովվում է հանրակրթական դպրոցներում տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրումն ու դրա շարունակականությունը, հանրակրթական դպրոցները ժամանակակից համակարգչային սարքավորումներով համալրելը. հանրակրթական դպրոցների միջև համընդհանուր համակարգչային ցանցի ներդնումը. հանրակրթական դպրոցներում ինտերնետային կապի ներդնումը, հանրակրթական դպրոցներում համակարգչային ուսումնական կենտրոնների ստեղծումը, կրթական տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների բնագավառի բոլոր ծրագրերի կոորդինացումը, ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության բարձրացման նպատակով, նրանց վերապատրաստումը, հանրակրթական դպրոցների ինտերնետային համալիր էջի ստեղծումը և դրա շահագործումը, համակարգչային ուսումնական նյութերի և ծրագրային փաթեթների մշակումը, հրատարակումը, և տրամադրումը հանրակրթական դպրոցներին, համակարգիչների վարձակալության գործընթացի և շրջանառու հիմնադրամի կառավարումը, կրթական տեղեկատվական և հաղորդակցման միջավայրի ստեղծումը՝ համակարգչային համընդհանուր ցանցում աստիճանաբար ներառելով միջին և բարձրագույն մասնագիտական ուսումնական կազմակերպությունները:

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ** <https://kznakhimnadram.blogspot.com/>

Հիմնադրամի նպատակն է՝ խթանել կրթության ոլորտի զարգացումը և արդիականացումը՝ ի նպաստ սովորողների որակյալ կրթության

ապահովմանը, առողջության և սոցիալական պաշտպանվածության բարելավմանը, մրցունակ անձի ձևավորմանը և ինքնիրացման աստիճանի բարձրացմանը, կրթական մասնագիտական ներուժի զարգացմանը:

**<<Հայկական կրթական միջավայր>> պորտալ՝**

<http://www.armedu.am/>

- Պորտալի <<Տեղեկատվություն>> բաժնում (մասնավորապես՝ <<Նորություններ>> և <<Հայտարարություններ>> ենթաբաժիններ)
- տրամադրվում է համակողմանի տեղեկատվություն Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգի գործունեության և կրթության ոլորտում իրականացվող ծրագրերի մասին,
  - տեղադրվում են միջազգային և տեղական կազմակերպությունների տրամադրած, հայտարարություններն ու մամուլ հաղորդագրությունները կազմակերպվող տարբեր մրցույթների, աշխատանքային հանդիպումների, դասընթացների, համաժողովների, թափուր աշխատատեղերի մասին,
  - ներկայացվում են ուսումնական հաստատություններում անցկացված տարաբնույթ կրթական և մշակութային միջոցառումների մասին պատմող նյութեր, լուսանկարներ, տեսահոլովակներ:

**<<Պաշարների շտեմարան>> կայք. <http://lib.armedu.am>**

Շտեմարանում պաշարների ընդհանուր քանակը գերազանցում է 3800-ը, իսկ գրանցված օգտագործողների թիվը՝ 2450-ը: Կայքում ուսուցիչների, աշակերտների և կրթության ոլորտի մասնագետների համար ըստ դասակարգված բաժինների տեղադրվում են կրթական, ուսումնամեթոդական էլեկտրոնային պաշարներ, մասնավորապես.

- Հանրակրթական դպրոցի գործող և փորձարկվող դասագրքերի (այդ թվում ազգային փոքրամասնությունների), ուսուցչի և այլ ուսումնական ձեռնարկների էլեկտրոնային տարբերակներ,
- միասնական և ավարտական քննությունների փաստաթղթեր, առաջադրանքներ ու պատասխաններ, առարկայական շտեմարաններ, դիմորդի տեղեկատուներ,
- դպրոցականների առարկայական, համահայկական և այլ օլիմպիադաների փաստաթղթեր, մասնակիցների ցուցակներ ու արդյունքներ, առաջադրանքներ ու պատասխաններ,
- ուսուցիչների և համապատասխան մասնագետների մշակած մեթոդական նյութեր (առարկայական թեմատիկ պլաններ ու ծրագրեր, դասերի ու միջոցառումների պլաններ և այլն), հոդվածներ, ուսումնական և ցուցադրական աշխատանքներ:

## 6. Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը,

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Աշխատակազմի գործունեություն                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <p>Վարչական կազմ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացում</li> <li>➤ կառավարման ժողովրդավարական ոճ</li> <li>➤ կադրային ճիշտ քաղաքականություն</li> <li>➤ բարձր կարգապահություն և պատասխանատվություն</li> <li>➤ բոլոր օղակների աշխատանքի համակարգվածություն և վերահսկողություն</li> <li>➤ մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կապված բյուջետային հնարավորություններից դպրոցի տնօրենի համապատասխան տեղակալների հաստիքների բացակայություն</li> </ul> |

| 2. Մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ կազմ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ անհրաժեշտ որակավորում, աշխատանքային փորձ ունեցող և իրենց աշխատանքին նվիրված բարձրորակ մանկավարժ-մասնագետներ, ստեղծագործ ուսուցիչներ</li> <li>➤ բարձր պատասխանատվություն</li> <li>➤ աշխատանքից բացակայությունների ցածր տոկոս</li> <li>➤ մարդկային բարձր որակներ</li> <li>➤ աշակերտակենտրոն մոտեցում</li> <li>➤ սովորողի հաջողության կարևորում և գնահատում</li> <li>➤ սպասարկող պատասխանատու անձնակազմ</li> <li>➤ աշխատանքի նկատմամբ դրական վերաբերմունք</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ տարակարգեր ձեռք բերելու և «Լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մասնակցելու ցանկության բացակայություն</li> <li>➤ երիտասարդ, արհեստավարժ ուսուցիչների դպրոցում աշխատելու ցանկության նվազում</li> <li>➤ նյութական կարիքի գործոնը՝ որպես մոտիվացնող հիմնախնդիր</li> </ul> |
| 3. Սովորողների ուսումնառություն և այլ գործունեություն                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ուսման նկատմամբ դրական վերաբերմունք</li> <li>➤ հիմնավոր գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերում</li> <li>➤ ուսուցիչներին տրված բարձր գնահատական</li> <li>➤ անհարգելի բացակայությունների բացառում</li> <li>➤ ֆիզկուլտուրայի և սպորտի <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ նկատմամբ հետաքրքրության կտրուկ աճ</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ կախվածություն հեռահաղորդակցման միջոցներից, որն առաջացնում է ուշադրության և լսելու հետ կապված խնդիրներ,</li> <li>➤ Աշակերտական համակազմի քիչ թվաքանակը</li> <li>➤ Կոմպլեկտ դասարանների առկայությունը</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ դպրոցի նկատմամբ սեր և կապվածություն</li> <li>➤ պատշաճ աշակերտական տեսք</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ անատողջ սովորությունների աճ</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

4.Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհրդի, այլ մարմինների գործունեություն

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ օժանդակություն երեխաների կրթություն ստանալուն</li> <li>➤ ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում</li> <li>➤ ծնողական խորհրդի համագործակցություն համայնքի տարբեր սոցիալական խմբերի հետ</li> <li>➤ կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարմինների բարեխիղճ աշխատանք</li> <li>➤ ժողովրդավարական սկզբունքներով գործող ակտիվ աշակերտական խորհուրդ</li> <li>➤ մասնակցություն համայնքային միջոցառումներին</li> </ul> |                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |
| <b>5. Շենքային պայմաններ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ներկայանալի տեսքով դպրոց</li> <li>➤ սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հատակի որոշ մասերի փտած հատվածները, պատուհանների որակը</li> </ul> |

|  |                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ժամանակակից գույքի և սարքավորումների բացակայություն</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Հաղորդակցություն, համագործակցություն                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ համագործակցություն անչափահասների, մանկավարժահոգեբանական կառույցների հետ սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</li> <li>➤ համագործակցային մթնոլորտի ձևավորում</li> <li>➤ սերտ համագործակցություն ծնողների հետ</li> <li>➤ ուսուցիչ-ծնող աշխատանքային հարաբերություններ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ դպրոցի անհրաժեշտ հաստիքների պակաս</li> </ul>                                                                                    |
| 7. Բյուջե, ֆինանսական միջոցներ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործում</li> <li>➤ ֆինանսական միջոցներով զրազետ աշխատանք՝ ըստ օրենսդրության</li> <li>➤ աշխատավարձի ժամանակին վճարում</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն,</li> <li>➤ Կապված աշակերտների քիչ թվաքանակի հետ բյուջետային սուղ միջոցներ:</li> </ul> |

## Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները

**Դպրոցի շենք.** Ինչպես վերը նշվեց դպրոցում հիմնանորոգում չի կատարվել և դպրոցի ուժերով ամեն տարի իրականացվել են մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ և որի արդյունքում դպրոցը ներկա պահին ունի ներկայանալի տեսք: Բայց դա չի նշանակում, որ չկան խնդիրներ:

**1. Դպրոցի պատուհանները** չնայած տեսքով նորմալ վիճակ է, բայց լավ չեն պաշտպանում քամիներից, չորացել են և առաջացել անտեսանելի անցքեր ու հաշվի առնելով խստաշունչ ձմեռները և ջեռուցման էներգիայով կազմակերպումը, որը շատ ծախսատար է, ավելի նպատակահարմար է պատուհանները փոխել և տեղադրել նոր եվրոպատուհաններ: Այս ուղղությամբ արդեն կան պայմանավորվածություններ:

**2. Դասարանների հատակը.** Չնայած անընդհատ վերանորոգվել է փտած մասերը և այժմ արտաքին տեսքը նորմալ է, բայց խնդրի լուծման ուղին տեսնում են առաջիկա տարիներին դասարան առ դասարան հատակը բեդոնապատելու և լամինատապատելու մեջ: Նշված խնդրի լուծման ուղին տեսնում են համայնքի ներգրավվածության, հովանավորներ ներգրավելու, առանձին ծրագրերի, իսկ դրանց բացակայության դեպքում ամեն տարի դպրոցի ուժերով մեկ կամ երկու դասարան վերանորոգելու մեջ:

**3. Ջեռուցում.** իրականացվում է անհատական տների և էլեկտրաջեռուցիչների միջոցով և ձմռանը եղած ֆինանսական սուղ միջոցներով հնարավոր է լինում նորմալ ջերմություն ապահովել միայն դասարաններում և առանձնասենյակներում: Դպրոցի ջեռուցման խնդրի լավ լուծում կլինի սեփական արևային կայանի տեղադրումը: 2021թ կարողացանք տեղադրել 5 կվտ հզորությամբ ֆոտովոլտային կայան: Կատարված հաշվարկները ցույց են տվել, որ մոտ 3-4 միլիոն դրամ ներդնելու դեպքում ինքնածախսածածկումը կտևի 5 տարի և դրանից հետո ջեռուցման ծախսը այլևս կդադարի ֆինանսական բեռ լինել դպրոցի բյուջեի վրա:

**4. Գույք.** Դպրոցի սեղան աթոռները հիմնականում ստացվել են 2002-2003թթ անընդհատ վերանորոգվել են, բայց ժամանակն է դրանք փոխարինելու ավելի նոր ու հարմարավետ գույքով: Դպրոցը չունի մարզադահլիճ, մարզագույք, արհեստանոցային և լաբորատոր գույք:

Ուսումնական հաստատությունում առարկայական ծրագրերի յուրացումը դասապրոցեսի ընթացքում մատչելի դարձնելու համար համակարգչային գրագիտությունը չափազանց կարևոր է և ուսուցիչների և սովորողների համար:

Չնայած համակարգչային կաբինետում տեղադրված 3 համակարգիչներն, որոնք արդեն հին են՝ 2007թ-ի, բայց էլի իրենց նպատակին են ծառայում, այնուամենայնիվ տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաները քիչ են և հասանելի չեն բոլոր սովորողներին:

Առաջնահերթ եմ համարում նոր համակարգիչների և համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերումը, բոլոր դասարաններում ինտերնետ հասանելիությունը:

### Դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմնական

## Նպատակներն ու խնդիրները, կատարողներն ու Ժամանակացույցը

Դպրոցի գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Դպրոցի զարգացման հիմնական նպատակներն են՝

1. Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության իրականացում:

2. Աշակերտների կողմից հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացում:

3. Ուսումնական բարեկեցիկ, անվտանգ միջավայրի ապահովում:

4. Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնականության բազայի ապահովում:

5. ՏՀՏ-ի կիրառման միջոցով ուսուցման արդյունավետության բարձրացում:

6. Կրթության որակի բարձրացում:

7. Սովորողների ինտեգրում հասարակական կյանքին, արտադպրոցական աշխատանքներին, ազգային, մշակութային, հայրենասիրական արժեքների ձևավորում, ամրապնդում:

8. Ծնողների մասնակցության ապահովում սովորողների ուսուցման, դաստիարակության գործընթացին:

9. Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ գործունեություն:

10. Դպրոցի բարձր հեղինակության պահպանում :

Դպրոցի զարգացման ծրագիրն ուղղված է առաջիկա հինգ տարում դպրոցի բնականոն և արդյունավետ գործունեության ապահովմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման և կառավարման արդյունավետությունը կախված է դպրոցի կարիքների գնահատումից, որոնք ոչ միայն կան, այլև առաջիկայում հայտնվելու են: Դպրոցի յուրաքանչյուր ոլորտում առկա խնդիրները վերլուծելիս նպատակահարմար է եղած տվայլերը առանձնացնել ըստ նպատակների կարևորության: Յուրաքանչյուր նպատակից բխող խնդիրները պետք է ուղղված լինեն պլանավորված ժամանակահատվածում դրական արդյունքների ձեռքբերմանը, լինեն իրատեսական, դպրոցի պայմաններին համապատասխան:

## Նպատակ 1.

Ուսումնական բարեկեցիկ, անվտանգ միջավայրի ապահովում:

### Խնդիր՝

Դպրոցը դարձնել անվտանգ, բարեկեցիկ, ֆիզիկապես հասանելի յուրաքանչյուր սովորողի համար:

### Գործողություններ՝

- Դպրոցի տարբեր հարթակներում ապահովել սովորողների անվտանգությունը:
- Ճաշարանում, սանհանգույցներում սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում (մաքրություն, ախտահանում, դեռատիզիացիա):
- Դասասենյակների և առարկայական կաբինետների արդիականացում:
- Դպրոցի բակի խնամվածություն:
- Արտակարգ իրավիճակների ծառայությունների հետ ակտիվ համագործակցություն:
- Սովորողների և ուսուցիչների անվտանգ և արդյունավետ կենսագործունեության ապահովում, առողջության պահպանում:

/Կատարողներ՝ տնօրեն, տնտեսվար, ԴԱԿ/:

Կատարման ժամկետը՝ 2023-2028թթ./

## Նպատակ 2.

Կրթական պահանջմունքները բավարարող ուսումնական միջավայրի ապահովում:

### Խնդիր՝

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:

### Գործողություններ՝

- Դպրոցը համալրել էլեկտրոնային գրատախտակներով:
- Բնագիտական առարկաների կաբինետը հարստացնել լաբորատոր սարքավորումներով:
- Համագործակցել ՏՀՏ կիրառման փորձարություն ունեցող դպրոցների հետ:
- Ստեղծել միջավայր և հնարավորություն լավագույն փորձի փոխանակման համար:

- Արդիականացնել ռազմագիտության դասասենյակը, ստեղծել ուսումնական նյութերի և օժանդակ գրականության էլեկտրոնային գրադարան:

/Կատարողներ՝ տնօրեն, փոխտնօրեն, գինղեկ, գրադարանավար:

Կատարման ժամկետը՝ 2023-2028 թթ./

### Նպատակ 3.

Սովորողների առավելագույն ընգրկվածություն արտադպրոցական, արտադասարական, համայնքային միջոցառումներին:

### Խնդիր՝

Խթանել ուսուցչական անձնակազմի, ծնողական համայնքների համագործակցությունը:

### Գործողություններ՝

- Շարունակաբար կազմակերպել մշակութային, գրական, բնապահպանական, պատմահայրենասիրական



միջոցառմաներ, վիկտորինաներ, աշակերտական կոնֆերանսներ, բանավեճի կլոր սեղաններ, խրախուսել կազմակերպիչներին և մանկավարժներին:

- Ստեղծել աշակերտի անկյուն՝ համապատասխան սենյակով:
- Ինտեգրել սովորողներին հասարակական կյանքում, նրանցմոտ ազգային և մշակութային արժեքների ձևավորել:
- Բացահայտել շնորհալի սովորողներին, կազմակերպել ցերեկույթներ, միջոցառումներ, հայրենասիրության դասեր:

/Կատարողներ՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ:

Կատարման ժամկետը՝ 2023-2028 թթ./

#### Նպատակ 4.

Դպրոցում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում:

#### Խնդիր՝

- Սովորողների ուսուցման և դաստիարակության արդյունավետմեխանիզմների մշակում:
- Ներդպրոցական վերահսկողության կազմակերպում, աշխատանքային կարգապահության ապահովում, համագործակցային փոխհարաբերությունների ամրապնդում:

#### Գործողություններ՝

- Ապահովել արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադաներին, մրցույթներին, միջոցառումներին:
- Ներդնել աշակերտների ստեղծագործական, հետազոտական, նորարարական աշխատանքների խրախուսման մեխանիզմներ՝ պատվոգրեր, պարգևներ, խրախուսման այլ ձևեր:
- Չարգացնել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողություններն ու հմտությունները:

/ Կատարողներ՝ տնօրեն, փոխտնօրեն:

Կատարման ժամկետը՝ 2023-2028 թթ./

## Նպատակ 5.

Կրթության որակի բարձրացում:

### Խնդիր՝

Կրթության մատչելիության ապահովում, սովորողների կարողություններին և ձգտումներին համապատասխան կրթական չափորոշիչների յուրացում, որակյալ կրթության ապահովում:

### Գործողություններ՝

Ներդնել սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ:

- Ուսուցման գործընթացում կիրառել տեղեկատվական և հաղորդակցության ժամանակակից տեխնոլոգիաներ:
- Ապահովել ուսումնական պլանի համապատասխանեցումը սովորողների պահանջներին:

- Կատարել սովորողների ուսումնառության արդյունքների շարունակական վերլուծություն:
- Սովորողների գիտելիքների որակական գնահատումն իրականացնելու նպատակով դասապրոցեսին լայնորեն կիրառել ուսուցանող գնահատման բոլոր ձևերը:  
/Կատարողներ՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ:  
Կատարման ժամկետը՝ 2023- 2028 թթ./

## Նպատակ 6.

Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ համագործակցություն:

### Խնդիր՝

Թափանցիկության և հաշվետվության ապահովում:

## Գործողություններ՝

- Ծնողական ընդհանուր, դասարանական ժողովների ընթացքում զեկույցներով հանդես գալ՝ ներկայացնելով ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկություններ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ:  
Դպրոցի նկատմամբ վստահությունը գնահատելու համար պարբերաբար անցկացնել հարցումներ մանկավարժների, աշակերտների, ծնողների շրջանում և իրականացնել ներքին վերլուծություն:
- Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների կրթության և դաստիարակության գործընթացին:
- Ապահովել առողջ համագործակցային աշխատանքային

հարաբերություններ աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ օղակներում:

/Կատարողներ՝ տնօրեն, դպրոցի խորհրդակցական մարմինների նախագահներ, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ: Կատարման ժամկետը՝ 2023-2028 թթ./

## Նպատակ 7

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարելավում, կատարելագործում:

### Խնդիր՝

- Մանկավարժների պատրաստվածության և ինքնագնահատականի բարձրացում, ժամանակակից դասավանդման մեթոդների տիրապետում և կիրառում:
- Ուսուցիչների մասնագիտական առաջխաղացման հնարավորությունների ընդլայնում:

### Գործողություններ՝

- Համադրել ավանդական և արդիական դարձած ուսուցման մեթոդները և ապահովել որակյալ ուսուցում:
- Մանկավարժական առաջավոր փորձի յուրացման նպատակով իրականացնել համապատասխան աշխատանքներ (դասալսումներ, սեմինարներ և այլ):
- Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքների, աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանը նպաստող միջոցառումներ:
- Ուսուցիչների ատեստավորման ապահովում:

/Կատարողներ՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ: Կատարման ժամկետը՝ 2023-2028 թթ./

## Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը

<<Հանրակրթության մասին ԶՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետի համաձայն դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկումը դպրոցի խորհրդի օրենսդրական պարտականությունն է: Արդյունքների գնահատումը պլանավորվում է կատարել այսպես՝

- ✓ ծրագրի պարբերաբար վերանայում և համապատասխան փոփոխությունների ներկայացում կառավարման խորհրդին հավանություն ստանալու,
- ✓ զարգացման ծրագրի հիման վրա միջնաժամկետ (մեկ տարվա համար նախատեսված) աշխատանքային պլանի կազմում,
- ✓ Ծրագրի իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, վերլուծության արդյունքում միջոցառումների վերանայում, այդ ուղղությամբ մանկավարժական խորհրդի առաջարկությունների քննարկում,
- ✓ մշակված միջոցառումների փոփոխություն և հարստացում,
- ✓ ներդպրոցական գնահատման վերահսկողության իրականացում,
- ✓ ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների հարցումներ, ցուցանիշների համեմատություն, հաշվետվությունների կազմում

- ✓ հաշվետվությունների հասանելիություն շահառու մարմիններին (պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, ծնողներ, աշակերտներ, համայնք և այլն),
- ✓ ընթացիկ աշխատանքների և արդյունքների վերաբերյալ բովանդակային տեղեկատվություն դպրոցի կայքի հայտարարությունների բաժնում,
- ✓ ծրագրի իրականացման տարեկան ամփոփում և արդյունքների ներկայացում դպրոցի կառավարման և մանկավարժական խորհուրդներին:

## 2. արգացման ծրագրի հնարավոր ռիսկերը և դրանց նվազեցմանն ուղղված գործունեությունները

- ✓ Դպրոցի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորություններ
- ✓ Արտագաղթ , որը կբերի դասարան թվի կրճատման
- ✓ Ուսուցիչների ստեղծագործական նորարարական գործունեությունը խթանող խրախուսման միջոցների պակաս
- ✓ Ֆորս-մաժորային իրավիճակ

### Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Սովորողների թվաքանակի ավելացում
- ✓ Եկամուտներին համապատասխան ծախսերի ճիշտ պլանավորում
- ✓ Ֆինանսատնտեսական միջոցների իրատեսական նախահաշվի կազմում
- ✓ Արտաբյուտջետային մուտքեր հետևյալ աղբյուրներից
  1. նպատակային կրթական ծրագրերի միջոցով

## 2. Լրացուցիչ ձեռնարկատիրական

### գործունեության միջոցով

- ✓ Դասարանների պահանջվող քանակի ապահովում
- ✓ Ուսուցիչների ուսումնական ծանրաբեռնվածության ապահովում
- ✓ Դպրոցի գործունեության թափանցիկություն

## Ակնկալվող արդյունքները

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման արդյունքում ակնկալվում է ստանալ հետևյալ արդյունքները -

- ✓ ուսումնական գործունեության համար պատշաճ միջավայր
- ✓ ուսումնականության բազայի արդիականացումն հարստացում
- ✓ ուսուցիչների ինքնակրթության մոտիվացիայի աճ
- ✓ ուսուցման որակի աճ
- ✓ աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, ծնող-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք, փոխհարաբերությունների բարձրացում
- ✓ դպրոցի և ուսուցչի հեղինակության բարձրացում
- ✓ ՏՀՏ կիրառության ընդլայնում
- ✓ դպրոցի՝ որպես նորարարությունների ակտիվ ներդրման և համայնքի կրթամշակութային կենտրոնի դերի աճ
- ✓ դպրոցի առաքելությանը և ուղղվածությանը համապատասխան շրջանավարտներ:

**ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՅԱՆՁՆԵՐԸ**

| ՀՀ | Միջոցառում /գործողություն/                                                                                                                                                                                      | Ակնկալվող արդյունք                                                                                                                               | Սահմանված ժամկետ                                            | Կատարված աշխատանքի նկարագրություն                                                                                                                                                               | Սահմանված ժամկետում միջոցառման /գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայություն | Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ                                                                                                                                                                                                                                          | Նշումներ |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան մշակել և կառավարման խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել հաստատության գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկան աշխատանքային ծրագիրը | Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացում. Կունենանք իրավիճակի ճիշտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման | Յուրաքանչյուր ուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթ | Համաձայն ներդրողական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար՝ չափորոշչահեն ուսուցման ապահովումը | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ                                                                   | Չարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրի և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը |          |
| 2  | Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին հաստատության խորհրդին ներկայացնել                                                                                                                                                   | Հաշվետվությունը կազմել՝ ելնելով հաստատության տնօրենության, հաղորդակցական                                                                         | Յուրաքանչյուր ուր ուսումնական տարվա կիսամյակի               | Համաձայն ներդրողական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ                                                                                                                   | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ                                                                   | Չարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության                                                                                                                                                                                                                                          |          |



|  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | աշխատանքային<br>ծրագրի կատարման<br>ամենամյա<br>հաշվետվությունը՝<br>ներառելով ծրագրի<br>բաղադրիչ<br>կատարման<br>վերաբերյալ չափելի<br>տեղեկատվություն | մարմինների,<br>դաստիարակչական<br>աշխատանքների<br>աշխատակիցների<br>կողմից ներկայացրած<br>տեղեկատվության<br>համաձայն՝<br><b>կունենանք<br/>իրավիճակի ճշգրիտ<br/>գնահատում , որը<br/>հիմք է հետագա<br/>աշխատանքների<br/>պլանավորման</b> | ավարտին | վերահսկողություն՝<br>համաձայն ոլորտների<br>նախատեսված<br>աշխատանքների<br>իրականացման համար՝ |  | միտումներից, համայնքի<br>շահառու խմբերի<br>կարիքներից,<br>ինարավորություններից,<br>կրթական համակարգում<br>տեղի ունեցող<br>փոփոխություններից և<br>լրացումներից՝<br>ապահովելով դրանց<br>ներառումը տարեկան<br>աշխատանքային<br>ծրագիր և հետամուտ<br>լինելով հետևողական<br>կիրառմանը |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանի՝ հաշվետու ժամանակաշրջանի համար հաշվետվություն՝ ներառելով սույն բաժնի 5-րդ կետը                      | Հաշվետվությունը կազմել՝ ելնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն՝<br><b>կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում , որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման</b> | Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին       | Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար՝ | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Չարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը |  |
| 4 | Ամփոփել հաստատության ամենամյան զարգացման ծրագրի կատարողական ցուցանիշները՝ ներառելով սույն բաժնի 6-րդ կետի ենթակետերի հիմնական ցուցանիշները | Հաշվետվությունը կազմել՝ ելնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն՝<br><b>կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում , որը հիմք է հետագա</b>                          | Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթ | Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար՝ | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Չարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ                              |  |

|          |                                                                                                                                                                                                        | <b>աշխատանքների<br/>պլանավորման</b>                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | լինելով հետևողական<br>կիրառմանը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>5</b> | Հաստատությունում<br>ապահովել<br>մանկավարժական<br>ինքնավարության,<br>ակադեմիական<br>ազատության<br>դրական և ապահով<br>մթնոլորտ բոլոր<br>շահակիցների<br>համար՝ ձևավորելով<br>դպրոցական գրավիչ<br>միջավայր | Բարոյահոգեբանական<br>առողջ մթնոլորտի<br>առկայություն,<br>համագործակցությամբ<br>որոշումների<br>կայացում, փոխադարձ<br>վստահության<br>պայմաններում<br>ուսումնական<br>գործընթացի<br>իրականացում | Յուրաքանչյուր<br>ուսումնական<br>ն տարվա<br>ընթացքում | Բոլոր շահակիցների<br>խմբերին պարբերաբար<br>ժամանակ հատկացնելով՝<br>անհրաժեշտ<br>դիտարկումներ և<br>առաջարկներ<br>ներկայացնելու համար,<br>համագործակցության<br>արդյունքում որոշումներ<br>կայացնելով, առանձին<br>իրավիճակների կամ<br>խնդիրների քննարկման<br>ժամանակ բոլոր կողմերի<br>մասնակցությունը,<br>դիրքորոշումները<br>ներկայացնելով | Ֆորս-մաժորային<br>իրավիճակ | Չարգացման ծրագիրը<br>պարբերաբար<br>վերանայել՝ ելնելով<br>պետության կրթական<br>քաղաքականության<br>միտումներից, համայնքի<br>շահառու խմբերի<br>կարիքներից,<br>հնարավորություններից,<br>կրթական համակարգում<br>տեղի ունեցող<br>փոփոխություններից և<br>լրացումներից՝<br>ապահովելով դրանց<br>ներառումը տարեկան<br>աշխատանքային<br>ծրագիր և հետամուտ<br>լինելով հետևողական<br>կիրառմանը |  |
| <b>6</b> | Աշխատակազմ<br>կառավարում և<br>մասնագիտական<br>զարգացում                                                                                                                                                | Բարոյահոգեբանական<br>առողջ մթնոլորտի<br>առկայություն,<br>համագործակցությամբ<br>որոշումների<br>կայացում, փոխադարձ<br>վստահության<br>պայմաններում<br>ուսումնական<br>գործընթացի<br>իրականացում | Ուսումնական<br>ն տարվա<br>ընթացքում                  | Մանկավարժական<br>աշխատողների<br>ընտրությունն<br>իրականացնել արդարացի<br>և բարեխիղճ եղանակով՝<br>ստեղծելով համակարգ՝<br>նրանց աջակցության և<br>զարգացման համար                                                                                                                                                                          | Ֆորս-մաժորային<br>իրավիճակ | Չարգացման ծրագիրը<br>պարբերաբար<br>վերանայել՝ ելնելով<br>պետության կրթական<br>քաղաքականության<br>միտումներից, համայնքի<br>շահառու խմբերի<br>կարիքներից,<br>հնարավորություններից,<br>կրթական համակարգում<br>տեղի ունեցող<br>փոփոխություններից և<br>լրացումներից՝<br>ապահովելով դրանց                                                                                              |  |

|     |                                                   |                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                   |                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                              |                         | ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 6.1 | Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրում |                                                                                                                           | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացնել սահմանված ընթացակարգերի համաձայն՝ ապահովելով գործընթացների թափանցելիությունն ու արդարությունը | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Չարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը |  |
| 6.2 | Մանկավարժական աշխատողների խրախուսում              | Մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցություն, վարձատրության բարձրացում գրանցող աշխատակիցների թվի ամենամյա աճ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Նախաձեռնել և իրականացնել մասնագիտական վերապատրաստումներ, օժանդակել նորարարություններին՝ ստեղծելով տեխնիկական միջոցների կիրառման հնարավորություն              | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Հիմք ընդունել ցուցանիշներն ու ձեռքբերումները                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 6.3 | Դասախոսումների իրականացում                        | Մանկավարժներին ցուցաբերվում է                                                                                             | Ուսումնական տարվա           | Դասախոսումներն կատարվում են                                                                                                                                  | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Ելնելով դասախոսման նպատակից,                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|     |                                                                                    |                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                    | անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն, դասավանդման առաջավոր փորձի ներդրում                | ընթացքում                   | տնօրենության, առարկայական մեթոդական միավորումների, նախագահների, մասնախմբի ուսուցիչների կողմից, դրանց արդյունքները քննարկվում են առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ |                         | դասավանդման որակից, եզրակացությունից՝ կատարել համապատասխան փոփոխություն՝ ըստ անհրաժեշտության                                                                  |  |
| 6.4 | Մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում և հետադաձ կապի ապահովում | Մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառում                  | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Օժանդակել մանկավարժներին մասնակցելու՝ մասնագիտական վերապատրաստումներին, նորարարություններին                                                                                                       | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Ելնելով համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը |  |
| 7   | Հաղորդակցություն և համայնքի հետ հարաբերություններ                                  | Կրթության որակի բարձրացման և սովորողների առաջադիմության խրախուսում, դպրոց - համայնք կապի ամրապնդում | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Ապահովել արդյունավետ հաղորդակցություն ուսումնական գործընթացի շահակիցների հետ՝ ներգրավելով համայնքին                                                                                               | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Ելնելով հաստատության հիմնախնդիրներից ու դրանց լուծման վերաբերյալ առաջարկություններից՝ փոփոխությունները կատարել ըստ անհրաժեշտության                            |  |
| 7.1 | Ծնողներին ուսումնական գործընթացի մասին՝                                            | Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում                                                                          | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Ծնողների՝ որպես կառավարման գործընթացի մասնակից                                                                                                                                                    | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Ելնելով ծնողների ողջամիտ առաջարկություններից                                                                                                                  |  |

|     |                                                                                                                                      |                                                                                               |                             |                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | Ժամանակին իրազեկում                                                                                                                  |                                                                                               |                             | կողմի դիտարկումներն ու առաջարկները լսել, քննարկել և ըստ անհրաժեշտության՝ կյանքի կոչել                                                        |                         | վերանայել և ըստ անհրաժեշտության՝ կատարել փոփոխություն                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 7.2 | Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկում | Ժամանակին արձագանքելը հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկներին ու նախագծերին | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկումից հետո դրանց վերբերյալ առաջարկներ և դիտարկումներ ներկայացնել | Առկայության դեպքում     | Չարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը |  |
| 7.3 | Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացում                                                                                            | 21-րդ դարի հմտություններով օժտված կարողունակ քաղաքացու ձևավորումը                             | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Համայնքային կարիքների ուսումնասիրության և վերլուծության հիման վրա իրականացնել աշխատանքների թեմաների ընտրությունը                             | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Չարգացման ծրագրում կատարել անհրաժեշտ լրացում՝ նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացման ժամանակ համայնքի կարիքները հաշվի առնելով                                                                                                                                                                                           |  |
| 7.4 | Համայնքի կարիքների ու ներուժի օգտագործում                                                                                            | Նոր ծրագրերի և մոտեցումների իրականացում                                                       | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Դպրոցի հիմնախնդիրների լուծման հարցում համայնքի                                                                                               | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | Չարգացման ծրագրում կատարել անհրաժեշտ լրացում՝ նախագծային և                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                    | կողմից նոր մոտեցումների<br>վերլուծություն և<br>օժանդակություն      |                            | այլ աշխատանքների<br>իրականացման<br>ժամանակ համայնքի<br>կարիքները հաշվի<br>առնելով                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 7.5 | Արդյունավետ<br>համագործակցությու<br>ն կապի ոլորտի<br>մարմինների,<br>ուսուցչական<br>կազմակերպությունն<br>երի և<br>արհեստագործական<br>միությունների, այլ<br>շահագրգիռ կողմերի<br>հետ | Լինել իրազեկված,<br>ժամանակին<br>արձագանքել<br>հանրակրթության<br>ոլորտին վերաբերող<br>նորարարություններին,<br>որը կնպաստի<br>արդյունավետ<br>ուսուցման<br>կազմակերպմանը | Ուսումնակա<br>ն տարվա<br>ընթացքում | Փոխադարձ<br>հանդիպումների<br>կազմակերպում<br>շահագրգիռ կողմերի հետ | Ֆորս-մաժորային<br>իրավիճակ | Չարգացման ծրագիրը<br>պարբերաբար<br>վերանայել՝ ելնելով<br>պետության կրթական<br>քաղաքականության<br>միտումներից, համայնքի<br>շահառու խմբերի<br>կարիքներից,<br>հնարավորություններից,<br>կրթական համակարգում<br>տեղի ունեցող<br>փոփոխություններից և<br>լրացումներից՝<br>ապահովելով դրանց<br>ներառումը տարեկան<br>աշխատանքային<br>ծրագիր և հետամուտ<br>լինելով հետևողական<br>կիրառմանը |  |

**Հաշվետվությունը ներառում է յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին:**

# **ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԱՂՁԱՓԻՆ ԿՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

Հիմք՝ Հայաստանի Հանրապետության Կրթության գիտության  
մշակույթի և սպորտի նախարարի 22 սեպտեմբերի 2022թ. թիվ 35-Ն  
հրամանը:



**ՀՀ Շիրակի մարզի**  
**«Զրաձորի միջնակարգ դպրոց» պետական**  
**ոչ առևտրային կազմակերպության գույքի ցանկը.**

|     | հիմնական միջոցի անվանումը          | Վերահաշվարկված 2017թ | միավոր | տարեթիվ   |           | հաշվեկշռային արժեքը | մաշվածությունը |      |      | մնացորդային արժեքը |
|-----|------------------------------------|----------------------|--------|-----------|-----------|---------------------|----------------|------|------|--------------------|
| h/h |                                    | գինը                 |        | թողարկման | ման,վերահ |                     | %              | դրամ |      |                    |
|     | լաբորատոր                          |                      |        |           |           |                     |                |      |      |                    |
| 1   | Գրատախտակ                          | 0                    | 6      | 1960      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 2   | Շոգեմեքենայի կտրվածք               | 0                    | 1      | 1958      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 3   | Լծակավոր ռեոստատ                   | 0                    | 3      | 1984      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 4   | Մոսկվիչի շարժիչի մոդել             | 0                    | 1      | 1984      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 5   | Կամերտոն                           | 0                    | 1      | 1984      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 6   | Նյուտոնի սայլակ                    | 0                    | 2      | 1984      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 7   | Սրտի մոդել                         | 0                    | 1      | 1971      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 8   | Պոմպի մոդել                        | 0                    | 1      | 1984      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 9   | Քիմիայի լաբ. Սարքերի հավաքածու     | 0                    | 1      | 1987      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 10  | Մանրադիտակ                         | 0                    | 1      | 1968      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 11  | <u>Հնդամենը լաբ սարքավորումներ</u> | 0                    | 1      | 2000      | 2017      | 0                   | 12             | 0    | 0.88 | 0                  |
| 12  | Սեղան աշակերտական                  | 0                    | 10     | 2001      | 2017      | 0                   |                | 0    |      | 0                  |
| 13  | աթոռ աշակերտական                   | 0                    | 10     | 2001      | 2017      | 0                   |                | 0    |      | 0                  |
| 14  | Աշակերտական սեղան                  | 0                    | 2      | 2007      | 2017      | 0                   | 10             | 0    | 0.9  | 0                  |
| 15  | Աշակերտական սեղան                  | 1212                 | 3      | 2008      | 2018      | 3636                | 10             | 364  | 0.9  | 3272               |
| 16  | Աշակերտական աթոռ                   | 0                    | 4      | 2007      | 2017      | 0                   | 10             | 0    | 0.9  | 0                  |
| 17  | Աշակերտական աթոռ                   | 562                  | 6      | 2008      | 2017      | 3372                | 10             | 641  | 0.9  | 2731               |
| 18  | Պահարան                            | 794                  | 1      | 2008      | 2017      |                     | 10             | 0    | 0.9  | 0                  |
| 19  | Կախիչ                              | 642                  | 1      | 2008      | 2017      | 642                 | 10             | 122  | 0.9  | 520                |
| 20  | Խաղային կլոր սեղան                 | 1597                 | 1      | 2008      | 2017      | 1597                | 10             | 303  | 0.9  | 1294               |
| 21  | Պահարան                            | 5458                 | 2      | 2008      | 2017      | 10916               | 10             | 2074 | 0.9  | 8842               |
| 22  | Ուսուցչական սեղան                  | 0                    | 1      | 2007      | 2017      | 0                   | 10             | 0    | 0.9  | 0                  |
| 23  | Ուսուցչական սեղան                  | 2748                 | 1      | 2008      | 2017      | 2748                | 10             | 522  | 0.9  | 2226               |
| 24  | Ուսուցչական սեղան                  | 3717                 | 1      | 2008      | 2017      | 3717                | 10             | 706  | 0.9  | 3011               |
| 25  | Ուսուցչական աթոռ                   | 794                  | 1      | 2008      | 2017      | 794                 | 10             | 151  | 0.9  | 643                |
| 26  | Ուսուցչական աթոռ                   | 1426                 | 1      | 2008      | 2017      | 1426                | 10             | 271  | 0.9  | 1155               |
| 27  | Գրատախտակ                          | 0                    | 10     | 2007      | 2017      | 0                   | 10             | 0    | 0.9  | 0                  |

|    |                                  |       |    |      |      |        |    |       |      |        |
|----|----------------------------------|-------|----|------|------|--------|----|-------|------|--------|
| 28 | Գրատախտակ                        | 1323  | 1  | 2008 | 2017 | 1323   | 10 | 251   | 0.9  | 1072   |
| 29 | Աթոռ                             | 940   | 12 | 2008 | 2017 | 11280  | 10 | 2143  | 0.9  | 9137   |
| 30 | Գորգ                             | 8191  | 1  | 2008 | 2017 | 8191   | 10 | 1556  | 0.9  | 6635   |
| 31 | Գորգ                             | 4096  | 1  | 2008 | 2017 | 4096   | 10 | 778   | 0.9  | 3318   |
| 32 | Երկրաչափական ուս. Նյութեր        | 1792  | 1  | 2009 | 2017 | 1792   | 10 | 340   | 0.9  | 1452   |
| 33 | Գունդ մոդել                      | 896   | 1  | 2009 | 2017 | 896    | 12 | 202   | 0.88 | 694    |
| 34 | Մաթեմատիկական սարքերի մոդել      | 672   | 1  | 2009 | 2017 | 672    | 12 | 152   | 0.88 | 520    |
| 35 | Էլեկ. սալիկ.                     | 2240  | 13 | 2009 | 2017 | 29120  | 12 | 6569  | 0.88 | 22551  |
| 36 | Տոնածառ                          | 2139  | 1  | 2010 | 2017 | 2139   | 12 | 483   | 0.88 | 1656   |
| 38 | Էլեկ. սալիկ.LUXELL               | 9623  | 2  | 2014 | 2017 | 19246  | 12 | 4342  | 0.88 | 14904  |
| 39 | Էլեկ. սալիկ.LOXELL               | 6416  | 7  | 2014 | 2017 | 44912  | 12 | 10132 | 0.88 | 34780  |
| 40 | Զրատաքացուցիչ /գեյզեր/           | 22811 | 1  | 2015 | 2017 | 22811  | 12 | 5146  | 0.88 | 17665  |
| 41 | Խոհանոցականք /մոյկա/             | 10998 | 2  | 2015 | 2017 | 21996  | 12 | 4962  | 0.88 | 17034  |
| 42 | Էլեկ. սալիկ.LOXELL               | 7974  | 9  | 2016 | 2017 | 71766  | 12 | 16190 | 1    | 55576  |
| 43 | Աթոռ                             | 8798  | 10 | 2016 | 2017 | 87980  | 12 | 19848 | 0.88 | 68132  |
| 44 | Կրակմարիչ                        | 18788 | 3  | 2016 | 2017 | 56364  | 12 | 12716 | 0.88 | 43648  |
| 45 | Հակահրդեհային վահանակ            | 54834 | 1  | 2016 | 2017 | 54834  | 12 | 12371 | 0.88 | 42463  |
| 46 | Գալլիկոնիչ /ձեռքի 12վ INTERSKOL/ | 52000 | 1  | 2017 | 2017 | 52000  | 12 | 11731 | 0.88 | 40269  |
| 47 | Նրբասղոց /լուպիկ INTERSKOL       | 42800 | 1  | 2017 | 2017 | 42800  | 12 | 9656  | 0.88 | 33144  |
| 48 | Էլ սալօջախ                       | 1     | 1  | 2018 | 2018 | 1      | 12 | 0     | 0.88 | 1      |
| 49 | Սեղան մետաղական                  | 1     | 1  | 2018 | 2018 | 1      | 12 | 0     | 0.88 | 1      |
| 50 | Զժանգ պողպ դարակներ              | 1     | 2  | 2018 | 2018 | 2      | 12 | 0     | 0.88 | 2      |
| 51 | Լվացարան երկտեղանի               | 1     | 1  | 2018 | 2018 | 1      | 12 | 0     | 0.88 | 1      |
| 52 | Կենցաղային սառնարան              | 1     | 1  | 2018 | 2018 | 1      | 12 | 0     | 0.88 | 1      |
| 53 | Զրատաքացուցիչ /Արիստոն 80լ/      | 1     | 1  | 2018 | 2018 | 1      | 12 | 0     | 0.88 | 1      |
| 54 | Կշեռք կենցաղային                 | 1     | 1  | 2018 | 2018 | 1      | 12 | 0     | 0.88 | 1      |
| 55 | Բազկաթոռ գրասենյակային           | 57800 | 1  | 2018 | 2018 | 57800  | 12 |       |      | 57800  |
| 56 | Բազկաթոռ գրասենյակային           | 65000 | 1  | 2020 | 2020 | 65000  | 12 |       |      | 65000  |
| 57 | Մեզաֆոն                          | 47000 | 1  | 2020 | 2020 | 47000  | 12 |       |      | 47000  |
| 58 | Կրակմարիչ                        | 7000  | 1  | 2020 | 2020 | 7000   | 12 |       |      | 7000   |
| 59 | Էլեկ. տաքացուցիչ. Edon TVZ2000   | 17000 | 1  | 2021 | 2021 | 17000  | 12 |       |      | 17000  |
| 60 | Էլեկ. տաքացուցիչ. Angel          | 22000 | 1  | 2021 | 2021 | 22000  | 12 |       |      | 22000  |
| 61 | Հոսանքի գեներատոր                |       | 1  | 2021 | 2021 | 121000 |    |       |      | 121000 |
|    |                                  |       |    |      |      |        |    |       |      |        |

ՆԱԽԱԿՐԹԱՐԱՆ

|    |                             |        |    |      |      |        |    |       |      |        |
|----|-----------------------------|--------|----|------|------|--------|----|-------|------|--------|
| 1  | Սահարան                     | 147658 | 1  | 2012 | 2017 | 147658 | 10 | 28055 | 0.9  | 119603 |
| 2  | Շղթաներով փոքր ճոճանակ 2տեղ | 71283  | 1  | 2012 | 2017 | 71283  | 10 | 13544 | 0.9  | 57739  |
| 3  | Զսպանակով ճոճանակ 4տեղ      | 82485  | 1  | 2012 | 2017 | 82485  | 10 | 15672 | 0.9  | 66813  |
| 4  | Զսպանակով ճոճանակ 2տեղ      | 67719  | 1  | 2012 | 2017 | 67719  | 10 | 12867 | 0.9  | 54852  |
| 5  | Պտույտ D-1.5                | 141548 | 1  | 2012 | 2017 | 141548 | 10 | 26894 | 0.9  | 114654 |
| 6  | Մեղաններ մանկական           | 11202  | 4  | 2012 | 2017 | 44808  | 10 | 8514  | 0.9  | 36294  |
| 7  | Աթոռներ մանկական            | 2546   | 10 | 2012 | 2017 | 25460  | 10 | 4837  | 0.9  | 20623  |
| 8  | Գրապահարան                  | 22913  | 1  | 2012 | 2017 | 22913  | 10 | 4353  | 0.9  | 18560  |
| 9  | Հագուստի պահարան            | 22913  | 2  | 2012 | 2017 | 45826  | 10 | 8707  | 0.9  | 37119  |
| 10 | Մանկավարժի սեղան            | 10183  | 1  | 2012 | 2017 | 10183  | 10 | 1935  | 0.9  | 8248   |
| 11 | Մանկավարժի աթոռ             | 7638   | 1  | 2012 | 2017 | 7638   | 10 | 1451  | 0.9  | 6187   |
| 12 | Մանկական բազմոց             | 40733  | 1  | 2012 | 2017 | 40733  | 10 | 7739  | 0.9  | 32994  |
| 13 | Խաղալիքի պահարան            | 25458  | 1  | 2012 | 2017 | 25458  | 10 | 4837  | 0.9  | 20621  |
| 14 | Գրատախտակ                   | 12729  | 1  | 2012 | 2017 | 12729  | 10 | 2419  | 0.9  | 10310  |
| 15 | Հեռուստացույց Toshiba 32d   | 7638   | 1  | 2012 | 2017 | 7638   | 12 | 1723  | 0.88 | 5915   |
| 16 | DVD Prima                   | 15275  | 1  | 2012 | 2017 | 15275  | 12 | 3446  | 0.88 | 11829  |
| 17 | Հեռուստացույցի կախովի տակոյ | 7638   | 1  | 2012 | 2017 | 7638   | 10 | 1451  | 0.9  | 6187   |
| 18 | Փռչեկուլ Լ                  | 21385  | 1  | 2012 | 2017 | 21385  | 12 | 4824  | 0.88 | 16561  |
| 19 | Սպորտային խաղեր             | 5092   | 1  | 2012 | 2017 | 5092   | 10 | 967   | 0.9  | 4125   |
| 20 | Կառուցողական խաղեր          | 5092   | 1  | 2012 | 2017 | 5092   | 10 | 967   | 0.9  | 4125   |
| 21 | Դիդակտիկ խաղեր              | 3819   | 2  | 2012 | 2017 | 7638   | 10 | 1451  | 0.9  | 6187   |
| 22 | Երկրաչափական պատկերներ      | 255    | 3  | 2012 | 2017 | 765    | 10 | 145   | 0.9  | 620    |
| 23 | Զվարճալի խաղալիքներ         | 5092   | 1  | 2012 | 2017 | 5092   | 10 | 967   | 0.9  | 4125   |
| 24 | Մանկ. Գրակ հեքիաթներ        | 530    | 9  | 2012 | 2017 | 4770   | 10 | 906   | 0.9  | 3864   |
| 25 | հեքիաթներ                   | 41     | 8  | 2012 | 2017 | 328    | 10 | 62    | 0.9  | 266    |
|    |                             |        |    |      |      |        |    |       |      | 0      |

|   |                             |     |    |      |      |      |    |     |     |     |
|---|-----------------------------|-----|----|------|------|------|----|-----|-----|-----|
| 1 | Ուսումնական զենք/AKM        |     | 1  |      |      | 0    |    | 0   | 1   | 0   |
| 2 | Ուսումնական փամփուշտ/AKM    |     | 20 |      |      | 0    |    | 0   | 1   | 0   |
| 3 | Զինապարտ քաղ. Հաշ մատյաններ | 407 | 3  | 2011 | 2017 | 1221 | 10 | 232 | 0.9 | 989 |
| 4 | AKM ինքնաձիգի պահեստատուի   | 0   | 1  |      |      |      |    | 0   |     | 0   |
| 5 | Պաստառներ                   | 0   | 65 |      |      |      |    | 0   |     | 0   |
| 6 | Հակազագ քաղաքացիական        | 0   | 27 |      |      |      |    |     |     |     |

ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՐՍ

|    |                          |       |    |      |      |       |    |       |     |       |
|----|--------------------------|-------|----|------|------|-------|----|-------|-----|-------|
| 18 | մանկական սպորտային ժիլետ | 114   | 8  | 2009 | 2017 | 912   | 10 | 173   | 0.9 | 739   |
| 19 | կոն                      | 18    | 5  | 2009 | 2017 | 90    | 10 | 17    | 0.9 | 73    |
| 20 | Ձազար                    | 16    | 10 | 2009 | 2017 | 160   | 10 | 30    | 0.9 | 130   |
| 21 | Օղակ                     | 69    | 5  | 2009 | 2017 | 345   | 10 | 66    | 0.9 | 279   |
| 22 | Ձող                      | 22    | 2  | 2009 | 2017 | 44    | 10 | 8     | 0.9 | 36    |
| 23 | Շախմատի սեղան            | 10179 | 6  | 2011 | 2017 | 61074 | 10 | 11604 | 0.9 | 49470 |
| 7  |                          |       |    |      |      |       |    |       |     | 0     |
| 8  |                          |       |    |      |      |       |    |       |     | 0     |
| 9  |                          |       |    |      |      |       |    |       |     | 0     |

*Ընդամենը*

**62625**

**11899**

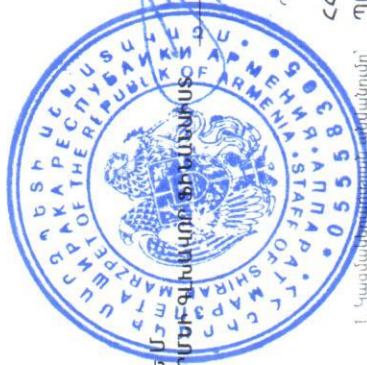
**50726**

|                                 |      |      |      |      |       |    |      |      |       |
|---------------------------------|------|------|------|------|-------|----|------|------|-------|
| Գեղ. Գրակ „Արևելյան սիրավեպ     | 2291 | 1    | 2006 | 2017 | 2291  | 10 | 435  | 0.9  | 1856  |
| Գեղ.գրականություն ժորմեն ՍՊԸ    | 2864 | 4    | 2012 | 2017 | 11456 | 10 | 2177 | 0.9  | 9279  |
| Ֆուտբոլի ուումն. ձեռնարկ        | 241  | 5    | 2009 | 2017 | 1205  | 10 | 229  | 0.9  | 976   |
| Ռազմագիտության բառարան          | 0    | 1    | 2006 | 2017 | 0     | 10 | 0    | 0.9  | 0     |
| «Սև գիրք» գեղարվեստական գրականո | 8554 | 1    | 2011 | 2017 | 8554  | 10 | 1625 | 0.9  | 6929  |
| Բրեզենտե գրապահարան             | 4857 | 1    | 2016 | 2017 | 4857  | 10 | 923  | 0.9  | 3934  |
| ԱՌՆ գրականություն               | 1072 | 30   | 2016 | 2017 | 35058 | 10 | 6661 | 0.9  | 28397 |
| ԱՌՆ ձեռնարկներ                  | 1604 | 30   | 2016 | 2017 | 51984 | 10 | 9877 | 0.9  | 42107 |
| ԱՌՆ պաստառներ                   | 445  | 40   | 2016 | 2017 | 19400 | 10 | 3686 | 0.9  | 15714 |
| Գեղարվեստական գրականություն     | 0    | 2005 | 2000 | 2017 | 0     | 12 | 0    | 0.88 | 0     |
|                                 |      |      |      |      |       |    |      |      | 0     |

**Համակարգիչ**

|    |                                  |        |   |      |      |        |    |       |      |        |
|----|----------------------------------|--------|---|------|------|--------|----|-------|------|--------|
| 3  | Համակարգիչ                       | 0      | 2 | 2006 | 2017 | 0      | 20 | 0     | 0.8  | 0      |
| 4  | Համակարգիչ                       | 0      | 1 | 2006 | 2017 | 0      | 20 | 0     | 0.8  | 0      |
| 5  | լազերային սկավառ «Հայոց լեզու»   | 1528   | 1 | 2006 | 2017 | 1528   | 10 | 290   | 0.9  | 1238   |
| 6  | լազերային սկավառ «մաթեմ 7-9 դաս» | 3406   | 1 | 2006 | 2017 | 3406   | 10 | 647   | 0.9  | 2759   |
| 7  | Ցանցային ինտերնետ սարքավորում    | 93774  | 1 | 2006 | 2017 | 93774  | 15 | 26022 | 0.85 | 67752  |
| 8  | Համակարգիչ                       | 0      | 1 | 2012 | 2017 | 0      | 20 | 0     | 0.8  | 0      |
| 9  | Հաոսանքի անխափան սև.աղբ          | 0      | 1 | 2006 | 2017 | 0      | 20 | 0     | 0.8  | 0      |
| 14 | Տպիչ /բազմաֆունկցիոնալ/          | 44828  | 1 | 2006 | 2017 | 44828  | 15 | 12440 | 0.85 | 32388  |
| 15 | Դյ. Համակարգիչնոթբուք/ Asus      | 284000 | 1 | 2018 | 2018 | 284000 | 15 | 42600 | 0.85 | 241400 |
| 29 | Մոնիտոր LJ flatron 19"           | 0      | 3 | 2007 | 2018 | 0      | 15 | 0     | 0.85 | 0      |
| 32 | Տպիչ Canon MF2540 /գունավոր/     | 32000  | 1 | 2018 | 2018 | 32000  | 15 | 4800  | 0.85 | 27200  |

[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՎՈՒՐԱՐԱԿԱՆ ԴԱՐՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՄԻՋՆԱԿԱՆ ԴԱՐՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԴԵՍԿԱՆ

Ա.Արթուրյան

ամսն ստորագրում

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության

ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ջրածորի միջնակարգ դպրոց>>  
ՊՈԱԿ

1. Կազմակերպության անվանումը՝

2. ՀՀՀՀ 05522841

3. Փոստային հասցեն

Շիրակի մարզ, Ամասիա համայնք.գյ. Ջրածոր

4. Կազմակերպության տեղաբաշխման մարզի կոդն ըստ բյուջետային ծախսերի տարաձայնի դասակարգման

106 008

Հավելված 1  
ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թ-ի  
հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանի

ՀՀ Շիրակի մարզական աշխատակազմ  
09.01.02, 09.02.01, 09.02.02

հազար դրամ

| Տողի N  | Անվանումներ                                                                                  | Տարեգում<br>ճանաչվող | Ստացին եռամսյակ |   |         | Ստացին վրսայակ |       |          | Ինն ամիս |       |          | Տարեկան  |       |          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---|---------|----------------|-------|----------|----------|-------|----------|----------|-------|----------|
|         |                                                                                              |                      | 1               | 2 | 3       | 4              | 5     | 6        | 7        | 8     | 9        | 10       | 11    | 12       |
| Ա       |                                                                                              |                      |                 |   |         |                |       |          |          |       |          |          |       |          |
| 2000000 | 1. ԸՆԺԱՅՈՒԿ ԵՎ ՄԱՐԻՆԵՐ<br>(տող 2112000+տող 2113000)                                          | X                    | 0               | 0 | 4,806.9 | 12,550.2       | 228.0 | 12,778.2 | 17,767.3 | 228.0 | 17,995.3 | 18,394.1 | 228.0 | 18,622.1 |
| 2112000 | 2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՇՆԵՐ<br>(տող 211200)                                                  | X                    | 0               | 0 | 285.9   | 797.3          | 228.0 | 1,025.3  | 1,272.1  | 228.0 | 1,500.1  | 1,898.9  | 228.0 | 2,126.9  |
| 2112100 | 2.1. Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ<br>անտեսանելի                             | x                    | 0               | 0 | 0       | 0              | 0     | 0        | 0        | 0     | 0        | 0        | 0     | 0        |
| 2112110 | 2.1.1. Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝<br>ստացված այլ անտեսանելի                   | 731100               |                 |   |         |                |       |          |          |       |          |          |       |          |
| 2112120 | 2.1.2. Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝<br>ստացված այլ անտեսանելի                   | 731200               |                 |   |         |                |       |          |          |       |          |          |       |          |
| 2112200 | 2.2. Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված<br>միջազգային կազմակերպություններից           | x                    | 0               | 0 | 0       | 0              | 0     | 0        | 0        | 0     | 0        | 0        | 0     | 0        |
| 2112210 | 2.2.1. Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝<br>ստացված միջազգային կազմակերպություններից | 732100               |                 |   |         |                |       |          |          |       |          |          |       |          |
| 2112220 | 2.2.2. Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝<br>ստացված միջազգային կազմակերպություններից | 732200               |                 |   |         |                |       |          |          |       |          |          |       |          |
| 2112300 | 2.3. Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված<br>կազմակերպություններից                      | x                    | 0               | 0 | 285.9   | 797.3          | 228.0 | 1,025.3  | 1,272.1  | 228.0 | 1,500.1  | 1,898.9  | 228.0 | 2,126.9  |
| 2112310 | 2.3.1. Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝<br>ստացված կազմակերպություններից             | 733100               | 0               | 0 | 285.9   | 797.3          | 0     | 797.3    | 1,272.1  | 0     | 1,272.1  | 1,898.9  | 0     | 1,898.9  |
| 2112311 | 2.3.1.1. Կապիտալ բյուջեից                                                                    | x                    | 0               | 0 | 285.9   | 797.3          | 0     | 797.3    | 1,272.1  | 0     | 1,272.1  | 1,898.9  | 0     | 1,898.9  |



|         |                                                                                                                                  |        |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---------|----------|--------|----------|----------|--------|----------|----------|--------|----------|
| 2112312 | 2.3.1.1. պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի մեծնադատում                                                                        | x      |   |   | 285.9   | 797.3    |        | 797.3    | 1,272.1  |        | 1,272.1  | 1,898.9  |        | 1,898.9  |
| 2112313 | 2.3.1.2. համայնքների բույսերենից                                                                                                 | x      |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2112320 | 2.3.2. կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ առացված կտավարման այլ մակարդակներից.                                             | 733200 | 0 | 0 | 0       | 0        | 228.0  | 228.0    | 0        | 228.0  | 228.0    | 0        | 228.0  | 228.0    |
| 2112321 | 2.3.2.1. պետական բույսերից                                                                                                       | x      |   |   |         |          | 228.0  | 228.0    |          | 228.0  | 228.0    |          | 228.0  | 228.0    |
| 2112322 | 2.3.2.2. համայնքների բույսերենից                                                                                                 | x      |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113000 | 3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ                                                                                                                | X      | 0 | 0 | 4,521.0 | 11,752.9 | 0      | 11,752.9 | 16,495.2 | 0      | 16,495.2 | 16,495.2 | 0      | 16,495.2 |
| 2113100 | 3.1. Եկամուտներ սեփականությունից                                                                                                 | x      | 0 | 0 | 0       | 0        | 0      | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0      | 0        |
| 2113130 | 3.1.3. գույքի մատնադատությունից եկամուտներ                                                                                       | 741500 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113200 | 3.2. Եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից                                                         | x      | 0 | 0 | 0       | 0        | 0      | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0      | 0        |
| 2113210 | 3.2.1. Եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից                                                       | 742100 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113240 | 3.2.2. վարչական գանձումներ                                                                                                       | 742200 | 0 | 0 | 0       | 0        | 0      | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0      | 0        |
| 2113242 | 3.2.2.2. այլ վարչական գանձումներ                                                                                                 | x      |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113300 | 3.3. Բնականոտներ տույժերից, սուպերմարեթներից                                                                                     | x      | 0 | 0 | 4,521.0 | 11,752.9 | 0      | 11,752.9 | 16,495.2 | 0      | 16,495.2 | 16,495.2 | 0      | 16,495.2 |
| 2113400 | 3.4. Այլ կատեգորիաներում չդասակարգված տրանսֆերտներ                                                                               | 744100 | 0 | 0 | 4,521.0 | 11,752.9 | 0      | 11,752.9 | 16,495.2 | 0      | 16,495.2 | 16,495.2 | 0      | 16,495.2 |
| 2113410 | 3.4.1. Այլ կատեգորիաներում չդասակարգված ընթացիկ տրանսֆերտներ                                                                     | x      |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113411 | 3.4.1.1. Սուբսիդիաներ                                                                                                            | 744200 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113420 | 3.4.2. Այլ կատեգորիաներում չդասակարգված կապիտալ տրանսֆերտներ                                                                     | x      |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 2113500 | 3.5. Պետական կառավարման գործունեությանն աջակցություն                                                                             | x      |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1000000 | II. ԸՆԴՀԱՆՍԵՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 11000000+ տող 40000000)                                                                                | X      | 0 | 0 | 4,930.8 | 12,674.1 | 345.5  | 13,019.6 | 17,891.2 | 345.5  | 18,236.7 | 18,518.0 | 345.5  | 18,863.5 |
| 1100000 | II. ԸՆԴՀԱՆՍԵՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 11100000+ տող 11200000 + տող 11400000+տող 11500000+տող 11600000+տող 11700000)                          | X      | 0 | 0 | 4,930.8 | 12,674.1 | 117.5  | 12,791.6 | 17,891.2 | 117.5  | 18,008.7 | 18,518.0 | 117.5  | 18,635.5 |
| 1110000 | 1. ԱՆՀԱՏԱՆԱԹԻ ՎԱՐՁԱՏՈՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 11110000+ տող 1120000+տող 1130000 +տող 1150000+տող 1160000)                                   | X      | 0 | 0 | 4,031.4 | 11,287.4 | (30.0) | 11,257.4 | 16,316.6 | (40.0) | 16,276.6 | 16,888.2 | (40.0) | 16,848.2 |
| 1111000 | - Այնպիսիների աշխատավարձեր և հավելավածներ                                                                                        | 411100 |   |   | 4,031.4 | 11,287.4 | (30.0) | 11,257.4 | 16,316.6 | (40.0) | 16,276.6 | 16,888.2 | (40.0) | 16,848.2 |
| 1112000 | - Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ մեքանիզմներ                                                                    | 411200 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1113000 | - Քաղաքացիական, դատական և պետական այլ ծառայողների առավարտում                                                                     | 411300 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1115000 | - Այլ վարձատրություններ                                                                                                          | 411500 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1116000 | - Բնույն աշխատավարձեր և հավելավածներ                                                                                             | 412100 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1120000 | 2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԶԵՆՔԵՐՈՒՄ (տող 11210000+ տող 11220000 + տող 11230000+ տող 11240000+տող 11250000+ տող 11260000) | X      | 0 | 0 | 879.4   | 1,324.7  | 147.5  | 1,472.2  | 1,503.6  | 157.5  | 1,661.1  | 1,558.8  | 157.5  | 1,716.3  |
| 1121000 | 2.1. Զարդանակայան ծախսեր                                                                                                         | x      | 0 | 0 | 788.2   | 924.2    | 0      | 924.2    | 930.0    | 0      | 930.0    | 930.0    | 0      | 930.0    |
| 1121100 | - Գործարանական և բանկային ծառայությունների ծախսեր                                                                                | 421100 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1121200 | - Էներգետիկ ծառայություններ                                                                                                      | 421200 |   |   | 770.2   | 880.0    |        | 880.0    | 880.0    |        | 880.0    | 880.0    |        | 880.0    |
| 1121300 | - Կոմունալ ծառայություններ                                                                                                       | 421300 |   |   | 18.0    | 44.2     |        | 44.2     | 50.0     |        | 50.0     | 50.0     |        | 50.0     |
| 1121400 | - Կապի ծառայություններ                                                                                                           | 421400 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |
| 1121500 | - Ապահովագրական ծախսեր                                                                                                           | 421500 |   |   |         |          |        |          |          |        |          |          |        |          |



[illegible]



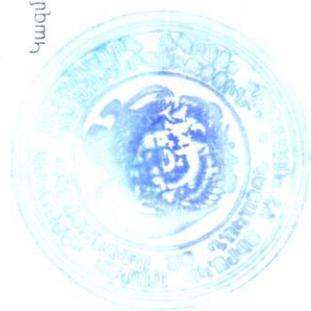
[illegible]



[illegible]

|         |                                                                                                |   |   |   |   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 5125000 | 2.5. Կազմակերպության հաշվից (ազատ մնացորդ) համապարափախան բյուջե փոխանցվող միջոցներ, սուտ բաժան | x | 0 | 0 | 0 | 0       | 0       | (228.0) | 0       | (228.0) | (228.0) | 0       | (228.0) | (228.0) |
| 5125100 | 2.5.1. անտալան բույցե                                                                          | x |   |   |   |         |         | (228.0) |         |         |         |         |         | (228.0) |
| 5125200 | 2.5.2 համաներմեղի բույցեներ                                                                    | x |   |   |   |         |         | (228.0) |         |         |         |         |         | (228.0) |
| 5126000 | 2.6. Հաշվեդու ժամանակաշրջանում կազմակերպության հաշվի ազար միջոցներ                             | x | 0 | 0 | 0 | (789.3) | (789.3) | (443.8) | (789.3) | 345.5   | (443.8) | (789.3) | 345.5   | (443.8) |

« 01 » « հունիս » 2023 թ.



*[Signature]*  
Կազմակերպության տնօրեն

Հ. Հարությունյան  
ամրոն ազգանուն

*[Signature]*  
Գլխավոր հաշվապահ

Մ. Ղազարյան  
ամրոն ազգանուն



**ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ՋՐԱԶՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ  
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱԿ**

| Գ/Գ                               | Հաստիքի անվանումը                       | Հաստիքային միավորների քանակը /դրույք/ | Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը առանց հավելավճարների /դրամ/ | Բարձր լեռնային վայրերում աշխատելու համար հավելա | Այլ հավելավճարներ /դրամ/ | Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը հավելավճարներից /դրամ/ | Ընդամենը ամսական աշխատավարձի ֆոնդ /դրամ/ | Ընդամենը տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ /դրամ/ |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                 | 2                                       | 3                                     | 4                                                            | 5                                               | 6                        | 7=4+5+6                                                 | 8=7*3                                    | 9=8*12                                   |
| <b>Վարչատնտեսական անձնակազմ</b>   |                                         |                                       |                                                              |                                                 |                          |                                                         |                                          |                                          |
| 1                                 | Տնօրեն                                  | 1                                     | 223250                                                       |                                                 |                          | 223250                                                  | 223250                                   | 2679000                                  |
| 2                                 | Հաշվապահ                                | 0.5                                   | 132000                                                       |                                                 |                          | 132000                                                  | 66000                                    | 792000                                   |
| 3                                 | Տնտեսվար                                | 0.5                                   | 95625                                                        |                                                 |                          | 95625                                                   | 47812.5                                  | 573750                                   |
|                                   | Ընդամենը վարչատնտեսական անձնակազմ       | 2                                     | 450875                                                       | 0                                               | 0                        | 450875                                                  | 337062.5                                 | 4044750                                  |
| <b>Ուսումնա-օժանդակ անձնակազմ</b> |                                         |                                       |                                                              |                                                 |                          |                                                         |                                          |                                          |
| 1                                 | Զինղեկ                                  | 0.5                                   | 137500                                                       |                                                 |                          | 137500                                                  | 68750                                    | 825000                                   |
| 2                                 | Քաղ.պաշտպանություն                      | 0.1                                   | 95625                                                        |                                                 |                          | 95625                                                   | 9562.5                                   | 114750                                   |
| 3                                 | Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ | 0.15                                  | 137500                                                       |                                                 |                          | 137500                                                  | 20625                                    | 247500                                   |
| 4                                 | Համակարգչային օպերատոր                  | 0.5                                   | 95625                                                        |                                                 |                          | 95625                                                   | 47812.5                                  | 573750                                   |
| 5                                 | Ուսուցչի օգնական                        | 0.5                                   | 134200                                                       |                                                 |                          | 134200                                                  | 67100                                    | 805200                                   |
| 6                                 | Գրադարանավար                            | 0.5                                   | 95625                                                        |                                                 |                          | 95625                                                   | 47812.5                                  | 573750                                   |
|                                   | Ընդամենը ուսումնա-օժանդակ անձնակազմ     | 2.25                                  | 696075                                                       | 0                                               | 0                        | 696075                                                  | 261662.5                                 | 3139950                                  |
| <b>Սպասարկող անձնակազմ</b>        |                                         |                                       |                                                              |                                                 |                          |                                                         |                                          |                                          |
| 1                                 | Հավաքարար                               | 0.6                                   | 95625                                                        |                                                 |                          | 95625                                                   | 57375                                    | 688500                                   |
| 2                                 | Պահակ                                   | 1                                     | 95625                                                        |                                                 | 28000                    | 123625                                                  | 123625                                   | 1483500                                  |
|                                   | Ընդամենը սպասարկող անձնակազմ            | 1.6                                   | 191250                                                       | 0                                               | 28000                    | 219250                                                  | 181000                                   | 2172000                                  |
|                                   | Նախակրթարանի դաստիարակ                  | 0.25                                  | 134200                                                       |                                                 |                          | 134200                                                  | 33550                                    | 402600                                   |
|                                   | Ընդամենը                                | 6.1                                   | 1472400                                                      | 0                                               | 18980                    | 1500400                                                 | 813275                                   | 9759300                                  |

Ուսուցիչների դրույքների թիվը 7.6  
Միջին դրույքաչափը /դրամ/ 135850  
Փաստացի ուսուցիչների թիվը 12

ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ջրաձորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ տնօրեն  
ստորագրություն

Հ.Հարությունյան

Սույն հաստիքացուցակը քննարկվել է ՀՀ Շիրակի մարզի <<Արեգնադեմի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի, ՀՀ Շիրակի մարզի <<Գտաշենի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի, ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ջրաձորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի միացյալ խորհրդի 03.01.2023թ նիստում և ներկայացվում է Ձեր հաստատմանը

ՀՀ Շիրակի մարզի <<Արեգնադեմի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի, ՀՀ Շիրակի մարզի <<Գտաշենի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի, ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ջրաձորի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի միացյալ խորհուրդ՝ Ս. Էգնատոսյան

01.մարտ 2023

| Ուսումնական հաստատության ղեկավար եւ մանկավարժական անձնակազմը |                                 | Ծննդյան թիվը | Պաշտոնը և ինչ առարկա է դասավանդում /7-10,12 և 27-րդ կետերի պարզաբանում ներդրում | Մանկավարժական ընդհանուր առաժափ | Դրույքաչափը և հավելավճար |            |           | Շաբաթական ժամերն ըստ դասարանների |      |      |       |        | Հասանելիք աշխատավարձը ըստ դասաժամերի |             |                      |                   |                      | Գրավոր աշխատա | Լրացուցիչ վարձատրություններ |                   |                    |          | Ընդամենը աշխատավարձ |                                       |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------------------------------|------|------|-------|--------|--------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|---------------|
| №                                                            | Ազգանունը, անունը, հայրանունը   |              |                                                                                 |                                | դրույքաչափը              | հավելավճար | բաժնեատեր | վերջնական դրույքաչափը            | I-IV | V-IX | I- IX | X- XII | հոսք. դաս. X- XII                    | Ընդ. I- XII | Տարրական դպրոց I- IV | Միջին դպրոց V- IX | Հիմնական դպրոց I- IX |               | Ավագ դպրոց X- XII           | Ավագ դպրոց I- XII | Ընդամենը I- XII    | I- XII   |                     | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդ. նախ. և այլը | Դասղեկություն |
| 1                                                            | 2                               | 3            | 7                                                                               | 9                              | 11                       | 12         | 13        | 14                               | 15   | 16   | 17    | 18     | 19                                   | 20          | 21                   | 22                | 23                   | #             | 25                          | 26                | 28                 | 29       | #                   | #                                     | 33            |
| 1                                                            | Հարությունյան Հրայր Հարությունի | 1966         | տնօրեն                                                                          | 24                             | 223250                   |            | 223250    |                                  |      | 0    |       |        | 0                                    |             | 0                    | 0                 |                      |               | 0                           |                   | 1դ                 |          |                     |                                       | 223250        |
|                                                              |                                 |              |                                                                                 | 32                             |                          |            | 0         |                                  |      |      |       |        |                                      |             |                      |                   |                      |               |                             |                   | 223250             |          |                     |                                       |               |
| 2                                                            | Վարդանյան Հովիկ Պարույրի        | 1965         | գինղեկ 0,5 դ. / ք.պ. 0,1                                                        | 27                             | 137500/ 88320            |            | 0         |                                  |      | 0    | 5     |        | 5                                    |             | 0                    | 0                 | 31250                |               | 31250                       |                   | գ/դ. 0,5+ ք.պ. 0,1 |          |                     |                                       | 106400        |
|                                                              |                                 |              | ռազմագիտ. մաթեմ                                                                 | 29                             | 137500                   |            | 137500    |                                  |      |      |       |        |                                      |             |                      |                   |                      |               |                             |                   | 75150              |          |                     |                                       |               |
| 3                                                            | Մարգարյան Աննա Սերյոժայի        | 1989         | ուսուցիչ                                                                        | 11                             |                          |            | 0         |                                  |      | 9    | 9     | 7      |                                      | 16          |                      | 54900             | 54900                | 42700         |                             | 97600             |                    |          | 2000                |                                       | 99600         |
|                                                              |                                 |              | պատմ. Հասարակ                                                                   | 11                             | 134200                   |            | 134200    |                                  |      |      |       |        |                                      |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    |          |                     |                                       |               |
| 4                                                            | Հարությունյան Հարություն Հրայրի | 1991         | ուսուցիչ                                                                        | 5                              |                          |            | 0         |                                  |      |      |       |        |                                      |             | 35455                | 165455            | 200909               | 94545         |                             | 295455            |                    |          |                     |                                       | 295455        |
|                                                              |                                 |              | Մաթեմ.ֆիզկուլտ                                                                  | 5                              | 200000                   | ##         | 260000    | 3                                | 14   | 17   | 8     |        | 25                                   |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    |          |                     |                                       |               |
| 5                                                            | Հակոբյան Լյուդմիլա Վասիլի       | 1981         | ԴԱԿ 0,25                                                                        | 14                             | 137500                   |            | 137500    |                                  |      |      |       |        |                                      |             | 25000                | 56250             | 81250                | 18750         |                             | 100000            |                    | ԴԱԿ 0,15 |                     |                                       | 120625        |
|                                                              |                                 |              | Ռուսաց լ                                                                        | 14                             | 137500                   |            | 137500    | 4                                | 9    | 13   | 3     |        | 16                                   |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    | 20625    |                     |                                       |               |
| 6                                                            | Հարությունյան Արա Հարությունի   | 1976         | Ուսուցիչ                                                                        | 20                             |                          |            | 0         |                                  |      |      |       |        |                                      |             | 18750                | 50000             | 68750                | 0             |                             | 68750             |                    | Շախմ կաթ | 3000                |                                       | 71750         |
|                                                              |                                 |              | Տեխն.շախմատի ՀԵՊ                                                                | 24                             | 137500                   |            | 137500    | 3                                | 8    | 11   |       |        | 11                                   |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    |          |                     |                                       |               |
| 7                                                            | Հովակյան Հեղինե Գագիկի          | 1982         | Ուսուցիչ                                                                        | 19                             |                          |            | 0         |                                  |      |      |       |        |                                      |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    |          |                     |                                       |               |
|                                                              |                                 |              | տարր. դաս. դասվար                                                               | 19                             | 137500                   |            | 137500    | 16                               | 1    | 17   |       |        | 17                                   |             | 100000               | 6250              | 106250               | 0             |                             | 106250            |                    |          | 2000                |                                       | 108250        |
| 8                                                            | Վարդանյան Զուլիետա Ռաֆիկի       | 1976         | Ուսուցիչ                                                                        | 26                             |                          |            | 0         |                                  |      |      |       |        |                                      |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    |          |                     |                                       |               |
|                                                              |                                 |              | տարր. դաս. դասվար                                                               | 26                             | 137500                   |            | 137500    | 16                               |      | 16   |       |        | 16                                   |             | 100000               | 0                 | 100000               | 0             |                             | 100000            |                    |          | 2000                |                                       | 102000        |
| 9                                                            | Մաթևոսյան Լուսինե Ալեքսանի      | 1975         | Ուսուցիչ                                                                        | 25                             |                          |            | 0         |                                  |      |      |       |        |                                      |             |                      |                   |                      |               |                             |                   |                    |          |                     |                                       |               |
|                                                              |                                 |              | Հայոց լեզրակ                                                                    | 25                             | 137500                   |            | 137500    |                                  | 10   | 10   | 6     |        | 16                                   |             | 0                    | 62500             | 62500                | 37500         |                             | 100000            |                    |          | 2000                |                                       | 102000        |

[illegible]



Հայաստանի Տարածքային Զարգացման Հիմնադրամ  
Armenian Territorial Development Fund

N Ե/01/599-22

«07» ապրիլի 2022 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության,  
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարար  
պարոն Վ. Դումանյանին

Հարգելի պարոն Դումանյան

Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը 2020 թվականի օգոստոսի 27-ին թիվ 1411-Լ որոշմամբ հաստատել է «Ջրային ռեսուրսների համատեղված կառավարում/Ախության գետ, փուլ 1» ծրագրի շրջանակներում Հողերի ձեռքբերման և վերաբնակեցման գործողությունների պլանը (այսուհետ՝ Որոշում), որի ընդհանուր նպատակն է նպաստել Շիրակի մարզում Ախության գետի սահմանափակ ջրային ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը՝ հաշվի առնելով մրցակցային պայմաններում տարբեր ջրօգտագործողների շահերը: Ծրագիրը նպատակ ունի նաև բարելավել բնակչության կենսապայմանները, ինչպես նաև նվազեցնել թիրախային խմբի խոցելիությունը կլիմայի փոփոխության նկատմամբ, պահպանելով այդ շրջանի էկոհամակարգը և կենսաբազմազանությունը, ինչպես նաև նվազեցնելով բնակչության անվտանգության ռիսկերը անավարտ Կապսի պատվարի և ջրամբարի հոսքի ուղղությամբ իրականացվող շինարարության ուղղությամբ: ՀՀ կառավարության վերոնշյալ Որոշմամբ նախատեսվել է գյուղի վերաբնակեցում նոր վայրում: Վերաբնակեցման արդյունքում ազդեցության է ենթարկվում նաև գյուղի դպրոցը: Համաձայն Որոշման և Համաշխարհային բանկի չափանիշների ազդակիր անձիք պետք է ստանան փոխհատուցում Գույքի հասանելիության կորուստի դիմաց կամ այդ գույքը պետք է փոխարինվի ազդակիր անձանց համար ընդունելի համարժեք կամ հավասար արտադրողականության մեկ այլ գույքով:

Սույնով տեղեկացնում ենք, որ Ջրածոր նոր բնակավայրի կառուցապատման համար անհրաժեշտ ծրագրային և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի փաթեթների պատրաստման համար ծառայությունների մատուցման աշխատանքները սկսվել են 2022 թվականի հունվարի 25-ին: Ներկա փուլում քննարկվում են նոր բնակավայրի կառուցապատման էսքիզային տարբերակները, որոնցով նախատեսվում են նաև կառուցել տիպային (մոդուլային) նոր դպրոց: Ընդ որում, դպրոցի կառուցման նախագծով

առանձնացվել է սպորտային, հանգստի, ուսումնափորձնական և տնտեսական գոտիները, ինչպես նաև նախագծվել է ապաստարան: Ենթադրվում է, որ դպրոցը պետք է ծառայի նաև որպես համանքային զարգացման կենտրոն և ունենա առանձին մուր-մանկապարտեզային տարածք: Ամասիա համայնքի Զրաժոր բնակավայրի բնակչության պետական ռեգիստրում դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառման թիվը 40-ն է: Ներկայումս դպրոց հաճախող սաների թիվը՝ 23, Զրաժոր բնակավայրում մանկապարտեզ առկա չէ, կա նախադպրոցական տարիքի (3-6 տարեկան) թվով 13 երեխա:

Հաշվի առնելով, որ կրթության ոլորտում պատասխանատու պետական մարմինը Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն է, անհրաժեշտություն է առաջանում սույն հարցի առնչությամբ ստանալ նաև Ձեր դիրքորոշումը՝ հետագա աշխատանքների արդյունավետ և պատշաճ կատարման նպատակով:

Հարգանքով՝

Գործադիր տնօրեն

X

Ա. Սողոմոնյան

Կատարողներ՝

Ա. Խաչատրյան, հեռ. 010-50-52-25

Վ. Մելքոնյան, հեռ. 099-20-42-15



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ  
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,  
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ  
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**ՆԱԽԱՐԱՐ**



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
**МИНИСТР**  
REPUBLIC OF ARMENIA  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
**MINISTER**

0010, Երևան, Վ. Սարգսյան 3, Կառավարական տուն 2, Հեռ./Тел./Tel.: +374 10 59 96 00, ֆաքս/факс/fax (374 10) 52 73 43,  
0010, Ереван, В. Саргсян 3, Дом правительства 2, 0010, V. Sargsyan 3, Government House 2, Yerevan, minister@escs.am, www.escs.am

N 01/17. 2/9304 «22» ապրիլի 2022 թ.

**ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ  
ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆ  
ՊԱՐՈՆ ԱՐԹՈՒՐ ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆԻՆ**

*Ի պատրաստիս Ձեր 2022 թվականի ապրիլի 7-ի գրության*

**Հարգելի պարոն Սողոմոնյան,**

Ջրաձոր նոր բնակավայրում տիպային (մոդուլային) նոր դպրոցի կառուցման վերաբերյալ հայտնում եմ, որ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը առաջարկություն/դիտողություն չունի:

**ՀԱՐԳԱՆՔՈՎ՝**

**ՎԱՀՐԱՄ ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ**

**X**

Կատարող՝ Սոֆիա Սարգսյան

Ֆինանսաբյուջետային վարչության

Բյուջետային ծրագրավորման և վերլուծությունների բաժին

Հեռ՝ 010 599 652

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ  
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,  
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ  
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МИНИСТР**

REPUBLIC OF ARMENIA  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT

**MINISTER**

**ՆԱԽԱՐԱՐ**

0010, Երևան, Վ. Սարգսյան 3, Կառավարական տուն 2, Հեռ./Тел./Tel.: +374 10 59 96 00, ֆաքս/факс/fax (374 10) 52 73 43,  
0010, Ереван, В. Саргсян 3, Дом правительства 2, 0010, V. Sargsyan 3, Government House 2, Yerevan, minister@escs.am, www.escs.am

N 33/09.1/12069 «24» մայիսի 2022 թ.

## ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆ ԱՐԹՈՒՐ ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆԻՆ

### ՀԱՐԳԵԼԻ՝ ՊԱՐՈՆ ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆ

Ի պատասխան 2022 թվականի ապրիլի 7-ին ՀՀ տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն հասցեագրած 01/17.2/9304-2022 գրության՝ հայտնում եմ, որ հաշվի առնելով Ձեր գրությամբ ներկայացված սովորողների թիվը (Ամասիա համայնքի Ջրածոր բնակավայրի բնակչության պետական ռեգիստրում դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառման թիվը 40-ն է, ներկայում դպրոց հաճախող սաների թիվը՝ 23, Ջրածոր բնակավայրում մանկապարտեզ առկա չէ, կա նախադպրոցական տարիքի (3-6 տարեկան) թվով 13 երեխա), առաջարկում եմ Շիրակի մարզի Ջրածոր նոր բնակավայրում նախատեսել միջնակարգ կրթություն իրականացնող մոդուլային կրթահամալիրի կառուցում:

X

ՀԱՐԳԱՆՔՈՎ՝

/պարտականությունները կատարող/

ԱՐԱՅԻԿ ԽԶՄԱԼՅԱՆ



Հայաստանի Տարածքային զարգացման Հիմնադրամ  
Armenian Territorial Development Fund

N Ե/01/1586-22

«15» սեպտեմբերի 2022թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության,  
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի տեղակալ  
տիկին Ժ. Անդրեասյանին

Հարգելի տիկին Անդրեասյան

ՀՀ կառավարության 2020 օգոստոսի 27-ին հաստատված «Ջրային ռեսուրսների համատեղված կառավարում/Ախտության գետ, փուլ 1» ծրագրի շրջանակներում Հողերի ձեռքբերման և վերաբնակեցման գործողությունների պլանը հաստատելու մասին» N 1411-Լ որոշման կատարման շրջանակներում Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի պատվերով իրականացվում են ՀՀ Ամասիա համայնքի Ջրածոր նոր բնակավայրի կառուցապատման համար անհրաժեշտ տարածական պլանավորման և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի փաթեթների մշակման աշխատանքները: Նախագծման 4-րդ փուլում մշակվելու են բնակավայրի բոլոր կառույցների, այդ թվում՝ համայնքային կենտրոնի, դպրոցի և մանկապարտեզի նախագծերի աշխատանքային գծագրերը: Այդ նպատակով մեր կողմից կազմվել է նշված կառույցների նախագծային առաջադրանքը, ներառյալ սենյակների կազմը և մակերեսները, որը քննարկվել է կապալառուի հետ և ճշգրտվել էսքիզային լուծումների հետ:

Հաշվի առնելով, որ ներկայումս Ջրածոր բնակավայրում բնակվում է ընդամենը 24 երեխա, նախատեսվում է կառուցել 35-40 աշակերտի համար հիմնական դպրոց (9 դասարան): Ավագ դպրոց չի նախատեսվում, սակայն նոր բնակավայրի տեղադիրքը և Հ-32 ավտոճանապարհով հարմարավետ կապը Գյումրի քաղաքի հետ թույլ կտան երեխաներին ընտրել Գյումրու ավագ դպրոցներից մեկը:

Սույնով, Ձեր համաձայնեցմանն ենք ներկայացնում Ջրածորի նոր բնակավայրի համայնքային կենտրոնի, դպրոցի և մանկապարտեզի կազմը և մակերեսները (կցվում են) համատեղ դիտարկելու համար, քանի որ դպրոցի որոշ տարածքներ, ինչպիսիք են՝ հանդիսությունների դահլիճը, խմբակային սենյակները, բժշկի սենյակը նախատեսված են

տեղակայել համայնքային կենտրոնում, իսկ նշված երկու շենքերը տեղադրվելու են միմյանցից ոչ հեռու՝ կազմելով մեկ ընդհանուր համալիր և ձևավորելով բնակավայրի հասարակական կենտրոնը:

Առդիր՝ 4 թերթ:

Հարգանքով՝

Գործադիր տնօրեն

Ա. Սողոմոնյան

X

Կատարողներ՝

Ա. Խաչատրյան, հեռ. 010-52-25-50

Վ. Մելքոնյան, հեռ. 099-20-42-15

| 1. Համայնքային կենտրոն/համալիր, 500-600 քմ, 1-2 հարկանի, որը կազմված է՝                                                                                                                                                                                 |                                            |                                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Անվանումը / նշանակությունը                                                                                                                                                                                                                              | Մակերես<br>ը /քմ                           | քանակը                          | Ընդհանուր մակերեսը /<br>միջինը՝ քմ |
| <b>I խումբ – վարչական և կենցաղ-մշակութային խումբ – առանձին մուտքով</b>                                                                                                                                                                                  |                                            |                                 |                                    |
| • համայնքի վարչական ղեկավարի աշխատասենյակ                                                                                                                                                                                                               | 18-20                                      | 1                               | 19                                 |
| • վարչական սենյակներ                                                                                                                                                                                                                                    | 16-18                                      | 2                               | 17                                 |
| • Դահլիճ, 150 տեղ, H=4.5-6.0 մ<br>մեկ տեղի համար՝ 4-6 մ <sup>3</sup><br>- ետնաբեմ<br>- օժանդակ սենյակ<br>- պահեստ                                                                                                                                       | 140 - 160<br>10-12<br>12-13<br>12-13       | 1<br>1<br>1<br>1                | 150+11+12,5+12,5=<br>186           |
| • արտադարձական պարապմունքների սենյակ /համակարգչային, երաժշտական, այլ/                                                                                                                                                                                   | 36-50                                      | 2                               | 43x2=<br>86                        |
| • բուֆետ, 40-50 տեղ<br>- ճաշադահլիճ<br>- պահեստ/սառնարանային<br>- խոհանոց /տաք և սառը սննդի պատրաստման գոտիներ, սպասքի լվացման գոտի<br>- օժանդակ սենյակ<br>- աշխատակիցների հանգստի սենյակ<br>- սանհանգույց, աշխատակիցների համար, մեկ միավոր՝ 1,3 x1,5 մ | 50-60<br>8-9<br>18<br>6<br>8-9<br>9<br>2,0 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | =55+8.5+18+6+8.5+9+2=<br>107       |
| • սանհանգույցներ - 2 միավոր՝ տղամարդկանց համար, 2 միավոր՝ կանանց համար, 1 միավոր հաշմանդամների համար                                                                                                                                                    | 10-12                                      | 1                               | 11                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                 | <b>Σ= 426</b>                      |
| <b>II խումբ – բուժական – առանձին մուտքով</b>                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                 |                                    |
| • Բժշկի ընդունարան                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                         | 1                               | 12                                 |
| • բժշկական միջամտությունների սենյակ /процедурная                                                                                                                                                                                                        | 16-18                                      | 1                               | 16                                 |
| • մեկուսարան                                                                                                                                                                                                                                            | 12                                         | 1                               | 12                                 |
| • սանհանգույց, մեկ միավոր՝ 1,3 x1,5 մ, մեկ միավոր՝ 1,65x1.8 մ                                                                                                                                                                                           | 5-8                                        | 1                               | 6.5                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                 | <b>Σ=46.5</b>                      |
| <b>III խումբ – անասնաբուժական – առանձին մուտքով</b>                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                 |                                    |
| • անասնաբուժի ընդունարան                                                                                                                                                                                                                                | 12                                         | 1                               | 12                                 |

|                                                                                                                   |     |   |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>անասնաբուժական գործողությունների սենյակ /процедурная - դեղատուն</li> </ul> | 16  | 1 | 16                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>սանհանգույց, մեկ միավոր՝ 1,3 x1,5 մ</li> </ul>                             | 2,0 | 1 | 2                                |
|                                                                                                                   |     |   | <b>Σ= 30</b>                     |
|                                                                                                                   |     |   |                                  |
|                                                                                                                   |     |   | <b>Σ<sub>1,2,3</sub> = 502.5</b> |

| 2. Դպրոց 35-40 աշակերտի համար, 2 հարկ և նկուղային հատված, - քմ                                                                                                            |                  |        |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------------------------|
| 1 - 2 դասարաններում միասին՝ 8 տեղ<br>3 - 4 դասարաններում միասին՝ 8 տեղ<br>5 - 6 դասարաններում միասին՝ 8 տեղ<br>7 - 8 դասարաններում միասին՝ 8 տեղ<br>9 - դասարանում՝ 4 տեղ | Ընդամենը՝ 36 տեղ |        |                                |
| Անվանումը / նշանակությունը                                                                                                                                                | Մակերեսը, քմ     | քանակը | Ընդհանուր մակերեսը, միջինը՝ քմ |
| I խումբ - 1-4 դասարաններ                                                                                                                                                  |                  |        |                                |
| *) Նախատեսվում է խառը և անհատական դասավանդման սկզբունքը                                                                                                                   |                  |        |                                |
| 1-2 –րդ դասարանների դասասենյակ                                                                                                                                            | 8 x3=24          | 1      | 24                             |
| 1-ին դասարանի: խաղասենյակ/ննջարան                                                                                                                                         | 4x2.5            | 1      | 10                             |
| 2 –3 –րդ դասարանների դասասենյակ                                                                                                                                           | 8x3=24           | 1      | 24                             |
| Աշխատանքի, տեխ. խաղալիքների և մոդելավորման, գեղագիտության, բնության սենյակ                                                                                                | 4x6=24           | 1      | 24-25                          |
| Նախամուտք, միջանցքներ, ռեկրեացիա                                                                                                                                          | 100-120          | 1      | 110                            |
| սանհանգույցներ                                                                                                                                                            | 6                | 2      | 12                             |
|                                                                                                                                                                           |                  |        | <b>Σ= 204,5</b>                |
| II խումբ - 5-9 դասարաններ                                                                                                                                                 |                  |        |                                |
| Մասնագիտացված կաբինետ –ֆիզիկա, քիմիա, բնագիտություն                                                                                                                       | 8x3              | 1      | 24                             |
| Կաբինետին կից օժանդակ սենյակ                                                                                                                                              | 16               | 1      | 16                             |
| Մասնագիտացված կաբինետ – մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, համակարգչային                                                                                                            | 8x3              | 1      | 24                             |
| Կաբինետին կից օժանդակ սենյակ                                                                                                                                              | 16               | 1      | 16                             |
| Մասնագիտացված կաբինետ – մայրենի լեզու, գրականություն                                                                                                                      | 8x3              | 1      | 24                             |
| Մասնագիտացված կաբինետ - օտար լեզուներ, պատմություն                                                                                                                        | 8x3              | 1      | 24                             |
| Անհատական պարապմունքների աշխատանքային սենյակներ                                                                                                                           | 14               | 2      | 28                             |

|                                                                                                                           |           |   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|--------------------------|
| ռազմագիտություն                                                                                                           | 24        | 1 | 24                       |
| Միջանցք, ռեկրեացիա, ընթերցասրահ/բաց, ռեկրեացիայի հատվածում/                                                               | 100-120   | 1 | 110                      |
| սանհանգույցներ                                                                                                            | 6         | 2 | 12                       |
| <i>*) Երկու արտադպրոցական պարապմունքների սենյակ նախատեսված են նաև Համայնքային կենտրոնում /համակարգչային և երաժշտական/</i> |           |   |                          |
|                                                                                                                           |           |   | <b>Σ= 302</b>            |
| <b>III խումբ - Հանդիսությունների դահլիճ</b>                                                                               |           |   |                          |
| <i>*) որպես հանդիսությունների դահլիճ կծառայի Համայնքային կենտրոնում տեղակայված 150 տեղ դահլիճը</i>                        |           |   |                          |
| <b>IV խումբ - Մարզական հատված</b>                                                                                         |           |   |                          |
| Մարզադահլիճ, 95x18x h=4.6-6                                                                                               | 162 - 168 | 1 | 165                      |
| Հանդերձարաններ, սանհանգույցներ, ցնցուղարաններ                                                                             | 14        | 2 | 28                       |
| Մարզագույքի սենյակ                                                                                                        | 10        | 1 | 10                       |
| Հավաքարարի իրերի պահոց                                                                                                    | 4         | 1 | 4                        |
| Մարզիչի սենյակ                                                                                                            | 8         | 1 | 8                        |
|                                                                                                                           |           |   | <b>Σ= 215</b>            |
| <b>V խումբ - Վարչատնտեսական խումբ</b>                                                                                     |           |   |                          |
| Նախասրահ, հանդերձարան                                                                                                     | 30        | 1 | 30                       |
| Տնօրենի կաբինետ                                                                                                           | 20-21     | 1 | 20,5                     |
| Պարետի սենյակ                                                                                                             | 6         | 1 | 6                        |
| Գրասենյակ, հաշվապահություն                                                                                                | 18        | 1 | 18                       |
| <i>*) բժշկական կաբինետը – կծառայի համայնքային կենտրոնում նախատեսվող բուժկետը</i>                                          | -         | - | -                        |
| Ուսուցչանոց                                                                                                               | 32-34     | 1 | 33                       |
| Գրադարան                                                                                                                  | 18        | 1 | 18                       |
| Տեխնիկական անձնակազմի սենյակ                                                                                              | 16-18     | 1 | 17                       |
| Բուֆետ, խոհանոց, բեռ. սենյակ                                                                                              | 54-58     | 1 | 56                       |
| Սանհամգույցներ                                                                                                            | 4         | 2 | 8                        |
|                                                                                                                           |           |   | <b>Σ=205,4</b>           |
|                                                                                                                           |           |   |                          |
|                                                                                                                           |           |   | <b>Σ 1,2,3,4,5 = 927</b> |

I V խումբ – մանկապարտեզ– առանձին մուտքով  
 Կիրառել ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի  
 «Նախադպրոցական կրթության այլընտրանքային, ծախսարդյունավետ մոդելները և դրանց ներդրման  
 կարգը հաստատելու մասին» 26.01.2021 N20-Ն հրամանի նախադպրոցական կրթական ծառայության  
 մատուցման տարբերակ 2-ը

<9. Նախադպրոցական կրթական ծառայության մատուցման տարբերակ 2 /8 ժամ/

1) այս տարբերակը կիրառելի է, եթե նախադպրոցական տարիքի երեխաների թիվը փոքր է (15-20 երեխա)  
 և համայնքն ունի միջոցներ ամբողջ օրով նախադպրոցական կրթություն տրամադրելու համար,

2) տարիքային խումբը՝ 3-6 տարեկաններ (խառը տարիքային խումբ),

3) ծրագրի գործունեության շարունակականության ապահովման նպատակով համայնքի միջոցներով  
 իրականացվում են՝

ա. սաների երեքանգամյա սննդի կազմակերպում՝ պահպանելով Առողջապահության նախարարի 2013  
 թվականի օգոստոսի 12-ի N 42-Ն հրամանով սահմանված նորմերը,

բ. գրենական և տնտեսական պարագաների և սպասքի տրամադրում.

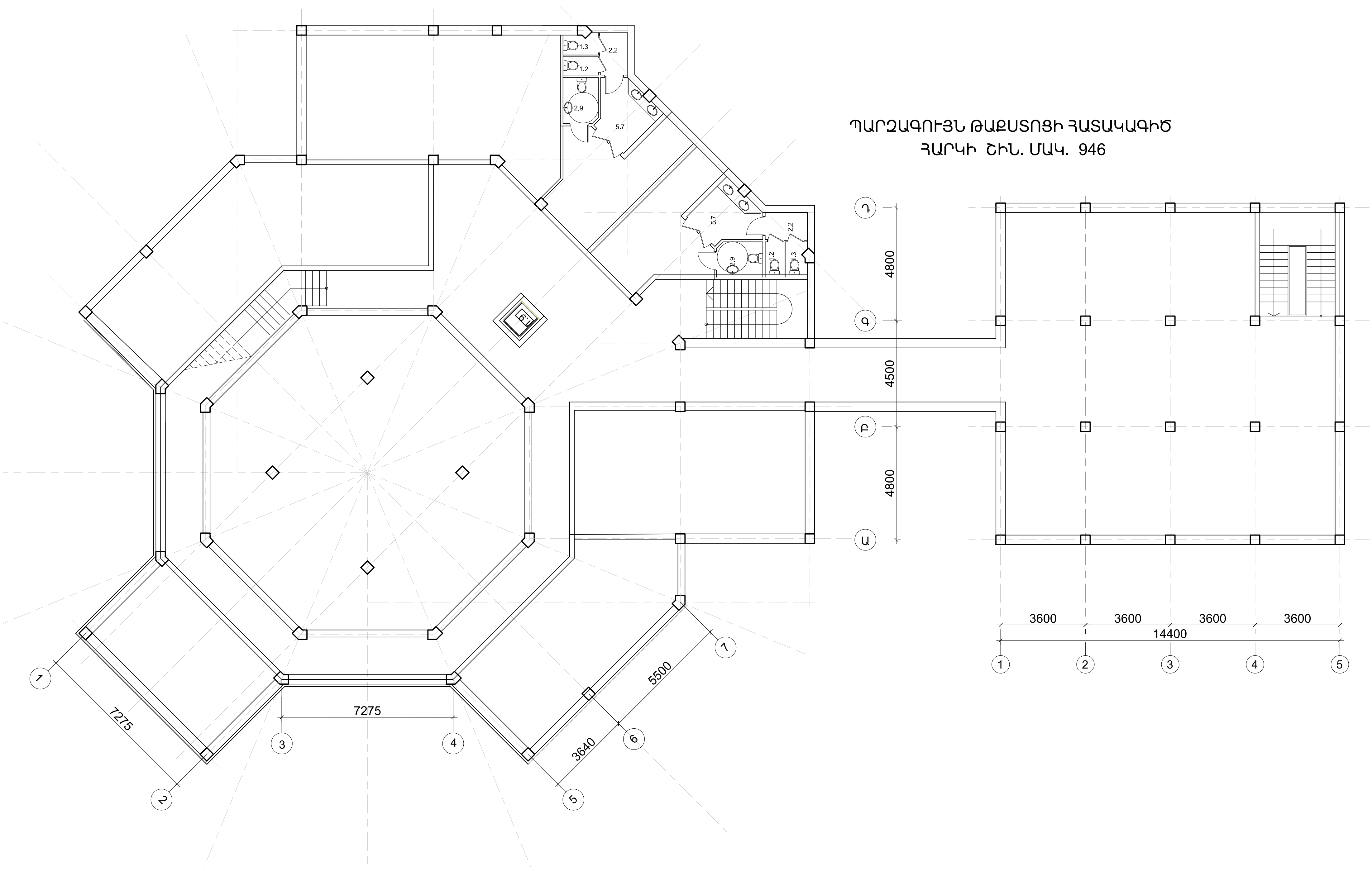
գ. պահպանման ծախսեր,

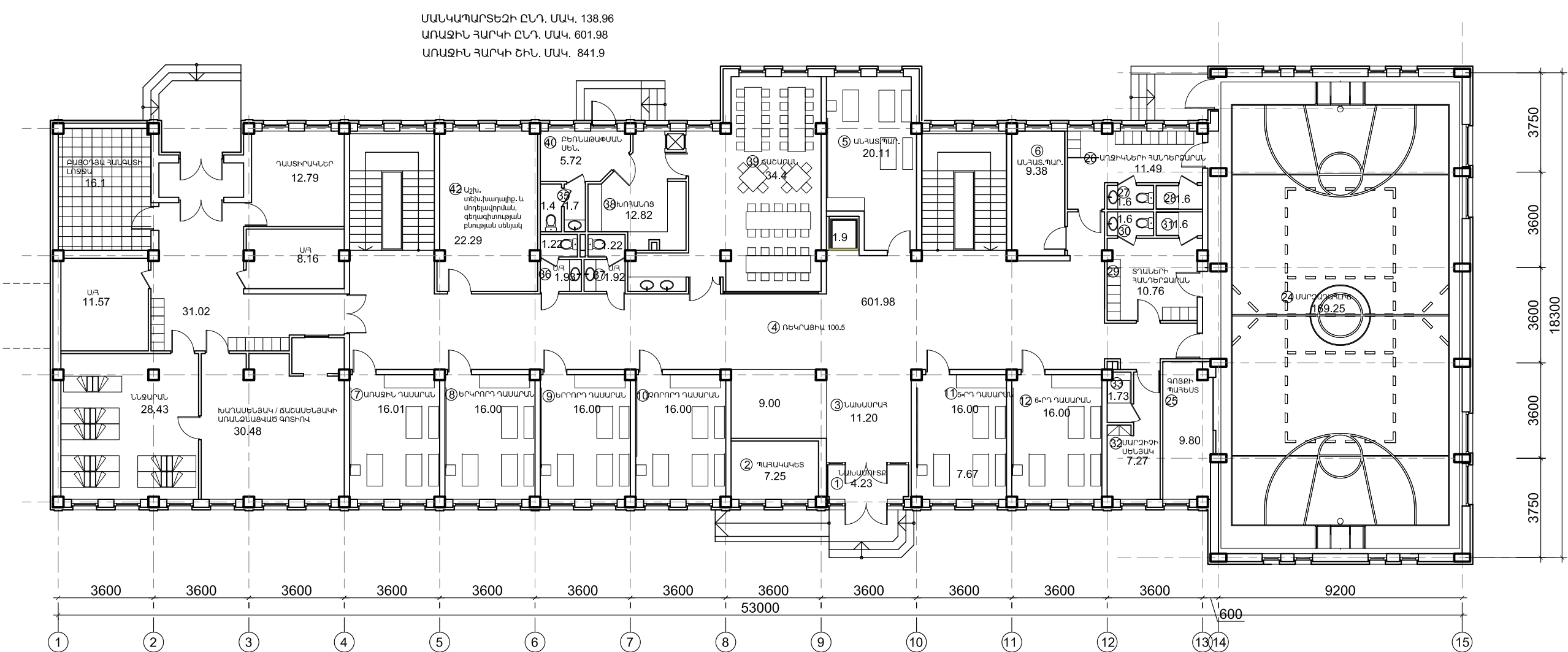
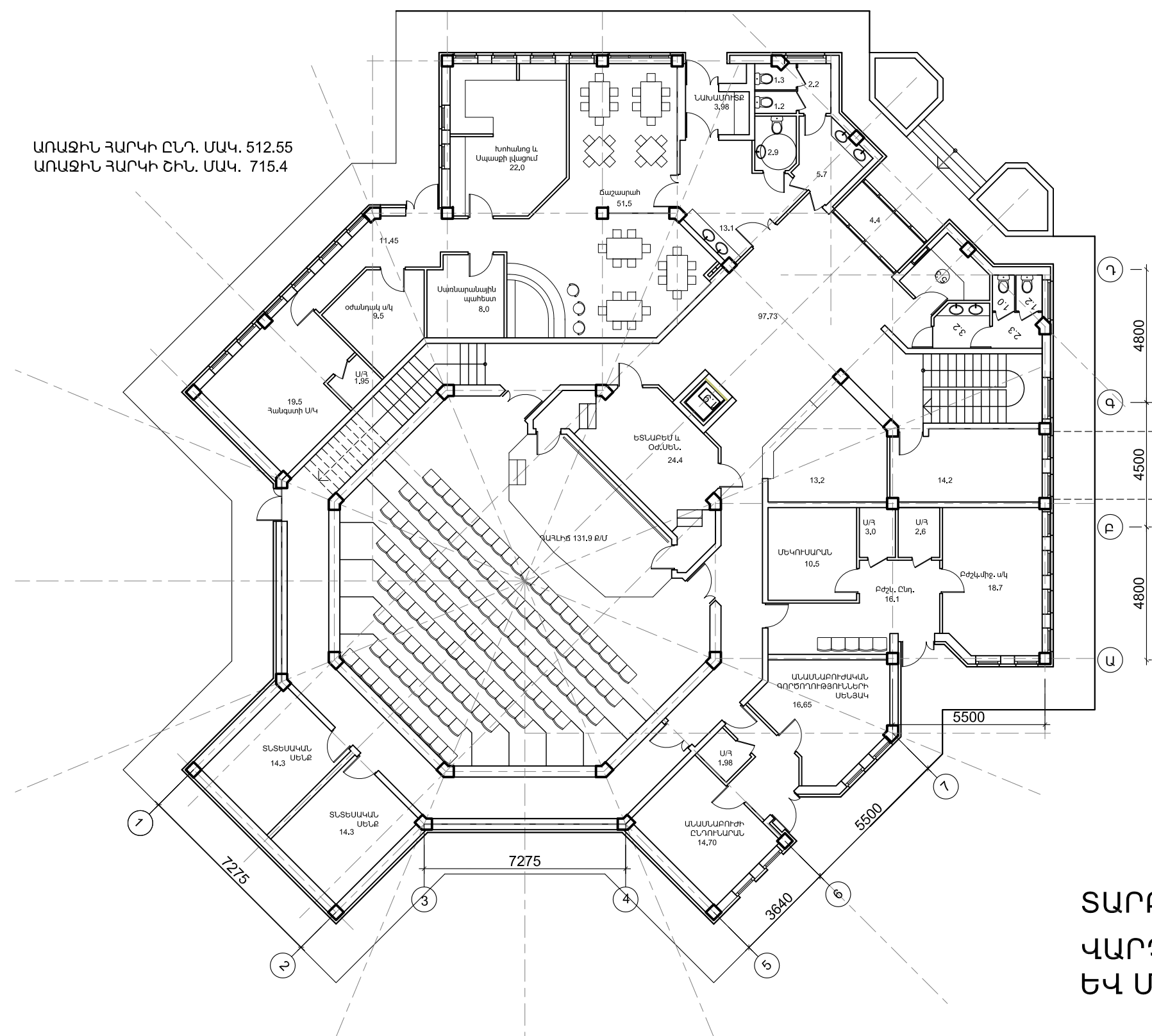
4) քնելու հնարավորությունն ապահովված է: >

| Անվանումը /<br>նշանակությունը                                                                                      | Մակերեսը, քմ | քանակը | Ընդհանուր<br>մակերեսը, միջինը՝<br>քմ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------------------------------------|
| Նախամուտք /<br>հանդերձարան                                                                                         | 26-28        | 1      | 27                                   |
| Խաղասենյակ<br>/ճաշասենյակի<br>առանձնացված<br>գոտիով                                                                | 30           | 1      | 30                                   |
| Ննջարան                                                                                                            | 30           | 1      | 30                                   |
| Սանհանգույցներ /2<br>միավոր տղաների և 2<br>միավոր աղջիկների<br>համար/                                              | 8            | 2      | 16                                   |
| Պահեստային սենյակ                                                                                                  | 9            | 1      | 9                                    |
| Դաստիարակի և<br>Դաստիարակի<br>օգնականի սենյակ                                                                      | 12           | 1      | 12                                   |
| Տնօրենի կաբինետ                                                                                                    | 12           | 1      | 12                                   |
| Սանհանգույց                                                                                                        | 8            | 1      | 8                                    |
| *) Համայնքային<br>կենտրոնի բուժ կետը,<br>բուժետ, դահլիճը և<br>երաժշտական սենյակը<br>կսպասարկեն նաև<br>մանկապարտեզը |              |        |                                      |
|                                                                                                                    |              |        | <b>Σ= 144</b>                        |



ՊԱՐԶԱԳՈՒՅՆ ԹԱՔՍՏՈՑԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ  
ՀԱՐԿԻ ՇԻՆ. ՄԱԿ. 946





ՏԱՐԲԵՐԱԿ 2

ՎԱՐՉԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԿԵՆՑԱԴ-ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՏԱՔ ԱՆՑՈՒՄՈՎ ԻՆՏԵԳՐԱԾ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԵՎ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՀԱՄԱԼԻՐԻ ՀԵՏ

Architectural floor plan of a building. The plan shows a central area with a grid of small squares, possibly a parking lot or a courtyard. Surrounding this central area are several rooms and corridors. The rooms are labeled with their names in Armenian and their areas in square meters (m²). The dimensions of the building are given as 7275 and 5500. The plan also shows a staircase and a small square area labeled 'ԳՐԱԴԱՐԱՆ' (Library) with an area of 24.4 m². The overall layout is complex, with multiple rooms and corridors of varying sizes.

Rooms and areas (m²):

- ՀԱՆՐԱՊԱՐԱԾԱՆՔԱՆ
- 53.2
- Վարչական
- 16.01
- Վարչական
- 16.05
- Վարչական
- 16.01
- ԳՐԱԴԱՐԱՆ
- 24.4
- ԾԱՆՈԹԱԿԱՆ
- 43.5
- Դահլիճ
- 10.1
- Դահլիճ
- 10.1

Dimensions:

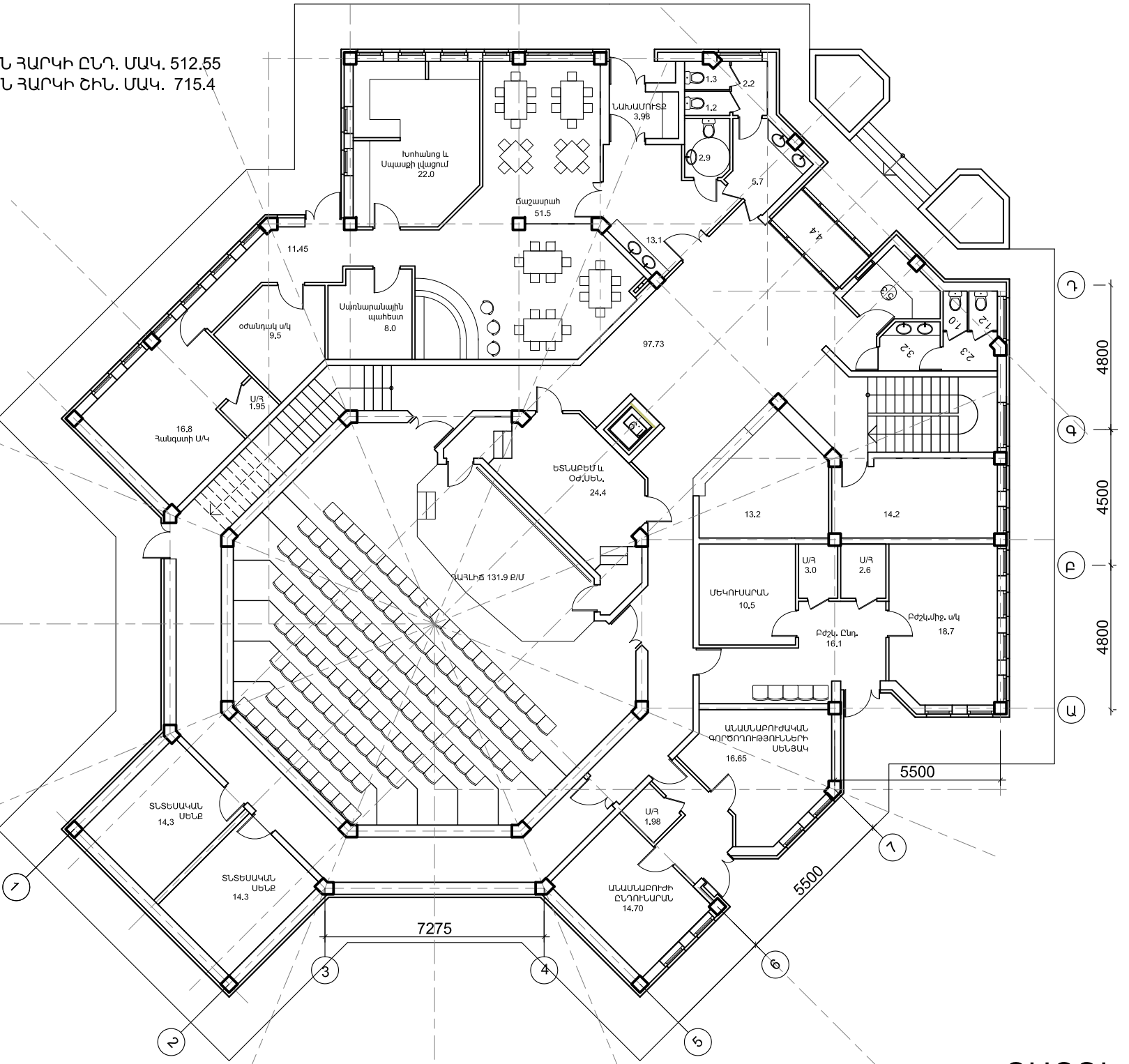
- 7275
- 5500
- 3640
- 5500

[illegible]

ԿԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԿԵՆՏԱՂ-ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՏԱԶ ԱՆՑՈՒՄՈՎ ԻՆՏԵԳՐԱԾ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԷՒԼՈՒՄ ԼԱԳՈՏԵՑԻ ԶԱՄԱՆԵՑ ԶԵՏ

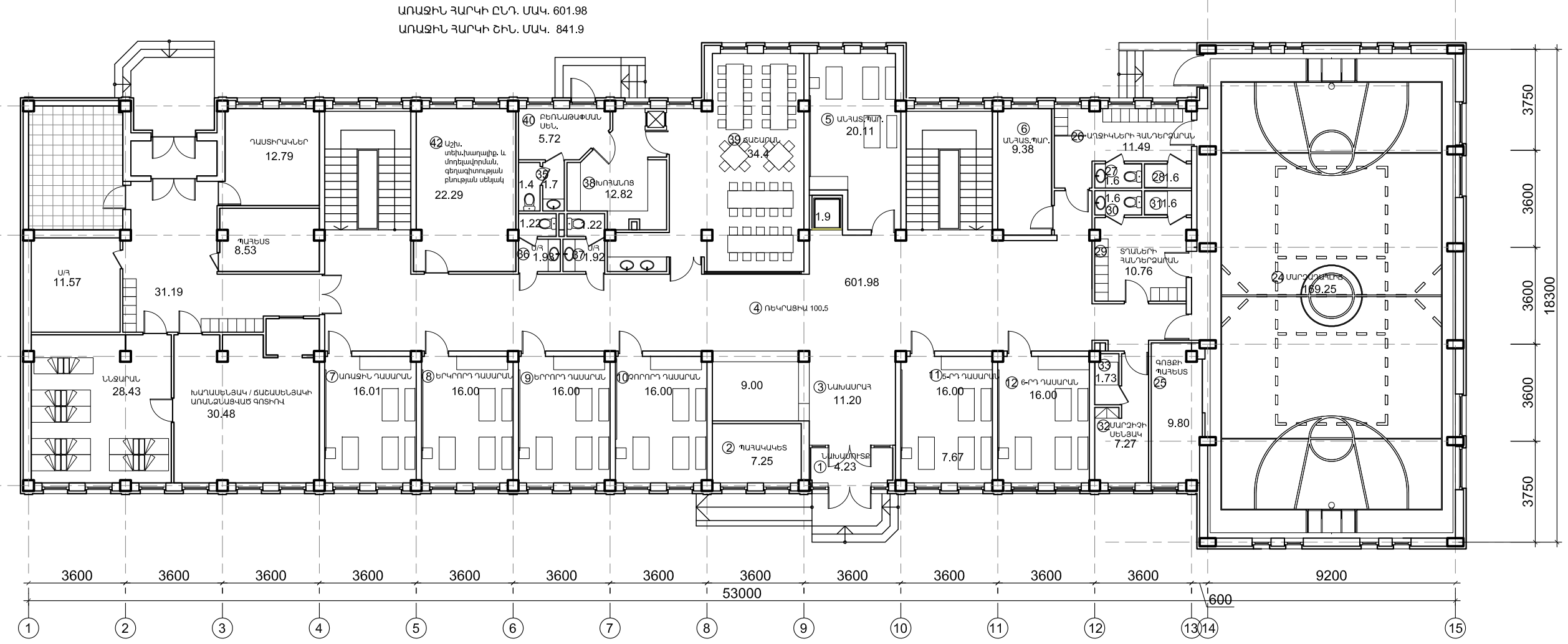


ԱՌԱՋԻՆ ՀԱՐԿԻ ԸՆԴ. ՄԱԿ. 512.55  
ԱՌԱՋԻՆ ՀԱՐԿԻ ԾԻՆ. ՄԱԿ. 715.4



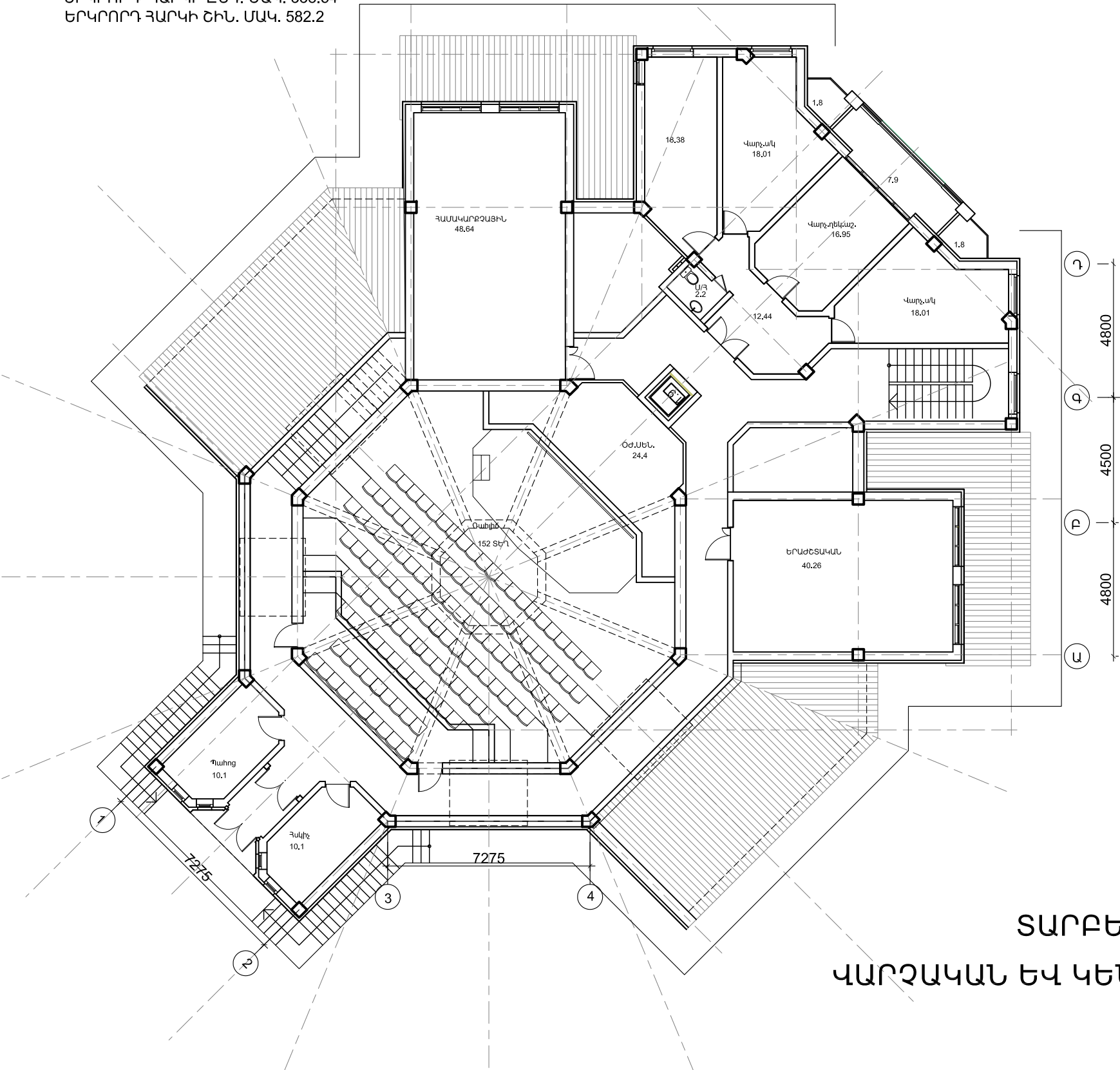
ՏԱՐԲԵՐԱԿ 1  
ԿԱՐԶԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՑԱԴ-ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՄԱՆԿԱԳԱՐՏԵԶԻ ԸՆԴ. ՄԱԿ. 138.96  
ԱՌԱՋԻՆ ՀԱՐԿԻ ԸՆԴ. ՄԱԿ. 601.98  
ԱՌԱՋԻՆ ՀԱՐԿԻ ԾԻՆ. ՄԱԿ. 841.9



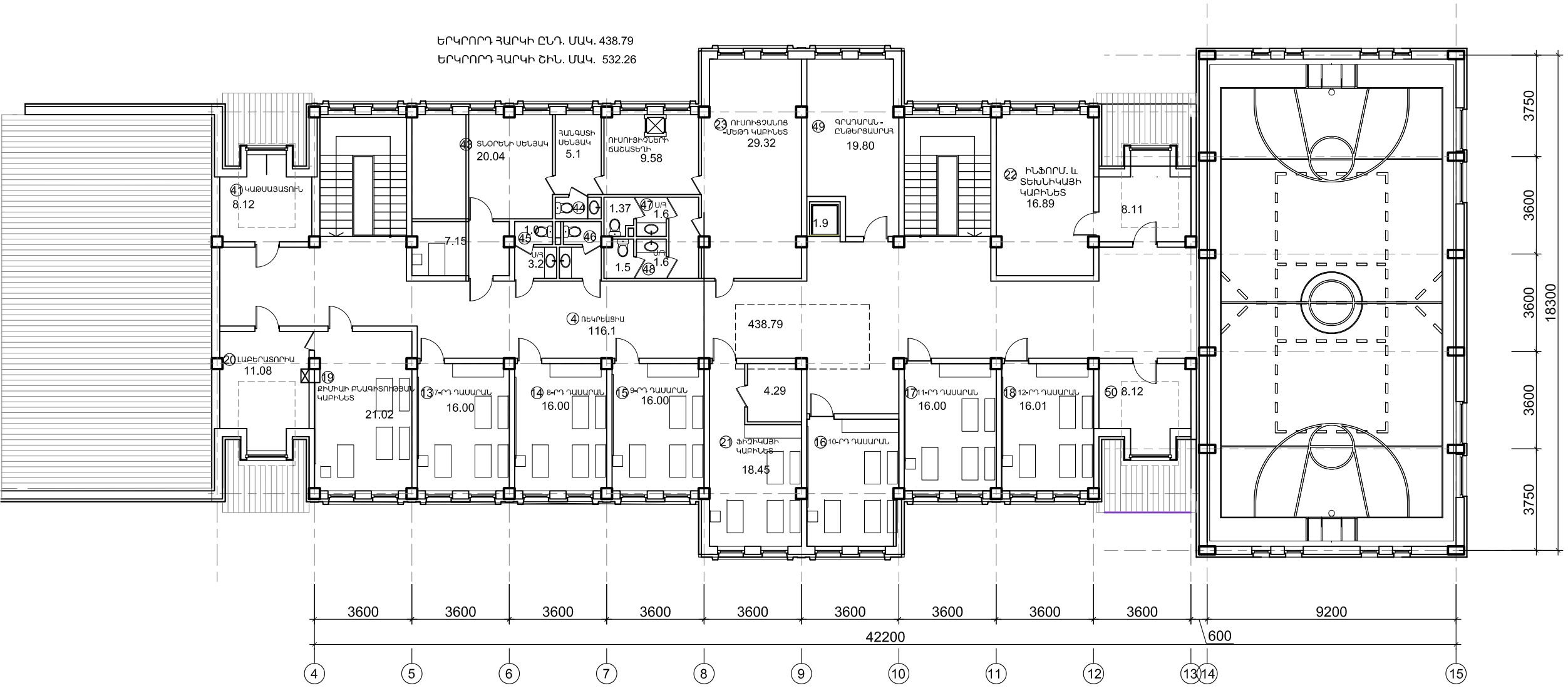


ԵՐԿՐՈՐԴ ԶԱՐԿԻ ԸՆԴ. ՄԱԿ. 338.54  
ԵՐԿՐՈՐԴ ԶԱՐԿԻ ՇԻՆ. ՄԱԿ. 582.2



ՏԱՐԲԵՐԱԿ 1  
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՑԱԴ-ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԵՐԿՐՈՐԴ ԶԱՐԿԻ ԸՆԴ. ՄԱԿ. 438.79  
ԵՐԿՐՈՐԴ ԶԱՐԿԻ ՇԻՆ. ՄԱԿ. 532.26



| 1. Համայնքային կենտրոն/համալիր, 500-600 քմ, 1-2 հարկանի, որը կազմված է՝                                                                                                                                                                 |                                             |                                         |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Անվանումը / Նշանակությունը                                                                                                                                                                                                              | Մակերեսը /քմ                                | քանակը                                  | Ընդհանուր մակերեսը/ միջինը՝ քմ                |
| I խումբ - վարչական և կենցաղ-մշակութային խումբ - առանձին մուտքով                                                                                                                                                                         |                                             |                                         |                                               |
| • համայնքի վարչական ղեկավարի աշխատասենյակ                                                                                                                                                                                               | 18-20, 16.9                                 | 1                                       | 19, 16.9                                      |
| • վարչական սենյակներ                                                                                                                                                                                                                    | 16-18, 18                                   | 2                                       | 17, 36                                        |
| • Դահլիճ, 150 տեղ, H=4.5-6.0 մ մեկ տեղի համար՝ 4-6 մ3<br>ետնաբեմ<br>օժանդակ սենյակ<br>Տնտեսական սենք                                                                                                                                    | 140-160 10-12 12-13 12-13<br>13<br><br>13.1 | 1<br>1<br>1<br>1<br><br>2               | 150+11+12,5+12,5= 186<br><br><br><br><br>26.2 |
| • արտադպրոցական պարապմունքների սենյակ /համակարգչային, երաժշտական, այլ/                                                                                                                                                                  | 36-50, 52.2, 40.26                          | 2                                       | 43x2= 86, 92.46                               |
| • բուֆետ, 40-50 տեղ<br>ճաշադահլիճ<br><br>պահեստ/սառնարանային խոհանոց /տաք և սառը սննդի պատրաստման գոտիներ, սպասքի լվացման գոտի օժանդակ սենյակ<br>աշխատակիցների հանգստի սենյակ սանհանգույց,<br>աշխատակիցների համար, սեկ միավոր 1,0X1,5 Ս | 50-60<br>8-9<br>18 6<br>8-9<br>9<br>2.0     | 1<br><br>1<br>1<br>1<br><br>1<br>1<br>1 | =55+8.5+18+6+8.5+9+2= 107<br><br>>            |
| • սանհանգույցներ - 2 միավոր՝ տղամարդկանց համար, 2 միավոր՝ կանանց համար, 1 միավոր հաշմանդամների համար                                                                                                                                    | 10-12                                       | 1                                       | 11                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                         | £= 426, 449.36                                |
| 1 1 խումբ - բուժական - առանձին մուտքով                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                         |                                               |
| • Բժշկի ընդունարան                                                                                                                                                                                                                      | 12, 15.2                                    | 1                                       | 12, 15.2                                      |
| • բժշկական միջամտությունների սենյակ /npoLieAypHafI                                                                                                                                                                                      | 16-18, 19                                   | 1                                       | 16, 19.0                                      |
| • մեկուսարան                                                                                                                                                                                                                            | 12, 10.7                                    | 1                                       | 12, 10.7                                      |
| • սանհանգույց, մեկ միավոր՝ 1,3 x1,5 մ. մեկ միավոր՝ 1,65x1.8 մ                                                                                                                                                                           | 5-8                                         | 1                                       | 6.5                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                         | £=51.4                                        |

|                                                                                 |     |   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------------|
| • անասնաբուժի ընդունարան                                                        | 12  | 1 | 12                              |
| • անասնաբուժական<br>գործողությունների սենյակ<br><i>/процедурная/</i> - դեղատուն | 16  | 1 | 16                              |
| • սանհանգույց,<br>մեկ միավոր՝ 1.3x1.5 մ                                         | 2.0 | 1 | 2                               |
|                                                                                 |     |   | <b>Σ=30</b>                     |
|                                                                                 |     |   |                                 |
|                                                                                 |     |   | <b>Σ<sub>1,2,3</sub>=530.76</b> |

| 2. <b>Դպրոց 35-48 աշակերտի համար, 2 հարկ և նկուղային հատված,    - քմ</b>                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------------------------------|
| 1 դասարանում՝ 4 տեղ<br>2 դասարանում՝ 4 տեղ<br>3 դասարանում՝ 4 տեղ<br>4 դասարանում՝ 4 տեղ<br>5 դասարանում՝ 4 տեղ<br>6 դասարանում՝ 4 տեղ<br>7 դասարանում՝ 4 տեղ<br>8 դասարանում՝ 4 տեղ<br>9 դասարանում՝ 4 տեղ<br>10 դասարանում՝ 4 տեղ<br>11 դասարանում՝ 4 տեղ<br>12 դասարանում՝ 4 տեղ | Ընդամենը՝ 48 տեղ |        |                                      |
| Անվանումը / նշանակությունը                                                                                                                                                                                                                                                          | Մակերեսը,<br>քմ  | քանակը | Ընդհանուր<br>մակերեսը,<br>միջինը՝ քմ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |                                      |
| Մասնագիտացված կաբինետ - ֆիզիկա և աշխարհագրություն                                                                                                                                                                                                                                   | 16               | 1      | 16                                   |
| Մասնագիտացված կաբինետ - քիմիա և բնագիտություն                                                                                                                                                                                                                                       | 16               | 1      | 16                                   |
| Կաբինետին կից օժանդակ սենյակ                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                | 1      | 6                                    |
| Մասնագիտացված կաբինետ - մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, համակարգչային                                                                                                                                                                                                                      | 16               | 1      | 16                                   |
| Կաբինետին կից օժանդակ սենյակ                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                | 1      | 6                                    |
| Մասնագիտացված կաբինետ - մայրենի լեզու, գրականություն                                                                                                                                                                                                                                | 16               | 1      | 16                                   |
| Մասնագիտացված կաբինետ - օտար լեզուներ, պատմություն                                                                                                                                                                                                                                  | 16               | 1      | 16                                   |

|                                                                                                                          |             |   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|-------------------------|
| Անհատական պարապմունքների աշխատանքային սենյակներ                                                                          | 14          | 2 | 28                      |
| ռազմագիտություն                                                                                                          | 24          | 1 | 24                      |
| Միջանցք, ռեկրեացիա, ընթերցասրահ/բաց, ռեկրեացիայի հատվածում/                                                              | 100-120     | 1 | 110                     |
| սանհանգույցներ                                                                                                           | 6           | 2 | 12                      |
| <i>*) Երկու արտադպրոցական պարապմունքների սենյակ նախատեսված են նաև Համայնքային կենտրոնում /համակարգային և երաժշտական/</i> |             |   |                         |
|                                                                                                                          |             |   | <b>£=302</b>            |
| <b>III խումբ - Հանդիսությունների դահլիճ</b>                                                                              |             |   |                         |
| <i>*) որպես հանդիսությունների դահլիճ կծառայի Համայնքային կենտրոնում տեղակայված 150 տեղ դահլիճը</i>                       |             |   |                         |
| <b>IV խումբ - Մարզական հատված</b>                                                                                        |             |   |                         |
| Մարզադահլիճ, 95x18x h=4.6-6                                                                                              | 162 - 168   | 1 | 165                     |
| Հանդերձարաններ, սանհանգույցներ, ցնցուղարաններ                                                                            | 14          | 2 | 28                      |
| Մարզագույքի սենյակ                                                                                                       | 10, 9.3     | 1 | 10, 9.3                 |
| Հավաքարարի իրերի պահոց                                                                                                   | 4           | 1 | 4                       |
| Մարզիչի սենյակ                                                                                                           | 8           | 1 | 8                       |
|                                                                                                                          |             |   | <b>£= 215,7</b>         |
| <b>V խումբ - Վարչատնտեսական խումբ</b>                                                                                    |             |   |                         |
| Նախասրահ, հանդերձարան                                                                                                    | 30          | 1 | 30                      |
| Տնօրենի կաբինետ                                                                                                          | 20-21, 11.9 | 1 | 20,5, 11.9              |
| Պարետի սենյակ                                                                                                            | 6           | 1 | 6                       |
| Գրասենյակ, հաշվապահություն                                                                                               | 18          | 1 | 18                      |
| <i>*) բժշկական կաբինետը - կծառայի համայնքային կենտրոնում նախատեսվող բուժկետը</i>                                         |             |   |                         |
| Ուսուցչանոց                                                                                                              | 32-34, 28.9 | 1 | 33, 28.9                |
| Գրադարան                                                                                                                 | 18, 19.8    | 1 | 18, 19.8                |
| Տեխնիկական անձնակազմի սենյակ                                                                                             | 16-18       | 1 | 17                      |
| Բուֆետ, խոհանոց, բեռ. սենյակ                                                                                             | 54-58, 56.2 | 1 | 56, 56.2                |
| Սանհամգույցներ                                                                                                           | 4           | 2 | 8                       |
|                                                                                                                          |             |   | <b>£=195.8</b>          |
|                                                                                                                          |             |   |                         |
|                                                                                                                          |             |   | <b>£1,2,3,4,5=915.8</b> |



| 3. Մանկապարտեզ, 1 հարկ, 140-150 քմ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |        |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-----------------------------------|
| <p>1 V խումբ - մանկապարտեզ– առանձին մուտքով</p> <p>Կիրառել ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի</p> <p>«Նախադպրոցական կրթության այլընտրանքային, ծախսարդյունավետ մոդելները և դրանց ներդրման կարգը հաստատելու մասին» 26.01.2021 A/20-Ն հրամանի նախադպրոցական կրթական ծառայության մատուցման տարբերակ 2-ը</p> <p>&lt;9. Նախադպրոցական կրթական ծառայության մատուցման տարբերակ 2/8 ժամ/</p> <p>1) այս տարբերակը կիրառելի է, եթե նախադպրոցական տարիքի երեխաների թիվը փոքր է (15-20 երեխա) և համայնքն ունի միջոցներ ամբողջ օրով նախադպրոցական կրթություն տրամադրելու համար,</p> <p>2) տարիքային խումբը՝ 3-6 տարեկաններ (խառը տարիքային խումբ),</p> <p>3) ծրագրի գործունեության շարունակականության ապահովման նպատակով համայնքի միջոցներով իրականացվում են՝</p> <p>ա. սաների երեքանգամյա սննդի կազմակերպում պահպանելով Առողջապահության նախարարի 2013 թվականի օգոստոսի 12-ի N 42-Ն հրամանով սահմանված նորմերը,</p> <p>բ. գրենական և տնտեսական պարագաների և սպասքի տրամադրում.</p> <p>գ. պահպանման ծախսեր,</p> <p>4) քնելու հնարավորությունն ապահովված է:&gt;</p> |              |        |                                   |
| Անվանումը /<br>նշանակությունը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Մակերեսը, քմ | քանակը | Ընդհանուր մակերեսը,<br>միջինը՝ քմ |
| Նախամուտք /<br>հանդերձարան                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31.2         | 1      | 27, 31.2                          |
| Խաղասենյակ<br>/ճաշասենյակի<br>առանձնացված<br>գոտիով                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30.48        | 1      | 30, 30.48                         |
| Ննջարան                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 28.43        | 1      | 30                                |
| Սանհանգույցներ 12 միավոր<br>տղաների և 2 միավոր<br>աղջիկների համար/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8            | 2      | 16, 11.6                          |
| Պահեստային սենյակ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9            | 1      | 9, 8.5                            |
| Դաստիարակի և<br>Դաստիարակի օգնականի<br>սենյակ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12           | 1      | 12, 12.79                         |
| Բացօթյա հանգստի լոջա                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12           | 1      | 12, 16.11                         |
| Սանհանգույց                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8            | 1      | 8                                 |
| *) Համայնքային կենտրոնի<br>բուժ կետը, բուժետը,<br>դահլիճը և երաժշտական<br>սենյակը կսպասարկեն նաև<br>մանկապարտեզը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |        | Σ = 144                           |