«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

*2023-2028*թթ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ --4

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ . ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ՏԵՂԵՐԸ----- ---------11

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ-----------------------------------31

4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ-------------34

5. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ---34

6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ---------------------------------------35

7. ՌԻՍԿԵՐԸ---

37

8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐՆ ՈՒ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ--------------------------------------40

9. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ---56

ՆԱԽԱԲԱՆ

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը:

Ժամանակակից իրականությունը պահանջում է դպրոցի այնպիսի շրջանավարտ,որը ընդունակ կլինի օբյեկտիվորեն գնահատել իր իրական հնարավորությունները,պատրաստ կլինի մասնագիտական ինքնակողմնորոշման,կյանքում ինքնաիրագործման,կկարողանա օգտագործել իր գիտելիքները և կարողությունները,իր սեփական գիտակից ընտրությունը կատարել կյանքում:Արդի կրթական համակարգը պահանջում է դաստիարակել մրցունակ ,ազատ շուկայական հարաբերություններում հաղորդակցական,հանրամշակութային արժեքներ ստեղծող և պահպանող,տարբեր արտադրական, հասարակական հարա բերություններում ճիշտ կողմնորոշվող անձ: Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է,որի գլխավոր նպատակներից է սովորողներին ամբողջական գիտելիքներ տալը,նրանց ճանաչողական սոցիալական և անհատական կարողությունները ու հմտությունները ձևավորելն ու զարգացնելը,ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող,սոցիալապես ակտիվ անձ և քաղաքացի դաստիարակելը,նրանց անձնային որակները բացահայտելը և սեփական ներուժին համապատասխան ուսումնական, աշխատանքային և գործունեության այլ տեսակների մեջ մասնակցությունը ապահովելը,հայրենիքի սեփական ժողովրդի պատմության, ավանդույթների և ազգային առանձնահատկությունների հանդեպ սովորողի հարգանքն ու հպարտությունը ամրապնդելը,սակայն այսօր առավել կարևոր է դառնում նրանց ստեղծագործող անձի ձևավորման գործընթացի նպատակաղրված,համակարգված և արդյունավետ ղեկավարումը,ինչը կօգնի նրանց առավել զարգացնել և նախապատրաստել հիմնական սոցիալական գործառույթներ կատարելուն:Տեխնոլոգիական և նորարարական արագ զարգացող աշխարհին զուհագեռ ընթացք ապահովելու համար անհրաժեշտ է հանրակրթական դպրոցների համընթաց մեթոդների կիրառումը և իրացումը ;

«Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց»ՊՈԱԿ-ի 2023-2028 թթ. ԶԾ-ը

կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի *22. 09. 2022թ.* «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները հաստատելու» մասին հրաման N35-Ն պահանջներին համապատասխան:

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ըստ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի՝ պետական քաղաքականության հիմքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը:

Զարգացման ծրագիրը մշակվել է հաշվի առնելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջները:

Ծրագրի մշակման հիմքում ընկած են կրթության ոլորտը կարգավորող վերը թվարկված իրավական ակտերը .

- ՀՀ« կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը հաստատելու մասին» օրենքը:
- «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքը
- «Հանրակրթության

  Մասին»ՀՀօրենքը
- «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքը
- «ՊՈԱԿ-ի մասին »ՀՀ օրենքը
- «Երեխաների իրավունքների մասին »ՀՀ օրենքը
- Երեխաների իրավունքների մասին

  կոնվենցիան
- Դպրոցի կանոնադրությունը
- Կրթակարգ

Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք:

Հայաստանի Հանրապետությունում հանրակրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Դպրոցի գործունեությունը ըստ ուղղությունների ենթդրում է.

- Ադմինիստրատիվ /վարչական/ աշխատանք
- Ուսումնական գործընթացի կենսագործում
- Ուսումնաօժանդակ գործառույթի իրականացում
- Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
- Ուսումնադիտողական եվ վերահսկողական գործառույթ
- Աշխատանք մասնախմբի հետ
- Կազմակերպչական աշխատանքներ.մատենավարություն
- Աշխատանք ծնողների հետ
- Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպում
- Ֆինանսատնտեսական գործունեություն
- Համադպրոցական միջոցառումներ

ա) Դպրոցն ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարում

Դպրոցն իրականացնում է հիմնական կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երկրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները:

Իրականացնում է ռուսերեն լեզվի խորացված ուսուցում,աշխատում է 5-օրյա, միահերթ աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն :

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ կողմից տրված Ա N 0562 և Ա N լիցենզիաների դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

- Տարրական ընդհանուր -110 սահմանային տեղով
- Հիմնական ընդհանուր -150 սահմանային տեղով

2018-2019թթ, ուստարում դպրոցը կոմպլեկտավորվել է 11 դասարան 181 աշակերտով;

Կրթական հաստատությունների,մասնավորապես՝ «Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաջիկա հինգ տարիների համար նախատեսված զարգացման ծրագրով դպրոցի առաքելությունը նպատակների հետ միասին .

ստեղծագործ սովորողի՝

- ✓ որպես անհատի 21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ)
- ✓ մարտահրավերներին պատրաստ
- ✓ համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- ✓ մարդասիրության ոգով դաստիարակված ՀՀ քաղաքացու ձևավորումն է:

Դպրոցի առաքելությունը կայանում է հիմնականում վերը թվարկված սկզբունքային կետերի իրականացման,պահպանման և իրագործման մեջ:

- ✓ Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին,համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող ուսումնառություն
- ✓ Ապահովել սովորողների ստեղծագործական ընդունակությունների զարգացումը կազմակերպումը, ստեղծագործական գործնեության իրականացումը, քննադատական վերլուծական մտածողության անհատական ունակությունների զարգացումը
- ✓ Ապահովել բարենպաստ հոգեբանա-կրթական միջավայրի յուրաքանչյուր սովորողի համար:
- ✓ Ապահովել օժտված և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարբերակված, խորացված ուսուցման կազմակերպման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում:
- ✓ Ապահովել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքայի միջավայրի ձևավորում
- ✓ Ապահովել հոգևոր-մշակութային բարձր արժեքների ուսուցանում,
- ✓ Ապահովել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության կազմակերպում արմատավորում:
- ✓ Ուսման բարձր որակի ապահովում, արդյունավետ և ժամանակակից կրթության իրականացում:
- ✓ Ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անահատականացման շնորհիվ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ

Նպատակն է՝.

- ✓ Սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողունակությունների,դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորում
- ✓ Նպաստել հիմնական դպրոցի գործարկվող համակարգերի ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը
- ✓ Ապահովել աշակերտների կրթական կարիքների բավարարումը՝ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով:

- ✓ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների սոցիալական և հոգեբանական ներառման բարելավում
- ✓ Ապապիովել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը

Խնդիրներն են `

- ✓ Հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները՝ձևավորելով որակյալ կրթական միջավայր
- ✓ Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ օգտագործել դրանք ի շահ դպրոցի զարգացմանը
- ✓ Արդիականացնել և վերազինել դպրոցի նյութատեխնիկական միջոցները
- ✓ Առարկայական կաբինետների վերազինում
- ✓ Դպրոցում ստեղծել առարկայական լաբորատորիաներ
- ✓ Աշակերտների թվի ավելացում
- ✓ Նպաստել դպրոցում բազմակարծիք,ներառական միջավայրի ձևավորմանը
- ✓ Կանխարգել դպրոցում բռնությունը և խտրականությունը
- ✓ Ապահովել սովորողների կարողունակությունների ,դիրքորոշումների և արժեքների զարգացումը
- ✓ Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում
- ✓ Դպրոցի գործնեության մշտադիտարկում և ներդպրոցական վերահսկողություն
- ✓ Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն
- ✓ Խթանել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը

Սպասվելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ է դպրոցում առկա ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժների աշխատանքի խթանումը,ընթացիկ վերապատրաստումները,գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելը,հզոր ներուժով երիտասարդ,կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ապահովելով սերնդափոխության սահուն ընթացք։

Ծրագրված խնդիրների կատարմանը խոչընդոտող հավանական գործոնները

Զարգացման ծրագրի ծրագրավորված գործընթաց իր կատարման ճանապարհին անխուսափելիորեն ենթարկվում է բազմաթիվ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցության, որոնք կարող են այս կամ այն կերպով խոչընդոտել նախաձեռնությանը: Դպրոցի ղեկավարությունը առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձնելու այդ գործոնների՝ դպրոցի գործընթացներում առավելագույնս չեզոքացնելու հնարավորությանը՝ նպատակ հետապնդելով հնարավորինս անշեղորեն կատարել ծրագրված միջոցառումները:

Այդ գործոնների շարքին մասնավորապես հարկ ենք համարում դասել՝

- հավանական վտանգները՝ կապված ծրագրված խնդիրներին համարժեք ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ
- փոխակերպվող հասարակությունում արժեհամակարգային փոփոխությունները
- աշակերտների թվի նվազումը կախված՝
  - ա) ծնելիության անկումից,
  - բ) արտագաղթի մեծացումից,
  - գ) դպրոցի ներքին խնդիրներով չպայմանավորված այլ գործոններից:
- մանկավարժական անձնակազմի մոտ առկա սոցիալ-տնտեսական,քաղաքական խնդիրներից բխող նյարդահոգեբանական լարվածության,տագնապի առկայություն
- բազմաթիվ ուսուցիչների կողմից դպրոցի առաջարկվող բարեփոխումներում ընդգրկվելու թույլ մոտիվացիան, քանի որ այն պահանջելու է մի քանի անգամ ավելի ուժ և եռանդ, որը ցավոք չի ապահովվելու համարժեք ֆինանսական խրախուսում
- մանկական հանգստի կազմակերպման հետ կապված միջոցառումներին ոչ բավարար մասնակցությունը՝ կինո, թատրոն, թանգարան այցելելու համար անհրաժեշտ բարձր վճարների, դպրոցի սեփական տրանսպորտային միջոցի բացակայության պատճառով

բ) Համապատասխանում է պետության քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբի կարիքներին և հնարավորություններին

<<Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի հեղինակության բարձրացումը, բարեփոխումների նկատմամբ և դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի ուժերի նկատմամբ եղած վստահության ամրապնդումն ու բարձրացումը այս հնգամյակում դպրոցի առաքելության բաղկացուցիչներից մեկն է լինելու, քանի որ և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականությունում որակյալ կրթությունը, շարունակում է մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն: Կրթությունը անընդհատ վերափոխվում է, բովանդակությունը կատարելագործվում՝արդի դարաշրջանի սոցիալ-քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին:

Հաստատության նպատակն է սույն զարգացման ծրագրի շրջանակներում լինել տեխնոլոգիապես արագ զարգացող աշխարհում մրցունակ գիտելիքներ և կարողունակություններ տրամադրող հեղինակավոր կրթական հաստատություն ՀՀ-ում:

Ինչպես գիտենք,դպրոցի առանցքային դերակատարները ուսուցիչներն են,ուստի դպրոցին անհրաժեշտ է այնպիսի ուսուցչական անձնակազմ, ովքեր հանձնառու կլինեն ոչ միայն իրենց գիտելիքները սերունդներին փոխանցելու,այլև կնպաստեն սերունդների ստեղծագործական

ընդունակությունների զարգացման առաքելությանը:

գ) Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

Հաստատության ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները.

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության: Դպրոցի ստեղծման տարեթիվը՝1963թ, որպես ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցմամբ հիմնական դպրոց :2007թ . -ի ն կ առ ո ւ ց վ ե լ է սպորտային դահլիճը հարակից միջանցքով և ճաշարանը:Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 2000թ:

Դպրոցը ունի ՀՀ զինանշանով կլոր կնիք: «Գյումրու թիվ 30 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

- Հասցե՛ ՀՀ Շիրակի մարզ, 3303, ք. Գյումրի, Շչեդրին փ.7
- Էլ. փոստ՛ Gyumri30@ schools mail.am Հեռ.՛ +374 0312 3-10-72
- Կազմակերպա-իրավական տեսակը՛ ՊՈԱԿ
- Իրավաբանական տեսակը՛ Ոչ առևտրային
- Հարկայնությունը՝ 2 հարկանի
- Ջեռուցման եղանակը՝ լոկալ ջեռուցման ցանց
- Առանձնասենյակների թիվը՝ 3
- Դասասենյակների թիվը՝ 14
- Առարկայական սենյակ /կաբինետ՝ 8
- Հրաձգարան
- Համակարգչային կաբինետ
- Ինտերնետ կապ առկա է
- Մարզադահլիճ
- Գրադարանի ֆոնդը՝ 290 կտոր գիրք
- Աշխատողների թիվը՛ 36
- Դասարանների թիվը՝ 9
- Աշակերտների թիվը՝ 162
- Բուժսենյակ
- Պահակակետ
- «Արմաթ» լաբորատորիա

Դպրոցն ունի կահավորված շախմատի սենյակ,որն անվանակոչված է դպրոցի շրջանավարտ ՀՀ շախմատի ֆեդրացիայի փոխնախագահ Հովհաննես Խալիկյան անունով,իսկ ՆԶՊ կաբինետը դպրոցի նախկին սան Միքայել Վարդանյանի անվամբ:Դպրոցի ռեսուրսային սենյակը և հարակից սանհանգույցը վերանորոգվել և կահավորվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և ԱՄՆ USAID համագործակցությամբ իրականացվող << Ներառական կրթության համակարգի հզորացում Հայաստանում >> ծրագրի շրջանակներում:

Մարդկայ ին ռեսու րսներ- Դպրոցն ունի 38 աշխատակից, որոնցից 16-ը՝ ուսուցիչ՝ բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ,երկարամյա մանկավարժական աշխատանքային փորձով և շարունակական ատեստավորումներին մասնակցած:

Խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցում գործում է կանոնադրության համաձայն ձևավորված կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները՝ <u>մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ</u>, որոնցից յուրաքանչյուրն ունի իր կանոնադրությունը, աշխատանքային պլանը, գործում է օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում, կանոնավոր գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանք:

2. Իրավիճակի վերլուծություն. ուժեղ և թույլ կողմեր

Դպրոցի շենքային պայմանները

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Դպրոցը ունի նորակառույց մասնաշենքեր և պայմանները համապատասխանում են անվտանգ շահագործման նորմատիվներին, պահպանվում է հակահրդեհային անվտանգությունը ❖ Տարածքն առանձնացված է ցանկապատով, կանաչապատված և ասֆալտապատ է: ❖ Հագեցված և կահավորված մեծ մարզադահլիճ ❖ Սանհանգույցները վերանորոգված են ❖ Շենքային պայմանները համա-պատասխանեցված են ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին ❖ Առկա է լոկալ (գազի) ջեռուցման համակարգ ❖ Դպրոցի 2 մուտքերում էլ թեքահարթակներ ❖ առկա են շախմատի կահավորվածդասասենյակ ❖ Կահավորված բուժսենյակ ❖ Ճաշարան և խոհանոց Պահակակետ	❖ Դպրոցն ուն կոսմետիկ վերնորոգման կարիք/պատուհանների,դռների փոխում/: ❖ Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ ❖ Բացակայում է ազդանշանային համակարգը ❖ Տեսահսկման սարքերի բացակայություն ❖ Դպրոցը չունի ապաստարան ❖ Բացօթյա սպորտհրապարակի բացակայություն

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
❖ Դպրոցում գործում է «Արմաթ» լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով: ❖ Դպրոցի մարզագույքը նոր է	❖ ՍՄԱՐԹ գրատախտակների բացակայություն ❖ Թերիագեցված առարկայական կաբինետներ ❖ Լաբարատորիաների բացակայություն ❖ Թերիագեցված համակարգչային կաբինետ ❖ Ժամանակակից էլեկտրոնային գրադարանի բացակայություն՝ Էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծման և արդիականացման (էլեկտրոնային ուսումնական նյութեր և գրականություն QR կոդերով): ❖ Թերիագեցած գրադարանային ֆոնդ ❖ ընթերցասրահի բացակայություն ❖ Կա խոհանոցային սարքավորումների թարմացման և համալրման անհրաժեշտություն ❖ Դպրցը չունի անհատական պաշտպանության միջոցներ (հակագազ, շնչադիմակ):

ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ-ի

Շինությունների և հարմարությունների անվանումը

N	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը/ մ²/	Ծավալը /մ3/
1	2	3	4	5
1	Շենք /եր/	1	1837,0	6062,1
2	Առանձնասենյակներ	3	66,3	218,8
3	Դասարաններ	4	128,0	422,0
4	Առարկայական լսարաններ	8	256,0	844,8
5	Լաբորատորիաներ	2	64,0	211,2
6	Արհեստանոցներ	1	32,0	105,6
7	Մարզադահլիճ/ներ/	1	342,0	2257,2
8	Գրադարան/ներ/	1	31,4	94,7
9	Բուժկետ	1	14,0	46,2
10	Ճաշարան	1	67,0	221,1
11	Հանդերձարան/ներ/	3	37,0	122,1
12	Զուգարան/ներ/	9	50,5	166,6
13	Տեխնիկական նշանակության այլ Սենյակներ	3	11,6	38,3
14	Մարզահրապարակ/ներ/	1	1750,0	
15	Համակարգիչներ	8		
16	Համակարգչային այլ տեխնիկա	3		
17	Հեռախոս/ներ/	1		
18	Ջեռուցվող տարածքներ		1786,5	

Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
- Կառավարման խորհուրդը մշտապես գործում է դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգով՝ իրեն վերապահված գործառույթներին համապատասխան: Նրա գործունեությունը միտված է դպրոցի բնականոն զարգացմանը, խորհուրդը շահագրգիռ է դպրոցի առաջընթացի հարցում, պատրաստակամորեն աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին: - Մանկավարժական խորհուրդը համալրված է փորձառու և որակյալ մասնագետներով: Խորհուրդը ձևավորված է մանկավարժներից: Բոլորն ունեն բարձրագույն մասնագիտական որակավորում : - Աշակերտական խորհուրդը գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները և օժանդակում դրանց իրագործմանը: Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացնում են հանդիպումներ սովորողների հետև լուծում տալիս խնդիրներին: - Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիա- րակչական աշխատանքներին: Սերտ համագործակցում է դպրոցի հետ: Ծնողական խորհուրդը դասարանական ծնողխորհուրդների աջակցությամբ կազմակերպում է բազում էքսկուրսիաներ, այցելություններ դեպի թանգարաններ և այլ միջոցառումներ:	- Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ և շրջանավարտների խորհուրդ: - Հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին վեբինարներին ցածր մասնակցություն: - Պասիվություն տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից անցկացվող սեմինարներին:

Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Դպրոցը համագործակցում է ❖ ԿԳՄՍ նախարարության ❖ ԿՏԱԿ-ի ❖ ԿԶՆԱԿ-ի ❖ ԳԹԿ-ի, ❖ Շիրակի մարզպետարանի ❖ Գյումրու համայնքապետարանի, ❖ ԱԻՆ-ի, ՊՆ-ի ❖ ՏՄԱԿ-ի ❖ Շիրակի ՏՄԱԿ-ի ❖ <<ՀՈՒՅՍԻ ԿԱՄՈՒՐՋ>> ❖ <<ԿԱՐԻՏԱՍ >> ❖ <<ՆՈՐ ԼՈՒՅՍ >> ՀԿ-ների հետ ՀՀ կառավարության, գրադարանների, իրավապահ մարմինների, «Ինտերակտիվ» կրթության զարգացման հիմնադրամի, դպրոցի շրջանավարտների և տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:	❖ Պասիվ համագործակցություն նախկին շրջանավարտների հետ ❖ Կրթության ոլորտի կազմակերպությունների հետ համագործակցութան,ոլորտով հետաքրքրվողների ներգրավվածության պասսիվություն: ❖ Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն: ❖ Համագործակցության պասիվություն մենթոր դպրոցների, արտերկրի դպրոցների, քոլեջների,ԲՈՒՀ-երի հետ ❖ Համագործակցության պասիվություն ՀԿ-ների հետ

Հաստատության ուսումնական միջավայրը

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
❖ Ուսումնական միջավայրը լուսավոր է, ընդարձակ, տրամադրող; Ապահովված են սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանման նորմերը, պահպանված է միջավայրի հավասարություն ու հասանելիությունը սովորողների համար՝ այդ թվում հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների համար ❖ Բարոյահոգեբանական համագործակցային առողջ աշխատանքային մթնոլորտ	Մենթալ թվաբանության ծրագրավորման խմբակների բացակայություն «Օլիմպիական խմբակներ»-ի բացակայություն առւղիո- դասարանների բացակայություն Շնորհալիների ակումբի բացակայություն Գրադարանն ունի ժամանակակից գրողների գրքերի կարիք

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացում ապահովող միջոցառումներ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Դպրոցի մանկավարժների գերակշիռ մասը ունի մանկավարժական երկար և հարուստ աշխատանքային փորձ,պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական որակավորումների համար կազմակերպվող սեմինարների, վեբինարների և ունեն համապատասխան վկայականներ, հավաստագրեր:	«Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթ-անվանակարգի բացակայություն - տարակարգի և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկության պասիվություն - Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ցածր կիրառություն - Ուսուցիչների կողմից տեսադասերի բացակայություն - Էլեկտրոնային դասերի պակաս - Փորձի փոխանակման պակաս առաջատար դպրոցների հետ:

Մանկավարժական համակազմի

հետ աշխատանքի կատարելագործման նպատակով մեր կարծիքով անհրաժեշտ է՝

- մանկավարժների համար դպրոցում ստեղծել տեղեկատվության համակարգ, որի միջոցով վերջիններս հնարավորություն կունենան մշտապես համալրելու իրենց գիտելիքները առնվազն հետևյալ ուղղություններով՝
    - դպրոցի և կրթության նկատմամբ նոր պահանջներ
    - ժամանակակից մանկավարժական նվաճումներ
    - առաջավոր մանկավարժական փորձ
    - հոգեբանություն և մանկավարժություն
- Ակտիվացնել տարրական և միջին դպրոցներում դասավանդող ուսուցիչների կապը
- փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման միջոցով ուսուցիչների միջև պարբերաբար կազմակերպել փորձի փոխանակում
- դպրոցում զարգացնել մենթոր ուսուցչի մշակույթը
- Էլեկտրոնային դասերի ստեղծում
- արդյունավետ կազմակերպել և առավելագույնս օգտագործել կազմակերպված վերապատրաստումների և ատեստավորումների արդյունքները:

Այս ուղղությամբ անհրաժեշտ է առհասարակ դպրոցում ավանդույթ դարձնել ցանկացած ուսուցչի կամ դպրոցի ղեկավարի կողմից վերապատրաստումների, դասընթացների, սեմինարների, հանդիպումների, կոնֆերանսների, ժողովների մասնակցության արդյունքում կամցանկացած այլ միջոցներով ստացված տեղեկատվության էական կամ ընդհանուր բաղադրիչների

և սկզբունքների փոխանցումն ամբողջ մանկավարժական անձնակազմին՝ դպրոցում կազմակերպվող սեմինար քննարկումների միջոցով

- ուսուցիչների հետ աշխատանքում առավել շեշտադրել և ընդգծել վերջիններիս կողմից կիրառվող դասավանդման նոր ձևերն ու մեթոդները
- մշտապես իրականացնել ուսուցիչների միջև համագործակցության մթնոլորտի կատարելագործանը նպաստող գործողություններ և միջոցառումներ
- մշակել դպրոցում առկա խնդիրների՝ ուսուցիչների հետ համատեղ լուծմանն ուղղված մեխանիզմներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցիչների մոտ ստեղծել բավարար վստահություն և անձնակազմի լիարժեք անդամ զգալու հնարավորություն
- հաճախակի կազմակերպվող քննարկումների միջոցով ուսուցիչների մոտ ձևավորել սեփական գործողությունները ինքնավերլուծելու և ինքնագնահատելու մշակույթ
- աջակցել ուսուցիչների ինքնակրթությանը
- անընդհատ մոնիթորինգի ենթարկել դպրոցի կառավարման մարմինների կողմից դպրոցի մանկավարժների հետ տարվող անհատական աշխատանքների որակն ու սահմանված սկզբունքներին համապատասխանությունը
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և օբյեկտիվորեն գնահատել դպրոցի մեթոդական միավորումների կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրում նշված նպատակների իրագործմանն ուղղված աշխատանքները

Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը նախորդ 3 և ընթացիկ տարվա համար

ուս. տարի թթ.	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Դինամիկա
Մինչ և 29 տարեկան	2	3	2	--	աճ
30-39 տարեկան	4	4	4	**6**	աճ
40-49 տարեկան	1	2	1	**2**	աճ
50-59 տարեկան	2	1	3	**3**	նվազում
60 տարեկան և ավել ի	6	2	7	**5**	աճ
Ուսուցիչների թիվը ընդամենը	15	12	17	**16**	նվազում

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
- Երկարամյա մանկավարժական աշխատանքային փորձով ուսուցիչներ; - Մասնակցություն մարզային և հանրապետական տարբեր սպորտաձևերի՝ բազկամարտի, - բասկետբոլի,ֆուտբոլի,թեթև ատլետիկայի, շախմատի մրցույթներին և պատվավոր - հորիզոնականների գրավում Մասնակցություն <<ՄԵՂՈՒ>> և <<ԿԵՆԳՈՒՐՈՒ>> առցանց մրցույթներին	- Միջազգային օլիմպիադաներին մասնակցության պասիվություն: - Հանրապետական օլիմպիադաներին մասնակցության սակավություն: - Բացառիկ կարողություններով աշակերտների սակավություն: - Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրության պակաս - Սոցիալակա կայքերից կախվածություն

Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները ու կիրառվող նորարարությունները

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Առցանց ZOOM, TEAMS ուսուցման էլեկտրոնային հարթակների կիրառում; Դպրոցն ունի ինտերնետ կապ,որը հնարավորություն է տալիս ոչ միայն աշակերտներին, այլև ուսուցիչներին օգտվել տարբեր էլեկտրոնային կրթական հարթակներից, անհրաժեշտ ռեսուրսներից՝ մասնագիտորեն կատարելագործվելու, դասն ավելի հագեցած ու բավանդակալից անցկացնելու համար; «Արմաթ» լաբորատորիան ակտիվորեն գործում է;	Թերհագեցված համակարգչային դասասենյակ SMART դասասենյակների ստեղծում SMART գրատախտակների բացակայություն Ռոբոտաշինության կաբինետի բացակայություն ԱՈՒԴԻՈ- դասասենյակների բացակայություն

Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներդնումը և կիրառումը կնպաստի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործմանը և կնպաստի ուսումնառության արդյունավետ գործընթացի կազմակերպմանը:
Անհրաժեշտ է դպրոցում ստեղծել ինտերակտիվ ուսուցման դասասենյակ՝ գրատախտակ-պրոյեկտորով և վերջին սերնդի համակարգիչներով:
Դպրոցում ստեղծել համակարգչային հագեցած կաբինետ՝համալրված դյուրակիր համակարգիչներով և նորագույն սարքավորումներով,որը հնարավորություն կստեղծի յուրաքնաչյուր աշակերտի ներգրավել աշխատանքի մեջ՝առանց նախնական պատրաստավածության,կնպաստի ակտիվ ուսումնառության կազմակերպմանը,ուսուցիչների փորձի փոխանակմանը,արդյունավետ կլինեն և խորհրդակցությունների,սեմինարների,ուսուցիչների գործունեության ծավալման համար:
Ինտերակտիվ ուսուցման դասասենյակը կծառայի նաև ներառարկայական համակցված դասերի կազմակերպմանը:
Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով անհրաժեշտ է օգտվել նշված կայքերից՝միաժամանակ դառնալով և՝ մասնակից և՝ կատարող.
<<ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԻՆՏԵՐԱԿՏԻՎ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ>> կայք http://esource.armedu.am/
<<ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ>>պորտալ կայք http://www.armedu.am/
<<ԴԱՇԱՐՆԵՐԻ ՇՏԵՄԱՐԱՆ>> կայք ՝http://lib.armedu.am/
<<ՀԵՌԱՎԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ>> համակարգ http://learning.armedu.am/

Դպրոցի առաջիկա հինգ տարիների գործունեությունը պետք ապահովվի հետևյալ կրթական /հանրակրթական/ օրենսդրության ոլորտը կանոնակարգող փաստաթղթերի առկայությամբ.

1. Աշակերտի անձնական գործ
2. Աշակերտական շարժի մատյան
3. Աշխատողների հրամանագիրք
4. Աշակերտների հրամանագիրք
5. Աշխատողի անձնական գործ
6. Դպրոցի խորհրդի արձանագրությունների մատյան
7. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
8. Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան
9. Տարիֆիկացիոն ձևաթղթերի մատյան
10. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան
11. Սովորողի տեղափոխման թերթիկ
12. Դասամատյաններ
13. Ուսումնական պարապմունքների ժամատախտակ /դասացուցակ/
14. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և համադպրոցական միջոցառումների տարեկան ծրագիր
15. Տնօրենի, մեթոդական միավորման և դասարանի ղեկավարի տարեկան աշխատանքների ծրագիր
16. Պետական ուսումնական առարկայական չափորոշիչներ
17. Պետական ուսումնական առարկայական ծրագրեր
18. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումներ և սխեմաներ
19. Կիսամյակային և տարեկան ուսումնական պլան
20. Աշակերտական համակազմի մասին տեղեկանք /կոմպլեկտավորում/
21. Սովորողների կիսամյակային և տարեկան շարժի ու առաջադիմության տեղեկագրեր
22. Աշակերտի առաջադիմության և փոխադրման տեղեկագրեր
23. Ուսումնական հաստատության սովորողի ծնողի և ուսումնական հաստատության միջև կնքվող անվճար և վճարովի կրթական ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագրերի գրանցման գրանցամատյան
24. Դրամարկղային գիրք
25. Կազմակերպության հաշվեկշիռ
26. Ֆինանսական հաշվետվություն
27. Գործունեության հաշվետվություն
28. Պահպանման ծախսերի նախահաշիվ
29. Հաստիքային ցուցակ

1. Հաստիքային ցուցակ
2. Հիմնական միջոցների հաշվառման գիրք /գույքամատյան/
3. Ոչ հիմնական միջոցների /փոքրարժեք և արագամաշ առարկաների/ գրանցամատյան

4. Աշխատողների ամսական հաշվարկվելիք/վճարվելիք/աշխատավարձի հաշվետախտակ:
5. Փաստաթղթերի ելքի մատյան
6. Փաստաթղթերի մուտքի մատյան
7. Կիսամյակային և տարեկան ժամաքանակի բաշխման տեղեկանք /դասաբաշխում/
8. Գրադարանային ֆոնդի մայր մատյան
9. Գրադարանի գրքամատյան
10. Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
11. Աշխատավարձի հաշվարկային տեղեկագիր
12. Աշխատավարձի վճարային տեղեկագիր
13. Աշխատողների հաճախումների հաշվառման մատյան
14. Աշխատանքային պայմանագրեր
15. Աշխատանքային պայմանագրերի համաձայնագրեր
16. Լիակատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագրեր
17. Կազմակերպության կանոնադրություն
18. Ներքին կարգապահական կանոններ
19. Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
20. Հերթապահության ժամանակացույց
21. Պարտադիր բժշկական զննության ժամանակացույց
22. Ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգ

ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի ֆինանսավորումը պետբյուջեից կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից, դասարան թվով: Իրատեսորեն գնահատելով դպրոցի հնարավորությունները՝ ընթացիկ ծախսերը իրականացվելու են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, առաջնորդվելով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով:

Բյուջեի ծախսի հիմնական ուղղություններն են.

• Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ
• Կոմունալ վճարներ
• Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ
• Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
• Մասնագիտական ծառայություններ
•Կապիտալ ծախսեր
• Կենցաղային և հանրային սննդի ծախսեր
• Պարտադիր ծախսեր
• Այլ ծախսեր

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ					
	2019թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ. /9 ամիս/
Տարեկան ֆիանսավորում	50996,7	47166,1	48925,0	48211,6	36051,7
Տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ	43661,3	42942,3	41937,4	42712,6	29151,0
Տարեկան Կոմունալ և այլ Ծախսեր	6955,6	4122,2	4104,7	5063,5	4446,0
Գրքերի գումար	64,0	60,0	64,0	60,0	
Ուսուցչի միջին ամսեկան աշխ.	95400				
Վարչական միջին ամսեկան աշխ.	92576				

Անհրաժեշտ է.

Զարգացնել դպրոցի տնօրենի և վարչատնտեսական համակարգողի համագործակցությունն ու կարողությունները՝ դպրոցի բյուջեում ֆինանսական մուտքերը և դրանց փոփոխությունները կանխատեսելու, նախահաշիվ կազմելու, ֆինանսական միջոցները ,հաշվետվություններ կազմելու համար: Դպրոցի բյուջեի կազմման և ֆինանսական գործունեությանը նպաստելու համար ստեղծել դպրոցի բյուջեն պլանավորելու և դրա մեջ փոփոխություններ կատարելու հանձնաժողով: Դպրոցն ունի նաև պետական բյուջեից լրացուցիչ ֆինանսավորում ստանալու իրավունք հետևյալ նպատակներով.

- Իրականացնել հատուկ կամ լրացուցիչ կրթական ծրագրեր արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած երեխաների համար
- Իրականացնել ուսումնամեթոդական գիտափորձ և(կամ) այլընտրանքային ծրագիր,

- Կազմակերպել դպրոցականների միջազգային օլիմպիադաների նախապատրաստական դասընթացներ

Ստեղծել ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ և ուսումնական նյութեր (այդ թվում՝ էլեկտրոնային):Ուսումնական հաստատությունը կարող է մրցութային հիմունքներով պետական բյուջեից կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի առաջարկությամբ ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում նաև այլ նպատակներով: ՀՀ կառավարության՝ 25 հուլիսի 2002 թվականի N 1392- Նորոշմամբ «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին թույլատրվել է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

- Լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրերի իրականացում
- արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում
- համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում
- սովորողների սննդի կազմակերպում,ուսումնաարտադրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում:

Կանխատեսելության առումով առավել հստակ են դպրոցի կողմից խնայված գումարների հաշվին գոյացած միջոցները, որը նույնպես կարելի է օգտագործել դպրոցի համար առավել առաջնային խնդիրներ լուծելու համար:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՈԼՈՐՏ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ամրապնդում
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ	✓ Մասնագիտական որակի և դասավանդման մեթոդների արդիականացում և բարելավում ✓ ստեղծագործական ներուժի խթանում ✓ Մանկավարժական համակազմի կամավոր ատեստավորմանը ✓ Որակավորման տարակարգին ✓ «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին դիմելու ցանկության խթանում
ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ	✓ Ստեղծագործ անձի ձևավորում ✓ կոմպետենտ/կարողունակ/ քաղաքացու ձևավորում,ովքեր կլինեն մասնագիտորեն կողմնորոշված,մրցունակ և սոցիումին ինտեգրված
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ	Պասիվ են տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից անցկացվող սեմինարներին ,ոցիալական անապահով վիճակից ելնելով պասիվություն են ցուցաբերում որոշ նախաձեռնություններին
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ և ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ	✓ Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու հասարակական ակտիվություն դրսևորելու, հմտությունների զարգացում ✓ համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում ✓ սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ	սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿՆ ԸՍՏ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ	✓ Բարձրորակ կրթության առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում: ✓ Սովորողների մասնագիտական կողնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում ✓ **Հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող աշակերտների համար լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում**
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ և ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	✓ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում ✓ ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում ✓ մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում ✓ մենթորական համակարգի համալրում
ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ	Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ապահովել ուսուցիչների,շահակիցների ակտիվ մասնակցությունը

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի 2023թ. հաստիքացուցակ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միա վորների քանակը /դրույք/	Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը առանց հավելավ ճար ների /դրամ/	Այլ Հավելավճարներ /դրամ	Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափը հավելավչար ները ներառյալ /դրամ/	Ընդամենը ամսական աշխատա վարձի ֆոնդ /դրամ/	Ընդամենը տարեկա և աշխատ ա վարձի ֆոնդ /դրամ
1	2	3	4	5	7=4+5+6	8=7*3	9=8*12
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ							
	Տնօրեն	1,0					
	Տնօրենի տեղակալ ուս,գծով	1,0					
	Վարչատնտեսկան մասի համակարգող	1,0					
	Գլխավոր հաշվապահ	1,0					
	Տնտեսվար	1,0					
	Ընդամենը	**5,0**					
ՈՍՈՒՄՆԱ-ՕԺԱՆԴԱԿ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ							
	ՁԻՆՂԵԿ	1,0					
	Քաղպաշտպանություն	0,25					
	Համակարգ,օպերատոր	1,0					
	Գրադարանավար	1,0					
	Դաստ. աշխ. կազմ	1,0					
	Հոգեբան	1,0					
	Սոց. մանկավարժ	1,0					
	Ուսուցչի օգնական	1,5					
	Ընդամենը	**7,75**					

ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ							
	Հավաքարար	4,0					
	Գործավար	1,0					
	Հնոցապահ	3,0					
	Խոհարար	0,5					
	Ընդամենը	**8,5**					
	ԸՆդամենը	**0**					

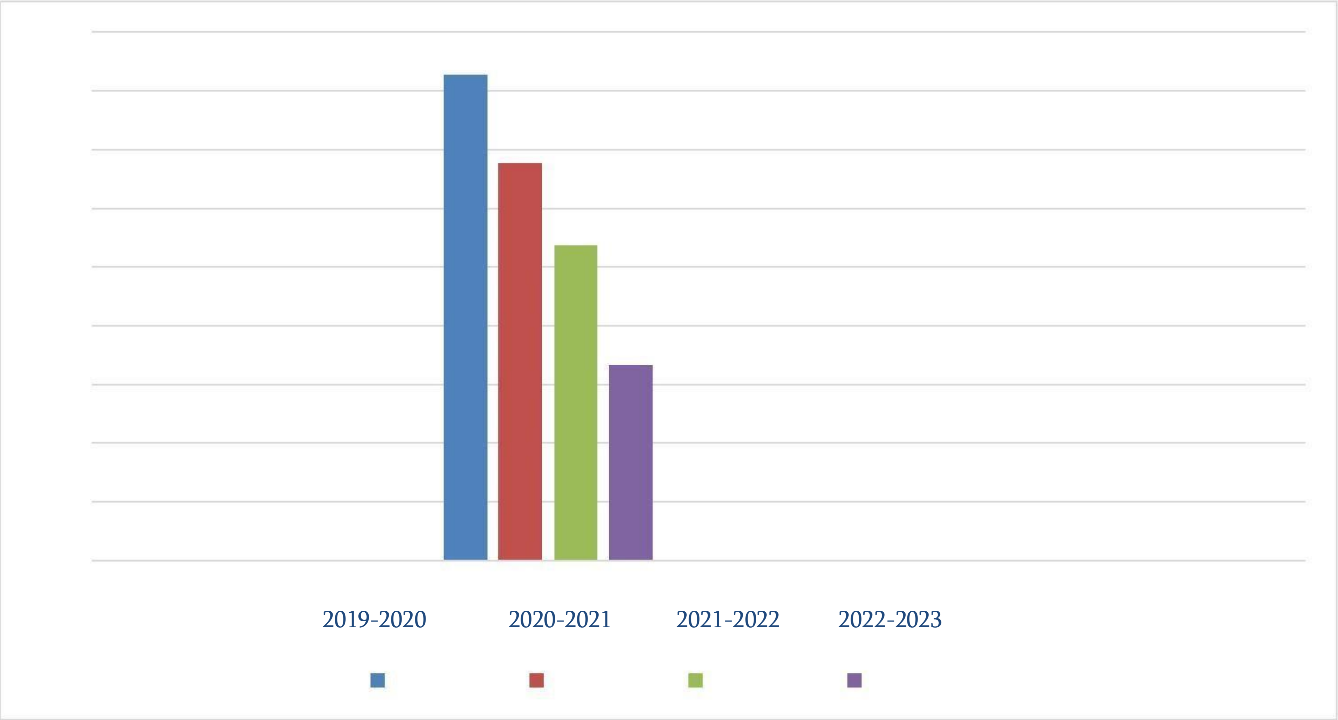
Ուսուցիչների դրույքների թիվը 12,2

Միջին դրույքաչափը /դրամ/ 114158

Փաստացի ուսուցիչների թիվը 16

ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ նախորդ 3 և ընթացիկ տարվա համար

Ուս. տարի	2019-2020թթ.	2020-2021թթ.	2021-2022թթ.	2022-2023թթ.	Փոփոխության դինամիկան (աճ/ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուս. տարվա սկզբին	194	197	170	168	ՆՎԱԶՈՒՄ



ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ և ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ ՆԱԽՈՐԴ 3 և ԸՆԹԱՑԻԿ ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՐ

2020-2021թթ. ու.ս. տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	17
II	1	23
III	1	25
IV	1	27
V	1	16
VI	1	21
VII	1	28
VIII	1	16
IX	1	22

2021-2022 թթ. ու.ս. տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	10
II	1	18
III	1	18
IV	1	25
V	1	22
VI	1	14
VII	1	19
VIII	1	28
IX	1	16

2022-2023 թթ. ուս. տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	11
II	1	10
III	1	20
IV	1	19
V	1	25
VI	1	21
VII	1	17
VIII	1	18
IX	1	27

2023-2024 թթ. ուս. տարի		
Դասարան	Դասարանների քանակ	Աշակերտների թվաքանակ
I	1	20
II	1	12
III	1	10
IV	1	20
V	1	20
VI	1	23
VII	1	20
VIII	1	19
IX	1	19

3-8 ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԵՆ ՆԵՐՔՈՆՇՅԱԼ Ձև 1 ԱՂՅՈՒՍԱԿՈՒՄ

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

5. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

7. ՌԻՍԿԵՐԸ

8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

9. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

2023-2028թթ. Ձև 1

նպատակների սահմանում	Խնդիրների սահմանում	Պատասանատուները Կատարողները	իրականացվող գործողութ-երի և միջոցառում-րի ժամանակացույց	արդյունքների գնահատման չափանիշները	ռիսկերը	գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	վերահսկողության մեխանիզմները
սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողունակություններ,դիրքորոշումներ և արժեքների ձևավորում	մշտադիտարկմամբ նախատեսել և իրականացնել ուսուցիչների մասնագիտական վերապատրաստումների ,մասնագիտական ծրագրերի մասնակցությունը	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ , լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ,	2023-2028թթ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում,ուսման որակի բարձրացում,	Աովորողների հետաքրքրու թյ ան պակաս,սովորողի կողմից գիտել իքների ստու գման միտու մնավոր խու սափու մ	Նոր սերնդի համակարգիչներ և այլ տեխնիկաաարքավորումներ	Տնօրինու թյ ու ն,լ իազոր մարմին,ԿԽ ԱԿՃԽ /ներքին և արտաքին պարբերաբար իրականցվող մոնիթորինգի,հետ ևողական մշտադիտարկման,հ ամապատախան ՉԾ ով սահմանված պ անայ ին ցու ցանիշների կատարման վերահսկման միջոցով
ապահովել աշակերտների կրթական կարիքների բավարարումը՝ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով	տնօրինության կողմից հաճախակի անցկացնել գիտելիքների ստուգում՝գրավոր,բանավոր ,թեստային աշխատանքների,առաջադրանքների միջոցով	Տնօրեն, Տնօրեի տեղակալ, դասղեկներ		ուսման որակի բարձրացում ամրապնդել ապահովել սովորողների նվազագույն ակադեմիական գիտելիքները	Ֆինանասական միջոցների սղություն		
կրթական միջավայրում բուլինգի նվազեցման համակարգային մոտեցում, բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	կանխել բռնությունը և խտրականությունը քաջալերող սոցիալական նորմերն ու սովորույթները	Տնօրեն, տնօրեի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ,		Ըստ ԿԽ կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ֆինանսական միջոցների ոչ ճիշտ պլանավորում,լրացուցիչ միջոցների հայթայթում		

				Տնօրեն, փոխտնօրեն ԾԽ, ԱԽ			
նպաստել ուսուցիչներ տարակարգ ձեռքբերելուն	Ապահովել,խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը մասնագիտական ծրագրերին մասնակցությունը	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն,	2023թ,-ից սկսած			Ֆինանսական միջոցներ	Տնօրեն փոխտնօրեն , լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
նպաստել հիմնական դպրոցի գործարկվող համակարգերի ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը	հետևողակ լինել գործարկվող համակարգերի ու ընթացակարգերի պահպանման,իրականացման մեջ	Տնօրեն, տնօրեի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող,			հավանական վտանգները՝ կապված ծրագրված խնդիրներին համարժեք ֆինանսավորման աղբյուրների սակավության և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ		
ապահովել օժտված և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարբերակված, խորացված ուսուցման կազմակերպման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում:	ապահովել սովորողների կարողունակությունների ,դիրքորոշումների և արժեքների ազատ կամաարտահայտումը, զարգացումը և ինքնադրսևորումը	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն տնօրեի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ ՄԽ,ԾԽ	2023-2028թթ	Սովորողների տեսական գիտելիքների ամրապնդելը գործնական հմտություններով՝համապատասպան նութերով և պարագաներով,տեխնոլոգիական նորագույն միջոցներով,կատարելով լաբորատոր փորձեր,գործնական կիրառություններով	Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված՝առցանց կրթությունը, բարոյահոգեբանական մթնոլորտը	Լաբորատորիաներ, /լաբորատոր սարքավորումներ, անհրաժեշտ կահավորում փորձարարական նյութեր/, համակարգչային և ինտերակտիվ առարկայական դասասենյակների անհրաժեշտություն	
Ապահովել սովորողների ստեղծագործական ընդունակությունների զարգացումը կազմակերպումը, ստեղծագործական գործնեության իրականացումը, քննադատական վերլուծական մտածողության անհատական ունակությունների զարգացումը	ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման,կրթության անահատականացման շնորհիվ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ	Տնօրեն տնօրեի տեղակալ , ՄԽ դասղեկներ		Նոր սերնդի համակարգիչների տեխնոլոգիաների կիրառումը կփոխի ուսումանական գործընթացի դպրոցավարության,ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման արդյունավետությունը,կօգնի ուսուցանվող նյութի,դպրոցական առարկաներիառավել ընդգրկուն ընկալման, առաջադիմության բարջրացմանը	նորամուծությունների մերժում մշակութային կարծրատիպեր Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ		

Ուսումնական ռեսուրսների՝նորագույն նյութատեխնիկական բազայի,պարագաների համալրում	Ստանալ լիազոր մարմինների,դպրոցի Կառավարման խորհրդի աջակցությունը,միջոցներ հատկացնել դպրոցի բյուջեից	հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող,տնտեսվար	2023թ,-ից սկսած		Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն:	Տնօրեն փոխտնօրեն , լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ Տնօրեն փոխտնօրեն ,
ապահովել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը	դպրոցի գործնեության մշտադիտարկում,ներդպրոցական վերահսկողություն	տնօրեն տնօրեի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ			ծնողի անտարբեր վերաբերմունքը դպրոցի և սեփական երեխայի նկատմամբ, հասարակության մեջ բարոյական արժեքների անկման միտումները, հասարակության մեջ տարածում գտած այնպիսի բացասական երևույթներն ինչպիսիք են՝ ծխելը, ալկոհոլիզմը, թմրամոլությունը և այլն,	

5. Պատասխանատու ները

Զարգացման ծրագրի իրագործման համար պատասխանատու են դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական բոլոր անդամները իրենց գործառույթների շրջանակին համապատասխան:Պատասխանատվությունների բաշխումը կատարվում է օրենսդրական ,իրավական կարգավորումներով, ինչպես նաև օպերատիվ իրավիճակով պայմանավորված:
Զարգացման ծրագրի իրականացման պատասխանատուն համարվում է դպրոցի տնօրենը:
Պայմանավորված կառավարման ընթացքով յուրաքանչյուր գործողություն ունի պատասխանատուներ, ովքեր հաշվետու են տնօրենին, տնօրենը՝ կառավարման խորհրդին, վերադաս մարմիններին:

6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական, որը պետք է ուղղված լինի դպրոցում կրթության որակի բարձրացմանը:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Դրան մասնակցում են վարչական ու մանկավարժական աշխատողները, սովորողներ ու ծնողները:

Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են :

Զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցներն են՝

- Զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհրդների կողմից
- Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների
- Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկում և համապատասխան գնահատականների ամրագրում:
- Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության տրամադրում:
- Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին ներգրավում:

Զարգացման ծրագրում նախատեսված միջոցառումների բարեհաջող կատարման արդյունքում ակնկալվում է, որ դպրոցում

սովորողներին կտրամադրվի ժամանակակից և որակյալ կրթություն, կբարելավվի ուսուցիչների մասնագիտական և նախաձեռնողական որակները, դպրոցի ղեկավարում և կառավարում համագործակցային բարեփոխումների միջոցով, տարվա լավագույն ուսուցիչ, տարվա լավագույն աշակերտ մրցույթի չափանիշների մշակում և ներդնում, համագործակցություն դպրոց-համայք, տարբեր կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ, ԿՏԱԿ-ի և այլ պետական մարմինների հետ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների համատեղ ծրագրերի իրականացում,դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում, ձևավորել դպրոցի շրջանավարտների խորհուրդ, որի աշխատանքները կնպաստեն դպրոցի կարիքների օժանդակմանը, ֆինանսական տարբեր միջոցների ձեռքբերմանը, միջազգային հասարակական կազմակերպությունների կողմից իրականացվող կրթական դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցության միջոցով նպաստել դպրոցի կարիքների բարելավմանն ուղղված ծրագրերի իրականացմանը;

7. ՌԻՍԿԵՐ

Առանց ռիսկերի հաշվառման և դրանց վերահսկման ,կանխարգելման միջոցառումների դժվար է ի կատար ածել ԴԶԾ-ը և հասնել նախանշված արդյունքի և ցուցանիշների:

Ռիսկեր	Ռիսկերի նվազեցմանը ուղղված գործողություններ
Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խնդրնդոտներ	✓ Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչների համար քայլեր ձեռնարկել , ✓ ստեղծել բարենպաստ պայմաններ որակավորման տարակարգեր ստանալու համար, կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, ✓ խորհրդատվություններ. վերապատրաստումների միջոցով զարգացնել ներառական կրթություն իրականացնող ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները, ✓ ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման
Դպրոցի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորություններ	✓ Ձեռնարկել ակտիվ քայլեր բացի բյուջետային հատկացումներից լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ ներգրավելու ուղղությամբ ✓ համագործակցություն լիազոր /ոչ միայն/կառույցների հետ:
Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար	✓ Հիմնական և շրջանառու միջոցների վերազինման հագեցման նպատակով Ֆինանսական միջոցների ճիշտ

հազեցվածություն:	պլանավորում ✓ լրացուցիչ միջոցների հայթայթում, մասնակցություն դրամաշնորհային ծրագրերին:
Ֆինանսական միջոցների ճիշտ պլանավորում,լրացուցիչ միջոցների հայթայթում, ծրագրերի մասնակցություն:	✓ Կազմակերպել հանդիպումներ, կառավարման խորհրդի ծնողների, աշակերտների հետ, որտեղ կքննարկվեն դպրոցի գործունեության վիճակը, հեռանկարային ծրագրերը, տեսլականը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման համար և այլ հարցեր:
Ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ համագործակցության պասիվություն Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ Ֆինանսներ	✓ քննարկումների, հանդիպումների կազմակերպում, որոնց արդյունքում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը կդառնա ավելի դյուրին: ✓ Խրախուսել ուսուցիչների ձեռքբերումներն ու հաջողությունները՝ներդնել խրախուսանքի համակարգ Գտնել արտաբյուտջետային մուտքեր հետևյալ աղբյուրներից՝ ✓ նպատակային կրթական ծրագրերի միջոցով

	✓ Լրացուցիչ ձեռնարկատիրական գործունեության միջոցով ✓ Եկամուտների,համապատասխան ծախսերի Ֆինանսատնտեսական միջոցների իրատեսական նախահաշվի կազմում
Դպրոցի շենքի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք:	Էսթետիկ և հրապուրիչ կրթական միջավայր ապահովելու համար դիմել համապատասխան լիազոր մարմիններին առկա թերությունները շտկելու,վերանորոգելու հետ կապված հարցերը բարձրաձայնելու ֆինանսական միջոցներ տրամադրելու համար:
Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված՝առցանց կրթությունը, բարոյահոգեբանական մթնոլորտը	արտակարգ դրության պայմաններում դրսևորել ճկունություն, հոգեբանական և ֆիզիկական պատրաստակամություն առցանց կրթության նկատմամբ՝տիրապետել և կիրառել ժամանակակից հեռահաղորդակցության , տեխնոլոգիական միջոցները և նորույթները:
Իրազեկվածության ոչ բավարար մակարդակ	Հնարավորինս իրազեկել կրթության ոլորտում տեղի ունեցող նորություններին:

8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները հաստատության բյուջետային ու արտաբյուջետային միջոցներն են, որոնք ներդրվելու և ապահովելու են դպրոցի բնականոն զարգացման ու շարունակական կենսագործունեությանը: Նյութատեխնիկական,հիմնական և շրջանառու միջոցները, պարագաները ձեռք են բերվելու՝ հիմնվելով համապատասխան գործողության համար անհրաժեշտությունից՝սկսած լաբորատորիաների համար անհրաժեշտ կահավորումից և նյութերից մինչև համակարգչային լսարանում տեխնիկական սարքավորումների ձեռքբերում,դպրոցի էսթետիկ արտաքին տեսք և կահավորում ապահովվում: Ելնելով յուրաքանչյուր գործողության առավել մանրամասն պլանավորման առկայությունից՝ տարեկան աշխատանքային պլանում կնախատեսվեն և բյուջետային կամ արտաբյուջետային միջոցներից, ներգրավված ֆինանսավորման աղբյուրներից ձեռք կբերվեն յուրաքանյչուր գործողության իրականացման համար անհրաժեշտ հիմնական և շրջանառու պարագաները,նյութերը;

Ծրագրով սահմանված յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները ծրագրում կնկարագրվեն և Կառավարման Խորհրդի հաստատմանը կներկայացվեն :Ծրագրում ընթացիկ աշխատանքների և արձանագրված արդյունքների վերաբերյալ անհրաժեշտ է պարբերաբար հրապարակել մատչելի տեղեկատվություն դպրոցի կայքում և իրազեկել ծնողներին՝ ժողովների և դպրոցական միջոցառումների ժամանակ:

Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանա կացույց	Պատասխանա տուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկա կան պարագաները
Լաբորատորիաների ստեղծում դասասենյակների կահավորում	2023-2026 ուստարի	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար	ԿԽ-ն՝ըստ խորհրդի Կողմից հաստատված հաշվետվությո ւնների ձևերի ու ժամանակա ցույցի	Ռիսկեր Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ :	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, բյուջե, Դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ, արտբյուջետային միջոցներ:
Բակի կանաչապատում Սպորտհրապարակի բարեկարգում	2023-2028 ուստարի	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար			
Դպրոցն ունի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք, Հանդիսությունների Դահլիճի հիմնանորոգում Ազգանշանային համակարգի տեղադրում, Տեսահսկման սարքա-վորումների տեղադրում	2023-2028 ուստարի,	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն վարչատնտեսակա ն համակարգող տնտեսվար,			

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Գրադարանի արդիականացում	2023-2028 ուստարի	տնօրեն, գրադարանավար	ԿԽ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ: Աշակերտ և դասարան թվի նախատեսվածից քիչ աճ:	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, բյուջե, Դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ, արտբյուջետային միջոցներ:
Դպրոցի միջանցքների Վերանորոգում	2023-2028 ուստարի	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար			

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակա ցույց	Պատասխանա տուներ		Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ
Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ (անհրաժեշտության դեպքում):	2023-2028 ուստարի	կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար		ԿԽ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ: Աշակերտ և դասարան թվի նախատեսվածից քիչ աճ: Ռիսկերը մեղմող գործողություններ Դպրոցի ողջ գործունեության լուսաբանումը՝ որպես աշակերտների ընդունելության խթանման միջոց: Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում:
Դպրոցի ջեռուցման համակարգի մարտկոցների, խողովակների նորով փոխարինում կամ վերանորոգում	2023- 2028 ուս․ տարի	կառավարման խորհուրդ տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար			
Ջրահեռացման համակարգի անցկացում: Ջինանոցի ազդանշանային համակարգի ապահովում:	2023-2024 ուստարի	վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար, կառավարման խորհուրդ տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող տնտեսվար			

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ Ձև 1					
Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ:	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչներ	ԿԽ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների փների ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, շահագրգիռ կողմերի՝ հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս: Ռիսկերը մեղմող գործողություններ Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում:	
Շարունակել համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, դասղեկներ, ԿԽ, կազմակերպիչներ			
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, թափանցիկության ապահովմանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրինություն, դասղեկներ, ԿԽ, կազմակերպիչներ			

Մանկավարժական համակազմ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Մանկավարժական համակազմից կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգին, «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին դիմելու ցանկության խթանում: Մասնագիտական որակի և դասավանդման մեթոդների արդիականացում և բարելավում: Վերապատրաստումներ, Կամավոր և պարտադիր ատեստավորման գործընթացներ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ, ԿԶՆԱԿ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս: Ռիսկերը մեղմող գործողություններ Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում, ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների խթանում:	Պետական բյուջե, լիազոր մարմին, ԿԳՄՍ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ, ՏՄԱԿ, հասարակական կազմակերպություններ
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ			
Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին, հանդիպում մենթոր ուսուցիչների հետ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ, մենթոր ուսուցիչներ			
Ներդպրոցական վերահսկողություն:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին			
Ուսուցիչների վերապատրաստում, սեմինարներ, առաջավոր փորձի փոխանակում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ			

Աշակերտական համակազմ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամնա կացույց	Պատասխա նատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություն ներ	Միջոցները և նյութատեխ նիկական պա
Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում, ովքեր կլինեն մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ և սոցիումին ինտեգրված:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասղեկ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվութ յունների ձևերի ու ժամանակա ցույցի	Ռիսկեր Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, շահագրգիռ կողմերի՝ հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս: Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում, ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների խթանում:	
Հրապուրիչ կրթական միջավայրի ստեղծում՝ •Սովորողների մոտիվացիայի խթանում •Ուսումնառության որակի բարելավում •Աշակերտական ինքնավարության խթանում •ներառական միջավայրի ձևավորում •Արժեհամակարգի ձևավորում,	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասղեկ			
•Համագործակցային շրջանակների ընդլայնում: •Աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասղեկ			
•Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ՝ ·Նախասիրությունների բացահայտում ·Մասնագիտությունների և անձնային որակների համապատասխանությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում •բուլինգի և խտրականության կանխարգելում ·Ճանաչողական այցեր ·Հանդիպումներ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ դասղեկ			

Ծնողական համակազմ № 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Խթանել մասնակցությունը ՀԿ-ների կողմից անցկացվող սեմինարներին, վեբինարներին,հատկապես բուլինգին վերաբերող քննարկումներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ դասղեկներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում, ծնողների ցանկության պասսիվություն: Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում, դպրոցի հետ սերտ համագործակցության ապահովում:	
Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցության ցուցաբերության ակտիվություն:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ			
Ներդպրոցական և արտադպրոցական տարբեր միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն: Բուլինգին վերոբերող գրքերի քննարկման ակտիվ ,ասնակցություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ			
Ներգրավել դպրոցում իրականացվող տարբեր հասարակական աշխատանքներին:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ			

Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ (շաբաթօրյակներ, ծառատունկ և այլն):	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	<u>Ռիսկեր</u> Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազումը, համայնքի պասսիվությունը: <u>Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ</u> Համաճարակային կանոնների պահպանում, իրազեկել համայքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը:	
Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում: Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների, հասարակական կազմակերպությունների հետ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն Դասկներ ԱԽ, ԾԽ			
•Ստեղծել մշակութային, արհեստի և արվեստի խմբակներ •Անցկացնել ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթներ •Կազմակերպել նկարչական մրցույթներ և ցուցահանդես-վաճառքներ՝ համայնքի և ծնողների ներգրավմամբ •Կազմակերպել բուլինգի իրազեկման միջոցառումներ •Կազմակերպել մշակութային միջոցառումներ, մշակութային ծրագրերով հանդես գալ մանկատներում և ծերանոցներում, գրադարաններում, թանգարաններում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ԱԽ,ԾԽ			
Պետության կողմից տրամադրած դպրոցական աբոնենտային համակարգի կիրառումը ՝խթանելով դպրոց-մշակութային օջախկապը, նպաստելով աշակերտների գեղարվեստական դաստիարակությանն ու ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ			

Ուսումնական միջավայր Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, դասղեկներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ, արտաբյուջեի բացակայություն: Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում:	Պետական բյուջե, բարերարներ, հովանավորներ
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում: Բուլինգի հրազեկման միջոցառումների կազմակերպում (գրքերի քննարկու)	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, դասղեկներ, քաղպաշտպանության շտաբի պետ			
Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների համալրում (քիմիական նյութեր): Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում:	2023-2028 ուստարի	Լիազոր մարմին, ԿԽ տնօրեն, տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ			

Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների Զև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխ, պարագաները
Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օժտված երեխաների հետ: Կրթության բարձր որակի, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում: •Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում •Մնացորդային գիտելիքի ստուգում •Հայտորոշիչ աշխատանքներ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի	Ռիսկեր Համավարակով՝ պայամավորված՝ սահմանափակումները, սաների թվի պակաս: Ռիսկերը մեղմող Գործողություններ Համաճարակային կանոնների պահպանում, կրթության որակի բարձրացում, նախակրթարանի առօրյայի ու թափանցիկ գործունեության լուսաբանումը սոցիալական էջերում և դպրոցի կայքէջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց:	Պետական բյուջե, արտաբյուջե
Հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող աշակերտների համար ուսուցումը խթանող աշխատանքների կազմակերպում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ			
Դաստիարակության և ուսման բովանդակությունն ապահովող անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ			

Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն Ձև 1

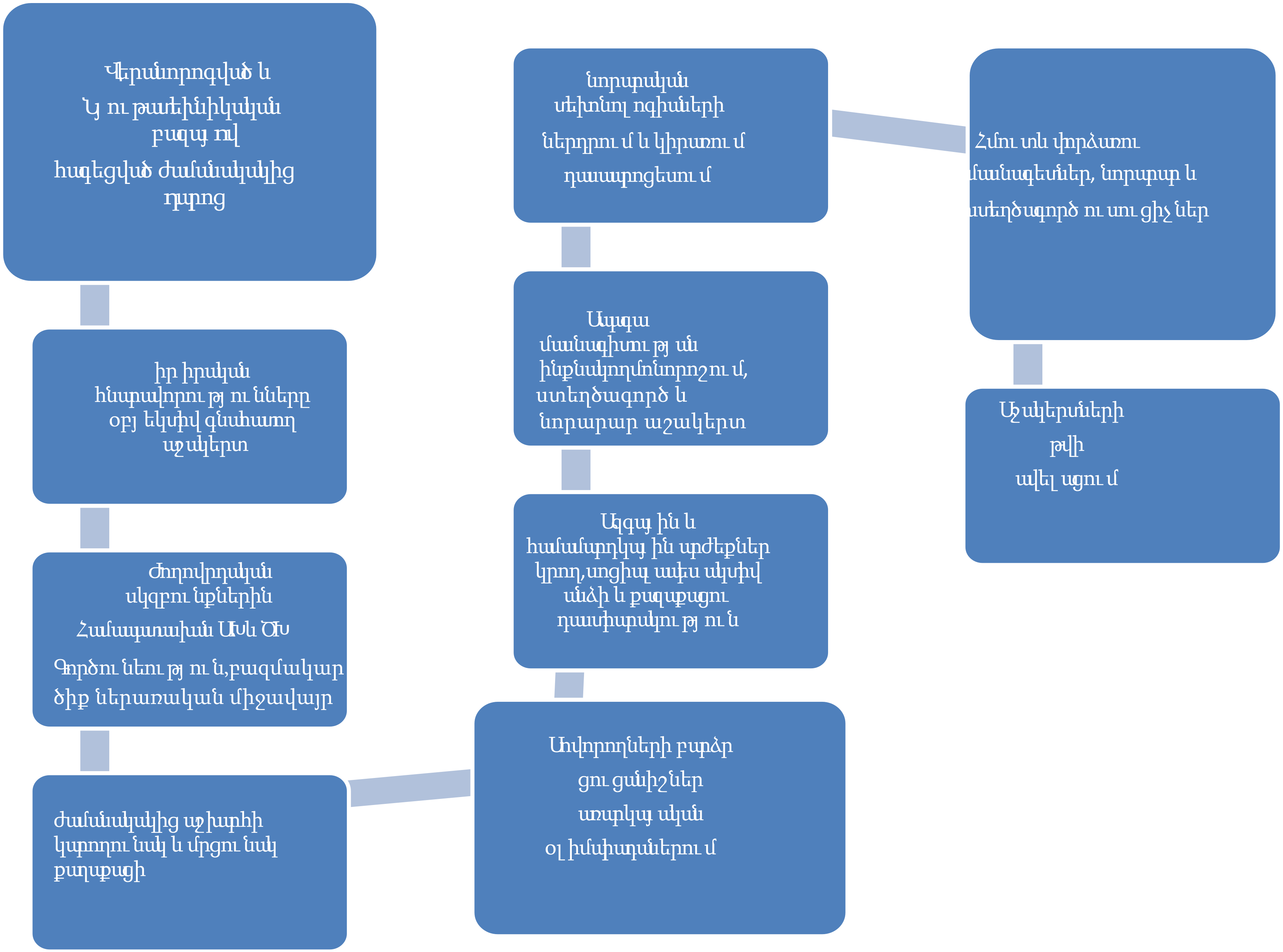
Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանա կացույց	Պատասխանա տուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնի կական պարագաները
Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում, մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում, մենթորական համակարգի համալրում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ, ՏՄԱԿ, ՀՄԿ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվություննե րի ձևերի ու ժա մանակացույցի Տնօրեն, փոխտնօրեն Ծխ, Ախ	Ռիսկեր Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետա յին միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ: Աշակերտ և դասարան թվի նախատեսվածից քիչ աճ: Ռիսկերը մեղմող գործողություններ Դպրոցի ողջ գործունեության լուսաբանումը՝ որպես աշակերտների ընդունելության խթանման միջոց: Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում:	Բարերարներ, ՀԿ-ներ, պետական բյուջե, դրամաշնոր հային ծրագրեր:
Առարկայական դասասենյակների վերաբացում, ռեսուրսների համալրում, ժամանակակից գրականության ձեռքբերում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ			
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժակա ն համակազմ			
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի համալրում:	2023-2028 ուստարի	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, տնօրեն			
Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժակա ն համակազմ			

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր Ձև 1

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխա-նատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր ռիսկերը մեղմող գործողություն.	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագա-ները
Զինակել ի իրավական ակտերում փոփոխություններ անել իս, նախագծերը քննարկման ներկայացնել իս ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը:	2023-2028 ուստարի	տնօրինու-թյուն, մանկավարժական համակազմ, մ/մ նախագահներ	Կառավարման խորհուրդը՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի:		
e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում:	2023-2028 ուստարի	տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, մ/մ նախագահներ			

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Որակյալ կրթական միջավայր


Վերանորոգված և
Կ ու թառէինիկական
բազպ ով
հագեցված ժամանակակից
դպրոց
իր իրական
հնարավորու թյ ու նները
օբյ եկտիվ գնահատող
աշակերտ
Ժողովրդական
սկզբու նքներին
Համապատասխան Ասև Ծես
Գործու նեու թյ ու ն,բազմակար
ծիք ներառական միջավայր
ժամանակակից աշխարհի
կառողու նակ և մրցու նակ
քաղաքացի
նորարական
տեխնոլ ոգիաների
ներդրու մ և կիրառու մ
դասապրոցեսու մ
Ապագա
մասնագիտու թյ ան
ինքնակողմնորոշու մ,
ստեղծագործ և
նորարար աշակերտ
Ազգայ ին և
համամարդկայ ին արժեքներ
կրող,սոցիալ ապես ակտիվ
անձի և քաղաքացու
դաստիարակու թյ ու ն
Սովորողների բարձր
ցու ցանիշներ
առարկայ ական
օլ իմպիադաներու մ
Հմու տև փորձառու
մասնագետներ, նորարար և
ստեղծագործ ու սու ցիչ ներ
Աշակերտների
թվի
աճել ացու մ

9.ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

<<Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետի համաձայն դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկումը դպրոցի խորհրդի օրենսդրական պարտականությունն է:

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է այն հավանության արժանացրած կառավարման խորհուրդը: Ծրագիրը մշտադիտարկվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի և ծնողական խորհրդի կողմից: Դպրոցի տնօրենը յուրաքանչյուր գործառույթի իրականացման կամ ոչ լիարժեք իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություն է ներկայացնում դպրոցի կառավարման խորհրդին՝ ըստ գնահատման չափանիշների և հաշվետվությաններ կայացման ժամկետների: Ծրագրի իրատեսությունը և նրա արդյունավետության վերաբերյալ վերլուծությունները դրվում են խորհրդակցական մարմինների քննարկմանը:

ԶԾ-ի ընթացիկ վերահսկողությունը իրականացնում է հավանության արժանացրած դպրոցի կառավարման խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Զարգացման ծրագիրը պայմանավորված ստեղծվող իրավիճակներով ենթակա է որոշակի փոփոխությունների, սակայն գործունեության համար սահմանված սկզբունքները անփոփոխ են: Յուրաքանչյուր իրականացվող ծրագրի, միջոցառման համար հաստատված ձևաչափերով ներկայացվելու են հաշվետվություններ վերադաս լիազոր մարմիններին, որոնք համապատասխան գնահատման չափանիշներով կգնահատեն կատարված աշխատանքի որակական ու քանակական կողմերը:

Յուրաքանչյուր տարի դպրոցի տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը, որը ներառում է ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն: Դպրոցի կառավարման խորհուրդը կատարված աշխատանքը գնահատում է՝ արդյունքները արձանագրելով:

Բացասական կամ ոչ լիարժեք արդյունքների դեպքում սահմանում է թերությունների վերացման ժամկետ, որի ավարտից հետո արձանագրում է կատարողականի վերջնական գնահատականը:

Ծրագրի կատարման ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, կարող են կատարվել փոփոխություններ և լրացումներ: Ծրագրում կատարված փոփոխությունները ներկայացվում են դպրոցի կառավարման խորհրդի հավանությանը:

Զարգացման ծրագրի իրականացման գործընթացի վերահսկողությունը պետք է իրականացնել ծրագրում նախապես մշակված միջոցառումների միջոցով: Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված հաստատության գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Ծրագրի վերահսկողությունը կիրականացվի մասնակցային սկզբունքով՝ ներգրավելով բոլոր շահակից կողմերին ինչպես հաստատության ներսից, այնպես էլ արտաքին համագործակցող կողմերից.

Արդյունքների գնահատումը իրականացվում է հետևյալ կերպ՝

- ✓ ծրագրի պարբերաբար վերանայում և համապատասխան փոփոխությունների ներկայացում կառավարման խորհրդին հավանություն ստանալու
- ✓ զարգացման ծրագրի հիման վրա միջնաժամկետ (մեկ տարվա համար նախատեսված) աշխատանքային պլանի կազմում,
- ✓ ծրագրի իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, վերլուծության արդյունքում միջոցառումների վերանայում, այդ ուղղությամբ մանկավարժական խորհրդի առաջարկությունների քննարկում,
- ✓ մշակված միջոցառումների փոփոխություն և հարստացում,
- ✓ ներդպրոցական գնահատման վերահսկողության իրականացում,
- ✓ ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների հարցումներ,
- ✓ ցուցանիշների համեմատություն, հաշվետվությունների կազմում
- ✓ հաշվետվությունների հասանելիություն շահառու մարմիններին (պետական

լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, ծնողներ, աշակերտներ, համայնք և այլն),

- ✓ ընթացիկ աշխատանքների և արդյունքների վերաբերյալ բովանդակային տեղեկատվություն դպրոցի կայքի հայտարարությունների բաժնում,
- ✓ ծրագրի իրականացման տարեկան ամփոփում և արդյունքների ներկայացում դպրոցի կառավարման և մանկավարժական խորհուրդներին

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար դպրոցը կունենա զարգացման ծրագրից բխող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիր (գործողություններ, կատարողներն, ժամանակացույց): Որքան էլ ընդհանուր լինեն պահանջներն, օրենքներն ու ծրագրերը, յուրաքանչյուր դպրոց ունի իր առանձնահատկությունները և դրանից բխող մարտավարությունը:

- Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
- Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
- Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող Արդյունք	Սահմանված Ժամկետ	Կատարված Աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարմանկամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման Ծրագրում փոփոխությու ններև լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու թ յուններ	Նշումներ
1	Դպրոցի ԶԾ-ին համապատասխան մշակել և ԿԽ կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկան աշխատանքային ծրագիր	Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման դեպքում կունենանք իրավիճակի օբյեկտիվ գնահատում,որը հիմք կհանդիսանա հետագա աշխատանքների պլանավորման,իրագո րծման համար	Յուրաքանչյուր ու․ տարվա սեպտեմբեր ամսի առաջին շաբաթ	Համաձայն ներդպրոցական,ներքի ն և արտաքին վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝իրականացնել վերահսկողություն՝հա մաձայն ոլորտների աշխատանքների իրականացման համար չափորոշիչների համապատասխան ուսուցման ապահովումը	Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված պատճառներ Ֆինանսական միջոցների ոչ ճիշտ պլանավորում	Հաստատության ԶԾ անընդհատ վերնայել՝ելնելով կրթական ոլորտում տարվող քաղաքականությո ւնից,շահակիցներ ի կարիքներից և պահանջներից,հն արավորություննե րից,համակարգու	Հաստատված, նպատակային ցուցանիշների և գնահատումնե րին հասնելու համար մշտադիտարկ ում և հետևողական վերահսկողութ յան իրականացում
2	Ամեն տարվա ավարտին դպրոցի ԿԽ ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը՝այ դ թվում ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի	Հաշվետվություններ ը կազմել ելնելով տնօրինության,կառ ավարման մարմինների,աշխա տակիցների կողմից ներկայացված	Յուրաքանչյուր ուս․ տարվա առաջին կիսամյակի ավարտին				

	կատարման վերաբերյալ չափելի,գնահատելի տեղեկատվություն	տեղեկատվության համաձայն՝ կունենանք <u>իրավիճակի օբյեկտիվ գնահատում</u>,որը հիմք կհանդիսանա հետագա աշխատանքների պլանավորման,իրագործման համար		Գործընթացը կազմակերպել համաձայն օրենսդրական կարգերի,պահպանելով սկզբունքային և թափանցիկ,ընկալելի լինելը բոլոր շահակիցների համար Էսթետիկ և հրապուրիչ կրթական միջավայր ապահովելու համար դիմել համապատասխան լիազոր մարմիններին առկա թերությունները շտկելու,վերանորոգելու հետ կապված հարցերը բարձրաձայնելու ֆինանսական միջոցներ տրամադրելու համար:		մ կատարվող փոփոխություններից ,առաջարկություններից և լրացումներից,նկատի ունենալով,ապահովելով դրանց ընդգրկումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և բաղադրիչներ՝հետ ամուտ լինել դրանց ներդնումը և կիառումը ուսումնական գործընթացում;	Հաստատված, նպատակային ցուցանիշների և գնահատումներին հասնելու համար մշտադիտարկում և հետևողական վերահսկողության իրականացում
3	Ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանի՝հաշվետու ժամանակահատվածի համար հաշվետվություն						
4	Հաստատության զարգացման ծրագրի ամենամյա կատարողական ցուցանիշների ամփոփում		Յուրաքանչյուր ու. տարվա սեպտեմբեր ամսի առաջին շաբաթ				
5	Ձևավորել և ապահովել հրապուրիչ,դրական միջավայր դպրոցական միջավայր բոլոր շահառուների համար	Փոխադարձ հարգանքի,փոխհամաձայնեցված գործունեության,համաձայնեցված որոշումների կայացման,վստահության,օրենսդրական պահանջներին համապատասխան,բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայությամբ ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և իրականացում	Յուրաքանչյուր ուս. տարվա ընթացքում				
6	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացման խրախուսում՝վերապատրաստման ծրագրերի որակի բարձրացման	Մանկավարժների կողմից ուսուցման նոր հմտությունների,մեթոդների կիրառում,կրթության որակի	Յուրաքանչյուր ուս. տարվա ընթացքում	Նախաձեռնել և իրագործել մասնագիտական վերապատրաստումներ,օժանդակել մանկավարժներին վերապատրաստումներին,կամավոր	նորամուծությունների մերժում մշակութային կարծրատիպեր		

	,ատեստավորման հետևողական մշտադիտարկում	բարձրացում,առաջ ադիմության,հմտու թյունների խրապուսման համակարգի ներդրում,վարձատր ության բարձրացում		ատեստավորմանը մասնակցելը,խրախուս ել նորարարությունների, տեխնոլոգիաների կիրառման հնարավորությունները	Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն:	Հաստատության ԶԾ անընդհատ վերնայել՝ելնելով կրթական ոլորտում տարվող քաղաքականությո ւնից,շահակիցներ ի կարիքներից և պահանջներից,հն արավորություննե րից,համակարգու մ կատարվող փոփոխություններ ից ,առաջարկություն ներից և լրացումներից,նկա տի ունենալով,ապահ ովելով դրանց ընդգրկումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և բաղադրիչներ՝հետ ամուտ լինել դրանց ներդնումը և կիառումը ուսումնական գործընթացում;	Հաստատված, նպատակային ցուցանիշների ն և գնահատումնե րին հասնելու համար մշտադիտարկ ում և հետևողական վերահսկողութ յան իրականացում
7	Կրթության որակի բարելավման և արդյունավետությա ն բարձրացմանը ուղղված շարունակական միջոցառումներ						
8	Մշտական արդյունավետ համագործակցությու ն և կապի պահպանում ոլորտի /և ոչ միայն /շահագրգիռ մարմինների հետ	Մշտակսան համագործակցություն և կապի պահպանում իրազեկվածության ապահովում բոլոր շահառուների համար	Յուրաքանչյուր ուս․ տարվա ընթացքում	Ապահովել արդյունավետ համագործակցություն, հանդիպումների քննարկումների կազմակերպում ուսումնական գործընթացի բոլոր շահակիցների հետ	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն Իրազեկվածության ցածր մակարդակ		
9	Ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ իրազեկվածության ապահովում բոլոր շահառուների համար						
10	Հանրակրթական ոլորտի իրավական և օրենսդրական նախագծերի, կետերի,առաջարկնե րի,փոփոխություննե րի քննարկում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում	Ուշադրության կենտրոնում պահել և մշտապես իրազեկ լինել,ժամանակին արձագանքել ոլորտին վերաբերող իրավական և օրենսդրական փոփոխություններին, առաջարկներին և նախագծերին		ոլորտին վերաբերող իրավական և օրենսդրական փոփոխությունների,ա ռաջարկների և նախագծերի ներկայացումից հետո մշտադիտարկում,իրա գործում			

Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին: