

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի

2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Հաստատության գործունեությունը

1.1 Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարում

1.2 Համապատասխանում է պետության քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբի կարիքներին և հնարավորություններին

1.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

2. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր

2.1 Հաստատության շենքային պայմաններ

2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան

2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

2.4 Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը

2.6 Օգտագործվող SՆՏ և կրթական այլ տեղնուղղիաների և նորարարությունների ներկայացումը

2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

3. Ձարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

4. Ակնկալվող արդյունքներ

5. Վերահսկողության մեխանիզմներ

6. Եզրափակիչ խոսք

1. Հաստատության գործունեությունը

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2023-2028 թթ. ծրագիրը մշակվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թ-ի սեպտեմբերի 30-ի N 35-Ն հրամանի՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներով ու ձևաչափով՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները, ինչպես նաև հաստատության մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների առաջարկությունները: Կրթությունը անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար: Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է: «Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը հավկնում է դառնալ այն ուսումնական հաստատությունը, որտեղ յուրաքանչյուր սովորող իրեն կզգա ներառված, որպես սոցիումի լիարժեք անդամ, կունենա անվտանգության լիակատար զգացում, կկարողանա իրագործել ամենահամարձակ մտահղացումներն ու կձևավորվի որպես անհատ՝ ունենալով քննադատական միտք, առաջ գնալու կարողություն: Մարտահրավերները չափազանց շատ են արագ փոփոխվող տեխնոլոգիաների ու հասանելի դարձած տեղեկատվական աշխարհում: «Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի յուրաքանչյուր շրջանավարտ կարողանալու է կատարել ճիշտ ընտրություն, հետագա մասնագիտական կողմնորոշման հարցում: «Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմվել է հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող հետևյալ նորմատիվ ակտերի պահանջներին համապատասխան.

ՀՀ Սահմանադրություն

«Կրթության մասին» ՀՀ օրենք

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք

«Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին» ՀՀ օրենք

«Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք

«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք

ՀՀ Կառավարության սահմանած «Հանրակրթության պետական չափորոշիչ»

ՀՀ կրթության զարգացման մինչև 2030թ. պետական ծրագիր:

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սովորողների համար ստեղծվելու են բոլոր հնարավորությունները՝ իրականացնելու ՀՀ Սահմանադրության 38-րդ հոդվածով երաշխավորված կրթության իրենց իրավունքը:

ա) Դպրոցն ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարում

ՀՀ իրավաբանական անձանց պետեզիստրի տարածքային բաժնում գրանցվել է 03.02.2003թ.-ին, իսկ 09.09.2013թ.-ին վերագրանցվել է: Դպրոցի կանոնադրությունը նոր խմբագրմամբ հաստատվել է 09.09.2013թ.-ին:

Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, Գյումրի, Շչեդրինի 7

Լիցենզիաներ՝ տարրական՝ Սերիա Ա N 0562

հիմնական՝ Սերիա Ա N 0551

Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան՝ 110 սահմանային տեղ:

Հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան՝ 150 սահմանային տեղ:

Դպրոցն իրականացնում է հիմնական կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երկրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները:

բ) Համապատասխանում է պետության քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբի կարիքներին և հնարավորություններին

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նպատակը իր սովորողներին ազգային հենքի վրա որակյալ կրթություն տալն է՝ ապահովելով համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիների ձևավորումը, որոնք կարող են իրենց կրթությունը շարունակել նախնական մասնագիտական (արեհեստագործական), միջնակարգ-մասնագիտական և այլ ուսումնական հաստատություններում: Դպրոցի առաջնային խնդիրներից է համապատասխանել պետության կողմից որդեգրած կրթական քաղաքականությանը՝ այն է կրթության հավասար իրավունք տրամադրել յուրաքանչյուր երեխայի, դուրս գալով նրա անհատական կարողունակությունից:

Պետության քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխանելու համար կարևոր է.

Կրթական բոլոր աստիճաններում ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը:

Ապահովել սովորողների կրթական կարիքներին, հակումներին, ընդունակություններին, կարողունակություններին և նախասիրություններին համապատասխան նախնական միջին, իսկ այնուհետև բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստանալու հնարավորություն

Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող ուսումնառություն

Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ՝ օժտված երեխաների տարբերակված, ծորացված ուսումնառություն կազմակերպելու համար

Բարձրացնել կրթության որակը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և քաղաքացիների՝ իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը

Դպրոցում ձևավորել ուսումնական, սոցիալ-հոգեբանական, ստեղծագործ, առողջ միջավայր, որպեսզի յուրաքանչյուր սովորող կարողանա դրսևորել իր կարողունակություններն առավելագույնս:

Հիմնական դպրոցն ավարտելուց հետո հստակ կողմնորոշվի թե որ ուսումնական հաստատությունում է շարունակելու կրթությունը (ավագ դպրոց, վարժարան, մասնագիտական քոլեջ, երաժշտական քոլեջ, արհեստագործական ուսումնարան և այլն):

Գիտակցի ի՞նչ է սեփական արժանապատվությունը և հարգի յուրաքանչյուրի ազատ արտահայտվելու կամքը:

Դպրոցում ունենալ ապահով, ջերմ միջավայր:

Ունենալ անսպառ գիտելիքներով օժտված, հոգատար, հանդուրժող ուսուցիչներ ու մանկավարժական աշխատողներ:

SS կիրառումը դարձնել ամենօրյա կրթության մաս:

Ձևավորել քննադատական մտածողությամբ և վերլուծող անհատ:

Ունենալ մրցունակ և օրինակելի դպրոց:

զ) Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

Հաստատության ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները

Դպրոցի ստեղծման տարեթիվը՝ 1963թ, որպես ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցմամբ հիմնական դպրոց:

Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 2000թ. Դպրոցի շենքի տիպը՝ տիպային է՝ 2 հարկանի, նախագծային հզորությունը՝ 260 աշակերտ: Այս պահին դպրոցում սովորում են 168 սովորող: Ջեռուցման եղանակը՝ լոկալ ջեռուցման ցանց (գազաֆիկացված է), ապահովված է շուրջօրյա ջրամատակարարմամբ: Դպրոցն ունի Նախնական զինպատրաստության 1 կաբինետ, 1 համակարգչային կաբինետ, առկա է ինտերնետ կապ, ունի 1 բացօթյա մարզահրապարակ, 1 մարզադահլիճ: Գրադարանի ֆոնդը կազմում է 372 կտոր գիրք:

Աշխատողների թիվը՝ 38

Դասարանների թիվը՝ 9

Դպրոցում կա ձևավորված 3 առարկայական մասնախումբ՝

1. հումանիտար

2. Բնագիտամաթեմատիկական

3. Տարրական կրթության

Դպրոցն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ: Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ: Դպրոցում առկա են պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը՝ կանոնակարգվող իրավական ակտերը, դպրոցի կանոնադրությունը, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտերը, ներքին իրավական ակտերը: Դրանք վարվում են համապատասխան կարգերի պահանջներին:

Դպրոցում 2010 թվականից գործում է ՄԱԿ-ի ՊՀԾ կողմից կազմակերպած «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագիրը: 2018 թվականի սեպտեմբերից «Դպրոցական սնունդ» ծրագիրը իրականացվում է պետբյուջի ֆինանսավորմամբ: Այն հնարավորություն է տալիս տարրական դասարաններում սովորող աշակերտներին ստանալ ճիշտ բալանսավորված սնունդ՝ տարիքային առանձնահատկությունը, ֆիզիկական աճի ու մտավոր զարգացման տեմպը հաշվի առնելով: Դպրոցում ամեն տարի անցկացվում են տարաբնույթ մարզական միջոցառումներ՝ խրախուսելով առողջ

ապրելակերպը:Դպրոցը ունի բազմաթիվ մրցանակային տեղեր սպորտային մրցույթներից: Սովորողները մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաներին, <<Կենգուրու>>, <<Մեդու>>, <<Русский медвежонок>> մրցույթներին: Դպրոցը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ: Դպրոցն աշխատում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցի շենքային պայմանները

Անվանում	Քանակ
Դասասենյակ	14
Ուսուցչանոց	1
Առանձնասենյակ	3
ռազմագիտության կաբինետ	1
համակարգչային սենյակ	1
Գրադարան	1
ուսուցչի օգնականի սենյակ	1
հանդիսությունների դահլիճ	1
Ճաշարան	1
Մարզադահլիճ	1
բացօդյա մարզահրապարակ	1
Բուժկետ	1
Պահեստ	1
Սանհանգույցներ	9

Մարդկային ռեսուրսներ և հնարավորություններ

Հնարավոր չէ պատկերացնել կրթական որևէ գործընթաց առանց մարդկային ռեսուրսների:Դպրոցում յուրաքանչյուր աշխատող՝ վարչական, մանկավարժական, ուսումնաօժանդակ, պետք է ունենան մեկ գերակա շահ՝ սովորողը:Սակայն դպրոցը հասարակությունից առանձնացված ինքնուրույն միավոր չէ և առանց համագործակցության հնարավոր չէ պատկերացնել դպրոցի զարգացումն ու աճը: Մարդկային ռեսուրսների մեջ

կարևոր տեղ են զբաղեցնում մանկավարժական աշխատողները, ուսումնաօժանդակ, սպասարկող անձնակազմը, դպրոցի կառավարման խորհուրդը, ծնողը և համայնքը:

Մասնագիտական որակավորման բարձրացմանը զուգահեռ անհրաժեշտ է տիրապետել տարիքային հոգեբանությանը, հաշվի առնել սովորողների անցումային փուլերը, որոնք վառ դրսևորվում են մեկ կրթական աստիճանից մյուս կրթական աստիճան տեղափոխվելիս:

Դպրոցը պետք է ունենա հոգեբան, ով պետք է աշխատի թե՛ սովորողների, թե՛ ուսուցիչների, թե՛ ծնողների հետ, որպեսզի դպրոցում ձևավորվի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:

Անհրաժեշտ է կազմակերպել մասնակցային և համագործակցային աշխատանք: Կարևոր է նույն դպրոցում աշխատող տարբեր տարիքային խմբում ընդգրկված ուսուցիչների սերտ համագործակցությունը:

Տնօրեն	1
Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	1
Ուսուցիչ 18	18
Տնտեսվար	1
Զինղեկ	1
ԴԱԿ	1
Գրադարանավար	1
Օպերատոր	1
Հոգեբան	1
Սոց.մանկավարժ	1
Ուսուցչի օգնական	2
Հավաքարար	3
Գիշերապահ	2
Հնոցապան	1
Խոհարար	1
Գործավար	1

Ուսումնական հաստատության կառավարման գործում ներգրավված են կառավարման և խորհրդակցական հետևյալ մարմինները.

- 1) կառավարման խորհուրդ
- 2) մանկավարժական խորհուրդ
- 3) ծնողական խորհուրդ
- 4) աշակերտական խորհուրդ

Չափազանց կարևոր է այս խորհուրդների դերի բարձրացումը և փոխկապակցված աշխատանքը:

Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը

	25-29տ.	30-39տ.	40-49տ.	50-59տ.	60տ. և ավելի	ընդամենը
2018-2019	-----	1	2	2	8	13
2019-2020	2	4	1	2	6	15
2020-2021	3	4	2	4	5	18
2021-2022	2	4	1	3	7	17
2022-2023	----	6	2	2	8	18

Վարչական աշխատողների քանակը

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3	2	2	2	2

Աշակերտների բաշխվածությունը ըստ տարիների

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
181	195	197	170	168

Ըստ գծապատկերների պարզ է դառնում , որ ուսուցչական անձնակազմը համալրված է միջն տարիքից բարձր աշխատակիցներով, իսկ աշակերտական համակազմը վերջին երկու ուստարիներին կտրուկ նվազել:Դպրոցի միայն մեկ ուսուցիչ ունի առաջին աստիճանի

տարակարգ:Դպրոցի առաջնահերթ խնդիրներից է ուսուցիչներին խրախուսելու տարբեր ձևեր գտնելը, որը ուղիղ համեմատական կլինի ուսուցչի աշխատանքի որակի բարելավմանը և կրթության որակի բարձրացմանը:

2.Իրավիճակի վերլուծություն. ուժեղ և թույլ կողմեր

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար նախ անհրաժեշտ է վերլուծել առկա իրավիճակը, բացահայտել ուժեղ և թույլ կողմերը, վերհանել առկա հիմնախնդիրները:

Վերլուծությունը համակարգված իրականացնելու համար նպատակահարմար է այն կատարել ըստ որոշակի ոլորտների՝ առավելագույնս ընդգծելով դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

- **2.1 Հաստատության շենքային պայմաններ**

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Թեև դպրոցը գործում է 1963թ.-ից, սակայն տվյալ շենքում տեղակայվել է 2000թ.Դպրոցի շենքը տիպային է, երկհարկանի:Դպրոցի տանիքը ևս վերանորոգված է: • Քանի որ դպրոցն անցել է կառավարման նոր մոդելի, վարչատնտեսական համակարգողը դպրոցի երկու հարկում էլ տեղակայել է մեծ հզորությամբ օդորակիչներ, որոնք թույլ կտան ձմռան ամիսներին դպրոցի միջանցքներում պահպանել անհրաժեշտ ջերմաստիճան: • Դպրոցի տարածքը առանձնացված է ցանկապատով, բակը կանաչապատված է և ասֆալտապատված:Ապահովված է սովորողների անվտանգ տեղաշարժը բակի տարածքում: • Դպրոցում առկա են 14 դասասենյակ, երեք առանձնասենյակ՝ նախատեսված տնօրենի, վարչատնտեսական համակարգողի, հոգեբանի համար, 1 համակարգչային կաբինետ, 1 ԱՐՄՍՏ լաբորատորիա,1 ՆԶՊ կաբինետ, 1 գրադարան, 1 բուժկետ, 1 խոհանոց, 1 ճաշարան,	Դպրոցում կա երկու լաբորատորիա, որոնք կահավորված չեն: Դպրոցում առկա 9 սանհանգույցից աշխատում է միայն 5-ը: Դպրոցը չունի նկուղ և ապաստարան: Դպրոցի մուտքերից մեկը ունի թեքահարթակ, սակայն դպրոցի ներսում

9 սանհանգույց: - Դպրոցն ունի բացօդյա սպորտհրապարակ, կահավորված մարզադահլիճ՝ ապահովված հանդերձարաններով, ուսուցչի սենյակով, որն ըստ անհրաժեշտության կարող է ծառայել նաև որպես հանդիսությունների դահլիճ: - Դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով, եռաֆազ հոսանքով, տարահանման 3 ելքերով: Դպրոցի ճաշարանը և խոհանոցը նույնպես ջեռուցվում են : - Դպրոցի առաջին հարկի պատուհանները փոխված են դրամաշնորհային ծրագրի միջոցով: - Մեկ սանհանգույց հարմարեցված է տեղաշարժման սահանափակ հնարավորություններ ունեցող ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար: - Դպրոցում պահպանվում է հակահրդեհային անվտանգությունը: - Դպրոցն ունի տեսախցիկներ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողը, ով ունի հենաշարժողական խնդիրներ չի կարող ազատ տեղաշարժվել , բարձրանալ երկրորդ հարկ, օգտվել գրադարանից: Հետևաբար խախտվում է սովորողի հավասար պայմաններում կրթություն ստանալու իրավունքը:
--	---

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդկային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքանող գործողություններ
Պահպանել ձեռքբերումները Կատարել խելամիտ հարմարեցումներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	1.Սանհանգույցների վերանորոգում 2.Դեպի երկրորդ հարկ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների տեղաշարժման հնարավորությունների ստեղծում	ա)Սանհանգույցների վերանորոգում բ) Դեպի երկրորդ հարկ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների տեղաշարժման հնարավորությունների	2023-2024 2023-2024	Վարչատնտեսական համակարգող լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն	Կրթության շահագրգիռ կողմերի ներգրավում, ֆինանսական միջոցների ներդրում լիազոր մարմին, դրամաշնորհա	Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճ Ոչ բավարար պետական բյուջե Դպրոցի՝ լրացուցիչ աղբյուրներից ֆինանսավորման բացակայություն Շենքի	Արդյունավետ համագործակցություն համակարգողի հետ Բարեգործական նպատակային ներդրումներ /խելամիտ և իրատեսական առաջարկություններ/

	3. Լաբորատորիաների կահավորում	ստեղծում փորձանյութերի գնում, լաբորատոր գույքի ձեռքբերում			յին ծրագրեր, բարերարներ, արտաբյուջետային միջոցներ:	մաշվածության չափի ավելացում Նպատակային ներդրումների պակաս կամ բացակայություն Բարեգործությունների պակաս կամ բացակայություն	Հիմնադրի սահմանած ձեռնարկատիրական գործունեությունների իրականացում Դպրոցի տարածքների վարձակալության հիմունքներով հանձնում, որպես լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ
--	-------------------------------	---	--	--	--	---	---

2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, ստեղծագործական գործունեության և կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվել և զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաև սեփական, համագործակցության և բարեգործության միջոցներով: Ուսումնական հաստատության ուսումնական նյութական բազան նյութական և տեխնիկական միջոցների համալիրն է, որը նախատեսված է պետական կրթական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և պլանավորումների համապատասխան սովորողների պատրաստման ապահովմանը:

N	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Քանակը
1	Դպրոցական շենք	2000	1
2	Մարզական և հանդիսությունների դահլիճ	2007	1
3	Հեռուստացույց	1995	1
4	Հեռուստացույց	2007	1
5	Նվագարկիչ DVD	2002	1
6	Դաշնամուր <<Սևան>>	2002	1
7	Կարի մեքենա <<Չայկա142>>	1982	1

8	Կարի մեքենա <<Պադոլսկ>>	1982	1
9	Երաժշտական կենտրոն	2007	1
10	Էլեկտրական սալիկ ջեռոց	2007	1
11	Սառնարան	2007	1
12	Սեղան սառեցումով	2007	1
13	Միկրոալիքային վառարան	2007	1
14	Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	2007	3
15	Ներժավե սեղան 1200*600	2018	1
16	Ներժավե սեղան 1200*500	2018	2
17	Ջրատաքացուցիչ 30 լիտր տարողությամբ	2018	1
18	Սառնարան 250-300լ տարողությամբ	2018	1
19	Էլեկտրական կշեռք	2018	1
20	Ջրի դիսպանսեր	2018	1
21	Սառնարան վիտրինա	2018	1
22	Աշակերտական նստ.(մոխրագույն)		60
23	Գրասեղան (Կարիտաս)	2001	2
24	Գրատախտակ (Կարիտաս)	2001	13
25	Գրասեղան ` տնօրենի	2001	1
26	Ուսուցչի սեղան	2001	8

27	Գրապահարան	2001	10
28	Աշակ. Սեդան-նստարան	2001	53
29	Աշակերտական սեղան	2001	10
30	Ուսուցչի սեղան	2001	1
31	Ուսուցչի գրասեղան	2001	5
32	Ուսուցչի պահարան	2007	3 զույգ
33	Համակցված պահարան	2007	2 զույգ
34	Ամանների լրացարան	2007	1
35	Բուֆետի վաճառասեղան	2007	1
40	Ձեռքի գնդակի դարպաս	2007	2
41	4-տեղանի ճաշասեղան- աթոռ	2007	9 կոմպլեկտ
42	Պահարան	2007	2
43	Ուսուցչի սեղան	2007	2
44	Գորգ (3x4)	2007	24 քմ
45	Գորգ (2x3)	2007	24 քմ
46	Գորգ (3x5)	2007	15 քմ
47	Պահարան	2001	3
48	Ուսուցչի սեղան	2001	2
49	Ուսուցչի աթոռ	2001	2

50	Բազկաթոռ	2001	5
51	Սայլակ	2001	1
52	Ժամացույց	2001	3
53	Սեղան աշակերտական (21տեղ.)	2001	52
54	Սեղան աշակերտական (2 տեղ.)	2001	8
55	Աթոռներ տարբեր տեսակի	2001	35
56	Գրասեղան	2001	2
57	Պահարան	2001	3
58	Գրասեղան	2001	8
59	Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	2001	1
60	Շախմատ	2013	4
61	Պաստառ ՆԶՊ	2001	1 կոմպ.
62	Ալեհավաք	2001	1
63	Աթոռ (Կարիտաս)	2001	12
64	Կրակմարիչ	2001	4
65	Համակարգչայի սեղան	2005	6
66	Տումբա՝ տնօրենի	2013	1
67	Աշակերտական աթոռ	2001	20
68	Կափարիչով աղբաման	2001	2

69	Կախիչ	2001	2
70	Աշակերտական սեղան	2001	10
71	Աշակերտական աթոռ	2001	20
72	Կլոր սեղան	2001	2
73	Գրատախտակ	2001	10
74	Երկկողմանի կախիչ	2001	2
75	Արտադրական սեղան	2001	1
76	Արտադրական դարակաշար	2001	1
77	Դահլիճի աթոռ	2007	136
78	Կիսափափուկ աթոռ	2007	12
79	Մարգաճուպան	2007	2
80	Նստարան զգեստ փոխելու	2007	8
81	Մարգագույքի դարակաշար	2007	2
82	Միակողմանի պատի կախիչ	2007	4
83	Բահ	2001	4
84	Քլունգ	2001	1
85	Մանկական սպորտային ժիլետ	2001	8
86	Չազար	2001	10
87	Կոն	2001	5

88	Օդակ	2001	5
89	Զող	2001	2
90	Կրակմարիչ	2001	2
91	Շախմատի սեղան-աթոռ	2013	12
92	Շերտավարագույր	2015	45 քմ
93	Տոնածառ	2015	1
94	Համակարգիչ CPU5700	2012	1
95	Ուսուցչական սեղան	2009	2
96	Սեղան՝ խաղային,կլոբ	2008	2
97	Սեղան ուսուցչի	2008	3
98	Սեղան աշակերտի	2008	10
99	Աթոռ աշակերտի	2008	20
100	Պահարան	2009	4
101	Ուսուցչական աթոռ	2008	3
102	Ուսուցչական աթոռ	2009	2
103	Տարրական դաս. Աշխ. Գույք	2011	12
104	Փոշեկուլ Panasonic	2016	1
105	Աթոռ	2017	6
106	Համակարգիչ	2012	1

107	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2012	1
108	Հոսանքի անխափան սնուցման սարք (UPS)	2012	1
109	Համակարգիչ	2012	2
110	Համակարգիչ (PEN4 Ա խումբ)	2012	4
111	Համակարգիչ (PEN4 Բ խումբ)	2012	1
112	Սկաներ	2012	1
113	Ինտերակտիվ պրոեկտոր optomaw319USTire Տեխնոլոգիան-DLP տեսակը	2019	1
114	Լազերային տպիչ	2012	1
115	Հաբ 16	2012	1
116	Համակարգիչ (PEN4)	2010	1
117	Մինի համակարգչային հավաքածու	2019	5
118	Համակարգչի հավաքածու եռաչափ տպիչի համար	2019	1
119	Համակարգչի հավաքածու շաղափային և լազերային հաստոցի	2019	1
120	Համակարգչային սեղան 1	2019	1
121	Համակարգչային սեղան 2	2019	1
122	Համակարգչային սեղան 3	2019	6
123	Համակարգչային աթոռ	2019	16
124	Եռաչափ տպիչ Բզեգ 2.0	2019	1
125	Փռչեկուլ GORENJE VC1411	2019	1

126	Ռոբոտ կոնստրուկտորի հիմնական հավաքածու	2019	1
127	Նորացման և գործիքների լրացուցիչ հավաքածու	2019	1
128	Ռոբոտի տեխնիկական էլեկտրոնային հանգույցների լրացուցիչ հավաքածու	2019	1
129	Ավտոմատացման և էլեկտրոնիկայի ընդլայնման հավաքածու	2019	1
130	Թվային կառավարման շաղափային և լազերային հաստոց	2019	1
131	Համակարգիչ	2022	1

Ուժեղ կողմեր 1. Վերը նշված ցանկից պարզ է դառնում, որ դպրոցն ունի անհարժեշտ նյութատեխնիկական բազա: 2. ԱՐՄԱԹ լաբորատորիան հագեցած է վերջի սերնդի համակարգիչներով և ծառայում է իր նպատակին: 3. Դպրոցն ունի երկու լաբորատորիա: 4. Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ	Թույլ կողմեր 1. Նյութատեխնիկական բազայի մեծ մասը ֆիզիկապես մաշված է, չի համապատասխանում ժամանակի պահանջներին: 2. Լաբորատոր գույքը մաշված է: 3. Համակարգիչների զգալի մասը 2010-2012թթ. են, հաճախ կարիք է առաջանում վերանորոգելու: 4. Ներառական կրթություն կազմակերպելու համար դիդակտիկ սարքեր, նյութեր
---	---

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդկային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
Պահպանել և կատարելագործել արդեն իսկ ունեցած նյութատեխնիկական բազան:	1. Համակարգիչների և համակարգչային ծրագրերի արդիականացում	Նորոգել դպրոցում առկա համակարգիչները և ձեռք բերել նոր սերնդի համակարգիչներ	2023-2028թթ. Յուրաքանչյուր տարի	վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, գրադարանավար	Կրթության շահագրգիռ կողմերի ներգրավում, ֆինանսական միջոցների ներդրում	Ոչ բավարար պետական բյուջե` Դպրոցի` լրացուցիչ աղբյուրներից ֆինանսավորման բացակայություն	ՀՀ և օտարերկրյա քաղաքացիների ու կազմակերպությունների նվիրատվություններ

Ժամանակի ընթացքում փոխել մաշված գույքը նոր, ժամանակի պահանջներին համապատասխան գույքով:	գույքի և նյութերի թարմացում, ձեռքբերում:	Լաբորատորիաները ապահովել փորձարարական նյութերով	2023-2024թթ		Հիմնադիր, լիազոր մարմին, վարչատնտեսական համակարգող, դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ, արտա բուջետային միջոցներ:	ն Ուսումնականության բազայի մաշվածության չափի ավելացում	խելամիտ և իրատեսական առաջարկություններ/
	3.Թույլ տեսնող և լսողության խնդիր ունեցող ոսկորողների համար խելամիտ հարմարեցումներ	Ստեղծել ռեսուրս սենյակ, կահավորել անհրաժեշտ գույքով և ուսումնական նյութերով	2023-2024թթ	վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն,		Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտ կարիքների ոչ ճիշտ գնահատում և ներկայացնում	Արդյունավետ համագործակցություն համակարգողի հետ
	Գրադարանի համալրվածությունը ուսումնականության ձեռնարկներով և գեղարվեստական գրքերով քիչ է (372կտոր գիրք)	Առաջին դասարանցիներին որպես էքսկուրսիա տանել դպրոցի գրադարան: Գրադարանում կազմակերպել հեքիաթների ընթերցում և փոքրիկ բեմականացում սիրելի հերոսների կերպարներով:	2023-2028յուր աքանչյուր տարի	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ	Նպատակային ներդրումների պակաս կամ բացակայություն	Համագործակցություն մարզպետարանի հետ դպրոցահասակ երեխաների դպրոց ընդգրկելուն, ինչպես նաև շենքային և նյութատեխնիկական բազայի համալրում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում

2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝ հիմնադիրը, ԿԳՄՍ նախարարությունը, տարածքային կառավարման մարմինը /այսուհետ՝ լիազորված մարմին/, կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը այսուհետ համակարգող/:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր Խորհրդի կողմից՝
--------------	---------------------------------

Տնօրենը՝ 1. Խորհրդի հավանությանն և քննարկման է ներկայացնում ուսումնադաստիարակչական գործունեության, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը, ներքին և արտաքին գնահատման հաշվետվությունները 2. Առնվազն երկու անգամ ներկայացնում է զարգացման ծրագրի կատարման հաշվետվությունները: Խորհրդի կողմից տրվում է եզրակացություն: 3. Հաստատման է ներկայացնում՝ դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, կարգի համաձայն տնօրենի կողմից մշակված՝ ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը: 4. Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում խորհրդի նիստերին: 5. Ապահովում խորհրդի իրավական հիմք ունեցող որշումները Պետական ուսումնական հաստատության խորհուրդը 1) աջակցում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն: 2) հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները: 3) քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները: 4) քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները: 5) լիազորված մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ ուսումնական հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան: 6) հաստատում է իր աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը, ժամանակացույցը և ընտրում խորհրդի նախագահ: 7) սույն հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն տրված եզրակացության հիման վրա խորհրդի անդամների (մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների դեպքում՝ միայն տվյալ հաստատության մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների առաջադրած անդամների) ընդհանուր թվի երկու երրորդի համաձայնությամբ, հիմք ընդունելով լիազոր մարմնի սահմանած կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները, կարող է անվստահություն հայտնել տնօրենին և նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին հիմնավոր առաջարկությամբ դիմել համապատասխան լիազոր մարմնի ղեկավարին:	1. Զարգացման ծրագրի կատարման աջակցության, նախաձեռնողականության պասիվություն
--	--

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեղոքացնող գործողություններ
1. Կառավարման խորհրդի դերի բարձրացում 2. Տնօրենի և կառավարման խորհրդի բազմաշերտ և բազմակողմանի համագործակցություն օրենքով սահմանված կարգով	1. ծառացած խնդիրների լուծման առաջարկների պակաս 2. Ուսման որակի բարելավման համար առաջարկվող լուծումներ	1. կառավարման խորհրդի նիստում հանդես գալ առաջարկություններով, լինել նախաձեռնող, պահանջատեր և հետևողական 2. Կազմակերպել սեմինարներ խորհրդի անդամներին իրազեկ դարձնելով հանրակրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին 3. նպաստել հանրակրթական դպրոցի կողմից իրականացվող լրացուցիչ, ինչպես նաև օրենքին և հանրակրթական դպրոցի կանոնադրությանը չհակասող այլ ծրագրերի իրականացմանը	2023-2028 2023-2028 2023-2028	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ Վարչատնտեսական համակարգող Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ Վարչատնտեսական համակարգող Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ Վարչատնտեսական համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն	1. Ոչ արդյունավետ համագործակցություն 2. Շահագրգիռ կողմերի չներկայանալը որպես կարևոր դերակատարում ունեցող կողմեր 3. Ժամանակավրեպ որոշումների, գործողությունների իրականացում 4. կառավարման խորհրդի նախաձեռնողականության պասիվություն	1. Համագործակցության շրջանակներում մասնակցային որոշումների կայացման և հանդուրժողականության բազմակարծության հետևողականության ապահովում 2. Աշխատանքների կազմակերպումը կողմերին հարմար ժամերին, օգտվել հեռավար կապի միջոցներից 3. Արդյունավետ համագործության համար տվյալ ժամանակի առաջնահերթ խնդիրների ներկայացում 4. Համագործակցության սրույ ունը ու կայացված որոշումների և տարբեր ծրագրերի ժամանակին իրականացում

2.4 Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի բարելավման և սովորողներին ու մանկավարժներին հասարակական կյանքին ակտիվորեն ներգրավելու համար

անհրաժեշտ է մշտապես համագործակցել առանձին կառույցների և նրանց ներկայացուցիչների հետ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
- Դպրոցն համագործակցում է ՀՀ Կառավարության, ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարության, ՀՀ Ներքին գործերի ոստիկանության, Գյումրու ՏՄԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ԳԹԿ-ի, արվեստի դպրոցների, հարակից ավագ դպրոցների, միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների հետ - Դպրոցի անձնակազմը և աշակերտական համակազմը մասնակցում է համայնքային և մարզային բազմապրոֆիլ միջոցառումների՝ օլիմպիադաներ, շաբաթօրյակներ, սպորտային տարատեսակ միջոցառումներ և այլն - Ծնողական խորհուրդը մասնակցում է արտադասարանական միջոցառումներին՝ օժանդակելով դրանց ծրագրմանն ու իրագործմանը	- Դպրոցը չունի շրջանավարտների, հոգաբարձուների խորհուրդ, ինչպես նաև բարերարներ, որպեսզի լուծվեն արտադպրոցական միջոցառումների ֆինանսավորման հարցը - Ծնողները նախաձեռնող չեն

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
Սովորողներին պատրաստել ինքնուրույնության և նպաստել սոցիալականացմանը, դարձնել նախաձեռնող	Համագործակցել բոլոր կառույցների հետ, որոնք ապահովում են կրթության որակ, նպաստում են քաղաքացիական հասարակության ձևավորմանը	1. Կրթության կառավարման լիազորված մարմնի, համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ոլորտի ընդլայնում 2. Համագործակցության ընթացքում կազմակերպել գեղագիտական, մարզական միջոցառումներ	2023-2028թթ. Յուրաքնչուր տարի ըստ համադպրոցական տարեկան աշխատանքային պլանի	Տնօրեն Համակարգող Տնօրենի տեղ. Ուս. գծով Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. Մանկավարժական խորհուրդ Ծնողական խորհուրդ Աշակերտակ		1. Պասիվություն՝ ծանրաբեռնված աշխատանքի կամ այլ պատճառներով 2. Ոչ արդյունավետ համագործակցություն 3. Շահագրգիռ կողմերի չներկայանալը որպես կարևոր դերակատարում ունեցող կողմեր 4. Ժամանակավրեպ որոշումների, գործողությունների	1. Դպրոց-համայնք՝ որպես մեկ ամբողջական հասարակություն ում ժողովրդավարության ապահովում և ամրապնդում 2. Համագործակցության շրջանակներում մասնակցային որոշումների կայացման և հանդուրժողականության բազմակարծության հետևողականություն

				ան խորհուրդ		ի իրականացում 5.Վստահության պակաս 6.Ոչ պետական մտածելակերպ և անտարբերությու ն 7.ՄԽ, ՇԽ, ԱԽ, ԿԽ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողակ անության պասիվություն	ան ապահովում 3.Կատարված ֆինասական և նյութական ներդրումների, բարեգործություն ների հանրայնացում և հաշվետվողունակ ության թափանցիկությա ն ապահովում 4.Համագործակցո ւթյան արդյունքում կայացված որոշումների և տարբեր ծրագրերի ժամանակին իրականացում 5.Աշխատանքներ ի կազմակերպումը կողմերին հարմար ժամերին, օգտվել հեռավար կապի միջոցներից 6.Արդյունավետ համագործության համար տվյալ ժամանակի առաջնահերթ խնդիրների ներկայացում
--	--	--	--	----------------	--	---	---

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը

Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է:

Ուժեղ կողմեր 1.Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն կրթություն: 2.Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ, ինչպես նաև տարաբնույթ դիդակտիկ պարագաներ , որոնք օգնում են դասերն առավել արդյունավետ կազմակերպել: 3.Դպրոցն ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան կազմելիս ապահովում է աշակերտակենտրոն մոտեցում: 4.Դպրոցը մասնակցում է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող բոլոր	Թույլ կողմեր 1. Կա մասնագիտական մեթոդական խորհրդատվության պակաս: 2.Առարկայական մասնախմբերը չեն համագործակցում հարակից դպրոցների մ/մ-ների հետ: 3.Լաբորատորիաների գույքը ֆիզիկապես մաշված է 4.Ընդամենը մեկ ուսուցիչ ունի տարակարգ և խուսափում են կամավոր առեստավորումից: 5.Ուսուցիչները դեռևս դժվարանում են օգտվել համակարգչային տարբեր ծրագրերից
---	---

		կազմակերպելով համակարգչային գրագիտությանն ուղղված գործնական դասընթացներ:	2023-2028թթ. Յուրաքնչյ ուր տարի				գործունեության որոշումների կայացման, կազմակերպման և իրականացման գործում մասնակցային դրսևորումների և դիրքորոշումների ապահովում և խրախուսում 4. Նյութատեխնիկական բազայի ուսուցման բովանդակությանը համապատասխանեցնելու գործողությունները ԴԶԾ-ում նշված տարբեր միջոցառումների իրականացման միջոցով կազմակերպում 5. Ֆինանսական միջոցների պակասի լրացում այն կազմակերպելով ԴԶԾ-ում նշված տարբեր միջոցառումների իրականացումը:
		6. Ընդլայնել տեղեկատվական և հեռահաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացը, ձեռք բերել ոչ միայն նոր համակարգիչներ, այլև էլեկտրոնային գրատախտակ:	2023-2028թթ. Յուրաքնչյ ուր տարի				
		7. Ուսուցիչների արդյունավետության գնահատում և լավագույն ուսուցիչների խրախուսում(բազմաբնույթ ուսումնասիրություններ, շնորհակալագրեր, պատվոգրեր և այլն)					

2.6 Հաստատության կողմից օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը

Մանկավարժական գիտության, կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը: Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ-ների արդյունավետ կիրառման

կարողություններ: Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալները ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը:

Մյուս կողմից՝ ցանկալի է, որ դպրոցն ըստ իր զարգացման առաջնահերթությունների ներդնի գիտականորեն հիմնավորված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Այն հնարավորություն կտա դպրոցի աշխատակիցներին, աշակերտներին և ծնողներին, ինչպես նաև հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուս դպրոցներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1. Հեռավար, համակցված, տնային-հեռավար ուսուցումնական կազմակերպում 2. Մենթոր դպրոցի հետ ուսումնական ծրագրի կատարման ապահովում 3. Էլեկտրոնային մատյանների լրացում և վերահսկողություն 4. Գործածվող փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակի կիրառություն 5. Դասապրոցոսների, արտադասարանական խմբակների, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում 6. Ներառական կրթության իրականացում 7. Մեդիագրագիտություն 8. Վարչատնտեսական փաստաթղթերի կիրառություն 9. Դպրոցի ընդհանուր գործունեության հանրային ընկալման ներկայացում	1. Համակարգիչների պակաս 2. Ուսուցիչների և սովորողների համակարգչային կարողությունների միջին մակարդակ 3. Էլեկտրոնային գրատախտակի և պրոյեկտորների պակաս

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետն էր	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1. ՏՀՏ-ների կիրառման միջոցով բարձրացնելու	1. Սովորողներին սովորեցնել համացանցի	1. Գործածվող փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակի կիրառություն	2023-2028	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական	ԿԳՄՍ, ԿԶՆԱԿ, լիազոր մարմին, ՀԿ-ներ, հիմնադրամներ	1. Նորամուծությունների մերժում, 2. Մոտիվացիայի	1. Հիմնավորել նորամուծությունների դեպքում սպասվող

ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը: 2.Ունենալ մեղիագրագետ, մեղիահակերներ ից պաշտպանված աշխատողներ և սովորողներ:	ց անվտանգ օգտվելու կանոնները 2.Նախագծային, ստեղծագործական, հետազոտական, ինքնուրույն աշխատանքները կարողանան ինքնուրույն պլանավորել	2.Մեղիագրագիտության ուսուցում 3.Էլեկտրոնային մատյանների լրացում և վերահսկողություն 4.Դասապրոցեսի, արտադասարանական խմբակների ,նախագծային աշխատանքների կազմակերպում 5.Հեռավար, համակցված դասերի կազմակերպման համար գործնական սեմինարների կազմակերպում:	2023-2028 2023-2028 2023-2028 2023-2028	աշխատանքի գծով, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ ԿԶՆԱԿ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ ԿԶՆԱԿ	լիազոր մարմին պետական բյուջե, բարերարներ, դրամաշնորհային ծրագրեր	ցածր մակարդակ, 3.Ֆինանսների անբավարարություն, 4.Համագործակցության մերժում, 5.Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ	դրական արդյունքները , 2. Խրախուսանք, 3.Բյուջեի, ֆինանսական միջոցների ռացիոնալ օգտագործում,փնտրել ֆինանսական աղբյուրներ, 4. Ներկայացնել համագործակցության փոխշահավետ դրական կողմերը 5.Գործողությունները պլանավորելիս հաշվի առնել հնարավոր խոչընդոտող հանգամանքները:
--	--	---	--	--	--	---	--

2.7 Զափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը

Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել` բացահայտելով իրավիճակը գնահատելու միջոցով այն փոխելու հնարավորությունները: Անհրաժեշտ է դիտարկել հետևյալ գործոնները.

1. Ուսումնական գործընթացի փաստացի վիճակը:
2. Կրթական գործընթացի կատարողականը:
3. Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը:
4. Կրթական գործընթացի որակը կրթական աստիճաններում:

Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի, կրթական կարիքների, արտակարգ ընդունակություններ, ցածր առաջադիմություն ունեցողների, ինչպես նաև հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների համար կազմակերպել, իրականացնել լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրեր,արտադասարանական խմբակներ, որոնք կնպաստեն կրթության որակի բարձրացմանը: Կրթության որակը կախված է ուսումնական միջավայրից: Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կարիներտների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների և մոլտիմեդիայի, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Այն պայմանավորված է նշված բոլոր ուղղությունների առկայությամբ և փոխկապակցվածությամբ: Դպրոցը կարող է ուժեղ լինել մի ուղղությամբ, բայց այդ ուժը կթուլանա մեկ այլ ուղղության թույլ լինելու պատճառով:

Ուստարի	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ընդհանուր առաջադիմություն	100%	100%	100%	100%	100%
Որակական առաջադիմություն	60%	62%	60%	59%	57%

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1. Ցածր առաջադիմություն, արտակարգ ընդունակություններ ունեցողներին անհատական մոտեցում	1. Լաբորատորիաները համալրված չեն անհրաժեշտ նյութերով:
2. Դպրոցն համագործակցում է ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների, մարզային գրադարանի և այլ կառույցների հետ	2. Օլիմպիական խմբակներ, բանավեճի ակումբ չկա:
3. Առկա է համակարգչային կաբինետ՝ ինտերնետ կապով, գործում է <<Արմաթ>> ռոբոտաշինության լաբորատորիան	3. Համակարգչային կաբինետն անհրաժեշտ է համալրել նոր համակարգիչներով և պրոյեկտորներով:
4. ՀՊԶ-ի պահանջի՝ կարողունակությունների ձևավորում	4. Դպրոցի մեջ թեքահարթակների բացակայություն:
5. Գրադարանը ապահովված է դասագրքերով, գեղարվեստական, մեթոդական և ծրագրային գրականությամբ (Թեև գրականության ընդհանուր թիվը մեծ չէ):	5. Սմարթ ընթերցասրահի բացակայություն:
6. Բոլոր ուսուցիչներն ունեն տարեկան թեմատիկ պլանավորումներ	6. Աշակերտները չեն մասնակցում փոխանակման տարբեր ծրագրերի օրինակ <<ԻՄ համայնքը>>:
7. Դպրոցում ձևավորված են հասարակական այնպիսի հարաբերություններ, որոնք համապատասխանում են երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական դպրոցի գաղափարներին	

8.Տարվա լավագույն աշակերտի խրախուսում	
---------------------------------------	--

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.Ժամանակակից կրթական չափորոշի պահանջներին համապատասխան բարոյահոգեբանական,ֆիզիկական միջավայրի ստեղծում: 2.Արտադասարանական նպատակային միջոցառումներ ի կազմակերպում՝ ճանաչողական էքսկուրսիաներ, ձևավորել թատրոն այցելելու մշակույթ 3.Ներառական կրթությունը դարձնել գերակա ընդունելով, որ յուրաքանչյուր երեխա տարբեր է սովորելու և ընկալելու տեսանկյունից	1.Ներառական կրթության բարելավում 2.Ռեսուրս սենյակի ստեղծում 3.Սովորողների ինտեգրում ուսումնական միջաայր 4.Ծնողների մասնակցություն ուսումնական միջավայրի կայացման և կրթության որակի բարձրացման գործում 5.ՀՊԶ-ով նախատեսված վերջնարդյունքների ապահովում	1. Հաճախակի կազմակերպել սեմինարների,դասախոսություններ 2.Ստեղծել ռեսուրս սենյակ,որը կբարձրացնի բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքի արդյունավետությունը 3.Ձևավորել մշտական օլիմպիական խմբեր,ամեն տարի համալրելով նոր, շնորհալի սովորողներով: Ստեղծել բանավեճի ակումբ: 4.Աշակերտների փոխանակման տարբեր ծրագրերի մասնակցություն՝ օրինակ <<ԻՄ համայնքը>>:	2023-2028 2023-2024 2023-2025 2023-2028	1.Տնօրեն,Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ 2.Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, վարչատնտեսական համակարգող, բազմամասնագիտական թիմ 3.Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող, մ/մ-ներ 4.Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող, լիազոր մարմին Ծնող Համայնք	ԿԳՄՄ, ԿԶՆԱԿ, լիազոր մարմին, ՀՄԿ, ՏՄԱԿ, ՀԿ-ներ, Տարակարգի, կամավոր ատեստավորման, պարտադիր ատեստավորման նախատեսված գումարներ: Փորձառու ուսուցիչների փորձի փոխանակում, միասնական, համագործակցված աշխատանք բոլոր ոլորտներում:	1.Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խոչընդոտներ 2.Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն 3.Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն 4.Նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական բազայի ուսուցման բովանդակությամբ ոչ համապատասխան լինելը 5.Ներառական կրթության ապահովման համար բազմամասնագիտական թիմի բացակայություն կամ ոչ բավարար պատրաստվածություն	1.Մանկավարժներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացներին մասնագիտական և մանկավարժական պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով 2. Ֆինանսական միջոցների ճիշտ պլանավորում, լրացուցիչ միջոցների հայթայթում 3. Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար, որտեղ կքննարկվեն դպրոցի գործունեության վիճակը, հեռանկարային ծրագրերը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման հարցերը 4.Նյութատեխնիկական բազայի ուսուցման բովանդակությանը համապատասխանեցնելու գործողությունները ԴԶԾ-ում նշված տարբեր միջոցառումների իրականացման միջոցով կազմակերպում 6. ՏՄԱԿ-ի հետ շարունակական

							համագործակցություն, բազմամասնագիտական թիմի ձևավորում, վերապատրաստումներ, փորձի փոխանակում այլ դպրոցներ հետ
--	--	--	--	--	--	--	---

2.8 Բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր Սովորողների ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակության ձևավորում,ամրապնդում են շարունակաբար: Սովորողների նպաստավոր գործողություններ՝ ուղղված իրենց կրթական սոցիալականացման, իրավունքների պաշտպանության, առողջության պահպանման արդիականացմանը Մասնակցային և բազմակարծության գործընթաց կառավարման,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, հանրային քնարկման, որոշումների կայացման, ռեսուրսների բաշխման, ուսման և դաստիարակման որակի համար: Ազգային փոքրամասնության,կրոնական այլ ուսմունք ունեցող, սոցանապահով ԿԱՊԿՈՒ սովորողները ապահով են և անվտանգ: Նրանք տեղեկացված են իրենց իրավունքներից և պարտականություններից:Հանդուրժող են իրենց ընկերների, դասընկերների, ուսուցիչների և շրջապատի նկատմամբ	Թույլ կողմեր Մանկավարժների, ծնողների ոչ լիարժեք դիրքորոշում, նրանց կողմից քաղաքացիական հասարակության դերակատարության հաստատուն ստանձնում: Որոշ մանկավարժների և ծնողների չհանդուրժողականություն՝ բազմակարծության և մասնակցային գործընթացները որպես ժողովրդավարության գործիք
---	---

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
--------	-------	---------------	-----------	-----------------	--	--------	---

1.Դպրոցում ձևավորվել և շարունակական զարգացնել հասարակական տրանսֆորմացիան՝ մասնակցային մեխանիզմների և ներառական ու բազմակարծիք արժեքային միջավայրը, մշակույթը, որոնք հաղիսանում են կարևորագույն նախադրյալներ դպրոցում ուսումնադաստի արակչական և վարչատնտեսական ամբողջ գործընթացը կազմակերպելու և իրականացնելու ժողովրդավարացման սկզբունքով: 2.Յուրաքանչյուրը իրեն զգալու է արժևորված, գնահատված,որն էլ կհանգեցնի ուսման որակի, կատարվող աշխատանքի և ընդհանուր առմամբ բոլորի կյանքի բարվոքության 3. Բոլորի համար գործում են հավասար իրավունքներ, պարտականությունների կատարման պարտավորվածություն 4.Հաջողությունները և թերությունները կլինեն համընդհանուր 5. Ազգային փոքրամասնության,կրոնական այլ ուսմունք ունեցող, սոցանապահով սովորողների նկատմամբ	1.Որոշ մանկավարժների և ծնողների չհանդուրժողականություն բազմակարծության և մասնակցային գործընթացն երբ որպես ժողովրդավարության գործիք 2.Մանկավարժների, ծնողների ոչ լիարժեք դիրքորոշում , նրանց կողմից քաղաքացիական հասարակության դերակատարության հաստատուն ստանձնում	1.Սովորողների ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակության ձևավորում,ամրապնդում 2.Սովորողներին պատասխանող գործողություններ իրենց կրթական սոցիալականացման, իրավունքների պաշտպանության, առողջության պահպանման արդիականացմանը 3.Մասնակցային և բազմակարծության գործընթաց կառավարման,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, հանրային քննարկման, որոշումների կայացման, ռեսուրսների բաշխման, ուսման և դաստիարակման որակի համար: 4.Մշտադիտարկման միջոցով զարգացնել սովորողների թիմում աշխատելու, որոշումներ կայացնելու, ընդհանուր նպատակին հասնելու կարողունակություններ: 5.Բազմակարծության, հանդուրժողականության և բոլորին հավասար ընդունելու թեմաներով կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ մանկավարժական բոլոր աշխատողների հետ, Ծխ-ի և Ախ-ի հետ, ինչպես նաև տաբեր	2023-2028 2023-2028 2023-2028 2023-2028 2023-2028 2023-2028	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, ԴԱԿ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, ԴԱԿ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, ԴԱԿ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, Մ/Մ,ԴԱԿ, ՄԽ, ԱԽ	ԿԳՄՍ, ԿԶԼԱԿ, լիազոր մարմին, ,հիմնադրամներ պետություն, բարերարներ, դրամաշնորհային ծրագրեր, Համագործակցային աշխատանք, արդյունավետության երաշխիք: Համագործակցային աշխատանք, արդյունավետության երաշխիք:	1.Մանկավարժների բացասական վերաբերմունքը ընդհանուր գործունեությանը 2.Ներառական կրթության ապահովման համար բազմամասնագիտական թիմի ոչ բավարար պատրաստվածություն 3.Ծնողների բացասական և կանխակալ վերաբերմունք դեպի դպրոցը	1.Մանկավարժների բազմակարծության, նրանց՝ դպրոցի ընդհանուր գործունեության որոշումների կայացման, կազմակերպման և իրականացման գործում մասնակցային դրսևորումների և դիրքորոշումների ապահովում և խրախուսում 2. ՏՄԱԿ-ի հետ շարունակական համագործակցություն, բազմամասնագիտական թիմի ձևավորում, վերապատրաստումներ, փորձի փոխանակում այլ դպրոցներ հետ 3.Տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում դպրոցի կողմից,ծնողների ակտիվ ներգրավվածությամբ
--	---	---	---	---	---	---	--

չունենալ կանխակալ վերաբերմունք		դասարաններում դասղեկի ժամին փոքրիկ բեմադրություններ իրականացնել նշված թեմայով:					
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.9 Աշխատակազմի արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Դպրոցում ուսուցիչները համախմբված են ու անկաշկանդ: Դպրոցի բարոյահոգեբանական մթնոլորտը նպաստում է ստեղծագործական աշխատանքին ու նոր գաղափարների առաջարկմանը: Համագործակցության արդյունքում էապես բարձրանում է յուրաքանչյուր ուսուցչի աշխատանքի որակը, որը արժանի գնահատական է ստանում թե շնորհակալական խոսքի, թե շնորհակալագրի և պատվոգրի, թե հուշավների տեսքով: Դպրոցում կազմակերպվում են տարբեր ուղղվածության միջոցառումներ, բաց դասեր, նպատակային էքսկուրսիաներ և յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ամփոփվում է կատարված աշխատանքի որակն ու արժանանում է խրախուսանքի, որն էապես ազդում է ուսուցիչների մոտիվացիայի և շարունակական ինքնակրթման վրա:	Դեռևս կան ուսուցիչներ ովքեր նախընտրում են անել աշխատանքի այն չափը, որը նախատեսված է իր թեմատիկ պլանով և բաց չեն նորի ու փորձառարական թեմաների համար:

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

					ռեսուրսներ		
1.Խթանել աշխատակիցների աշխատանքը	1.Անտարբեություն	1.Ապահովել և վերահսկել դպրոցում աշխատակիցների բարեվարքության վարքականոնները	2023-2028	Տնօրեն, Կառավարման խորհուրդ, հաշվապահ տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, մ/մ նախագահներ	ԿԳՄՍ, լիազոր մարմին, պետբյուջե, արտաբյուջե բարերարներ,դրա մաշնորհային ծրագրեր	1.Ինքնակրթության և ինքնագարգացման մոտիվացիայի պակաս	1.Ինքնակրթության և ինքնագարգացման համապատասխան միջավայրի և գործիքների տրամադրում և մոտիվացիայի տարբեր ձևերի կիրառում (պարգևատրումներ,խրախուսումներ,պատվոգրեր և այլն):
2.Բարձրացնել կատարվող աշխատանքներն արդյունավետությունը	2.Ծանրաբեռնվածություն	2.Պարբերաբար ներկայացնել և քննարկել կատարված աշխատանքները, տալ արժանի գնահատական	2023-2028			2.Դպրոցի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորություններ, որը հնարավորություն չի տա կատարել դրամական խրախուսում	2.Նրախուսման այլընտրանք դրսևել, որպեսզի չկորի ուսուցչի մոտիվացիան
3.Օժանդակել ինքնակրթությանն ուղղված նախաձեռնություններին	3.Մոտիվացիայի պակաս	3.Վերլուծել արդյունքները ,գնահատել լավագույններին և պարգևատրել (դրամական խրախուսանք, շնորհակալագիր, պատվոգիր, հուշանվեր և այլն)	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԽ, ՕԽ, ԱԽ		3.Մոտղական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության վերաբերյալ պասիվություն	3. Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար, որտեղ կքննարկվեն դպրոցի գործունեության վիճակը, հեռանկարային ծրագրերը, ուսումնադաստի արակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման հարցերը
4.Նպաստել նոր գաղափարների ներդրմանը	4.Նորի հանդեպ հետաքրքրության պակաս	4.Ձևավորել ինքնակրթության միջավայր(ընթերցասրահ,նախագծային աշխատանք, վերապատրաստումներ)	2023-2028				

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

ՀՀ Հանրակրթության մասին օրենքով սահմանված կառավարման նոր համակարգի համաձայն՝ դպրոցի տնօրենը ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ կարիքները տրամադրում է համակարգողին՝ պահանջվող ծախսերը գնահատելու, նախահաշիվ կազմելու և լիազոր մարմիններկայացնելու համար: Դպրոցի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական բյուջեից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի(տարրական և հիմնական) և պայմանավորված է սովորողների թվով: Գերակշիռ ծախսերը վերաբերում են աշխատավարձեր և դրան հավասարեցված վճարումներ,էներգետիկ,կոմունալ, սննդի, գրասենյակային, կապի և ինտերնետի, համակարգչային ծառայությունների ապահովման, ջրամատակարարման և

ջրահեռացման, աաշխատանքների ուղղություններին: Լաբորատոր նյութերի և սարքավորումների, գույքի ձեռքբերման նպատակով կատարվող ծախսեր գրեթե չեն լինում քանի որ աշակերտների թվով պայմանավորված ֆինանսավորման տատանումները ռիսկային գործոն են նախահաշվի այլ ծախսեր հոդվածում եղած գումարները հատկացնելու ուսումնական նպատակներով կատարվող ծախսերին: ՀՀ Կառավարության որոշումով և ԿԳՄՄ նախարարի հրամանով դպրոցները 2023 թվականի սեպտեմբերից անցնելու են դասարան-թիվ ֆինանսավորման, ինչը նախատեսում է դպրոցի ֆինանսական վիճակի բարելավում:

Ոժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործում	Յուրաքանչյուր տարի սովորողների թվի նվազում նախորդ տարվա համեմատ
Ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների համատեղ նիստի արդյունքում սոցիալապես անապահով համակարգում ընգրկված ընտանիքի երեխաներին անվճար դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում պետական բյուջեից	Ըստ սովորողների նվազման, նաև պետական բյուջեից ավելի քիչ ֆինանսավորում: Սովորողների շարունակական նվազման պատճառով կարող է դասարանների թիվը պակասել
Աշխատավարձերի ՝ օրենքով սահմանված կարգով վճարում և նախահաշվով նախատեսված հոդվածներով վճարումներ	Արտաբյուջեի բացակայություն
Պետության կողմից ֆինանսավորման ճիշտ ժամանակին տրամադրում	
Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման համար կատարված վճարումներ	
Ախտահանող միջոցների ձեռքբերում	

Ստորև ներկայացվում է բյուջեի տարեկան ծախսերի մասին տեղեկություն

	2019 թ.	2020 թ.	2021 թ.	2022 թ.	2023 թ. (8 ամիս)
Տարեկան ֆինանսավորում	50996,7	47166,1	48925,0	48211,6	36051,7

Տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ	43661,3	42942,3	41937,4	42712,6	29151,0
Տարեկան կոմունալ և այլ ծախսեր	6955,6	4122,2	4104,7	5063,5	4446,0
Անապահով սովորողների գրքերի վարձավճարների փոխհատուցվող գումար	64,0	60,0	64,0	60,0	-----
Ուսուցչի միջին ամսական աշխատավարձ	114,158	114,158	114,158	114,158	114,158
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	89103	89103	89103	89103	95600
Սովորող ուսուցիչ հարաբերակցություն	1/10	1/10	1/10	1/10	1/10
Դասարանների միջին խտություն	20	20	20	19	19

Աղյուսակում ներկայացված են 2022թ. հոկտեմբերից մինչև դեկտեմբեր 31-ը կատարված ծախսերը:

Մատուցված ծառայությունների, կատարված աշխատանքների և մատակարարված ապրանքների անվանումը	Չափման միավորը	Փաստացի կատարված ծախսերը հազ. դրամ/01.10.2022-30.12.2022	Վճարված գումարը հազ.դրամ/01.10.2022-30.12.2022	Բյուջեով նախատեսված գումարը 4-րդ եռամսյակ/ հազ. դրամ/
Աշխատավարձ	դրամ	11800,0	13017,4	11800,0
Էներգետիկ ծառայություններ	դրամ	393,3	393,3	393,3
Կապի ծառայություն	դրամ	14,7	12,1	14,7
Կոմունալ	դրամ	100,0	72,2	100,0
Սնունդ	դրամ	305,6	305,6	305,6

Համակարգչային ծառայություններ	դրամ	95,0	95,0	95,0
Հատուկ նպատ. նյութեր	դրամ	134,0	134,0	134,0
Այլ ծախսեր	դրամ	120,0	120,0	120,0
Ընդամենը	դրամ	12962,6	14149,6	12962,6

Աղյուսակում ներկայացված են 2023թ. հունվարից մարտի 31-ը կատարված ծախսերը:

Մատուցված ծառայությունների, կատարված աշխատանքների և մատակարարված ապրանքների անվանումը	Չափման միավորը	Փաստացի կատարված ծախսերը հազ. դրամ/01.01.2023-31.03.2023	Վճարված գումարը հազ. դրամ/ 01.01.2023-31.03.2023	Բյուջեով նախատեսված գումարը 1-ին եռամսյակ/ հազ. դրամ/
Աշխատավարձ	դրամ	11010,0	7527,2	7527,2
Էներգետիկ ծառայություններ	դրամ	315,5	422,3	322,3
Գազ	դրամ	10440,2	1020,5	1020,5
Կապի ծառայություն	դրամ	14,4	9,2	9,2
Սննդի ծախս	դրամ	541,0	531,9	531,9
Կոմունալ	դրամ	53,5	42,2	42,2
Ընդամենը	դրամ	22374,6	9553,3	9453,3

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություն	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Գործողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ, մարդ-կային ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
Բացի	1.Արտաբյուջի	• Իրականացնել	2023-			1.Դասաբան	1ՀՀ կառավարությ

պետական բյուջեից ստացվող կայուն ֆինանսավորումից ունենալ լրացուցիչ ֆինանսատնտեսական գործունեություն :	ձևավորում	լրացուցիչ կրթական ծրագրեր, ձեռնարկատիրական գործունեություն, • Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դպրոցի չօգտագործվող շինությունները տալ վարձակալության, • Մրցութային հիմունքներով լրացուցիչ ֆինանսավորում պետական բյուջեից, • Օրենքով չարգելված ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների նվիրատվություններ , • Գտնել բարերարներ, իրականացնել նպատակային ծրագրեր,պետությա ն վրայից վերցնելով որոշակի հոգսեր, • Հնարավորության դեպքում անել խնայողություններ	2028թթ յուրաքանչյուր տարի	տնօրեն, Կառավարման խորհուրդ, համակարգող ծնողական խորհուրդ	ԿԳՄՄ, լիազոր մարմին,	թվի նախատեսվածից քիչ քանակ 2.Ոչ բավարար պետական բյուջե 3.Դպրոցի՝ լրացուցիչ աղբյուրներից ֆինասավորման բացակայություն 4.Շենքի մաշվածության չափի ավելացում 5.Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտ կարիքների ոչ ճիշտ գնահատում և ներկայացնում 6.Նպատակային ն ներդրումների պակաս կամ բացակայություն	անսահմանաժմրցույթային կարգով և ուղիղ դրամաշնորհի ձևով պետական բյուջեից լրացուցիչ ֆինասավորում 2.ՀՀ և օտարերկրյա քաղաքացիների ու կազմակերպությունների նվիրատվություններ 3.Համագործակցություն համայնքի նախադպրոցական հաստատությունների հետ՝ երեխաների ընդունելության խթանման միջոց 4.Սովորողներ ի ծնողների և համայնքի ցանկության դեպքում վճարովի հիմունքներով լրացուցիչ կրթական ծրագրեր և մասնագիտական այլ ծառայությունների կազմակերպում՝ Կարգի համաձայն. Դպրոցի տարածքներ ի՝ վարձակալության հիմունքներով հանձնում
---	------------------	--	----------------------------------	--	-----------------------------	---	--

3.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների արդիականացում և նյութատեխնիկական բազայի ձեռք բերում, բարելավում	Ունենալ ապահով, հարմարավետ, խելամիտ լուծումներով դպրոց, որը կնպաստի յուրաքանչյուր սովորողի կրթության իրավունքի լիարժեք իրացմանը	Աշխատանքները կատարվել են՝ 1. մինչև 10%-ը՝ անբավարար, 2. մինչև 30%-ը՝ բավարար, 3. մինչև 60 %-ը՝ լավ, 4. ամբողջ ծավալով՝ գերազանց

3.2. Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
-------------------	--------------------	-------------------

1.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցություն	Սովորողները կրթական գործընթացի լիարժեք մասնակիցներ են	Ներգրավվել են ԿԱՊԿՈՒ սովորողների՝ 1. մինչև 10%-ը՝ անբավարար, 2. մինչև 30%-ը՝ բավարար, 3. մինչև 60 %-ը՝ լավ, 4.60 %-ից ավելի՝ գերազանց
2.Դպրոցում սովորող՝ արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների կրթական կարիքները բավարարված են	1.Գործողությունն իրականացնելու ուղղությամբ որևէ գործառնություն չի իրականացվել՝ անբավարար, 2.Իրականացվել է արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների դիտարկման նախապատրաստական աշխատանքներ՝ բավարար, 3.Իրականացվել են նախապատրաստական և բովանդակային (չափանիշների սահմանում, այլ) բազմաթիվ գործառնություններ՝ լավ, 4.Իրականացվել է անհատական ուսուցման պլանով ուսուցում՝ գերազանց
3.Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում պարտադիր նվազագույն գիտելիքի ձեռք բերում, բավարար գնահատականի ինքնուրույն ապահովում	Գործողությունն իրականացնելու ուղղությամբ՝ 1.Որևէ գործառնություն չի իրականացվել՝ անբավարար 2.Իրականացվել է սովորողների նախապատրաստական աշխատանքներ՝ բավարար 3.Իրականացվել է առարկայական պարապմունքներ՝ լավ 4.Բավարար գնահատականի ինքնուրույն ապահովում՝ գերազանց
4.Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներ	Սովորողների լիարժեք ընդգրկում հանրակրթության մեջ	1. միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց

5.Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, նյութատեխնիկական,ուսումնամեթոդական սարքերի, դիդակտիկ նյութերի կիրառում	Գիտելիքների և կարողունակություների ձեռք բերում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց
--	--	---

3.3 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային ժողովրդավարության գործիքների կիրառությունը և դրանց գնահատման չափանիշները

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1.Դպրոցում ժողովրդավարության սկզբունքով ստեղծված արժեքային միջավայրի ապահովում	Բոլորի համար հավասար իրավունքներ, պարտականություններ: Հաջողությունները և թերությունները կլինեն համընդհանուր Յուրաքանչյուրը իրեն կզգա արժևորված, որն էլ կհանգեցնի ուսման որակի, կատարվող աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2.գործիքներն կիրառվել են մասամբ՝ բավարար 3.միջոցներ և գործիքներն կիրառվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է ժողովրդավարություն՝ գերազանց

3.4 Աշխատակազմին արժևորելու, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1. Խրախուսման միջոցներ	Աշխատանքային մոտիվացիա մասնագիտական որակների բարձրացման, մյուսների համար որպես օրինակ	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել անբավարար 2. Բանավոր խրախուսում՝ բավարար 3. պատվոգրով խրախուսում՝ լավ 4. Պարգևատրում և՛ պատվոգրով, և՛ դրամական՝ գերազանց
2. Ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	Նոր մեթոդների և մոտեցումների, Ժամանակակից հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3. տրամադրված է սենյակ և տեխնիկական սարքավորումներ՝ լավ 4. տրամադրված է սենյակ և սարքավորումներ, մանկավարժների ակտիվ գործունեություն՝ գերազանց

3.5 Համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1. Տնօրենը Խորհրդի հավանությանն և քննարկման է ներկայացնում ուսումնադաստիարակչական գործունեության մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմի ներքին և արտաքին գնահատման հաշվետվությունները 2. Առնվազն երկու անգամ ներկայացնում է զարգացման ծրագրի կատարման հաշվետվությունները: Խորհրդի կողմից տրվում է եզրակացություն: 3. Հաստատման է ներկայացնում՝ դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, կարգ համաձայն տնօրենի կողմից մշակված՝ ուսուցչի թափուր տե	Տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև հաստատված է արդյունավետ երկխոսություն, համագործակցային աշխատանք, որոնց շրջանակում լուծում են	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց 1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել անբավարար

համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը: 4.Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում խորհրդի անդամներին: 5.Ապահովում խորհրդի իրավական հիմք ունեցող որշումներ Պետական ուսումնական հաստատության խորհուրդը՝ 6.Ղեկավարում է մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները և կատարում մանկխորհի կողմից ընդունված որոշումները 7.Տարեկան առնվազն երկու համադարձական ծնողական ժողով է անում , որտեղ ներկայացվում է յուրաքանչյուր կիսամյակում կատարված աշխատանքները 8.Սերտ համագործակցում էԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ	ստանում կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցեր:	ար 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ բավարար 3.համագործակցությունը պարբերաբար է լավ 4.համագործակցությունը մշտական է և խնդիրները լուծում են ստանում՝գերազանց
--	---	---

3.6 ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության բարելավում

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1.Տեղական ինքնակառավարման մարմին 2.Համայնք—Ծնողական համայնք - Դպրոց Դպրոցը որպես մշակութային,սպորտայինկրթական կենտրոն	1.Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաններին տարբեր ծրագրերի մեջ ընդգրկում Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու շրջանակներում՝ դպրոցի ակտիվ մասնակցությունը (սպորտլանդիա, առարկայական մրցույթներ օլիմպիադաներ, միջոցառումներ 2.Դպրոցը որպես համայնքի մշակութային կենտրոն Դպրոցի համար ֆինասավորման լրացուցիչ աղբյուր	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց 1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝

3.Բարերարներ	Նպատակային ներդրումներ	գերազանց 1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝ գերազանց
--------------	------------------------	--

3.7 Արտադպրոցական և երկարորյա ուսուցման ապահովում

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1. Արտադասարանական, արտադպրոցական, երկարորյա խմբերի ձևավորման աշխատանքներ	Դպրոցի բովանդակային որակական բարձր ցուցանիշ: Երկարորյա խմբակում սովորողը ձեռք է բերում ինքնուրույն դասապատրաստման և սովորելու կարողունակություն:	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝ գերազանց
2. Վճարովի հիմունքներով, հանրակրթական հիմնական ծրագրերից դուրս, հանրակրթական և/կամ մասնագիտական լրացուցիչ կրթական ծրագրեր իրականացնել: Ձևավորել արտադասարանական խմբակներ:	Երկարորյա խմբերի ձևավորում՝ վճարովի կամ մասնակի վճարովի: Արտադպրոցական աշխատանքներին ներգրավվում են նաև ծնողները:	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝ գերազանց

3.8 Հալածանքի, օտարման եվ բռնության կանխարգելման միջոցների կիրառումը և դրանց գնահատման չափանիշները

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1.Դպրոցում ապահովել հոգեբանական անվտանգ միջավայր : Համագործակցություն Ոստիկանության հետ	Ազգային փոքրամասնության,կրոնական այլ ուսմունք ունեցող, սոցանապահով ԿԱՊԿՈԻ սովորողները ապահով են և անվտանգ: Ընդգրկված են ուսուցման և Դպրոցի գործունեության մեջ ՈԻսման որակի բարձրացում Հալածանքի,բռնության, օտարման կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպում և վերահսկողություն ; Բացահայտել, իրազեկել, և՛ ծնողներին, և՛ մանկավարժներին : Բռնության,հալածանքի կամ օտարման դրսևորման ձևին համապատասխան կազմակերպել խորհրդատվություններ, քննարկումներ,հանդիպումներ	1.Միջոցներ չեն ձեռնարկվել անբավարար 2.ապահովված է անվտանգ միջավայր բավարար 3.սովորողների ընդգրկվածությունը 80 % է՝լավ 4.նշված բոլոր կետերը իրականացվում են՝գերազանց

3.9 Օրենքով սահմանված նորմատիվ, ներքին իրավական ակտերի վարման, կիրառման և թափանցիկության, հաշվետվողականության ապահովում

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գնահատման չափանիշ
1.Դպրոցավարության՝ նորմատիվ իրավական ակտերի իրազեկում և գործածություն	Դպրոցավարություն՝ օրենքի, կարգերի և ընթացակարգերի սահմաններում, առանց խախտումների, ի շահ սովորողի և մանկավարժի, որոշումների և հրամանների կատարողականություն Իրազեկում իրականացնել՝ ժողովների, նիստերի, էլեկտրոնային և թղթային	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ 4. ապահովվել է Դպրոցի փաստաթղթաշրջանառության ու գործավարության համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը՝ գերազանց

2. Հաշվետվություններ	տարբերակներով Ըստ պահանջի և ժամանակացույցի ներկայացնել հաշվետվություններ Կատարողականության բարձր ցուցանիշ Թիմային մոտեցում,	1. Հաշվետվություններ չեն ներկայացվել անբավարար 2. հաշվետվություններ ներկայացվել են ոչ ժամանակին բավարար 3. հաշվետվություններ ներկայացվել են մասամբ լավ 4. հաշվետվությունները ներկայացվել են ըստ պահանջի և ժամանակին գերազանց
----------------------	--	---

4. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Դպրոցի վարկանիշի և հեղինակության բարձրացում
- Դպրոցում ունենալ ապահով, ջերմ միջավայր
- Ուսումնանյութական ժամանակակից բազա
- Ունենալ անսպառ գիտելիքներով օժտված, հոգատար, հանդուրժող ուսուցիչներ ու մանկավարժական աշխատողներ
- ՏՏ կիրառումը դարձնել ամենօրյա կրթության մաս
- Ձևավորել քննադատական մտածողությամբ և վերլուծող անհատ
- Ունենալ մրցունակ և օրինակելի դպրոց
- Ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական խորհուրդ
- Աշակերտների անհատականության դրսևորում
- Ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացում, որակի բարելավում:
- Աշակերտների գիտատեխնիկական կարողունակությունների ձևավորում
- Ճանաչողության և հետաքրքրությունների զարգացում
- Մշակութային կարողունակությունները և արժեքային համակարգի ձևավորված սովորողներ:
- Առողջության պահպանում և ամրապնդում, հանգստի և ժամանցի կազմակերպում
- Աշխատանքի նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացում
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում

Սպասվելիք արդյունքների ապահովման գործընթացում խիստ կարևոր կլինի թե՛ բարձր մասնագիտական, թե՛ մարդկային բարձր որակներով օժտված մանկավարժական կադրերի ձևավորումն ու նրանց աշխատանքը խրախուսելու, խթանելու ընթացքը:

5. ՎԵՐԱՀԱՏՎՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները, այլ կերպ ասած, դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացնող ու վերահսկող շահառուները (դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները)՝ գործողությունների արդյունքների բավարարվածության աստիճանը: Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն:

Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դպրոցի զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը: Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրենության կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը: Ժամանակակից հանրակրթական դպրոցին առաջադրված խնդիրների լուծման համար ԴԶԾ-ում նշված բոլոր ոլորտներում իրականացվող գործողությունների անհրաժեշտ վերահսկողությունը պետք է ինի՝

Բազմապատասկ-այսինքն՝ ուղղված է տարբեր հարցերի ստուգմանը

Բազմակողմանի-նշանակում է բոլոր ոլորտներում միևնույն գործողության նկատմամբ վերահսկողության տարբեր ձևերի և մեթոդների կիրառում:

Բազմաստիճան-բոլոր ոլորտներում միևնույն գործողության նկատմամբ վերահսկողությունը վարչական մարմինների տարբեր մակարդակներով:

1. Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից
2. Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվության ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից
3. Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

No	Միջոցա-ռում/ գործողու-թյուն	Ակնկալվող արդյունք	Սահման- ված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրու- թյուն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ ատկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մա- սին առաջարկու-թյուններ	Նշու- մներ

Եզրափակիչ խոսք

Ցանկացած զարգացման ծրագիր, ինչքան էլ հրաշալի կերպով շարադրված լինի, չի կարող միայնակ իրագործվել: Այն ենթադրում է թիմային աշխատանք, երբ թիմի բոլոր անդամները նայում են նույն ուղղությամբ, ունեն մեկ առաքելություն՝ սեր, հոգատարություն, ջերմություն ու ապահովություն տալ յուրաքանչյուր երեխայի: Քանզի դպրոցն այն միակ տեղն է, որտեղ ուսուցիչը կարող է երազանքի թևեր նվիրել իր աշակերտին, օգնի որ նա հաղթահարի անհաղթահարելի թվացող արգելքները: Արագ փոփոխվող աշխարհում շատ հաճախ չենք հասցնում մարսել այն բոլոր փոփոխությունները, որոնք օր օրի գալիս են: Հուսով եմ մեր աշխատանքը չի լինի ժամանակավրեպ: Իսկ մեզ համար ամենամեծ պարգևը մեր, տարիների ընթացքում ավարտած ու կայուն մարդիկ դարձած, շրջանավարտների ժպիտով բարևն է:

