

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԿՐԱՇԵՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ



|                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ՆԵՐԱՇՆՈՒԹՅՈՒՆ                                                                                                                                                                                                                                                     | 4         |
| ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ                                                                                                                                                                                                                                           | 5         |
| ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ                                                                                                                                                                                                                                             | 7         |
| ՄԱՍ 1: ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ: ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ԲԱՑԱՀԱՅՏՈՒՄԸ, ԴՐԱՑՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՎՏԱԳՆԵՐԸ (ՈՒԹՀՄ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ)                                                                                                                         | 9         |
| 1.1 Հաստատության շենքային պայմաններ                                                                                                                                                                                                                               | 12        |
| 1.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազա                                                                                                                                                                                                                            | 12        |
| 1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի ԵՎ տնօրենի համագործակցության վերլուծություն                                                                                                                                                                                    | 20        |
| <b>ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԿԱԴՐԱՑՈՒՄ ԲԱԶԱԲԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>25</b> |
| 1.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ                                                                                                     | 26        |
| 1.5 Մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակները ՆԵՐՎԱՅԱՑՈՒՄ                                                                                                                                                                                                     | 28        |
| 1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ ԵՎ ԿԴԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ նորարարություններ                                                                                                                                                                                             | 29        |
| 1.7 Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն                                                                                                                                                                                           | 31        |
| 1.8 Բազմակարծիք, նեոարական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն                                                                                                                                                                                       | 34        |
| 1.9 Չխտակազմի արժեՎորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն                                                                                                                                                                          | 36        |
| 1.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ                                                                                                                                                                                                         | 37        |
| <b>ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>41</b> |
| 2. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ սահմանում, գործողություններ, ժամանակացույց, պատասխանատվություններ, գնահատման չափանիշներ, հնարավոր ռիսկերը, անհարժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ, վերահսկողության մեխանիզմներ                                            | 43        |
| Ստորև ներկայացնում ենք Ջարգացման ծրագրի նպատակները, խնդիրները, գործողությունները, ժամանակացույցերը, պատասխանատվությունները, գնահատման չափանիշները, հնարավոր ռիսկերը, անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները, վերահսկողության մեխանիզմները ըստ ոլորտների | 48        |
| Ջարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ                                                                                                                                                                                                       | 75        |
| ԱԿՆԿԱԼ ՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ                                                                                                                                                                                                                                            | 79        |



Դպրոցի զարգացման ծրագիրը(այսուհետ՝ ԴԶԾ) ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է դպրոցում հինգ տարիների աշխատանքի տեսլականը՝ 2023-2028 թթ: Դպրոցը առաջնորդվում է իր զարգացման հեռանկարային ծրագրով և աշխատում է այնպես, որ հնարավորինս արդյունավետ և ժամանակին իրականացվեն նախատեսված աշխատանքներն ու միջոցառումները: Այն մշտապես ուշադրության կենտրոնում է պահում կրթական համակարգի բարեփոխումները և հետևելով դրանց՝ իրականացնում է իր աշխատանքները:

ԴԶԾ-ն կազմելու համար անհրաժեշտ է բավականաչափ ծանոթ լինել դպրոցին, մասնավորապես՝ սովորողների, նրանց ծնողների, մանկավարժական աշխատողների սկզբունքներին, արժեքներին, կրթական գործընթացի նկատմամբ ունեցած նրանց հաացքներին և մոտեցումներին. սովորողների կրթական պահանջներին, ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական կարողություններին ու կարիքներին, դպրոցի ուսումնամեթոդական, նյութատեխնիկական ռեսուրսներին, դպրոցի ղեկավարման մոտեցումներին և գործիքակազմին:

ՀՀ Շիրակի մարզի «Կրաշենի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2023– 2028 թթ. ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները հաստատելու մասին» հրաման N35-Ն պահանջներին համապատասխան:

Համաձայն «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 4-րդ հոդվածի՝ հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

Համաձայն ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի՝ կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպման հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է:

ԴԶԾ-ի կառուցման համար հիմք են հանդիսացել.

- ՀՀ Սահմանադրությունը,
- «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքը
- «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքը
- «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքը
- «Երեխաների իրավունքների մասին» կոնվենցիան
- «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքը
- «ՊՈԱԿ»-ի մասին ՀՀ օրենքը
- Դպրոցի կանոնադրությունը
- Կրթակարգը
- ՀՀ կրթության զարգացման պետական ծրագիրը:

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Կրաշենի հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Դպրոց) ստեղծվել է 1991 թվականին: Այն շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հանրակրթական տարրական և հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցն, ըստ կրթական մակարդակների իրականացնում է տարրական և հիմնական հանրակրթական ծրագրեր, որոնց շրջանակներում, համաձայն հաստատության կանոնադրությամբ ամրագրված գործառույթների, իրականացված աշխատանքների նպատակն է՝ սովորողների կողմից հանրակրթության պետական չափորոշեի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության պահանջմունքների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնված է ժողովրդավարության, մարդասիրության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության, աշխարհիկ բնույթի

պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա:

Տարիների ընթացքում Դպրոցը ձեռք է բերել և շարունակում է պահպանել բարձր հեղինակություն հասարակության լայն շրջանում, ունի բոլոր ռեսուրսները որակյալ կրթություն ապահովելու համար:

Դպրոցի առաքելությունը մարդ-անհատ արժեքային համակարգի ձևավորումն է, իր սաներին գիտության լույսով մկրտելը, պետության համարժանի քաղաքացիներ ձևավորելը: Եվ դպրոցն իրականացնում է իր առաքելությունները՝ երեխայակենտրոն և նորարարական ուսուցման ստեղծման և ապահովման հետ կապված, որտեղ սովորողները ստանալու են միջնակարգ կրթություն, բարոյական, հոգևոր արժեքների յուրացման այնպիսի մակարդակ, որն անհրաժեշտ է միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումը շարունակելու: Մարդու, բնության, հասարակության մասին գիտելիքների ձևավորում: Դաստիարակվելու են իրենց իրավունքներն իմացող մարդասեր, հայրենասեր ՀՀ ապագա քաղաքացիներ՝ ուսումնառության, ինչպես նաև տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման նկատմամբ աճող շահագրգռվածությամբ: Մանկավարժները ձգտելու են զարգանալ իրենց գործունեությամբ և ստեղծագործական մտածելակերպով, արդյունքում՝ կատարելագործելով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական համակարգի աշխատանքները, վերազինելով կրթության բովանդակային կառուցվածքը:

Դպրոցի առաքելությունն իրականացնող որոշակի դրույթներ.

- Յուրաքանչյուր երեխայի համար ստեղծել կրթական միջավայր բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, առանձնահատուկ ուշադրության կենտրոնում պահել օժտված, ընդունակ կամ որևէ բնագավառում հետաքրքրություն դրսևորած աշակերտին, խթանել նրա նախասիրությունները:
- ԿԱՊԿՈՒ և ներառման կարիք ունեցող աշակերտի համար իր զարգացման առանձնահատկություններին համարժեք կրթություն ապահովել, ձևավորել համապատասխան միջավայր:
- Ապահովել համայնքի ներգրավվածությունը՝ կրթական որակի բարելավման նպատակով, համագործակցության և փոխվստահության ակնկալիքով:
- Պատրաստել անհատ, ով համարժեք գնահատում է իրավիճակը, սեփական հնարավորությունները և պատրաստ է լուծումներ գտնել:
- Ձևավորել ինքնուրույնություն. մեղիագրագետ, համարձակ երազող, սեփական տեսակետը բարձրաձայնող, քննարկելու, խոսելու և համագործակցելու պատրաստ անհատ: Դպրոցը պետք է ջանքերը կենտրոնացնի սովորողի առաջնորդական որակներն ու հմտությունները

զարգացնելու վրա, որպեսզի նրանք ապագայում կարողանան դառնալ հաջողակ առաջնորդներ:

- Ստեղծել սերունդ, որը իր մեջ կրում է մասնակցային մշակույթը և արժևորում յուրաքանչյուր անհատի դերը:
- Դաստիարակել հայ, ով բազմազգ մոլորակում գիտակցի իր ազգային յուրահատկությունը, մշակույթի բացառիկությունը և գիտակցի իր՝ պահպանողի և փոխանցողի դերը:

Դպրոցի նպատակն է մինչև 2028 թ. դառնալ ժամանակի զարգացող պահանջներին համապատասխան որակ ապահովող և կրթության բոլոր բնագավառներում հաջողություններ գրանցող առաջատար հանրակրթական հաստատություն ոչ միայն տարածաշրջանում, այլև՝ Հայաստանի Հանրապետությունում:



**ՄԱՍ 1: ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ: ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ԲԱՑԱՀԱՅՏՈՒՄԸ, ԴՐԱՆՑՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՎՏԱՆԳՆԵՐԸ (ՈՒԹՀՄ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ)**

«Կրաշենի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար նախ անհրաժեշտ է վերլուծել առկա իրավիճակը, բացահայտել ուժեղ և թույլ կողմերը, վերհանել առկա հիմնախնդիրները: Վերլուծությունը համակարգված իրականացնելու համար նպատակահարմար է այն կատարել ըստ որոշակի ոլորտների՝ առավելագույնս ընդգծելով Դպրոցի ուժեղ և համեմատաբար թույլ կողմերը:

Համաձայն լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնել հետևյալ ծրագրերը՝

- ✓ տարրական հանրակրթական 25 սահմանային տեղ
- ✓ հիմնական հանրակրթական 45 սահմանային տեղ:

Դպրոցը միահերթ է, աշխատանքային շաբաթը՝ հնգօրյա:

Ստորև ներկայացվում է դասարանների մասին տեղեկատվություն.

| Դասարաններ      | Դասարանների թիվը 2022-2023 | Սովորողների թիվը 2022-2023 | 2023-2024 ուս տարի կանխատեսվող Սովորողների թիվը |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 1-ին դասարան    | 1                          | 2                          | 3                                               |
| 2-րդ դասարան    | -                          | -                          | 2                                               |
| 3-րդ դասարան    | 1                          | 2                          |                                                 |
| 4-րդ դասարան    | 1                          | 1                          | 2                                               |
| 5-րդ դասարան    | -                          | -                          | 1                                               |
| 6-րդ դասարան    | 1                          | 4                          |                                                 |
| 7-րդ դասարան    | 1                          | 3                          | 4                                               |
| 8-րդ դասարան    | 1                          | 2                          | 3                                               |
| 9-րդ դասարան    | 1                          | 1                          | 2                                               |
| <b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b> | <b>-</b>                   | <b>15</b>                  | <b>17</b>                                       |

Ստորև ներկայացվում է դպրոցի գրադարանային ֆոնդի վերաբերյալ տեղեկատվություն.

| Գրքերի տեսակ                        | Չափման միավոր | Քանակ      |
|-------------------------------------|---------------|------------|
| Դասագրքեր                           | հատ           | 250        |
| Գեղարվեստական և ուսումնա- մեթոդական | հատ           | 250        |
| Տեղեկատվական                        | հատ           | 95         |
| <b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>                     |               | <b>595</b> |

Ստորև ներկայացվում է դպրոցի հաստիքային ցուցակը.

| ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՅՈՒՑԱԿ<br>«Կրաշենի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023թ. |                                |                                       |                                                              |                                                            |                          |                                                        |                                          |                                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| h/h                                                         | հաստիքի անվանումը              | հաստիքային միավորների քանակը /դրույք/ | սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը առանց հավելավճարների /դրամ/ | բարձր լեռնային վայրերում աշխատելու համար հավելավճար /դրամ/ | այլ հավելավճարներ /դրամ/ | սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը հավելավճարները /դրամ/ | ընդամենը ամսական աշխատավարձի ֆոնդ /դրամ/ | ընդամենը տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ /դրամ/ |
| 1                                                           | 2                              | 3                                     | 4                                                            | 5                                                          | 6                        | 7=4+5+6                                                | 8=7*3                                    | 9=8*12                                   |
| <b>Վարչատնտեսական անձնակազմ</b>                             |                                |                                       |                                                              |                                                            |                          |                                                        |                                          |                                          |
| 1                                                           | տնօրեն                         | 1.0                                   | 179421                                                       |                                                            |                          | 179421                                                 | 179421                                   | 2153052                                  |
| 2                                                           | հաշվապահ                       | 0,66                                  | 132000                                                       |                                                            |                          | 132000                                                 | 87120                                    | 1045440                                  |
|                                                             | ընդամենը վարչատնտես. անձնակազմ | 1,66                                  | 311421                                                       |                                                            |                          | 311421                                                 | 266541                                   | 3198492                                  |
| <b>Ուսումնա-օժանդակ անձնակազմ</b>                           |                                |                                       |                                                              |                                                            |                          |                                                        |                                          |                                          |
| 1                                                           | Համակարգչային օպերատոր         | 0,5                                   | 104000                                                       |                                                            |                          | 104000                                                 | 52000                                    | 624000                                   |
| 2                                                           | Քաղ. պաշտպանություն            | 0.3                                   | 95625                                                        |                                                            |                          | 95625                                                  | 28688                                    | 344256                                   |
| 3                                                           | Ուսուցչի օգնական               | 0.5                                   | 104632                                                       |                                                            |                          | 104632                                                 | 52316                                    | 627792                                   |

|                            |                                                    |             |                |  |  |                |               |                |
|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------|----------------|--|--|----------------|---------------|----------------|
|                            | ընդամենը<br>ուսումնա-<br>օժանդակ<br>անձնակազ<br>մը | 1.3         | 304257         |  |  | 304257         | 133004        | 1596048        |
| <b>Սպասարկող անձնակազմ</b> |                                                    |             |                |  |  |                |               |                |
| 1                          | Հավաքարա<br>ր                                      | 0.75        | 95625          |  |  | 95625          | 71719         | 860628         |
| 2                          | պահակ                                              | 1.0         | 95625          |  |  | 95625          | 95625         | 1147500        |
| 3                          | Խոհարար-<br>օգնական                                | 0.5         | 104000         |  |  | 104000         | 52000         | 624000         |
| 4                          | բակապահ<br>դ.                                      | 1.0         | 95625          |  |  | 95625          | 95625         | 1147500        |
|                            | ընդամենը<br>սպասարկող<br>անձնակազմ<br>ը            | 3.25        | 390875         |  |  | 390875         | 314969        | 3779628        |
| <b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>            |                                                    | <b>6.21</b> | <b>1006553</b> |  |  | <b>1006553</b> | <b>714514</b> | <b>8574168</b> |

## 1.1 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

## 1.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

Դպրոցի շենքը ոչ տիպային է՝ կազմված 1 մասնաշենքից, զբաղեցնում է 278մ քառ.տարածք, հողամասը՝ 0,5597 հա: Առկա են 5 դասասենյակ, 1 վարչական սենյակ, 1 ուսուցչանոց: Առկա են 3 սանհանգույց, համակարգչային սենյակ, գրադարան: Դպրոցն ունի տազնապային շշակ, ապահովված է հակահրդեհային կրակմարիչներով, «պատ» վահանակով: Դպրոցն ունի 1 հարմարեցված ճաշարան:

Դպրոցում 2018 թվականի սեպտեմբերից «Դպրոցական սնունդ» ծրագիրը իրականացվում է պետբյուջեի ֆինանսավորմամբ:

Դպրոցը ջեռուցվում է ֆոտովոլտային արևային կայանով: Համայնքը գազաֆիկացված չէ:

Դպրոցի շենքը վերանորոգվել է 2022թ.՝ Ֆյուր Արմենիեն բարեգործական հիմնադրամի միջոցով: Հիմնանորոգվել է կտուրը, ներկվել են արտաքին և ներքին պատերը, դիմային պատը ձևավորվել է թռչնագրերով, կատարվել են վերանորոգման աշխատանքներ, ամբողջությամբ փոխվել է երեք սանհանգույցը, տեղադրվել է արևային էլեկտրակայան, ջեռուցման էլեկտրական մարտկոցներ, ամբողջությամբ անցկացվել է նոր լուսավորության ցանց և հակահրդեհային արագ արձագանքման համակարգ: <<Դայանա Նետ>> կազմակերպության միջոցով ապահովվել է ինտերնետ հասանելիություն:

Ախուրյանի համայնքի միջոցով անցկացվել է դպրոցի արևային էներգիայի համար անհրաժեշտ եռաֆազ սնուցում և վերանորոգվել է ջրամատակարարման ցանցը:

2022թ-ին պետական բյուջեից կառավարությունը 20,217,800.0 ՀՀ դրամ է տրամադրել դպրոցին շինարարական աշխատանքներ կատարելու համար:

2023 թվականի հունվար-փետրվար ամիսներին դպրոցի հատակի մի հատվածը սալիկապատվել է, միջանցքի և դասասենյակների հատակը վինիլապատվել է:

2023թ-ի ապրիլից սկսվել է Դպրոցի արտաքին հատվածի շինարարական աշխատանքները, մասնավորապես կատարվել է սալիկապատում և ասֆալտապատում:

Վերանորոգման շինարարական աշխատանքներն իրականացվել են ԱԶ «Գուրգեն Սողոմոնյանի» կողմից:

*Ստորև ներկայացվում է դպրոցի շենքային վիճակի մասին տեղեկատվություն.*

| Շենքային պայմաններ                   | Քանակը | Փաստացի վիճակը |
|--------------------------------------|--------|----------------|
| Դասասենյակ                           | 5      | գերազանց       |
| Միջոցառումների սրահ                  | 1      | գերազանց       |
| Պահեստային սենյակ                    | 1      | գերազանց       |
| Համակարգչային սենյակ/<br>ուսուցչանոց | 1      | լավ            |
| Գրադարան/դասասենյակ                  | 1      | լավ            |
| Խոհանոց                              | 1      | լավ            |
| Ճաշարան                              | 1      | լավ            |
| Սանհանգույցներ                       | 3      | գերազանց       |

*Ստորև ներկայացվում է դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի մասին տեղեկատվություն.*

| Անվանում                               | Քանակ<br>(հատ) | Փաստացի վիճակը |
|----------------------------------------|----------------|----------------|
| Սեղան աշակերտական<br>(դեղին և կապույտ) | 28             | բավարար        |
| Աթոռ<br>(դեղին և կապույտ)              | 56             | բավարար        |
| Աթոռ (փափուկ)                          | 19             | վատ            |
| Սեղան (շախմատի)                        | 6              | լավ            |
| Աթոռ (շախմատի)                         | 10             | լավ            |
| Գրասեղան (1պահարանով)                  | 4              | բավարար        |
| Ղեկավարի սեղան (դիմադիր)               | 1              | բավարար        |
| Գրքերի պահարան                         | 5              | լավ            |
| Պահարան                                | 2              | բավարար        |
| Պահարան                                | 1              | բավարար        |
| Հայելիով կախիչ                         | 1              | բավարար        |
| Կախիչ                                  | 1              | բավարար        |
| Սեղան փոքր (աշակերտական<br>կանաչ)      | 2              | լավ            |
| Աթոռ փոքր (աշակերտական<br>կանաչ)       | 4              | լավ            |
| Ճաշարանային սեղան                      | 4              | լավ            |
| Ճաշարանային աթոռ                       | 16             | լավ            |
| Սպասքի պահարան                         | 1              | բավարար        |
| Գազօջախ                                | 1              | լավ            |
| Խաղային կլոր սեղան                     | 1              | լավ            |
| Ուսուցչի սեղան                         | 1              | բավարար        |
| Ուսուցչի աթոռ                          | 1              | բավարար        |

|                                                             |   |          |
|-------------------------------------------------------------|---|----------|
| Ուսուցչի սեղան                                              | 1 | բավարար  |
| Էլեկտրական սալիկ                                            | 6 | լավ      |
| Էլեկտրական տաքացուցիչ                                       | 4 | լավ      |
| Երաժշտական կենտրոն philips                                  | 1 | բավարար  |
| Տպիչ սարք Canon                                             | 1 | բավարար  |
| Համակարգիչ ASUS P4 2.5G QUAD Q9300                          | 1 | Լավ      |
| Մոնիտոր 19 (օգտագործված)                                    | 1 | Վատ      |
| Համակարգիչ HP Compaq 8200 BOE51ES A2Q                       | 1 | Լավ      |
| Տպիչ HP Laserjet 1536dnf MFP                                | 1 | Լավ      |
| Հոսանքի սնուցման սարք UPS                                   | 1 | Լավ      |
| Համակարգիչ CPU G645/P8H61-M                                 | 2 | Լավ      |
| Մոնիտոր Samsung 19A100N                                     | 2 | Բավարար  |
| Տպիչ Phaser3140                                             | 1 | Բավարար  |
| Մոնիտոր HP CNC 140 11CM                                     | 1 | Լավ      |
| Համակարգիչ (TV Tuner)                                       | 1 | Վատ      |
| Համակարգիչ                                                  | 1 | Բավարար  |
| Պլանշետ IBRIS                                               | 1 | Բավարար  |
| Պլանշետ HAWAI                                               | 2 | Բավարար  |
| Դյուրակիր համակարգիչ                                        | 1 | Բավարար  |
| Տպիչ                                                        | 1 | Լավ      |
| Տպիչ սարք CANON i-SENSYS MF3010                             | 1 | Լավ      |
| Մոնիտոր AOC 17"                                             | 1 | Լավ      |
| Մարտկոց UPS                                                 | 1 | Լավ      |
| Կրակմարիչ                                                   | 6 | Բավարար  |
| Հակահրդեհային վահանակ                                       | 1 | Լավ      |
| Wireless Ap Bridge Cisco 1242                               | 1 | Լավ      |
| Ալեհավաք Directorial Antenna 24 dbi, 2.4GHz                 | 1 | Բավարար  |
| ԶԺանգոտվող պողպատից դարակներ                                | 1 | Լավ      |
| Կշեռք<br>(Էլեկտրական, կենցաղային, սեղանի)                   | 1 | Լավ      |
| Սեղան մետաղական<br>1200մմx600մմx850մմ,<br>0.8մմ հաստությամբ | 2 | Լավ      |
| Լվացարան մեկտեղանոց<br>1000 x600 մմ 0.8մմ                   | 1 | Լավ      |
| Կենցաղային սառնարան 250-320լ                                | 1 | Լավ      |
| Ջրատաքացուցիչ 80լ                                           | 1 | Լավ      |
| Էլեկտրական սալօջախ                                          | 1 | Լավ      |
| Էլեկտրական ջեռուցիչ                                         | 1 | Լավ      |
| Էլեկտրական ջեռուցիչ սալիկ                                   | 2 | Լավ      |
| Պրոյեկտոր optoma W381                                       | 1 | գերազանց |

|                                           |    |          |
|-------------------------------------------|----|----------|
| UPS                                       | 1  | Լավ      |
| Էլեկտրական ջեռուցիչ սալիկ                 | 2  | գերազանց |
| Բարձրախոս                                 | 1  | գերազանց |
| Բազկաթոռ                                  | 1  | գերազանց |
| Տոնածառ                                   | 1  | գերազանց |
| Էլեկտրական ջեռուցիչ սալիկ<br>Decor 1500 w | 19 | գերազանց |
| Էլեկտրական ջեռուցիչ սալիկ<br>Decor 2000 w |    | գերազանց |

*Ստորև ներկայացվում է ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները և սպառնալիքները*

| Հաստատված և չենքսլիս այս մանկեր ել նյ ու թառեմիկական բազա |                                                                                                       |                                                                                            |       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Ուժեղ կողմ                                                | Դպրոցն ապահովված է հակահրդեհային համակարգով                                                           | Լաբորատոր սենյակների, առարկայական կաբինետների բացակայություն                               | Դժվար |
|                                                           | Դպրոցը տարածաշրջանում միակն է որի բրենդավորումը ստեղծվել է Lapin&Lapin կազմակերպության միջոցով        | Դիտակտիկ նյութերի և լաբորատոր գույքի անհամապատասխանություն արդի պահանջներին/բացակայություն |       |
|                                                           | Բակային հատվածը լուսավորված է                                                                         | Մարզադահլիճի և հանդերձարանների բացակայություն                                              |       |
|                                                           | Ունի գրադարան, որը նպատակ կա դարձնել թվային                                                           | Բուժկետի բացակայություն                                                                    |       |
|                                                           | Դպրոցի արտաքին հատվածն ունի պատ, որը նպատակ կա օգտագործել, որպես գրաֆիկական հատված                    | Մարզական գույքի բացակայություն                                                             |       |
|                                                           | Դպրոցն ապահովված է տեսահսկման համակարգով                                                              | Արդի գրադարանի բացակայություն                                                              |       |
|                                                           | Արտաքին պատն ունի յուրահատուկ տեսք՝ թռչնատառերով, որը միակն է տարածաշրջանում                          | Ապաստարանների բացակայություն                                                               |       |
|                                                           | Դպրոցի ամբողջական հատակը գտնվում է մեկ հարթության վրա, որն ապահովում է անվասայակների անարգել տեղաշարժ | Դպրոցը կարիք ունի խոհանոցային սարքավորումների թարմացման և համալրման                        |       |
|                                                           | Ամբողջությամբ վերանորոգված դպրոց                                                                      |                                                                                            |       |
|                                                           | Ամբողջությամբ փոխվել է կտուրը                                                                         |                                                                                            |       |
|                                                           | Դպրոցի նախասրահը կարելի է օգտագործել ցուցադրությունների, միջոցառումների համար                         |                                                                                            |       |
|                                                           | Առկա է անհատական ջեռուցման համակարգ, ունի արևային այլընտրանքային կայան                                |                                                                                            |       |
|                                                           | Սանհանգույցները վերանորոգված են, առանձնացված տղաների, աղջիկների և                                     |                                                                                            |       |

|                    |                                                                                                                                                       |                                                   |              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
|                    | ուսուցիչների համար                                                                                                                                    |                                                   |              |
|                    | Դպրոցում առկա է էլեկտրոնային դասեր վարելու համար նախատեսված նյութատեխնիկական բազա                                                                     |                                                   |              |
|                    | Առկա է ինտերնետային հասանելիություն՝ Wi-Fi սարք, որը հասանելի է դպրոցի ողջ տարածքում                                                                  |                                                   |              |
|                    | Դպրոցն ունի 286 քմ հողատարածք                                                                                                                         |                                                   |              |
|                    | Շենքային պայմանների համապատասխանություն հատուկ կրթական կարիք ունեցող երեխաների ընդունելության համար, դպրոցն ունի 6 <sup>o</sup> թեքությամբ թեքահարթակ |                                                   |              |
|                    | Դպրոցի տարածքը ասֆալտապատվել է ՀՀ կառավարության կողմից հատկացված գումարի միջոցով                                                                      |                                                   |              |
|                    | Դպրոցն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում,                                                                                                                |                                                   |              |
|                    | Կատարված է ներքին հարդարման աշխատանքներ                                                                                                               |                                                   |              |
|                    | Առկա է համակարգիչ և պատճենահանող սարք համակարգչային դասարանի համար                                                                                    |                                                   |              |
| Հնարավորություններ | Դպրոցն ունի 286 քմ հողատարածք,                                                                                                                        | Հեղեղումներ                                       | Սպառնալիքներ |
|                    | Դպրոցի տարածքը հնարավորություն է տալիս բացօթյա դասեր և սպորտլանդիաներ կազմակերպելու համար:                                                            | Ձնաբուք (դպրոց տանող ճանապարհի անանցանելիություն) |              |
|                    | Գյուղում առկա դահուկային բազայից աշակերտները օգտվում են ձմեռային ամիսներին                                                                            | Ծնելիության ցածր մակարդակ                         |              |
|                    | Դպրոցի դիրքը աղետների և ռիսկերի կառավարման տեսակետից ունի բարենպաստ դիրք                                                                              | Դպրոցների միավորում                               |              |
|                    | Առկա է ֆուտբոլի դաշտ                                                                                                                                  | Բնական և տեխնածին աղետներ                         |              |
|                    | Հովանավորների կողմից ուշադրություն դեպի դպրոցը                                                                                                        |                                                   |              |

**Հիմնախնդիր** – Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի անհամապատասխանություն 21-րդ դարի պահանջներին: Դպրոցի շենքային և տեխնիկական վիճակի գնահատումը՝ լավ: Լաբորատոր և առարակայական սենյակների խիստ անհրաժեշտություն: Տարածքի բարեկարգում և ձեռնարկատիրական գործունեության հիմնում՝ որպես ֆինասական վիճակի ապահովում:



Ստորև ներկայացնում ենք լուսանկարներ դպրոցի մինչ վերանորոգման շրջանի և վերանորոգումից հետո







2023-2024 թվականին նախատեսվում է հարստացնել դպրոցի կահավորումը, նախատեսվում է երեխաների ձեռքերով պատրաստել թռչնաբներ և տեղադրել դպրոցի արևմտյան ճակատում, Դպրոցի մուտքի մոտ նախատեսվում է պատրաստել պատ հովանավորների և վերանորոգման ժամանակ օգնած կազմակերպությունների անուններով:

Պետական ուսումնական հաստատության կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և պետական ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Պետական ուսումնական հաստատությունն ունի կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ (այսուհետ՝ խորհուրդ): Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մի քանի հաստատության համար կարող է ձևավորվել նաև միասնական խորհուրդ:

Դպրոցում ուսումնական ու դաստիարակչական գործընթացների լիարժեք կազմակերպելուն նպաստում են կառավարման խորհուրդը, ներդպրոցական խորհրդակցական մարմինները, աջակիցների և բարեկամների խորհուրդը որոնք իրականացնում են կանոնակարգված և համակարգված աշխատանք՝ ի նպաստ սովորողների:

Դպրոցում գործում են՝

- միասնական կառավարման խորհուրդ,
- մանկավարժական խորհուրդ (ընդգրկված են բոլոր մանկավարժական աշխատողները),
- ծնողական խորհուրդ (ընդգրկված են դպրոցի 1-9 դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահները),
- աշակերտական խորհուրդ (ընդգրկված են 5-9-րդ դասարանների սովորողներ),
- աջակիցների և բարեկամների խորհուրդ:

Մանկավարժական խորհուրդ՝ 15 անձ.այդ թվում՝ ուսուցչի օգնական: Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը՝ 0,75-1 դրույք :

Վարչական աշխատողներ՝ 1 անձ (տնօրենի պաշտոնակատար):

Սպասարկող անձնակազմ՝ 5 անձ.այդ թվում՝ պահակներ, հաշվապահ, օպերատոր, մաքրուհի:

|     | <b>Անուն, Ազգանուն</b> | <b>Կազմակերպության օւն</b>                                                                                                       |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Նարեկ Բեգզադյան        | Հայաստանի Հանրապետության և Կոթուբայի, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի կողմից առաջադրված                                   |
| 2.  | Արթուր Բեգզադյան       |                                                                                                                                  |
| 3.  | Արսիս Բեգզադյան        | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզպետի կողմից առաջադրված                                                                       |
| 4.  | Կիսթյան Կիրակոսյան     |                                                                                                                                  |
| 5.  | Կրիստին Գալստյան       | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզպետի կողմից առաջադրված՝<br>Հայաստանի Հանրապետության Կոթուբայի համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ |
| 6.  | Արզապետյան Կրիստինա    | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզի <<Կոթուբայի համայնքի ղեկավարի կողմից>> առաջադրված                                          |
| 7.  | Գրիգոր Երզնկյան        |                                                                                                                                  |
| 8.  | Նարեկ Երզնկյան         | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզի <<Կոթուբայի համայնքի ղեկավարի կողմից>> առաջադրված                                          |
| 9.  | Արմեն Երզնկյան         |                                                                                                                                  |
| 10. | Կոթուբայի մարզպետ      | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզպետի կողմից առաջադրված՝<br>Հայաստանի Հանրապետության Կոթուբայի համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ |
| 11. | Եր. Երանյան            | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզի <<ՄԵԾ Արդարի միջնակարգ դպրոց>> առաջադրված                                                  |
| 12. | Արթուր Երանյան         |                                                                                                                                  |
| 13. | Սևակ Երանյան           | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզի <<ՄԵԾ Արդարի միջնակարգ դպրոց>> առաջադրված                                                  |
| 14. | Կրիստին Երանյան        |                                                                                                                                  |
| 15. | Կոթուբայի մարզպետ      | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզպետի կողմից առաջադրված՝<br>Հայաստանի Հանրապետության Կոթուբայի համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ |
| 16. | Զեյնեբ Երանյան         | Հայաստանի Հանրապետության Ծիրանի մարզի <<Ջալալյան կայսրական դպրոց>> առաջադրված                                                    |

|     |                       |                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                       | մանկավարժական խորհրդի կողմից առաջադրված,                                                                                                         |
| 17. | Կրկիկ Պետրոսյան       | Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի <<Տաջուռն կայսրանի տպրական դպրոց>> սկսական ոչ առևտրային կազմակերպության ծնողական խորհրդի կողմից առաջադրված |
| 18. | Թերմինե Հարությունյան |                                                                                                                                                  |

Ստորև ներկայացվում է ուժեղ և թույլ կողմերը.

| Հաստատված և կառավարման եվ խորհրդակցական մարմիններ |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| Ուժեղ կողմ                                        | Դպրոցի կառավարման խորհուրդը աջակցում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն | Դպրոցը չունի հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդներ | Դրսի լիազ |
|                                                   | Դպրոցի կառավարման խորհուրդը հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները                                                                                                                        | Պասիվություն տարբեր սեմինարներին                         |           |
|                                                   | Դպրոցի կառավարման խորհուրդը շահագրգիռ է դպրոցի առաջընթացի հարցում                                                                                                                                                                                                             |                                                          |           |
|                                                   | Դպրոցի կառավարման խորհուրդը պատրաստակամորեն աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին                                                                                                                                                                                             |                                                          |           |
|                                                   | Դպրոցում գործում է աջակիցների և բարեկամների խորհուրդ, որը պատրաստակամ է աջակցել դպրոցին                                                                                                                                                                                       |                                                          |           |
|                                                   | Դպրոցն ունի առարկայական 1 մասնախումբ, որը կազմակերպում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ                                                                                                                                                                                   |                                                          |           |
|                                                   | աջակիցների և բարեկամների խորհրդի առկայություն, որը նպաստում է ուսուցման որակի բարելավմանը, մասնակցում է դպրոցի համար անհարժեշտ նյութատեխնիկական բազայի հարստացմանը                                                                                                            |                                                          |           |



|            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
|            | Տնօրենը համագործակցում է Ֆյուր Արմենիեն բարեգործական հիմնադրամի, ԽորանԱրդ ինտելեկտուալ կենտրոն ՀԿ-ի, Բիոսոֆիա ՀԿ-ի, տարածքային կառավարման մարմինների և այլ կառույցների ու անհատների հետ |                                                                                |            |
|            | Համագործակցություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ                                                                                                                               |                                                                                |            |
|            | Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ և ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին                                                                                            |                                                                                |            |
|            | Ծնողական խորհուրդը կազմակերպում է էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցելություններ դեպի թանգարաններ, մշակութային այլ հաստատություններ                                                         |                                                                                |            |
| Աշխատակազմ |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |            |
| Ուժեղ կողմ | Դպրոցը համալրված է ժամանակակից դասավանդման հմտություններ ունեցող, առարկայական և մեթոդական հմտություններով օժտված ուսուցիչներով                                                          | Ուսուցչական համակազմում նկատվում է համակարգչային և փափուկ հմտությունների պակաս | Թույլ կողմ |
|            | Դպրոցն ունի ձևավորված մշակութային այցեր իրականացնելու ներքին ավանդույթ                                                                                                                  | Լաբորատոր փորձեր գրեթե չեն իրականացվում                                        |            |
|            | Մանկավարժներն ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն, Մեկ մանկավարժ ունի միջին մասնագիտական կրթություն                                                                               | Պասիվ մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաներին                                |            |
|            | Դպրոցն օժանդակում է կադրերի առաջխաղացմանը՝ հնարավորություն տալով աշխատանքային առաջխաղացման ձգտողներին զարգացնել իրենց գիտելիքներն ու հմտությունները                                     | Տարակարգ ունեցող և կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների թվի բացակայություն  |            |
|            | Դասերը սահմանափակված չեն ծրագրային նյութի նեղ առարկայական թեմաներով, հաճախ են միջոցառումները և ոչ ֆորմալ դասերը                                                                         | Էլեկտրոնային խաղարկային, ինտերակտիվ մեթոդների սակավ կիրառություն               |            |
|            | Դպրոցը ակտիվ մասնակցում է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող սեմինարներին և վերապատրաստումներին                                                                           |                                                                                |            |
|            | Գրադարանային ֆոնդը հագեցած է գեղարվեստական, ուսումնամեթոդական գրքերով և ամսագրերով                                                                                                      |                                                                                |            |
|            | Վերապատրաստված ուսուցիչները                                                                                                                                                             |                                                                                |            |

|                   |                                                                                                                               |                                                                              |                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   | տիրապետում են նոր<br>ՀՊԶ-ին և նրանից բխող ծրագրային և<br>մեթոդական փոփոխություններին և իրենց<br>փորձը փոխանցում են միուսներին |                                                                              |                     |
| <b>Սովորողներ</b> |                                                                                                                               |                                                                              |                     |
| <b>Ուժեղ կողմ</b> | Աշակերտները պատրաստ են<br>նորարարության                                                                                       | Օլիմպիադաների պասիվ<br>մասնակցություն:                                       | <b>Դուրյալ կողմ</b> |
|                   | Գրեթե բոլոր սովորողները տիրապետում<br>են S2S գործիքներին                                                                      | Սովորողների բնագիտական<br>առարկաների նկատմամբ<br>վերաբերմունքը ավելի ցածր է: |                     |
|                   | Դպրոցի սովորողները հաճախում են<br><<ԹՈՒՄՈ>> կենտրոն, որտեղ ունեն մեծ<br>հաջողություններ                                       | Կա ընթերցանության պակաս                                                      |                     |
|                   | Բոլոր սովորողները ապահովված են<br>դասագրքերով:                                                                                |                                                                              |                     |
|                   | Աղջիկ աշակերտները հաճախում են<br><<Արտուտիկ>> ձեռագործության խմբակ                                                            |                                                                              |                     |
|                   | Աշակերտական խորհրդի՝ սեփական<br>նախաձեռնությամբ դպրոցի<br>գործունեությանը մասնակցության<br>ակտիվություն                       |                                                                              |                     |





#### **ԴՐՈՑԻ ՏՈՐԵՆԻ ԿՈՐԱՅԻՆ ԶՈՒՅԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

Դպրոց մտնող ցանկացած ուսուցիչ կամ մանկավարժական աշխատող պետք է լինի օրինակելի, կարգապահ և պարտաճանաչ:

Տնօրենի կողմից անհրաժեշտ է հետևողական քայլեր ձեռնարկել անձնակազմի կառավարման գործընթացները առավել բարելավելու ուղղությամբ, ինչը ենթադրում է հետևյալ միջոցառումների իրականացում՝

- Անձնակազմի գործունեության խրախուսում,
- Ոլորտի լավագույն մասնագետների հետ փորձի փոխանակման իրականացում,
- Մանկավարժական անձնակազմի պարբերաբար վերապատրաստում,
- Կադրերի համալրում՝ ելնելով անձնակազմի երիտասարդացման օբյեկտիվ անհրաժեշտությունից,
- Սահմանված կարգով մանկավարժական անձնակազմի ատեստավորում:

1.4 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

| Համագործակցության ուև |                                                                                                                                      |                                                                          |            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ուժեղ կողմ            | Դպրոցը շատ ակտիվ համագործակցում է թատրոնների, թանգարանների և այլ մշակութային կենտրոնների հետ                                         | Չունենք համագործակցություն այլ կրթական կառույցների, հարևան դպրոցների հետ | Թույլ կողմ |
|                       | Դպրոցը համագործակցում է Ֆյուր Արմենիեն հիմնադրամի հետ                                                                                | Քույր դպրոցի գաղափարի ներդրում                                           |            |
|                       | Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, մարզպետարանի, ԱԻՆ-ի, զորամասերի, ոստիկանության, համայնքապետարանի և այլ կառույցների հետ |                                                                          |            |
|                       | Դպրոցը համագործակցում է ԽորանԱրդ                                                                                                     |                                                                          |            |

|  |                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ինտելեկտուալ կենտրոն ՀԿ-ի հետ, որի միջոցով 2023 ուս տարում նպատակ կա անցկացնել Բրեյն Ռինգ դպրոցում                                                                                    |  |
|  | Դպրոցը համագործակցում է Արտուտիկ ձեռագործ խմբակի հետ                                                                                                                                  |  |
|  | Նպատակ կա համագործակցել դեսպանատների հետ, անցկացնել միջոցառումներ տոն օրերին                                                                                                          |  |
|  | Համագործակցելով է LEAD4Shirak-ի հետ նպատակ կա 2023-2024 թթ ստեղծել ջերմոց երեխաների արտադասարանական ժամանակը ճիշտ բաշխելու և երեխաներին առողջ ու օգտակար սնունդ տրամադրելու նպատակով  |  |
|  | Դպրոցը համագործակցում է Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի հետ                                                                                                                               |  |
|  | Դպրոցը համագործակցում է Ախուրյանի համայնքապետարանի հետ, ում միջոցով անցկացվել է դպրոցի արևային էներգիայի համար անհրաժեշտ եռաֆազ սնուցման աղբյուրով և լուծվել է ջրամատակարարման խնդիրը |  |
|  | Դպրոցը համագործակցում է LEAD4Shirak-ի հետ , երեխաները մասնակցում են Կենտրոնական Շիրակ ՏԱԽ-ի կազմակերպած <<Թղթապտույտ>> խմբակին                                                        |  |
|  | Դպրոցը համագործակցում է Դրեզդենի դպրոցներից մեկի հետ՝ աշակերտները փոխանակվում են իրենց ձեռքով նկարված թռչունների նկարներով, քանի որ թռչունը դարձել է դպրոցի խորհրդանիշը               |  |

#### 1.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

| ԱՄԿԱՌԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԶԻՄԻ ԱՄԱԲՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅՈՒՄ |                                                                                                                     |                                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Ուժեղ կողմ                                       | Դպրոցի մանկավարժները ըստ անհրաժեշտության մասնակցում են մասնագիտական որակավորումների համար կազմակերպվող դասընթացների | «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին, տարակարգի և կամավորատեստավորմանը մասնակցելու ցանկության պասիվություն | Դուրս |
|                                                  | Դպրոցում անցկացվում են բարձր որակի ռազմահայեցողական միջոցառումներ և դասեր                                           | Ուսուցչական համակարգում նկատվում է համակարգչային հմտությունների պակաս                                      |       |
|                                                  | Դասերի ընթացքում կիրառվում է Kahoot և այլ ծրագրեր դասը ամփոփելու նպատակով                                           | Լաբորատոր փորձեր գրեթե չեն իրականացվում՝ պայմանների և սարքավորումների բացակայության պատճառով               |       |
|                                                  | Դպրոցը համագործակցում է                                                                                             |                                                                                                            |       |

|  |                                                                                                            |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Կենտրոնական Շիրակ ՏԱԽ-ի հետ                                                                                |  |  |
|  | Վերապատրաստված ուսուցիչները տիրապետում են նոր ՀՊԶ-ին և նրանից բխող ծրագրային և մեթոդական փոփոխություններին |  |  |

#### 1.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Այսօրյա կյանքում շատ է կարևորվում ՏՀՏ տեխնոլոգիաների և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ներդրումը դասապրոցեսում: 2020 թվականին կորոնավիրուսով պայմանավորված դպրոցն անցավ հեռավար ուսուցման, որը ցույց տվեց, որ մեր մանկավարժները ունեն ՏՀՏ վերապատրաստումների կարիք: Ուստի 2020 թվականից ուսուցիչները մասնակցել են սեմինարների, վեբինարների: Այժմ շատ վերապատրաստումներ և սեմինարներ անցկացվում են MS Teams միասնական կրթական հարթակի միջոցով, այդ իսկ պատճառով շատ կարևոր է ուսուցիչները գիտելիքների մշտական թարմացումները: Ունենք ուսուցիչներ, ովքեր դասերի ընթացքում կիրառում են տարբեր հարթակներ դասապրոցեսը ավելի արդյունավետ իրականացնելու համար: 2023-2024 ուս տարում իրականացվելու են սեմինարներ ուսուցիչների փորձի փոխանակելու նպատակով:

Դպրոցի կառավարումը իրականացվում է emis.am կայքի միջոցով: Մատյանները անցկացվում են matyan.emis.am կայքում: Ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, դասղեկների, մ/մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունները, տնօրենի տարեկան հաշվետվությունը տեղադրվում են lib.armedu.am կայքում, դասագրքերի պատվերները կատարվում են crm.dshh.am կայքի միջոցով: Դպրոցն ունի կայքէջ <https://krashen.schoolsite.am/>, որտեղ տեղադրվում են դպրոցի նախահաշիվը,

հաստիքացուցակը, տարեկան և եռամսյակային հաշվետվությունները: Դպրոցն ունի facebook-յան էջ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100032263998088>, որտեղ տեղադրվում է դպրոցի առօրյան, հայտարարություններ դպրոց- հասարակություն կապը ապահովելու համար:

| ՕՏԱՐՈՑՄՏՅՑ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆՆԵՐ ՏԵԽՆՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՄՈՒԹՈՒՆԵՐ |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ուժեղ կողմ                                            | Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ՝ բավարար հագեցվածությամբ, համապատասխան համակարգիչներ, պրոյեկտոր,                                                                                                                                     | Դպրոցը կարիք ունի SMART դասասենյակների ստեղծման                                        | Դրսի լուսք |
|                                                       | Դպրոցն ունի լիարժեք ինտերնետային համակարգ, WI-Fi սարքով, որը հասանելի է դպրոցի ողջ տարածքում                                                                                                                                              | EMIS.am հարթակում էլեկտրոնային մատյանների լրացումը կատարվում է որոշակի թերություններով |            |
|                                                       | Դասերի ընթացքում որոշ ուսուցիչներ կիրառվում են Kahoot և այլ ծրագրեր դասը ամփոփելու և ավելի հետաքրքիր դարձնելու նպատակով, Նոր ուս.տարում, համագործակցելով ԽորանԱրդ ինտելեկտուալ կենտրոն ՀԿ-ի հետ անցկացվելու են նաև դասեր Kahoot-ի միջոցով | Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն                                                 |            |
|                                                       | Դպրոցն ապահովված է արևային էներգիայով, որը համարվում է նորարարություն և ունի բարձր բնապահպանական նշանակություն, որին հետևում ենք նաև օնլայն                                                                                               | Արմաթ լաբորատորիայի բացակայություն                                                     |            |
|                                                       | Դպրոցում տեղադրված է տեսահսկման համակարգ ավելի ապահով լինելու համար                                                                                                                                                                       |                                                                                        |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Դպրոցը ունի կայք և հարթակ Facebook-ում, որտեղ տեղադրվում են երեխաների պատրաստած տեսահոլովակները: 2023-2024- ուս տարում նպատակ կա ստեղծել Youtube-յան ալիք, որտեղ ավելի ակտիվ կտեղադրվի դասերը և դպրոցի առօրյան |  |  |
|  | Ուսուցիչները դասերը անցկացնում են նաև համակարգչային դասասենյակում անհրաժեշտության դպքում                                                                                                                       |  |  |

#### 1.7 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցն ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթության և դաստիարակության հավասար իրավունքը: Կրթության որակի բարձրացման գործողությունների շրջանակում ուշադրություն են դարձվում կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի արմատավորման ուղղությամբ: Աշխատանք է կատարվել ուսման որակը բարելավելու, աշակերտների կարողությունների, հմտությունների, արժեքային համակարգի և դիրքորոշումների զարգացման ուղղությամբ:

Շնորհիվ մանկավարժների կողմից կիրառվող մեթոդների և հնարների՝ աշակերտները ստանում են բավարար գիտելիքներ՝ զարգացնելու կոմպետենցիաները, այն է՝ գիտելիք, հմտություն, քննադատական մտածողություն, արժեքային համակարգ: Աշակերտները հաճախում են TUMO կենտրոն <<Արտուտիկ>> ձեռագործության կենտրոն, <<Թղթապտույտ>> խմբակ, Պարի խմբակներ և ունեն բազմաթիվ հավաստագրեր և շնորհակալագրեր:

Կրթության որակի գնահատումը սովորողի մոտ կարողունակության զարգացման աստիճանը բնութագրող վերջնարդյունք է, ըստ ձեռք բերված գիտելիքների և հմտությունների մակարդակի,

ինչպես նաև դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորման չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:

Գնահատումը նպատակ ունի որոշելու սովորողի կարողունակությունների զարգացման աստիճանը՝ ըստ ուսումնական առարկաների չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված վերջնարդյունքներին համապատասխան ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշումների ու արժեքների ձևավորման աստիճանի:

Գնահատումը միտված է յուրաքանչյուր սովորողի ուսումնական գործունեության խթանմանը, ուսուցման և ուսումնառության վերահսկմանը, բարելավմանը և շարունակական զարգացմանը:

Գնահատման գործընթացի հիմքում ընկած են հավաստիության, հուսալիության, օբյեկտիվության, մատչելիության, արդարության և թափանցիկության սկզբունքները:

Հաստատության կողմից գնահատման ընթացքում սովորողի ուսումնական առաջընթացի, դժվարությունների և բացառիկ ընդունակության վերաբերյալ հավաքագրված տեղեկատվությունը կարող է օգտագործվել սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար:

2023-2024 ուս տարում կիրառվելու է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Կրթության որակը դպրոցում գնահատվում է հետևյալ չափանիշներով՝

1. ուսումնական գործընթացի առկա վիճակը/ աշակերտի կարիքին համապատասխան ուսուցման կազմակերպում
2. կրթական գործընթացի կատարողականը/մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման հատուկ պլանավորված մեխանիզմի առկայություն/
3. կրթական գործընթացի արդյունավետությունը/հասարակական կարիքներին համապատասխան կրթության բոլոր մասնակիցների փոխգործակցություն
4. ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների որակը/ դպրոցական միջոցառումների, խմբակների, նախագծերի իրականացում և կարգապահության արմատավորում:

| ՄԱՆԻՄՈՒԹՅՈՒՆ |                   |                   |                      |  |
|--------------|-------------------|-------------------|----------------------|--|
|              | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023<br>Ուստարի |  |



|   |    |     |     |    |
|---|----|-----|-----|----|
| % | 98 | 100 | 100 | աճ |
|---|----|-----|-----|----|

| Հախորդչ այ ին պիտանջներին համապատասխան կրթութ ան որակի վերլ ու ծուլթ ու ն |                                                                                                        |                                                    |      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| Ուժեղ կողմ                                                                | Թեմատիկ պլաններն ունեն չափորոշային և ծրագրային համապատասխանություն                                     | Նախագծային ուսուցում կազմակերպելու դժվարություններ | Դեպք |
|                                                                           | Ուսուցիչներն ակտիվորեն կիրառում են փոխներգործուն, համագործակցային մեթոդներ, ստեղծագործական մոտեցումներ |                                                    |      |
|                                                                           | Դպրոցում առկա են միջոցառումների բարձր մակարդակ                                                         |                                                    |      |

| ԱՆԿԵՐՏԱՆԴԻԹՎ    |                   |                   |                      |           |
|-----------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------|
|                 | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023<br>Ուստարի | գնահատում |
| Դասարանների թիվ | 6                 | 7                 | 7                    | աճ        |
| Աշակերտների թիվ | 13                | 14                | 15                   | աճ        |

#### 1.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՌԱՐԱԿԱՆ և ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

1990-ական թթ.-ից սկսած Հայաստանն ընդունել է միջազգային և տեղական մի քանի կարևոր փաստաթղթեր, որոնք նպաստել են երկրում ներառական կրթության քաղաքականության մշակմանն ու ներդրման ընդլայնմանը: Ներառման գործում կարևոր ներդրումներից մեկը մանկավարժի ուշադրության կենտրոնացումն է սովորողների բազմազանության վրա: Հայաստանում մասնագետների կողմից քայլեր են արվում հաշմանդամության ընկալումը վերաիմաստավորելու համար: Դասարանում համընդհանուր ձևավորման օգտագործումը միտված է ներառական գործընթացի բարելավմանը: Համընդհանուր ձևավորումն ուղղված է սովորողներին՝ որպես <<սովորական>> ու <<առանձնահատուկ>> երեխաների տարբերակումը վերացնելուն, ելնելով նրանից, որ յուրաքանչյուր անհատ տարբեր կերպ է սովորում և որ բազմազան մոտեցումների կիրառումը կօգնի բոլոր սովորողներին:

Դպրոցում չկան ԿԱՊԿՈՒ գրանցված աշակերտներ: Դասասենյակներում, միջանցքներում, գրադարաններում տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն, հատակը գտնվում է մեկ հարթության վրա, դպրոցում բացակայում են շեմերը:

Նոր ուս տարում իրականացվելու են ներառական կրթության ապահովման համապատասխան միջոցառումներ, այդ թվում՝ ուսուցիչների վերապատրաստումներ, իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, բուլինգին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ

ուսումնական ծրագրեր: Դպրոցի աշխատակազմն արդիականացնում է իր գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության 39 ոլորտում:

Կրաշեն գյուղում կան եզդիական համայնքին պատկանող ընտանիքներ, որոնց երեխաները հաճախում են մեր դպրոցը և լիարժեք ընդգրկված են դասապրոցեում և դպրոցական կյանքում:

| <p><b>ԲԱԶԱԿԱՐԹՔ, ՆՏՈՒԿԱՆ ԵՎ ԱՄԱԿԱՅԻՆ ՄՈՏԱՅԻՆ ՄԱՍԻՍԵՐԻ ՎԵՐՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ</b></p> |                                                                                                                             |                                                                                                                                     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Ուժեղ կողմ                                                                  | Դպրոցում՝ որպես ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ ՏՄԱԿ-ի կողմից գնահատված, գրանցված չկա                                                        | Ինքնավարության և ինքնակառավարման ցածր մակարդակ                                                                                      | Դուրս |
|                                                                             | Բավարարվում է երեխաների կրթության իրավունքի իրացումը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները | Տարրական դասարաններում կան ուսումնական առարկաների ուսումնառությունից հետո մնացող աշակերտներ, որոնց հետ աշխատում է ուսուցչի օգնականը |       |
|                                                                             | Առկա է հասարակության լիիրավ անդամի գիտակցության բարձր մակարդակ                                                              |                                                                                                                                     |       |
|                                                                             | Դպրոցը ունի թեքահարթակ                                                                                                      |                                                                                                                                     |       |
|                                                                             | Ուսուցիչները տիրապետում են ոլորտի օրենսդրությանը                                                                            |                                                                                                                                     |       |
|                                                                             | Դպրոցում սովորում են ազգային փոքրամասնությունների ներկայացուցիչներ                                                          |                                                                                                                                     |       |

|  |                                                                                                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Միջոցառումների ժամանակ ազգային փոքրամասնության ներկայացուցիչ երեխաները արտասանում և երգում են նաև իրենց մայրենի լեզվով |  |  |
|  | Դասապրոցեսում օգտագործվում են տարբեր մեթոդներ ամբողջ դասարանին դասապրոցեսում ներառելու համար                           |  |  |
|  | Դպրոցի վերանորոգումից հետո նկատվում է աշակերտների թվի աճ                                                               |  |  |

### 1.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ և ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական հաստատությունն ունի որակյալ ուսուցչական անձնակազմ, և ուսուցիչները տիրապետում են դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին:

Բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների թիվը՝ 8, ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը՝ 8 նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում են անցել բոլոր ուսուցիչները: Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումներ, կատարվել են դասալսումներ մ/մ նախագահի և տնօրենի կողմից:

Նոր ուս տարում ներդրվելու է ուսուցիչների խրախուսման նոր մեթոդներ ինչպիսիք են պատվոգրերը, հավաստագրերը, ամսվա լավագույն ուսուցիչ/դասուհի, կիսամյակի լավագույն ուսուցիչ/դասուհի, տարվա լավագույն ուսուցիչ/դասուհի:

### ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ՄԵԾԻՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄԱՆ և ԻՆՔՆԱԿՐԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

|   |                              |                           |   |
|---|------------------------------|---------------------------|---|
| Ա | Առկա է մանկավարժական բանիմաց | Տարակարգ ունեցող ուսուցչի | Ը |
|---|------------------------------|---------------------------|---|

|                                               |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| համակազմ, որը բաց է նոր գիտելիքի համար        | տարակարգի ժամկետը լրացել է, կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ չկան                                   |
| Մանկավարժները համախմբված են մեկ նպատակի շուրջ | Չնայած ինքնակրթությամբ զբաղվում են գրեթե բոլոր ուսուցիչները, բայց չեն գրվում ինքնակրթության պլաններ |
| Ուսուցչի թափուր տեղի բացակայություն           | Փոխադարձ դասալսումների պակաս                                                                        |
| Մանկավարժական և միջանձնային առողջ մթնոլորտ    | SZS-ի ոչ լիարժեք կիրառում                                                                           |
| Ինքնազարգացման բաց ռեսուրսների առկայություն   |                                                                                                     |
| Կազմակերպվող վերապատրաստումներ                |                                                                                                     |
|                                               |                                                                                                     |

#### 1.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են պետական բյուջեից և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներից: Պետական բյուջեից ֆինանսավորումը կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից:

Դպրոցը կարող է մրցույթային հիմունքներով պետական բյուջեից ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում հետևյալ նպատակներով.

1. Իրականացնել հատուկ կամ լրացուցիչ կրթական և ծրագրեր արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած երեխաների համար
2. Իրականացնել ուսումնամեթոդական գիտափորձ և (կամ) այլընտրանքային ծրագիր
3. Կազմակերպել դպրոցականների միջազգային օլիմպիադաների նախապատրաստական հավաքներ և դասընթացներ
4. Ստեղծել ումնամեթոդական ձեռնարկներ և ուսումնական նյութեր (այդ թվում՝ էլեկտրոնային):

Ինչպես գիտենք դպրոցի բյուջեի նախագծման, հաշվետվողականության և հանրայնացման գործառնությունների անմիջական պատասխանատուն հանդիսանում է դպրոցի տնօրենը:

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում: Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում: Դպրոցի տվյալ ուստարվա բյուջեի նախագիծը, ըստ դպրոցի կանոնադրության պահանջի, քննարկվում է կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատմանը:

Դպրոցի բյուջեի ծախսերն ունեն հետևյալ հիմնական ուղղությունները.

Հատկացումները միջոցների սղության դեպքում, որպես կանոն, չեն փոփոխվում.

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ
- Եկամտահարկի վճարներ /այս ուղղություններով բյուջետային

Բյուջետային հատկացումները միջոցների սղության դեպքում սովորաբար նվազեցվում են,կամ ընդհանրապես չեն լինում/.

- Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր
- Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր /այս ուղղություններով
- Կապի ծառայությունների ծախսեր
- Էլեկտրաէներգիայի ջեռուցման ծախսեր
- Կոմունալ ծառայությունների վճարներ

| <p><i><b>Բյուջեի ծախսերի հիմնական ուղղութ ու նները</b></i></p> |
|----------------------------------------------------------------|
| Աշխատավարձ և հավելավճարներ                                     |
| Էներգետիկ ծառայություններ                                      |
| Գրասենյակային նյութեր                                          |
| Կենցաղային և հանրային նյութեր                                  |
| Աշխատողների մասնագիտական զարգացման ծառայություններ             |
| Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ                          |
| Պարտադիր վճարներ                                               |

|                                |
|--------------------------------|
| Այլ ծախսեր /դասագիրք/          |
| Վարչական սարքավորումներ        |
| Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ |
| Մասնագիտական ծառայություններ   |

Արևային էներգիայի ձեռքբերման հետ կնվազի դպրոցում էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսերը:

| ՌԻՄԻՏԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿԱՆ ՎՃԱՐԱՆԵՐԻ ՎԵՐՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ |                                                                                                                   |                                                           |       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| Ուժեղ կողմ                                 | Հաստատության պետական բյուջեն բավարարում է աշխատակիցների աշխատավարձը ժամանակին վճարելու համար                      | Տրանսպորտային փոխհատուցում չի տրվում բոլոր աշխատակիցներին | Դուրս |
|                                            | Դպրոցը փոխհատուցում է երթևեկող ուսուցիչների ճանապարհածախսը                                                        | Դպրոցը չունի եկամտի այլ աղբյուրներ                        |       |
|                                            | Կազմակերպվում է դպրոցապահպանություն՝ հաշվի առնելով հատուկ մասնագիտական ծառայությունները (ախտահանում, դեռատիզացիա) | Դպրոցը ունի բազմափուլային դասարաններ                      |       |
|                                            | Շենք-շինությունների ընթացիկ նորոգումների, պահպանման վերականգնման նպատակով կատարվում                               |                                                           |       |

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Էն նպատակային ծախսեր                                                                                                       |  |
| Դպրոցական կայքում հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները                               |  |
| Բյուջեից տրամադրվում է բավարար գումար ՏՀՏ սարքերի պահպանման և նորոգման համար                                               |  |
| Հովանավորների միջոցով կատարվել է դպրոցի վերանորոգում, շենքի արտաքին հատվածի ներկում                                        |  |
| Կառավարության հատկացված գումարով կատարվել է արտաքին և ներքին վերանորոգման աշխատանքներ, տարածքի սալիկապատում, ասֆալտապատում |  |
| Ձեռք է բերվել համակարգիչ, լուսապատճենահանող սարքեր                                                                         |  |

Ստորև ներկայացվում է բյուջեի տարեկան ծախսերի մասին տեղեկություն.

| <b>Բ Ու ջ Ե</b>                                                | <b>2022</b>   |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| Տարեկան ֆինանսավորում/տուրսիդիա տարրական և հիմնական ծրագրերով/ | 18221.4 հազար |
| Որից սնունդը                                                   | 345.5         |
| Տարեսկզբի մնացորդը                                             | 1582.6        |
| Այլ եկամուտներ /տարածքի վարձակալություն/                       | 0             |
| Դրամաշնորհ/տարակարգ ստացած ուսուցիչների                        | 152.7         |
| Տրանսպորտային ծախսեր                                           | 180.5         |
| Տարեվերջի մնացորդ                                              | 2322.5        |



| Բյուջեյի ծախսերի հիմնական ուղղությունները          | Ծրագրային 2022 | Փաստացի ծախս 2022 Հգ. Դրամ |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Աշխատավարձ և հավելավճարներ                         | 17403.8        | 16568.2                    |
| Էներգետիկ ծառայություններ                          | 530.0          | 430.4                      |
| Գրասենյակային նյութեր                              | 163.0          | 163.0                      |
| Կենցաղային և հանրային նյութեր                      | 125.4          | 125.4                      |
| Աշխատողների մասնագիտական զարգացման ծառայություններ | 48.0           | 48.0                       |
| Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ              | 390.5          | 390.5                      |
| Պարտադիր վճարներ                                   | 30.0           | 30.0                       |
| Այլ ծախսեր /դասագիրք/                              | 5.5            | 5.5                        |
| Վարչական սարքավորումներ                            | 72.0           | 72.0                       |
| Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ                     | 55.0           | 55.0                       |
| Մասնագիտական ծառայություններ                       | 80.0           | 80.0                       |

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Ուսումնական միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և թույլ է տալիս զուգորդել ուսուցման գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ: Այսպիսով՝ շատ կարևոր է ունենալ հարմարավետ, զրավիչ, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր: Ուստի, դպրոցի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում պլանավորված են քայլեր, որոնք միտված են ամբողջացնելու նկարագրված ուսումնական միջավայրը:

Այժմ դպրոցում ստեղծված է այնպիսի ուսումնական միջավայր, որը տեխնիկապես հագեցած է, սակայն հնարավորություն չի ընձեռում ամբողջությամբ ինտերակտիվ, փոխներգործուն մոտեցումների, մեթոդների կիրառման համար:

Դպրոցում չկան սովորողի նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր:

2023 թվականի սեպտեմբերից նախատեսվում են դպրոցում իրականացնել տարբեր մոտիվացնող և ուսումնական պրոցեսը խթանող տարբեր միջոցառումներ:

# ՌԻՄԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԵՐ

|            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ուժեղ կողմ | Տնօրենությունը և մանկավարժական համայնքը սահմանել են երեխայի բարձրարժեքության և մանկության բացառիկության գաղափարը, և առաջնորդվում են այս գաղափարները հաշվի առնելով | Ժամանակակից էլեկտրոնային գրադարանի լաբորատորիաների բացակայություն                                                                                   | Թույլ կողմ |
|            | Լուսավոր ու մաքուր կահավորված դասասենյակներ                                                                                                                       | Առարկայական կաբինետների բացակայություն                                                                                                              |            |
|            | Բազմափորձ ու հմուտ մանկավարժներ                                                                                                                                   | Համագործակցություն այլ դպրոցի նույն տարիքի սովորողների հետ մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների միջոցով, որը նպատակ կա իրականացնել նոր ուս տարում |            |
|            | Նոր ուս.տարում նախատեսվում է աշխատակազմը համալրել հմուտ հոգեբանով, որը կնպաստի ուսումնական պրոցեսի լավացմանը                                                      | Համալրված չէ էլեկտրոնային գրատախտակով                                                                                                               |            |
|            | Դպրոցի տարածքը ասֆալտապատ է,                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |            |
|            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |            |

2. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ,  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ, ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ,  
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ, ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ, ԱՆՀԱՐԺԵՇՏ  
ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ,  
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

Ծրագրի նպատակները բխում են Դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված նպատակից և ուղղված են նոր որակ և նոր արդյունք ստեղծելուն:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմնական ռազմավարական նպատակն է դպրոցի համալիր կրթական միջավայրի ձևավորումը, կրթության գործընթացի բոլոր մասնակիցների (սովորողի, սովորողի ծնողի, մանկավարժների, վարչական աշխատողների, խորհրդում և խորհրդակցական մարմիններում ընդգրկված՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչների և այլն) թիմային, համագործակցված աշխատանքի արդյունքում որակյալ և հասանելի կրթության

ապահովումը՝ Հայաստանի սոցիալ-տնտեսական ոլորտի նորարական զարգացման պահանջներին համապատասխան:

Ստորև նպատակները սահմանվում են քստ ոլորտների.

| ՈՒՐՏ                                                                                                                          | ՄԱՏԿ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ուսումնական միջավայրի բարելավում                                                                                              | Ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան նոր մարզահրապարակի կառուցում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Կադրեր                                                                                                                        | Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում: Ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականության (առարկայական, մեթոդական SՀS կիրառման ուղղությամբ) ապահովման միջոցով ուսման որակի զարգացում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ուսումնական գործընթաց                                                                                                         | Սովորողների կրթության, դաստիարակության իրականացում նորովի մոտեցումներով: Կրթության որակի բարձրացում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Դաստիարակության գործընթաց (արժեքների ձևավորում, քաղաքացիական կրթության ապահովում, համայնքային կյանքին սովորողների ներգրավում) | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Սովորողների հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում:</li> <li>➤ Համայնք-դպրոց կապի ամրապնդում:</li> <li>➤ Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ առողջ աշխատանքային հարաբերությունների ապահովում:</li> <li>➤ Դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի առողջ ապրելակերպի նյութական և բարոյահոգեբանական պայմանների ապահովում:</li> <li>➤ Խորհրդակցական մարմինների համագործակցության արդյունքում սովորողների դաստիարակչական մակարդակի բարձրացում:</li> </ul> |

**Դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմնական ռազմավարական նպատակին հասնելու անհրաժեշտ խնդիրները.**

- ✓ դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող նորմատիվային փաստաթղթերի փաթեթի ստեղծումը,
- ✓ դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացումը,

- ✓ դպրոցի առարակայական դասասենյակների, լաբորատորիաների ստեղծումը և կահավորումը,
- ✓ դպրոցի բակի վերանորոգման իրականացումը,
- ✓ դպրոցի մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակավորման բարձրացումը,
- ✓ սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ուսուցման ժամանակակից մեթոդների ներդրում,
- ✓ մասնագիտական կողմնորոշման և հետագա կրթության համար անհրաժեշտ նախադրյալների ձևավորումը,
- ✓ աշակերտական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության կատարելագործումը,
- ✓ սովորողների առողջության պահպանմանն ուղղված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործումը,
- ✓ դպրոց-ծնող-համայնք կապերի ամրապնդումը,
- ✓ Ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան նոր մարզահրապարակի կառուցում
- ✓ ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը,

| <b>ԳՐԾՈՒԹՅՈՒՆ</b>                                                                                                                     |                  |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ</b>                                                                                                                     | <b>ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ</b> | <b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b>                     |
| Ուսումնասիրել 2021 թ. փոխված չափորոշչային նոր պահանջները ՄՄ- ում և մշակել դրանց ներդրման մանրամասն գործողությունների ծրագիր:          | 2023-2024թթ      | Տնօրինություն                                       |
| Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստման դասընթացներ՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով: | Շարունակական     | Պատասխանատու՝ ԿԳՄՍ , ԿԶՆԱԿ, դպրոց                   |
| Կազմակերպել վերապատրաստման դասընթացներ նախագծային ուսուցման, ուսումնահետազոտական                                                      | 2023-2024թթ      | Տնօրինություն, օպերատոր, վերապատրաստված ուսուցիչներ |

|                                                                                                                                        |             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| աշխատանքների անցկացման վերաբերյալ:                                                                                                     |             |                                    |
| Կազմակերպել վերապատրաստման դասընթացներ SՀS գործիքների հետագա ընդլայնման համար:                                                         | 2023-2028թթ | Տնօրինություն, օպերատոր            |
| Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ,                                                                                        | 2023-2028թթ | Տնօրինություն                      |
| Համագործակցություն մշակութային օջախների հետ                                                                                            | 2023-2028թթ | Տնօրինություն                      |
| Ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին ծնողների մասնակցության ընդլայնում, ծնողական ժողովներ և հանդիպումներ առարկայական ուսուցիչների հետ | 2023-2028թթ | Տնօրինություն, ուսուցիչներ, դասղեկ |

| <b>ԳՐԱԴԱՐԱՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԵՐ</b>                                                                                                | <b>Պատասխանատուներ</b>                                    | <b>Կատարման ժամանակացույց</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Դպրոցը համալրել այնպիսի մանկավարժներով, ովքեր իրենց փորձով օրինակ կլինեն երիտասարդ մանկավարժների համար                      | Տնօրեն                                                    | 2023-2028 թթ.                 |
| Ուսուցիչներին ծանոթացնել նոր ՀՊԶ-ի փոփոխություններին և դրանից բխող ծրագրային, առարկայական չափորոշիչներին և մեթոդաբանությանը | Տնօրեն,<br>վերապատրաստված ուսուցիչներ                     | 2023-2025 թթ.                 |
| Ծնողների և համայնքի օգնությամբ հնարավորության դեպքում ստեղծել շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ                   | Տնօրեն, Շրջանավարտներ, Ծնողներ, Համայնքի ներկայացուցիչներ | 2024-2025 թթ.                 |

|                                                                                                                                                                                                             |                                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Ձեռք բերել նոր գույք                                                                                                                                                                                        | Տնօրեն, վարչատնտեսական<br>համակարգող | 2023-2028 թթ.  |
| Դպրոցում զարգացումը ապահովելու<br>նպատակով կայուն ֆինանսական<br>հոսքերի ապահովում                                                                                                                           | Տնօրեն, վարչատնտեսական<br>համակարգող | 2023-2028 թթ.  |
| Կազմակերպել նպատակային<br>էքսկուրսիաներ                                                                                                                                                                     | դաստեկներ                            | 2023-2028 թթ.  |
| Կազմակերպել հայրենասիրական<br>թեմայով միջոցառումներ,                                                                                                                                                        | Դաստեկներ                            | 2023-2028 թթ.  |
| Ամրապնդել համագործակցությունը<br>պետական կառավարման<br>մարիմինների, համայնքապետարանի<br>բարերարների հետ                                                                                                     | Տնօրեն, ՏԻՄ                          | 2023-2028 թթ.  |
| Մարզի և հանրապետության<br>կրթամշակութային ՀԿ-ների,<br>գործաժառի, Եկեղեցու և այլ կառույցների<br>հետ ապահովել կայուն<br>համագործակցություն                                                                    | Տնօրեն, դաստեկներ                    | 2023-2028 թթ.  |
| Էլեկտրոնային գրատախտակի<br>ձեռքբերում                                                                                                                                                                       | Տնօրեն, վարչատնտեսական<br>համակարգող | 2023-2024 թթ.  |
| Ներքին կարգապահական կանոններում<br>ավելի հստակ<br>ամրագրել ուսուցչի իրավունքների և<br>պարտականությունների շրջանակը՝<br>ամրապնդելու<br>ուսուցչի դիրքը և հեղինակությունը<br>դպրոցում և<br>ծնողական համայնքում | Տնօրեն                               | 2023 -2024 թթ. |
| Կազմակերպել հանդիպումներ<br>կրթության առաջատար<br>փորձագետների հետ, փորձի<br>փոխանակման, ոլորտի արդիական                                                                                                    | Տնօրեն, ԴԱԿ                          | 2023-2025 թթ.  |

|                                                                                                           |                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Խնդիրների վերահսման նպատակով:                                                                             |                   |               |
| Քննարկումներ և սեմինարներ<br>կազմակերպել սովորողի<br>բարելավքության և վարվելակերպի<br>էթիկայի վերաբերյալ: | Տնօրեն, դասղեկներ | 2023-2025 թթ. |

ԱՏՈՐԱ ՆԵՐԿԱՅՑՆՈՒՄ ԵՎ ՉԱՐԳԱՑԱՆ ԾՐԱԳԻ ՆՊԱՏԱԿԱՆՐԸ, ԽՈՒՐՆԵՐԸ, ԳՈՐԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԺԱՄԱԿԱՑՈՒՅՑԵՐԸ, ՊԱՏԱԽԱՄԱՏՈՒՆԵՐԸ, ԳԱՐԱՏԱՆ ՉԱՓԱՆՇՆԵՐԸ, ՀԱՐԱՊՈՐ ՈՒՍԿԵՐԸ, ԱՆՐԱԾԵՇ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ՆՅՈՒԹՅԵՆԱԿԱԿԱՆ ՊՆԴԱԿԱՆԵՐԸ, ՎԵՐԱՍԿՈՒԹՅԱՆ ՍԵՒԱՆԻՉՍՆԵՐԸ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ

| 1. Դպրոցի շենքայ ին պլյ մանները, իյ ու թաւեինկսխան բազան |                                                                                  |               |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Նպատակների սահմանում                                     | Գրադարանի արդիականացում,գրադարանային ֆոնդի թվայնացում, էլեկտրոնային QR կոդերով   |               |                 |
| Խնդիրների սահմանում                                      | Դպրոցի գրադարանը համալրել ժամանակի պահանջին համապատասխան էլ. գույքով և նյութերով |               |                 |
| Գործողություն                                            | Համապատասխան                                                                     | Ժամանակացույց | պատասխանատուներ |



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|                                                                    | միջոցառումների<br>իրականացման միջոցով<br>գտնել ֆինանսական<br>ռեսուրսներ, ծրագիրը<br>իրականացնելու<br>նպատակով (դիմել<br>բարերարների, մասնակցել<br>դրամաշնորհային<br>ծրագրերի, կազմակերպել<br>աճուրդ վաճառքներ, դիմել<br>այլ ֆոնդերի)                                                          | 2023-2028<br>ուստարի | տնօրենություն, ԴԱԿ,<br>գրադարանավար |
| <b>Ակնկալվող<br/>վերջնարդյունք</b>                                 | Ուսուցման որակի բարձրացում և ուսման նկատմամբ հետաքրքրության<br>առաջացում                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     |
| <b>գնահատման<br/>չափանիշներ</b>                                    | Ներքին և արտաքին գնահատում,                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                     |
| <b>հնարավոր ռիսկեր<br/>ռիսկերը մեղմող<br/>գործողություններ</b>     | <b>Ռիսկ-1.</b> Ֆինանսական միջոցների բացակայություն<br>2. Դրամաշնորհային ծրագրեր կազմելու, ձեռնարկատիրական<br>գործունեություն իրականացնելու մոտիվացիայի պակաս<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ-</b> Բյուջեի ճիշտ պլանավորում,<br>առաջնային խնդիրների վերհանում և լուծման ուղիների որոնում |                      |                                     |
| <b>անհրաժեշտ<br/>միջոցները,<br/>նյութատեխնիկական<br/>պարագաներ</b> | նախագծեր , ծրագրեր, ժամանակի պահանջներին համապատասխան էլ.<br>սարքավորումներ                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                     |
| <b>վերահսկողության<br/>մեխանիզմները</b>                            | մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                     |
| <b>Ֆինանսական<br/>աղբյուրներ</b>                                   | պետական ծրագրեր , միջազգային ծրագրեր , դրամաշնորհներ                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                     |

| <b>2. Դպրոցի շենքային սպի մասները, կյ ու թատեխնիկական բազան</b> |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>նպատակների<br/>սահմանում</b>                                 | Ջերմոցի ստեղծում                                      |
| <b>խնդիրների</b>                                                | Դպրոցի հարակից տարածքում ստեղծել ժամանակի պահանջներին |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| սահմանում                                                | համապատասխան ջերմոց                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                        |
| գործողություն                                            | Գտնել համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ, ծրագիրը իրականացնելու նպատակով                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ժամանակացույց        | պատասխանատուներ                                        |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2023-2024<br>ուստարի | տնօրենություն,<br>դասղեկներ,<br>սպասարկող<br>անձնակազմ |
| ակնկալվող<br>վերջնարդյունք                               | Ջերմոցի ստեղծումից հետո դպրոցը ապահովված կլինի առողջ և օգտակար բաջարեղենով                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                        |
| գնահատման<br>չափանիշներ                                  | Ներքին գնահատում, արտաքին գնահատում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                        |
| հնարավոր ռիսկեր<br>ռիսկերը<br>մեղմող<br>գործողություններ | <p><b>Ռիսկ-1.</b>Ֆինանսական միջոցների պակաս,</p> <p>2.կամավոր աշխատանքի պակաս,</p> <p>3.համավարակ,</p> <p>4.արտակարգ դրություն</p> <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն-</b> 1.Խթանման միջոցների կիրառում,</p> <p>2.ֆինանսական միջոցների ձեռքբերում տարբեր ծրագրերի մասնակցության միջոցով</p> <p>3.Հակահամաճարակային և անվտանգության կանոնների պահպանում,</p> <p>4.արդյունավետ ուսունմառության կազմակերպում:</p> |                      |                                                        |
| անհրաժեշտ<br>միջոցները,<br>նյութատեխնիկական<br>պարագաներ | նախագծեր , ծրագրեր, ջերմոցի համար անհրաժեշտ գույք և սարքավորումներ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                        |
| վերահսկողության<br>մեխանիզմները                          | մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                        |
| ֆինանսական<br>աղբյուրներ                                 | պետական ծրագրեր , միջազգային ծրագրեր , դրամաշնորհներ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                        |

| 3. Հաստատված ան կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ |                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Նպատակների<br>սահմանում                              | Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների դերի բարձրացում,<br>որակական բարելավում |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p><b>խնդիրների սահմանում</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստեղծել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր</li> <li>• Չորագնել յ ուրաքանչյ ուր սովորողի ներուժը համառել գործողութ յ ուններ կատարել ու, որոշու մներ ընդունել ու ևնապատկին հասնել ու համար</li> </ul>                                                                                                        |                                                                 |                                                                  |
| <p><b>գործողութ ուն</b></p>       | <p>Ընդլայնել դպրոցի Կառավարման խորհրդի լիազորությունները հետևյալ ուղղություններով.<br/>ա) Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնին առաջարկություններ ներկայացնել դպրոցի զարգացման վերաբերյալ,<br/>բ) Նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ որոշումների ընդունում,<br/>գ) Խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի կրթական ծրագրերին, միջոցառումներին:</p> | <p>Ժամանակացույ ց</p> <p>Ծագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>պատասխանատուներ</p> <p>Տնօրենութ ուն, կառավարման խորհուրդ</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <p>Ծնողական խորհրդին ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառնություններում.</p> <p>ա) Ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդման համար կազմակերպել հանդիպումներ,</p> <p>բ) Կազմակերպել համատեղ /ծնող, աշակերտ, ուսուցիչ/ միջոցառումներ,</p> <p>գ) Ծնողխորհրդի նիստում հանդես գալ առաջարկություններով</p> | <p>Հրապրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Տնօրենության ուն, դասուկներ, ծնողներ</p>       |
|  | <p>Ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը`</p> <p>ա) Կազմակերպել միջոցառումներ, հանդիպումներ, բանավեճեր</p> <p>բ) Ամրապնդել ուսուցիչ-աշակերտ, ծնող-աշակերտ, համայնք-աշակերտ հարաբերությունները</p>                                                                                     | <p>Հրապրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Տնօրենության ուն, դասուկներ</p>                |
|  | <p>Մանկավարժական խորհրդի դերի բարձրացում</p> <p>ա) Ուսուցիչների աշխատանքների գնահատման և խրախուսման նոր գործիքների կիրառում</p> <p>բ) Առաջավոր փորձի հիման վրա դպրոցի աշխատանքներ ըի ակտիվացում</p> <p>գ) Ուշադրության կենտրոնում պահել մանկխորհրդի</p>                                         | <p>Հրապրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Տնօրենության ուն, ՂԱԿ Անկախոժական խորհուրդ</p> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                          | ընդունած որոշումների ճիշտ և ժամանակին կատարումը                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                       |
|                                                          | Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների ձևավորում<br>ա) Անհրաժեշտ է դպրոցում ստեղծել շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ<br>բ) Այդ խորհուրդների կազմում պետք է դպրոցի գործունեությամբ շահագրգիռ անձանց<br>գ) Նրանց ներգրավել դպրոցի համար ֆինանսական միջոցների հայթայթմանը, նյութատեխնիկական բազայի համալրմանը | Ծագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրենության ուն, կառավարման խորհուրդ |
| Ակնկալվող վերջնարդյունք                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցի կառավարման ժողովրդականացում,</li> <li>Կառավարման խորհրդի և տնօրենի ակտիվ համագործակցություն</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                                    |                                       |
| գնահատման չափանիշներ                                     | Ներքին և արտաքին գնահատում                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                       |
| հնարավոր ռիսկեր<br>ռիսկերը<br>մեղմող<br>գործողություններ | <b>Ռիսկ- 1.</b> Մոտիվացիայի պակաս<br><b>2.</b> Կառավարման խորհրդի նախաձեռնողականության պակաս<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</b> -տարբեր միջոցառումների միջոցով ամրապնդել, խորհրդակցական մարմինների և դպրոցի սերտ կապը<br>Կատարել կարգին համապատասխան դպրոցավարություն                                                |                                    |                                       |
| անհրաժեշտ միջոցները,<br>նյութատեխնիկական պարագաներ       | Կառավարման հմտությունների բարելավման բազմաթիվ ռեսուրսներ                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                       |

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| վերահսկողության<br>մեխանիզմները | Մշտադիտարկում  |
| Ֆինանսական<br>աղբյուրներ        | Պետական բյուջե |

| 4. Հաստատված և կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ |                                                                                                                                                     |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Նպատակների<br>սահմանում                             | Մանկավարժական համակազմի որակական բարելավում                                                                                                         |                                     |                               |
| խնդիրների<br>սահմանում                              | Ուսուցիչների աշխատանքի որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ                                                                                        |                                     |                               |
| գործողություն                                       |                                                                                                                                                     | Ժամանակացույց                       | պատասխանատուներ               |
|                                                     | Ուսուցիչներին ծանոթացնել նոր ՀՊԶ-ին և նրանից բխող ծրագրային և մեթոդական փոփոխություններին                                                           | 2023-2024 ուս. տարի                 | Տնօրինություն, ԴԱԿ            |
|                                                     | Նյութերով համալրել գրադարանը / մեթոդական ամսագրեր, պաստառներ, դիդակտիկ պարագաներ, էլ. կրթական նյութեր/                                              | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրինություն, գրադարանավար   |
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Շարունակաբար կազմակերպել դասընթացներ՝ ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը բարելավելու համար</li> </ul> | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրինություն, ԴԱԿ, օպերատոր, |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմել ժամանակացույց՝ մեթոդ միավորումների կողմից մանկավարժների աշխատանքների արդյունքում հետաքրքրաշարժ ստեղծագործական աշխատանքները ներկայացնելու համար</li> </ul>                                                                                                                         | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրինություն, ԴԱԿ, մեթոդ միավորման նախագահ |
| Ակնկալվող վերջնարդյունք                                  | Մանկավարժների մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                             |
| գնահատման չափանիշներ                                     | Ներքին գնահատում, արտաքին գնահատում                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                             |
| հնարավոր ռիսկեր<br>ռիսկերը<br>մեղմող<br>գործողություններ | <p><b>Ռիսկ- 1.</b>Մոտիվացիայի պակաս</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ժամանակավրեպ որոշումների կայացում</li> </ul> <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն-1.</b>տարբեր միջոցառումներ, Մանկավարժահոգեբանական,մեթոդական զեկուցումների</p> <p><b>2.</b> առաջնահերթ խնդիրների ներկայացում, միասնական որոշումների կայացում,</p> |                                     |                                             |
| անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ          | Կազմակերպվածություն, աշխատանքների արձանագրում                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                             |
| վերահսկողության մեխանիզմները                             | մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                             |
| Ֆինանսական աղբյուրներ                                    | Պետական բյուջե                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                             |

**5. Հաստատվել են կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>Նպատակների սահմանում</b> | Սովորողների կրթական որակի բարելավում,<br>Սովորողների մոտիվացիայի խթանում<br>մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                        |
| <b>խնդիրների սահմանում</b>  | Սովորողների մոտ ձևավորել կարողունակությունների զարգացում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                        |
| <b>գործողություն</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ժամանակացույց</b>                | <b>պատասխանատուն</b>   |
|                             | Սովորողների մոտ զարգացնել<br>1) լեզվական գրագիտություն և կարողունակություն,<br>2) սովորել սովորելու կարողունակություն,<br>3) ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակություն,<br>4) ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն,<br>5) թվային և մեդիա կարողունակություն,<br>6) մշակութային կարողունակություն,<br>7) մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական կարողունակություն,<br>8) տնտեսական կարողունակություն: | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                                | Ուսուցման գործընթացին զուգահեռ ապահովել սովորողների մարդասիրական, մշակութային, բարոյական, գեղագիտական, ֆիզիկական արժեքները                                                                                                                | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ, դաստեկներ |
|                                | Գրադարանը կահավորել ժամանակակից չափանիշներին համապատասխան, որպեսզի առաջանա հետաքրքրություն ընթերցանության նկատմամբ                                                                                                                        | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, գրադարանավար,  |
|                                | Շարունակել ամենօրյա աշխատանքները, կազմակերպվող միջոցառումները, հանդիպումները արվեստի ներկայացուցիչների հետ, բանավեճերը                                                                                                                    | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ, դաստեկներ |
|                                | Կազմակերպել այցելություններ մշակութային կենտրոններ                                                                                                                                                                                        | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | ԴԱԿ, դաստեկներ         |
|                                | Կազմակերպել էքսկուրսիաներ Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ, թատրոններ                                                                                                                                                       | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | ԴԱԿ, դաստեկներ         |
| <b>Ակնկալվող վերջնարդյունք</b> | Աշակերտների ակտիվ մասնակցություն դպրոցին առընչվող բոլոր հարցերում                                                                                                                                                                         |                                     |                        |
| <b>գնահատման չափանիշներ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական հաստատության աշակերտական խորհուրդն իր գործունեությունը կառուցում է փոխադարձ հարգանքի, սովորողների, ծնողների և տնօրինության փոխադարձ վստահության ու աջակցության մթնոլորտում,</li> </ul> |                                     |                        |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը</li> </ul>                                                                                               |
| հնարավոր ռիսկեր<br>ռիսկերը<br>մեղմող<br>գործողություններ   | <p><b>Ռիսկ</b>- 1.Մոտիվացիայի պակաս</p> <p>2.Աշակերտների ինքնակատարելագործման ցանկության պակաս</p> <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b>-տարբեր միջոցառումներ, դասղեկի ժամեր, բանավեճեր, հանդիպումներ արվեստի ներկայացուցիչների հետ</p> |
| անհրաժեշտ<br>միջոցները,<br>նյութատեխնիկական<br>և պարագաներ | Կազմակերպվածություն, միջոցառումների պլանավորում, կազմակերպում, պաստառների առկայություն                                                                                                                                                   |
| վերահսկողության<br>մեխանիզմները                            | մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                                                            |
| Ֆինանսական<br>աղբյուրներ                                   | Պետական բյուջե                                                                                                                                                                                                                           |

| 6. Հաստատվեց ան կառավարման եվ խորհրդակցական մարմիններ |                                                                           |                                     |                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Նպատակների<br>սահմանում                               | Դպրոց-ծնող անմիջական կապի ակտիվացում                                      |                                     |                      |
| խնդիրների<br>սահմանում                                | Ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը դպրոցի կյանքին,                   |                                     |                      |
| գործողություն                                         |                                                                           | Ժամանակացույց                       | պատասխանատուներ      |
|                                                       | Ներդպրոցական և արտադպրոցական տարբեր միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն  | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ, ծնողներ |
|                                                       | Ծնողներին ներգրավել դպրոցում իրականացվող տարբեր հասարակական աշխատանքներին | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ, ծնողներ |

|                                                                    |                                                                                                                                                |                                     |                                 |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                    | Ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդման համար կազմակերպել հանդիպումներ , սեմինարներ                                                              | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ, ծնողներ, դասղեկներ |
|                                                                    | Կազմակերպել բաց դռների օր                                                                                                                      | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ԴԱԿ,                    |
| <b>Ակնկալվող վերջնարդյունք</b>                                     | Դպրոցի առօրյաով հետաքրքրված և հոգսերով մտահոգված ծնողական համայնքի ստեղծում                                                                    |                                     |                                 |
| <b>գնահատման չափանիշներ</b>                                        | Ներքին գնահատում, արտաքին գնահատում                                                                                                            |                                     |                                 |
| <b>հնարավոր ռիսկեր<br/>ռիսկերը<br/>մեղմող<br/>գործողություններ</b> | <b>Ռիսկ</b> - Մոտիվացիայի պակաս<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b> -տարբեր միջոցառումներ,<br>Մանկավարժահոգեբանական,մեթոդական զեկուցումների |                                     |                                 |
| <b>անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ</b>             | Մպրոցի կողքին կանգնած սրտացավ մարդիկ, ակտիվ նախաձեռնություններ, ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ                                    |                                     |                                 |
| <b>վերահսկողության մեխանիզմները</b>                                | Մշտադիտարկում                                                                                                                                  |                                     |                                 |
| <b>Ֆինանսական աղբյուրներ</b>                                       | Սեփական միջոցներ                                                                                                                               |                                     |                                 |

**7. Համագործակցության ու նրա համայնքի, կրթության և կառավարման մարմինների եվ շահառու կազմակերպության ու նրանցից հետո**

|                                |                                                                                                                                                                     |                                     |                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Նպատակների սահմանում</b>    | Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում                                                                                                                           |                                     |                                                 |
| <b>խնդիրների սահմանում</b>     | Արդյունավետ դարձնել դպրոց- համայնք կապը                                                                                                                             |                                     |                                                 |
| <b>գործողություն</b>           |                                                                                                                                                                     | <b>Ժամանակացույց</b>                | <b>պատասխանատուներ</b>                          |
|                                | Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ, նախաձեռնություններ՝ տեղեկատվական, համայնքի մաքրության, մշակութային, սպորտային, հանրապետական, մարզային և համայնքային նշանակության | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, դասղեկներ, ՂԿ համայնքի ներկայացուցիչներ |
|                                | հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների, հասարակական կազմակերպությունների հետ                                                                                       | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, համայնքի ներկայացուցիչներ, ՀԿ ներ       |
|                                | Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողների հետ, քննարկել յուրաքանչյուր հանգամանք                                                                    | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, համայնքի ներկայացուցիչներ, ծնողներ      |
|                                | Համատեղ միջոցառումների կազմակերպում                                                                                                                                 | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, համայնքի ներկայացուցիչներ, ՂԿ           |
| <b>Ակնկալվող վերջնարդյունք</b> | Դպրոցի նկատմամբ հետաքրքրված, մտահոգ վերաբերմունքի ձևավորում                                                                                                         |                                     |                                                 |
| <b>գնահատման չափանիշներ</b>    | Ներքին և արտաքին գնահատում                                                                                                                                          |                                     |                                                 |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>հնարավոր ռիսկեր<br/>ռիսկերը<br/>մեղմող<br/>գործողություններ</p> | <p><b>Ռիսկ - 1.</b> Մոտիվացիայի պակաս<br/>2թերահավատ մոտեցումը կազմակերպված միջոցառումների<br/>վերաբերյալ</p> <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն - 1.</b>Բարձրացնել տեղական<br/>ինքնակառավարման մարմինների տեղեկացվածությունը և<br/>կազմակերպել խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ</p> <p><b>2.</b> Մրջոցառումների կարևորության մասին իրազեկում և հանդիպումների<br/>պատշաճ նախապատրաստում</p> |
| <p>անհրաժեշտ<br/>միջոցները,<br/>նյութատեխնիկական<br/>պարագաներ</p> | <p>Ակտիվ նախաձեռնություններ, մանկավարժահոգեբանական<br/>գրականություն</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>վերահսկողության<br/>մեխանիզմները</p>                            | <p>Մշտադիտարկում</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Ֆինանսական<br/>աղբյուրներ</p>                                   | <p>Սեփական միջոցներ, համայնքային բյուջե</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <p><b>8. Համագործակցության ու նրա համալրելի, կրթության և կառավարման մարմինների Ե-Կշիռը<br/>կազմակերպության ու ներքին հետ</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Նպատակների<br/>սահմանում</b></p>                                                                                           | <p>Կրթական գործընթացի մանկավարժական, ֆինանսական, սոցիալական,<br/>մասնագիտական, հետազոտական, աշխատանքների ապահովում</p>                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                        |
| <p><b>խնդիրների<br/>սահմանում</b></p>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Որոնել և գտնել դպրոցի մանկավարժների և սովորողների<br/>կրթության և ինքնակրթության որակի, ուսումնական միջավայրի,<br/>ակտիվացման համար անհրաժեշտ կազմակերպություններ</li> <li>Շարունակել համագործակցությունը հովանավորների,<br/>կազմակերպությունների հետ</li> </ul> |                                                        |                                        |
| <p><b>գործողություն</b></p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Ժամանակացույց</b></p>                            | <p><b>պատասխանատուներ</b></p>          |
|                                                                                                                                  | <p>Խրախուսել խորհրդակցական<br/>մարմինների<br/>նախաձեռնողակա նությունը<br/>շահառու</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Ծրագրի<br/>իրականացման<br/>ամբողջ<br/>ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, կառավարման<br/>խորհուրդ</p> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                     |                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|                                                        | կազմակերպությունների ընտրության հարցում                                                                                                                                                        |                                     |                                  |
|                                                        | Մշտապես կատարելագործել տնօրենության կառավարչական հմտությունները՝ ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների ներգրավման ուղղություններով                                                                     | Գրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ      |
|                                                        | Խթանել համագործակցությունը կրթական տեղական կառույցների հետ:                                                                                                                                    | Գրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ, ՏԻՄ |
| <b>Ակնկալվող վերջնարդյունք</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցի նկատմամբ հետաքրքրված, շահագրգիռ վերաբերմունքի ձևավորում</li> <li>Դպրոցի և հովանավորների, աջակից կազմակերպությունների կապի ամրապնդում</li> </ul>  |                                     |                                  |
| <b>գնահատման չափանիշներ</b>                            | Ներքին և արտաքին գնահատում                                                                                                                                                                     |                                     |                                  |
| <b>հնարավոր ռիսկեր ռիսկերը մեղմող գործողություններ</b> | <b>Ռիսկ</b> - Գործունեության թերացում, արտաքին միջամտություններ<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b> -Մշտապես կապի հաստատում և տեղեկությունների փոխանակում, մշտական միջոցառումների իրականում |                                     |                                  |
| <b>անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ</b> | Հանդիպումներ, վերապատրաստումներ,                                                                                                                                                               |                                     |                                  |
| <b>վերահսկողության մեխանիզմները</b>                    | Մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                  |                                     |                                  |
| <b>Ֆինանսական աղբյուրներ</b>                           | Այլ միջոցներ                                                                                                                                                                                   |                                     |                                  |

**9. ՕՐԱԳՈՐԾՄՏՏՆ ԿՐԹԱԿԱՆՆԵՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԼՈՐՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐ**

|                             |                                                                                                                                                                                                |                                     |                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Նպատակների սահմանում</b> | Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների ներդրում դասապրոցեսում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում, փաստաթղթաշրջանառությունը առավելագույնս իրականացնել ՏՀՏ միջոցներով, |                                     |                                            |
| <b>խնդիրների սահմանում</b>  | Աշխատակիցներին մոտիվացնել աշխատանքները կատարել ՏՀՏ-ով                                                                                                                                          |                                     |                                            |
| <b>գործողություն</b>        |                                                                                                                                                                                                | <b>Ժամանակացույց</b>                | <b>սպառախմաստու.ներ</b>                    |
|                             | Կազմակերպել նորարարական վերապատրաստումներ և փորձի փոխանակումներ մանկավարժների համար                                                                                                            | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ՂԿ                                 |
|                             | Հաստատել հաշվետվությունները և տեղադրել պաշարների շտեմարանում                                                                                                                                   | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, օւքրատոր                           |
|                             | Դասերի և միջոցառումների ժամանակ օգտագործել ՏՀՏ միջոցներ                                                                                                                                        | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Ուսուցիչներ, օւքրատոր                      |
|                             | Կառավարման խորհրդի և բոլոր խորհրդակցական մարմինների արձանագրությունները իրականացնել էլեկտրոնային տարբերակով                                                                                    | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, օւքրատոր , խորհուրդների նախագահներ |

|                                                                                                                                                      |                                        |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Կրթության<br>կառավարման<br>տեղեկատվական<br>համակարգում<br>իրականացնել<br>դասաբաշխում,<br>ձևավորել և հաստատել<br>հաստիքների ցուցակը                   | Ծրագրի իրականացման<br>ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, օւկրաւոր, հաշվապահ                                    |
| Ապահովել<br>Էլեկտրոնային<br>մատյանների պատշաճ<br>մատենավարություն                                                                                    | Ծրագրի իրականացման<br>ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, օւկրաւոր, ուսուցիչներ                                 |
| Արդիականացնել<br>դպրոցի պաշտոնական<br>և ֆեսբուքյան էջի<br>վարումը, ստեղծել<br>Youtube-յան ալիք                                                       | Ծրագրի իրականացման<br>ամբողջ ընթացքում | Օւկրաւոր                                                      |
| Ձեռք բերել<br>Էլեկտրոնային<br>գրատախտակ                                                                                                              | Ծրագրի իրականացման<br>ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, հաշվապահ, վարչ առնտեսական<br>համակարգող               |
| Գրադարանում<br>ունենալ<br>աշխատանքային<br>համակարգիչներ,<br>էլեկտրոնային<br>գրադարան,<br>աշխատանքներ տանել<br>գրադարանային ֆոնդի<br>թվայնացման համար | Ծրագրի իրականացման<br>ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, հաշվապահ, վարչ առնտեսական<br>համակարգող, գրադարանավար |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ակնկալվող վերջնաբաժանում                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամբողջ դպրոցի աշխատողների հաշվետվությունները կատարել էլեկտրոնային համակարգով:</li> <li>• Պաշարների շտեմարանում տեղադրված նյութերի ավելացում:</li> <li>• Դասերի ընթացքում ՏՀՏ նորարարությունների օգտագործում,</li> <li>• Պլանավորման, արձանագրման, հաշվետվությունների էլեկտրոնային վարում,</li> <li>• Աշխատակիցների մոտիվացում դեպի ՏՀՏ գործիքով աշխատելու</li> </ul> |
| գնահատման չափանիշներ                                     | Ներքին և արտաքին գնահատում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| հնարավոր ռիսկեր<br>ռիսկերը<br>մեղմող<br>գործողություններ | <p><b>Ռիսկ</b>- 1.Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված առցանց կրթություն</p> <p>2.Ուսուցիչների թույլ մոտիվացիա դեպի ՏՀՏ կիրառում</p> <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b>- 1.Վերապատրաստումների կազմակերպում ՏՀՏ ոլորտի վերաբերյալ ուսուցիչների և աշակերտների շրջանում</p> <p>2. Դպրոցի առօրյայի թափանցիկ գործունեության լուսաբանումը սոցիալական ցանցերում և դպրոցի կայքէջում</p>                           |
| անհրաժեշտ միջոցները,<br>նյութատեխնիկական պարագաներ       | Հանդիպումներ, վերապատրաստումներ, ՏՀՏ դասընթացներ, նոթբուքեր, համակարգիչներ, պրոյեկտորներ, անխափան ինտերնետ կապ,                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| վերահսկողության մեխանիզմները                             | մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ֆինանսական աղբյուրներ                                    | Պետական բյուջե, ուսուցիչների անձնական միջոցներ, բարերարներ, դրամաշնորհային ծրագրեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**10. Հափորոշչ պ ին սփհանջներին համապատասխան կրթութչ ան որակի վերլ ուծութչ ուն**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                             |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Նպատակների սահմանում</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում</li> <li>Առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցություն</li> <li>Մշտադիտարկումներ</li> </ul>                       |                                    |                                                             |
| <b>խնդիրների սահմանում</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կիրառել նոր գնահատման համակարգը, օգտագործել բնութագրիչները,</li> <li>Վերլուծել ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները</li> <li>սովորողին շահագրգռել նորարարություններ կիրառելով</li> </ul> |                                    |                                                             |
| <b>գործողություն</b>        |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ժամանակացույց</b>               | <b>սպառախանաումներ</b>                                      |
|                             | Վերլուծել ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները                                                                                                                                                                                  | Ծագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն                                                      |
|                             | Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, խաղեր, օլիմպիադաներ, ուսուցման ու դաստիարակության նոր մեթոդներ, բանավեճեր                                                                                                                      | Սկսած 2023թ-ի սեպտեմբերից          | Տնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ, մեթոդ միավորման նախագահ, ՂԿ |
|                             | Ստեղծել ՀՊԶ-ին համապատասխան գիտելիքների և հմտությունների զարգացման ամուր հիմքեր                                                                                                                                                    | 2023-2024 ուս.տարի                 | Տնօրեն, մեթոդ միավորման նախագահ                             |
|                             | Փոխայցելություններ կազմակերպել մոտակա այլ ուսումնական հաստատություններ, որտեղ ուսման որակի                                                                                                                                         | 2023-2024 ուս.տարի                 | Տնօրեն, մեթոդ միավորման նախագահ, ՂԿ ուսուցիչներ             |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                       |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                                                                    | խթանման որևէ նորարարական միջոցառում է կատարվել                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                       |
|                                                                    | Սահմանել խրախուսական միջոցներ՝ շնորհակալագրեր, գովասանագրեր, այլ                                                                                                                                                                                                                               | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ՂԱ            |
|                                                                    | Յուրաքանչյուր դպրոց ընդունվող նոր աշակերտի տալ ինքնատիպ կոչում, որը նրան կմոտիվացնի ավելի լավ սովորել                                                                                                                                                                                          | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ՂԱ, դասղեկներ |
|                                                                    | Կազմակերպել ճանաչողական այցեր արհեստների և արվեստների կենտրոններ                                                                                                                                                                                                                               | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Տնօրեն, ՂԱ, դասղեկներ |
| <b>Ակնկալվող վերջնարդյունք</b>                                     | Մովորողի կողմից պատասխանատվության բարձրացում ուսման նկատմամբ                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                       |
| <b>գնահատման չափանիշներ</b>                                        | Ներքին գնահատում, արտաքին գնահատում, մշտադիտարկումներ                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                       |
| <b>հնարավոր ռիսկեր<br/>ռիսկերը<br/>մեղմող<br/>գործողություններ</b> | <b>Ռիսկ</b> - Կրթության նկատմամբ ոչ հետևողական վերաբերմունքը<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b> - Գնահատման արդյունքների վերաբերյալ ծրագրերի կազմում<br>ՀՊԶ-ով նախատեսված գործողությունների հետևողական իրականացում, նոր գնահատման համակարգի ներդրում<br>Արտադասարանական խմբակների ստեղծում |                                     |                       |
| <b>անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ</b>             | Հանդիպումներ, արձանագրություններ, Ներքին գնահատում                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                       |

|                                 |                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| վերահսկողության<br>մեխանիզմները | Հայտորոշիչ թեստ, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, բանավոր<br>հարցումներ |
| Ֆինանսական<br>աղբյուրներ        | Պետական բյուջե, կամավորական սկզբունք                               |

| 11. <i>Բազմակրթիք, ներդրական և մասնակցային սովորեցումի միջավայրի վերլուծություն</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Նպատակների<br>սահմանում                                                             | Սովորողների անձի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման համար<br>ստեղծել համապատասխան պայմաններ                                                                                                                                                                         |                                              |                        |
| խնդիրների<br>սահմանում                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային<br/>միջավայր</li> <li>Զարգացնել յուրաքանչյուր սովորողի ներուժը համատեղ<br/>գործողություններ կատարելու, որոշումներ ընդունելու և<br/>նպատակին հասնելու համար</li> </ul> |                                              |                        |
| գործողություն                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ժամանակացույց</b>                         | <b>պատասխանատուներ</b> |
|                                                                                     | Նպաստել երեխայի<br>կրթության իրավունքի<br>իրացմանը                                                                                                                                                                                                                  | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, ՂԿ, դասղեկներ  |
|                                                                                     | Ապահովել<br>յուրաքանչյուր<br>սովորողի կրթության<br>մատչելիություն                                                                                                                                                                                                   | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, ՂԿ, դասղեկներ  |
|                                                                                     | Կազմակերպել բաց<br>դասեր, սեմինարներ,<br>դասախոսություններ<br>հանդիպումներ, որոնց<br>ընթացքում<br>աշակերտները<br>մանրամասն<br>կծանոթանան բուլինգի                                                                                                                   | 2023-2024<br>ուս.տարի                        | Տնօրեն, ՂԿ, դասղեկներ  |

|  |                                                                                                                                                               |                                              |                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | երևույթին                                                                                                                                                     |                                              |                                                                  |
|  | Դաստիարակի ժամերին<br>պարբերաբար<br>անդրադառնալ<br>բուլինգին, վերհանել<br>առկա խնդիրները,<br>քննարկել երևույթը,<br>խոսել դրա վատ<br>ազդեցությունների<br>մասին | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, դասուցիներ                                               |
|  | Նպաստել սովորողների<br>բազմակողմանի<br>դաստիարակության<br>կազմակերպմանը                                                                                       | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, դասուցիներ,<br>ուսուցիչներ, հոգեբան,<br>ուսուցչի օգնական |
|  | Սովորողների մեջ<br>զարգացնել<br>ինքնուրույնություն և<br>նախաձեռնություն                                                                                       | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, դասուցիներ,<br>ուսուցիչներ, հոգեբան,<br>ուսուցչի օգնական |
|  | ակտիվորեն մասնակցել<br>հասարակական<br>ակտիվությունը<br>խթանող,<br>քաղաքացիական<br>գիտակցության<br>բարձրացմանը<br>նպաստող ծրագրերին                            | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, ՂԱԿ, դասուցիներ                                          |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                    | Համագործակցել<br>աշակերտների<br>քաղաքացիական<br>գիտակցության<br>ձևավորմանը նպաստող<br>երիտասարդական<br>հասարակական<br>կազմակերպությունների<br>հետ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, դասղեկներ,<br>ուսուցիչներ,                     |
|                                                                    | Ուսումնական<br>առարկաներից հետ<br>մնացող աշակերտներին<br>աջակցելու, դասերին<br>լիարժեք մասնակցելու<br>նպատակով ներգրավվել<br>ուսուցչի օգնականին,<br>հոգեբանին                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | Տնօրեն, դասղեկներ,<br>ուսուցիչներ, ուսուցչի<br>օգնական |
| <b>Ակնկալվող<br/>վերջնարդյունք</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>սովորողների ինքնակառավարման, ինքնազարգացման և հասարակական գործունեության դրսևորում</li> <li>Սովորողին, որպես ՀՀ քաղաքացի, հասարակության լիիրավ անդամ պատրաստում</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                        |
| <b>գնահատման<br/>չափանիշներ</b>                                    | Ներքին և արտաքին գնահատում, մշտադիտարկումներ,<br>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                        |
| <b>հնարավոր ռիսկեր<br/>ռիսկերը<br/>մեղմող<br/>գործողություններ</b> | <b>Ռիսկ-</b> 1. Անձի կամային որակներ որոնք խանգարում են սովորողին ուսումնառության և ուսուցչին՝ աշխատանքային գործունեության մեջ<br>2. Դպրոց-աշակերտ-ծնող կապի թուլացում<br>3. Հալածանքի, օտարման, բռնության, բուլինգի դեպքեր դպրոցում<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն-</b> 1. Բարձրացնել ուսուցիչների և աշակերտների գիտակցական մակարդակը<br>2. Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում<br>3. Մարդու իրավունքների և ազատությունների պահպանում |                                              |                                                        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | 4.Արտադասարանական խմբակների ստեղծում                                                                                                                                                          |
| անհրաժեշտ<br>միջոցները,<br>նյութատեխնիկական<br>պարագաներ | մարդկային ռեսուրս, վերապատրաստումներ, դասղեկի ժամեր,<br>գրականություն, կրթական ինովացիաներ, էքսկուրսիաներ,<br>միջոցառումներ, բաց դասեր, ՀԿ – ների ծրագրեր, գրույց, դասախոսություն,<br>բանավեճ |
| վերահսկողության<br>մեխանիզմները                          | Դպրոցի աշխատակազմն արդիականացնում է իր գիտելիքներն ու<br>հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում<br>Վերահսկողության մեխանիզմը- մշտադիտարկում                                              |
| Ֆինանսական<br>աղբյուրներ                                 | Պետական բյուջե, կամավորական սկզբունքով, ծնողական ներդրումներ                                                                                                                                  |

| 12. Աշխատակազմի սրժնորման, իրախուսման և ինքնակրթության անհնարախորու լի ու նմերի վերլուծության ու ն |                                                                                                   |                                              |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Նպատակների<br>սահմանում                                                                            | Ուսուցիչների ինքնակրթություն, մասնագիտական հմտությունների<br>զարգացում                            |                                              |                                                          |
| Խնդիրների<br>սահմանում                                                                             | Շահագրգռել ուսուցիչներին վերապատրաստվել և ինքնակրթությամբ<br>զբաղվել                              |                                              |                                                          |
| գործողություն                                                                                      |                                                                                                   | <b>ժամանակացույց</b>                         | <b>սպասված արդյունքներ</b>                               |
|                                                                                                    | Մշակել ուսուցիչների<br>վերապատրաստման<br>կայուն համակարգ                                          | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | տնօրեն, հաշվապահ,                                        |
|                                                                                                    | Ապահովել ուսուցիչների<br>մասնակցությունը<br>պարտադիր և կամավոր<br>վերապատրաստման<br>դասընթացներին | Յուրաքանչյուր<br>ուսուցիչի<br>սկզբում        | տնօրեն, մանկավարժական<br>համակազմ, օպերատոր              |
|                                                                                                    | Մշակել ուսուցիչների<br>ներքին գնահատման և<br>խրախուսման<br>ընթացակարգեր                           | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | տնօրեն, մանկավարժական<br>համակազմ, հաշվապահ,<br>օպերատոր |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                          | Մահմանել<br>խրախուսման ձևեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ծրագրի<br>իրականացման<br>ամբողջ<br>ընթացքում | տնօրեն, մանկավարժական<br>համակազմ, հաշվապահ,<br>օպերատոր |
| Ակնկալվող<br>վերջնարդյունք                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչների մասնակցություն տարբեր վերապատրաստումների և կատարելագործման ծրագրերին</li> <li>մեղիագրագիտության բարձրացում</li> <li>նոր մեթոդների կիրառում</li> </ul>                                                                                                                  |                                              |                                                          |
| գնահատման<br>չափանիշներ                                  | խրախուսումներ, ներքին գնահատում                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                          |
| հնարավոր ռիսկեր<br>ռիսկերը<br>մեղմող<br>գործողություններ | <p><b>Ռիսկ</b>- 1.Ուսուցիչների վերապատրաստումների նկատմամբ անլուրջ վերաբերմունք</p> <p>2. Ուսուցչի հեղինակության վրա ազդող բացասական երևույթներ</p> <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b>- 1.Շարունակաբար խթանել ուսուցիչների որակավորման բարձրացման հնարավորությունները</p> <p>2.Ինքնագնահատման հարցաշարերի կիրառում</p> |                                              |                                                          |
| անհրաժեշտ<br>միջոցները,<br>նյութատեխնիկական<br>պարագաներ | դասերի ամենօրյա պլանավորում, ուսուցիչների պարտադիր և կամավոր ատեստավորում, շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                          |
| վերահսկողության<br>մեխանիզմները                          | Մշտադիտարկում, դասալսումներ,                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                          |
| Ֆինանսական<br>աղբյուրներ                                 | Պետական բյուջե, պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների միջոցներ                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                          |

| <b>13. Ուսումնական միջակայք</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Նպատակների<br>սահմանում         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնառությունը խթանող, գրավիչ, անվտանգ, բազմաֆունկցիոնալ ժամանակակից թվային տեխնոլոգիաներով հագեցած միջավայրի ստեղծում</li> <li>Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում</li> </ul> |
| խնդիրների<br>սահմանում          | Շարունակական զարգացնել սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն                                                                                                                     |



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                        | ապահովող միջավայրը                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                           |
| <b>գործողություն</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ժամանակացույց</b>                | <b>պատասխանատուներ</b>                    |
|                                                        | Վերահսկողության միջոցներով բացահայտել մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետության մակարդակը, նրա թերությունները                                                                                                                                                                          | Շրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | մնօրեն, ՂԱԿ, մեթոդ. միավորման նախագահ     |
|                                                        | Ստեղծել կրթական կարիքները բավարարող պայմաններ, ստեղծարար, մշակութային մթնոլորտ                                                                                                                                                                                                         | Շրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | մնօրեն, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ |
|                                                        | Նպաստել նորագույն ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը դասին                                                                                                                                                                                                                                 | Շրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | մնօրեն, մանկավարժական համակազմ, օսերաւոր  |
| <b>Ակնկալվող վերջնարդյունք</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ստեղծում</li> <li>Բոլոր սովորողների՝ ԿԱՊԿՈՒ ներառական կարիք ունեցող, օժտված, ընդունակ կամ որևէ բնագավառում հետաքրքրություն դրսևորած աշակերտի համար համապատասխան միջավայրի ստեղծում ,</li> </ul>               |                                     |                                           |
| <b>գնահատման չափանիշներ</b>                            | Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվութ յունների ձևերի ու ժամանակա ցույցի տնօրեն, քաղ. պաշտ.                                                                                                                                                                                           |                                     |                                           |
| <b>հնարավոր ռիսկեր ռիսկերը մեղմող գործողություններ</b> | <b>Ռիսկ</b> - Ծրագրերի ոչ իրատեսական լինելը, պահանջարկի և առաջարկի անհամարժեքությունը:<br>2. վարչարարության ավելացում, լիազորությունների սահմանափակում<br><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն</b> -Ժամանակի պահանջին համապատասխան ծրագրերի իրականացում: Փոխներգործուն միջավայրի բարելավում |                                     |                                           |
| <b>անհրաժեշտ</b>                                       | Օրինակելի կանոնադրություն հանրակրթության մասին օրենք կրթության                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                           |

|                                       |                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ | մասին օրենք ուսումնամեթոդական գրականություն նյութատեխնիկական բազա՝ հարմարեցված միջավայր |
| վերահսկողության մեխանիզմները          | մշտադիտարկում                                                                           |
| Ֆինանսական աղբյուրներ                 | Պետական բյուջե                                                                          |

| 14. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Նպատակների սահմանում                                     | Ունենալ ֆինանսատնտեսական գործողությունների պլան                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                             |
| խնդիրների սահմանում                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի</li> <li>Խորացնել համագործակցությունը համայնքի հետ</li> <li>Խորացնել համագործակցությունը հովանավորներ</li> <li>Մասնակցել պետությունից ֆինանսավորվող լրացուցիչ ծրագրերի</li> </ul> |                                     |                                             |
| գործողություն                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ժամանակացույց</b>                | <b>պատասխանատուներ</b>                      |
|                                                          | Մասնակցել պետությունից ֆինանսավորվող լրացուցիչ ծրագրերի                                                                                                                                                                                                    | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական համակարգող |
|                                                          | Մասնակցել տարբեր դրամաշնորհային ծրագրերի                                                                                                                                                                                                                   | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական համակարգող |
| Ակնկալվող վերջնարդյունք                                  | Դպրոցի ֆինանսական միջոցների ընդլայնում                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                             |
| գնահատման չափանիշներ                                     | Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվութ յունների ձևերի ու ժամանակացույցի տնօրեն,                                                                                                                                                                           |                                     |                                             |
| հնարավոր ռիսկեր ռիսկերը մեղմող                           | Ռիսկ- Լրացուցիչ ֆինանսավորվող ծրագրեր կազմելու, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու մոտիվացիայի պակաս :                                                                                                                                          |                                     |                                             |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>գործողություններ</b>                                | <p><b>Ռիսկերը մեղմող գործողություն-</b> 1.Դպրոցի բյուջեի ճիշտ և ժամանակին պլանավորում, արտաբյուջեի ձևավորում</p> <p>2. Լրացուցիչ ֆինանսական ներդրումների ընդլայմանն ուղղված հետևողական աշխատանք</p> |
| <b>անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաներ</b> | նյութատեխնիկական բազա՝ հարմարեցված միջավայր                                                                                                                                                         |
| <b>վերահսկողության մեխանիզմները</b>                    | մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ֆինանսական աղբյուրներ</b>                           | Պետական բյուջե, բարերարներ, դրամաշնորհային ծրագրեր                                                                                                                                                  |

|    | Չսահմանն ենթակառուցող որսը                                                                                                                       | Կող ու նքի գնահատականը | Կող ու նքի գնահատականի չափանիշները                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ուսումնական հաստատության շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա                                                                              | 4 գերազանց             | Աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով                                                                                                                       |
|    |                                                                                                                                                  | 3 լավ                  | Աշխատանքները կատարվել են նախատեսվածի 60%-ի չափով                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                                  | 2 բավարար              | Աշխատանքները կատարվել են նախատեսվածի 30%-ի չափով                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                                  | 1 անբավարար            | Աշխատանքները չեն կատարվել                                                                                                                                     |
| 2. | Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն                                                                        | 4 գերազանց             | Համագործակցությունը տեղի է ունենում լիարժեք                                                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                  | 3 լավ                  | Համագործակցությունը տեղի է ունենում որոշ թերություններով                                                                                                      |
|    |                                                                                                                                                  | 2 բավարար              | Համագործակցությունը տեղի է ունենում ոչ պատշաճ մակարդակի                                                                                                       |
|    |                                                                                                                                                  | 1 անբավարար            | Համագործակցությունը տեղի չի ունենում                                                                                                                          |
| 3. | Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ | 4 գերազանց             | ՏԻՄ-ի և այլ գ շահառու կազմակերպությունների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացում |
|    |                                                                                                                                                  | 3 լավ                  | ՏԻՄ-ի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է ուսումնադաստիարակչական                |

|    |                                                                         |            |                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                         |            | գործընթացում, սակայն նկատվում է նախաձեռնողականության պակաս                                                                         |
|    |                                                                         | 2 բավարար  | ձևավորված է ոչ սերտ համագործակցություն, ներգրավված չէ ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, սակայն նկատվում է որոշակի աշխուժություն |
|    |                                                                         | 1անբավարար | Բացակայում է դպրոցի կապը ՏԻՄ-ի, շահառու կազմակերպությունների, ծնողական համայնքի հետ                                                |
| 4. | Կրթության որակի վերլուծություն                                          | 4 գերազանց | Կրթությունը իրականացվում է ամբողջությամբ, ուսուցիչը տիրապետում է ոլորտի նորարարություններին                                        |
|    |                                                                         | 3 լավ      | Կրթությունը իրականացնելու համար կատարվել է զգալի աշխատանք, սակայն դեռ կան անելիքներ                                                |
|    |                                                                         | 2 բավարար  | Աշխատանքները նոր են մեկնարել                                                                                                       |
|    |                                                                         | 1անբավարար | Աշխատանքները դեռ չեն մեկնարկել                                                                                                     |
| 5. | Բազմակարծիք, նեոարական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն | 4 գերազանց | Դպրոցում բացառված են հալածանքի բռնության և օտարման դեպքերը, առկա է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ                                |

|    |                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                       | 3 լավ      | Դպրոցում հալածանքի բռնության և օտարման դեպքեր հազվադեպ են լինում                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                       | 2 բավարար  | Դպրոցում հալածանքի բռնության և օտարման դեպքեր հաճախակի են լինում                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                       | 1անբավարար | Դպրոցում հալածանքի բռնության և օտարման դեպքեր պարբերաբար են լինում                                                                                                                                                                      |
| 6. | Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն | 4 գերազանց | Աշխատակազմի արժևորումն ու խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների հիման վրա՝<br>(ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, տարբեր միջոցառումներ, ստեղծարարություն և նախաձեռնողականություն սովորողների գրանցած հաջողությունները) |
|    |                                                                                       | 3 լավ      | Առկա է արժեքների հիման վրա անձնակազմի խրախուսում, որին աշխատողների վերապահումով են մոտենում                                                                                                                                             |
|    |                                                                                       | 2 բավարար  | Անձնակազմի խրախուսման համակարգը երբեմն չի գործում, առկա է                                                                                                                                                                               |

|    |                                                            |            |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                            |            | ինքնակրթության ոչ<br>բավարար պայմաններ                           |
|    |                                                            | 1անբավարար | Գնահատման չափանիշների<br>հիման վրա խրախուսում չի<br>իրականացվում |
| 7. | Ուսումնական նպատակով<br>կատարված ծախսերի<br>վերլուծություն | 4 գերազանց | Ուսումնական նպատակով<br>ծախսերը կատարվում են<br>լիարժեք          |
|    |                                                            | 3 լավ      | Ծախսերը կատարվում են ոչ<br>լիարժեք մակարդակում                   |
|    |                                                            | 2 բավարար  | Ծախսերը կատարվում են<br>թերություններով                          |
|    |                                                            | 1անբավարար | Ծախսեր չեն կատարվում                                             |

- Ժամանակակից և որակյալ կրթության տրամադրում
- Ապահով կրթական միջավայր
- SZS միջոցների լիարժեք ներդրում և կիրառում դասապրոցեսում
- Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում
- Սովորողների գիտելիքների բարձրացում
- Սովորողների ակտիվ մասնակցություն օլիմպիադաների, սեմինարների, քանավեճերի
- Գիտակ, նախաձեռնող և ստեղծագործ մանկավարժներ
- Սրտացավ Կառավարման խորհուրդ, Մանկավարժական խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ



Զարգացման ծրագրի իրականացման գործընթացի վերահսկողությունը պետք է իրականացնել ծրագրում նախապես մշակված միջոցառումների միջոցով:

Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված հաստատության գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է այն հավանության արժանացրած կառավարման խորհուրդը:

Դպրոցի տնօրենը յուրաքանչյուր գործառնության իրականացման կամ չիրականացման (ոչ լիարժեք իրականացման) վերաբերյալ հաշվետվություն է ներկայացնում Դպրոցի կառավարման խորհրդին՝ ըստ գնահատման չափանիշների և հաշվետվությաններ կայացման ժամկետների: Յուրաքանչյուր տարի Դպրոցի տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը, որը ներառում է ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն: Դպրոցի կառավարման խորհուրդը կատարված աշխատանքը գնահատում է՝ արդյունքները արձանագրելով: Բացասական կամ ոչ լիարժեք արդյունքների դեպքում սահմանում է թերությունների վերացման ժամկետ, որի ավարտից հետո արձանագրում է կատարողականի վերջնական գնահատականը: Ծրագրի կատարման ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, կարող են կատարվել փոփոխություններ և լրացումներ:

Ծրագրում կատարված փոփոխությունները ներկայացվում են դպրոցի կառավարման խորհրդի հավանությանը: Ծրագիրը մշտադիտարկվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի և ծնողական խորհրդի կողմից: Ծրագրի իրատեսությունը և նրա արդյունավետության վերաբերյալ վերլուծությունները դրվում են խորհրդակցական մարմինների քննարկմանը:

Այսուհետ դպրոցի կայքէջը, ինչպես նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը ակտիվորեն և լիարժեք կձառայեն որպես իրազեկման, համագործակցության և լուսաբանման հարթակներ:

- Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից
- Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
- Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՍՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ  
ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

| N | Միջոցառում /<br>գործողության<br>ուն | Այնպիսի<br>ող<br>պող ուն<br>ք | Անհանդ<br>ս<br>ժամկետ | Կատարված<br>սխառնության<br>նկարագրության<br>ուն | Անհանդված<br>ժամկետում<br>միջոցառման<br>/<br>գործողության<br>ան<br>չ կատարման<br>կամ մասնակի<br>կատարման/<br>առկա ու թ<br>ան դեպքում /<br>պարճառները | Չարգելման<br>ծրագրում<br>վտվոխության<br>ուն նկ<br>ր և լ թագումներ<br>կատարել ու<br>մասին<br>առաջարկության<br>ուն<br>ներ | Նշո<br>ւ<br>մե<br>ր |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|   |                                     |                               |                       |                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                     |
|   |                                     |                               |                       |                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                     |

Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ:

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար դպրոցը կունենա զարգացման ծրագրից բխող ուսումնադաստիարակաչական աշխատանքների ծրագիր (գործողություններ, կատարողներ, ժամանակացույց):

Որքան էլ ընդհանուր լինեն պահանջներն, օրենքներն ու ծրագրերը, յուրաքանչյուր դպրոց ունի իր առանձնահատկությունները և դրանից բխող մարտավարությունը:

Որպես հայ մարդու և մանկավարժի մեծագույն ցանկությունն է, որ դպրոցն արժանի լինի իր կոչմանը և նրա շրջանավարտը լիարժեք տիրապետի պետական լեզվին, ճանաչի իր հայրենիքը, լինի հայրենասեր, ունենա ազգային մտածողություն, ճանաչի հայ և համաշխարհային քաղաքակրթության նվաճումներն, իմանա բնապահպանական հիմնախնդիրները , լինի բնության և շրջակա միջավայրի պաշտպան:

Դպրոցը պետք է շարունակաբար լինի ինքնակատարելագործման գործընթացի մեջ:

2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համար կան արդեն ձևավորված ամուր հիմքեր:

## ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ