



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 40 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028ԹԹ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 40 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-ի

ՏՆՕՐԵՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻ

|                                                                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ներածություն.....                                                                                                                     | էջ 4-7   |
| 1.Հաստատության գործունեությունը.....                                                                                                  | էջ 7-20  |
| 1.1 Ինչ կրթական կարիքների է բավարարելու.....                                                                                          | էջ 8-13  |
| 1.2 Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին..... | էջ 13-15 |
| 1.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին..                               | էջ 15-20 |
| 2.Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերը.....                                                                                | էջ 20-61 |
| 2.1.Հաստատության շենքային պայմանները.....                                                                                             | էջ 21-22 |
| 2.2.Հաստատության նյութատեխնիկական բազան.....                                                                                          | էջ 22-32 |
| 2.2.1.Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն.....                                                                       | էջ 32-37 |
| 2.3.Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները.....                                                                           | էջ 37-43 |
| 2.4.Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ.....                 | էջ 44-45 |
| 2.5.Հաստատության ուսումնական միջավայրը.....                                                                                           | էջ 45-52 |
| 2.5.1.Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.....                                                    | էջ 47-49 |
| 2.5.2.Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման վերլուծություն.....                                                                 | էջ 49-52 |
| 2.6.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ.....                                              | էջ 52-57 |

|                                                                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.6.1. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը.....                        | էջ 54-57         |
| 2.7. Հաստատության տրամադրած կրթության որակը.....                                                                          | էջ 57-60         |
| 2.8. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները.....                                    | էջ 60-61         |
| <b>3. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները.....</b>                                                                       | <b>էջ 61-108</b> |
| 3.1. Խնդիրների ախտորոշում և դասակարգում.....                                                                              | էջ 61-62         |
| 3.2. Առկա հիմնախնդիրների լուծման մեխանիզմները և ռիսկերի գնահատումը.....                                                   | էջ 62-64         |
| 3.3. Զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.....                            | էջ 64-66         |
| <i>Նպատակների, խնդիրների և գործողությունների սահմանումը, հնարավոր ռիսկերը, ռիսկերը մեղմող գործողությունները</i>           |                  |
| 3.4. Հաստատության շենքային պայմանները.....                                                                                | էջ 66-69         |
| 3.5. Նյութատեխնիկական բազան.....                                                                                          | էջ 69-71         |
| 3.6. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ.....                                                                            | էջ 72-74         |
| 3.7. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու<br>կազմակերպությունների հետ..... | էջ 74-77         |
| 3.8. Հաստատության ուսումնական միջավայրը.....                                                                              | էջ 77-83         |
| 3.9. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ.....                                 | էջ 83-91         |
| 3.10. Աշակերտական համակազմ.....                                                                                           | էջ 91-98         |
| 3.11. Ծնողական համակազմ.....                                                                                              | էջ 98-100        |
| 3.12. Կրթության որակը.....                                                                                                | էջ 101-105       |
| 3.13. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները.....                                   | էջ 105-108       |

|                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշներն ըստ ոլորտների.....                        | Էջ 109-113 |
| 4.1.Հաստատության շենքային պայմանների գնահատման չափանիշները.....                           | Էջ 109     |
| 4.2.Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի գնահատման չափանիշները.....                       | Էջ 109     |
| 4.3.Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գնահատման չափանիշները.....                      | Էջ 110     |
| 4.4.Հաստատության համագործակցության գնահատման չափանիշները.....                             | Էջ 110-111 |
| 4.5.Հաստատության ուսումնական միջավայրի գնահատման չափանիշները.....                         | Էջ 111     |
| 4.5.1.Բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները.....  | Էջ 111     |
| 4.5.2.Հալածանքի,օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները.....               | Էջ 111     |
| 4.6.Մանկավարժական համակազմի խրախուսման և մասնագիտական որակների գնահատման չափանիշները..... | Էջ 112-    |
| 4.7.Կրթության որակի գնահատման չափանիշները.....                                            | Էջ 112-113 |
| 5.Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման ընդհանուր չափանիշները.....                            | Էջ113      |
| 6.Դպրոցի զարգացման ծրագրից ակնկալվող արդյունքները.....                                    | Էջ113-115  |
| 7.Վերահսկողության մեխանիզմները.....                                                       | Էջ115-123  |
| 8.Եզրափակիչ խոսք.....                                                                     | Էջ124      |

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթությունը կարևոր գործընթաց է յուրաքանչյուր անհատի կյանքում:

Կրթության զարգացման և արդիականացման նպատակների իրականացումը պահանջում է ինչպես ինստիտուցիոնալ մոտեցում կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ, այնպես էլ բոլոր շահառու խմբերի համագործակցային մոտեցում՝ ըստ կրթության (հանրակրթության) նպատակների և կարիքների:

Կրթական բարեփոխումները, որոնք թելադրված են միջազգային կրթական չափանիշներին համապատասխան և դրանցից բխող մարտահրավերներին դիմակայելուն, միտված են համընդհանուր ներառական, սովորողակենտրոն և համագործակցային կրթական միջավայրի ստեղծմանը՝ հասանելի և որակյալ կրթության ապահովմամբ:

Այս տեսանկյունից դպրոցը կարևորագույն օղակ է յուրաքանչյուր անհատի կյանքում: Հաշվի առնելով ժամանակակից աշխարհի հարափոփոխ գործընթացները՝ ինովացիոն առաջընթացի աննախադեպ արագությունը և բարձր տեխնոլոգիաների մուտքը կյանքի բոլոր ոլորտներ՝ այդ թվում նաև կրթական հաստատություն, չափազանց կարևոր է կրթական գործընթացներում ժամանակավրեպ չլինելը, կարևոր է նաև լինել հետևողական կրթական միջավայրաստեղծ գործոնների, փոխկապակցված և արդյունավետ գործակցության ուղղությամբ, ճիշտ գնահատել և վերլուծել կրթության գործընթացի վրա էական ազդեցություններ ունեցող բոլոր ներքին և արտաքին մարտահրավերները, չեզոքացնել կամ առնվազն մեղմել դրանց բացասական ազդեցությունները՝ առաջնորդվելով ոլորտը կարգավորող օրենսդրությամբ:

Հայաստանի Հանրապետությունում կրթության իրավունքն ամրագրված է ՀՀ Սահմանադրությամբ  
ՀՀ Սահմանադրություն հոդված 38

1. Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք: Պարտադիր կրթության ծրագրերը և տնոդությունը սահմանվում են օրենքով:  
Պետական ուսումնական հաստատություններում միջնակարգ կրթությունն անվճար է:

2. Յուրաքանչյուր ոք օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով ունի մրցութային հիմունքներով պետական բարձրագույն և այլ  
մասնագիտական կրթական հաստատություններում անվճար կրթություն ստանալու իրավունք:

3. Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններն օրենքով սահմանված շրջանակներում ունեն ինքնակառավարման  
իրավունք, ներառյալ ակադեմիական և հետազոտությունների ազատությունը:

Հայաստանի Հանրապետությունում հանրակրթության բնագավառը կարգավորվում է հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով:  
Ըստ Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի 4-րդ հոդվածի 2-րդ կետի.

Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը  
համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և  
մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

Ըստ Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետի.

Հանրակրթական դպրոցում պետական քաղաքականությունը նպատակուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի համար՝

1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.

2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.

- 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
- 4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
- 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական, աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
- 6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
- 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

Հանրակրթական դպրոցում պետական քաղաքականությունը իրականացնելու համար կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթ է դպրոցի զարգացման ծրագիրը: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը կազմելիս առաջնորդվել են օրենքներով և ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերով:

Զարգացման ծրագրի իրավական հիմքերն են՝

1. «ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը»
2. «ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի պետական ծրագիրը հաստատելու մասին» օրենքից բխող գործողությունների ծրագիր
3. « Կրթության մասին» ՀՀ օրենքը
4. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքը
5. «ՊՈԱԿ-ի մասին» ՀՀ օրենքը
6. «Ուսումնական հաստատության կանոնադրությունը»
7. «Երեխաների իրավունքների մասին» ՄԱԿ-ի Կոնվենցիան
8. «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքը
9. «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքը

10. «Մանկապատանեկան սպորտի մասին» ՀՀ օրենքը
11. «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենքը
12. «Կրթության պետական տեսչության մասին» ՀՀ օրենքը

### **Հաստատության գործունեությունը**

Հաստատության գործունեության անկյունաքարային փաստաթուղթը ՀՀ Շիրակի մարզի «Գյումրու N 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրն է, որը համապատասխանում է պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին, դպրոցի հնարավորություններին և համայնքի կարիքներին: Զարգացման ծրագիրը սահմանում է դպրոցի 5-ամյա զարգացման տեսլականը 2023-2028թթ համար:

«Գյումրու N 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում և ղեկավարվում է բացառապես ՀՀ օրենքներով և դպրոցի կանոնադրությամբ: Մենք շարունակելու ենք զարգացնել մեր ձեռքբերումները, խորացնել մեր համագործակցությունները, փնտրել նոր գործընկերներ, սահմանել նոր առաջնահերթություններ և զարգացման գերակա ուղղություններ, գործել ի շահ պետության:

Զարգացման ծրագրի հիմքում դրված է սովորողների կրթական կարիքների բավարարման առաջնահերթությունները, որոնք հիմնված են դպրոցի ձևակերպած առաքելության վրա՝ «Որակյալ կրթական միջավայրի ապահովում յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքներին համապատասխան»

Ժամանակակից դպրոցը պետք է ապահովի չափորոշչային պահանջները՝ բոլորի համար հավասարապես հասանելի նորարական և որակյալ, որպեսզի արդյունքում ունենանք համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մասնագիտական կոդմնորոշում ունեցող անհատներ: Նման արդյունք գրանցելու և

հանրակրթության առանցքային նպատակներին հասնելու համար, դպրոցից և հանրույթից պահանջվում է կամք, նպատակաուղղված աշխատանք, ժամանակի և ռեսուրսների ճիշտ կառավարում:

### ***Կրթական կարիքներ /Ինչ կրթական կարիքների է բավարարելու/***

Դպրոցը բոլոր սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխան, կրթադաստիարակչական գործառույթներ իրականացնող համակեցության տիպիկ օրինակ է, որտեղ գործում են արժեքահեն, գիտելիքահեն և կարողունակահեն արժեքներ և մոտեցումներ: Դպրոցի հիմնական գործառույթը սովորողների կրթական կարիքների բավարարումն է՝ հիմնված ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջների և դպրոցի որդեգրած առաքելության վրա:

- ✓ Դպրոցը բոլոր սովորողների համար պետք է ունենա հստակ մշակված տեսլական՝ հիմնված յուրաքանչյուրի կրթական կարիքի բավարարման վրա:
- ✓ Դպրոցը պետք է ստեղծի հավասար հնարավորություններ բոլոր սովորողների համար՝ ապահովելով կրթության իրավունքի շարունակականությունը և հաջորդականությունը:
- ✓ Դպրոցը պետք է խրախուսի նորարարությունները և նորարար մոտեցումները՝ կրթական զարգացող և կատարելագործվող միտումներին համահունչ, ձևավորի նորարարությունների ընկալման մշակույթ, խրախուսի և տարածի ոչ միայն դպրոցում, այլ նաև համագործակցող բոլոր գործընկերների շրջանում:

✓ Դպրոցը պետք է ապահովի աշխատակիցների ինքնադրսևորման, ինքնակրթության և ինքնազարգացման հավասար իրավունքը:

Հաշվի առնելով վերոգրյալը սովորողների կրթական կարիքների համապարփակ բավարարման համար, կարևոր է ունենալ կրթության այնպիսի կազմակերպիչներ /տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ, մանկավարժական համակազմ/, որոնք ունակ կլինեն ոչ միայն բացահայտել ու բավարարել սովորողների կրթական կարիքները, այլև կկարողանան ճանաչել կրթական կարիքների բազմազանությունը և կգտնեն դրանց բավարարման և գնահատման համար արդյունավետ ուղիներ :

Այս տեսանկյունից կարևոր է հղորանալ և հզորացնել կրթության բոլոր օղակներում ներգրավված մասնագետների

- կառավարչական
- մասնագիտական
- կազմակերպչական
- ուսումնադաստիարակչական
- ուսումնամեթոդական
- հոգեբանամանկավարժական

պատրաստվածության աստիճանը: Խթանել և խրախուսել մանկավարժների ինքնակրթվելու, ինքնազարգանալու և սովորողակենտրոն միջավայրում՝ հոգատար և ստեղծագործ մոտեցումներ որդեգրելու գաղափարները:

Կրթական կարիքների վերլուծության արդյունքում բացահայտվեց հատկապես ԲՏ&Մ առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների մոտ ՏՀՏ և մեդիառեսուրսներ կիրառելու դժվարություններ, որը ինչ-որ չափով պայմանավորված է նաև դպրոցում նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար քանակությամբ:

Այս ուղղությամբ կարևորում ենք S2S և մեդիառեսուրսներից օգտվելու և դասապրոցեսում կիրառելու կարողությունների հզորացում:

Կա նաև խնդիր՝ նոր ՀՊԶ-ին անցնելու պատճառով, ուսումնամեթոդական և կրթադաստիարակչական աշխատանքներում ուսուցիչների ոչ բավարար պատրաստվածություն:

Այս ուղղությամբ կարևորում ենք՝ նոր ՀՊԶ-ին անցում կատարելով պայմանավորված, մանկավարժական և ուսուցչական անձնակազմին ուսումնամեթոդական աջակցության տրամադրումը:

Հաշվի առնելով մանկավարժների «զինանոցի» թույլ կողմերը, անհրաժեշտ է շեշտադրված աշխատանք՝ բացահայտված խնդիրները փուլային լուծելու, որը իր հերթին դրական կանդրադառնա սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բարձրացման վրա:

Խնդիր է նաև սովորողների մոտ կրթության հանդեպ մոտիվացիայի պակասը:

Կրթական կարիքը և դրա բավարարումը սովորողներին անհրաժեշտ նոր գիտելիքներով, հմտություններով, կարողություններով հարստացնելու գործընթաց է: Սովորողների կրթական կարիքների բավարարման համար կարևոր է կրթական կարիքների ուսումնասիրությունը և ուսումնական հաստատության ռազմավարության որոշումը՝ ելնելով բացահայտված կարիքներից: Ուսումնասիրության արդյունքում զարգացման ծրագրով նախատեսվում է բավարարել սովորողների հետևյալ կրթական կարիքները բոլոր սովորողների ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում.

- ✓ սովորել սովորելու
- ✓ լեզվական գրագիտության
- ✓ ժողովրդական և քաղաքացիական կարողունակության
- ✓ թվային և մեդիա կարողունակության

- ✓ մշակութային կարողունակության
- ✓ ինքնասպասարկման
- ✓ մտավոր զարգացման
- ✓ հոգևոր զարգացման
- ✓ սոցիալական զարգացման
- ✓ ազգային և համամարդկային արժեքների գիտակցության ձևավորման
- ✓ նախաձեռնողականության
- ✓ հետազոտելու կարողունակության
- ✓ նախագծելու կարողունակության
- ✓ հաղորդակցման հմտությունների ձևավորման

Ինչպես նաև ապահովել սովորողների՝ ՀՊԶ-ի կարողությունների վրա հիմնված, շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջները և վերջնարդյունքները:

## 1. Զարգացնել

- սովորողի հաղորդակցման կարողությունները
- լեզվամտածողությունը
- սովորողի ճանաչողական ունակությունները
- տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողությունը
- տարածական պատկերացումները
- վերլուծական և ստեղծագործական մտածողությունը
- սովորողի ստեղծագործելու ցանկությունը
- ինքնաճանաչումն ու ինքնաարտահայտումը

- սովորողի ինքնությունն աշխատելու և հետևողական լինելու ունակությունը

## 2. Ձևավորել

- խոսքային զարգացած գործունեություն
- մտահորիզոն ու աշխարհայացք
- աշխարհճանաչողություն
- հասարակական ադապտացում
- բազմալեզվության և միջմշակութային կոմպետենցիաներ
- տարբեր իրադրություններում մոդելավորելու կարողություններ
- միջառարկայական կապերի բացահայտումն ու կարողությունը
- տեղեկատվական տեխնոլոգիաներից օգտվելու կարողություն
- նյութի կառուցվածքի ու քիմիական փոխակերպումների ուսումնասիրման կարողություն
- հարգանք աշխատանքի և աշխատող մարդու նկատմամբ
- խնայողական վերաբերմունք բնության և այլոց աշխատանքի արդյունքների նկատմամբ
- տարբեր նյութերի հետ կենցաղում աշխատելու կարողություններ
- արագաշարժություն, ճկունություն, շարժումների կոորդինացիա, դիմացկունություն, հավասարակշռություն, ճարպկություն, դիպուկություն
- տարբեր իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու կարողություններ

## 3. Նպաստել

- ուսման արդյունավետության բարձրացմանը
- սովորողների մոտ աշխարհի գիտական պատկերի ձևավորմանը

- բնության երևույթների ուսումնասիրմանը
- առաջընթացի և բարօրության հզոր գործիքի օգտագործմանը
- սովորողին՝ ճանաչել ինքն իրեն
- ճանաչել իր միջավայրը և ժամանակակից աշխարհը
- կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ՝ քաղաքական, տնտեսական, սոցիալական, իրավական, քաղաքացիական և հոգևոր-մշակութային հարաբերություններում
- ամրապնդելու սովորողի հարգանքն ու հպարտությունը հայրենիքի հանդեպ
- մտահոորիզոնի ընդլայնմանը
- հայրենասիրական և մարդասիրական զգացումների արմատավորմանը
- սովորողների աշխատանքային դաստիարակությունը
- հայրենասիրական դաստիարակությանը
- առողջության բարելավմանը
- ռազմարվեստի հիմունքների հմտությանը
- արագ կողմնորոշմանը

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒՄ Է ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ**

Զարգացման ծրագիրը կազմելիս հաշվի է առնվել պետության կրթական քաղաքականությունը, համայնքի և շահառու խմբերի կարքներն ու հնարավորությունները, ինչպես նաև փոփոխվող աշխարհի նոր իրողությունները, և այս պարագայում անհրաժեշտ է

կիրառել նոր մոտեցումներ և գործիքակազմեր՝ սովորողների մոտ ժամանակի պահանջներին համապատասխան արժեհամակարգ և աշխարհընկալում ձևավորելու համար, որը կհամապատասխանի պետության կրթական քաղաքականությանը:

**Արդյունքում կունենանք այնպիսի անհատներ ովքեր կլինեն՝**

- մարդու նկարագրի աղարտմանը, ազգային արժեքների ակունքներից կտրվելու վտանգներին դիմակայող
- կյանքի տարբեր ոլորտներում իրեն դրսևորելու հմտություններ ունեցող
- ազգային և համամարդկային արժեքները և փորձը կրող
- հայրենիքի և մարդկության համար պատասխասատու
- պետական մտածելակերպ ունեցող
- կամային բարձր որակներ ունեցող
- բարոյական իդեալներ ունեցող
- սրընթաց փոփոխությունների հորձանուտում արագ և ազատ կողմնորոշվող
- անձանոթ իրավիճակներում անկաշկանդ գործելու ընդունակ
- սոցիումի հետ լիարժեք և ներդաշնակ հարաբերվող
- քննադատական մտածելակերպ ունեցող
- բարոյական
- նախաձեռնող
- ստեղծագործող
- հանդուրժող
- մրցունակ
- ներառականության գաղափարներ կրող

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒՄ Է ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ ԵՎ  
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ**

**Հաստատության ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները**

ՀՀ Շիրակի մարզի «Գյումրու N 40 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ դպրոց/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող տարրական, հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է ի դեմս ՀՀ Կառավարության /այսուհետ հիմնադիր/:

1. ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեզիստրի տարածքային բաժնում գրանցվել է 2003 թվականին /գործողության ժամկետը անժամկետ/:

2. Համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարի տրված է լիցենզիա: Դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը:

- Տարրական ընդհանուր /լիցենզի սերիա Ա N0602/ սահմանային տեղ -175
- Հիմնական ընդհանուր /լիցենզի սերիա Ա N0590/ սահմանային տեղ – 195

Այս պահին դպրոցում

սովորում է 300 երեխա:

Ստորև ներկայացվում է նախորդ 5 տարիների աշակերտների շարժը.

| ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ 5 ՏԱՐՎԱ ՇԱՐԺ |     |
|--------------------------|-----|
| 2018-2019                | 273 |
| 2019-2020                | 306 |
| 2020-2021                | 310 |
| 2021-2022                | 320 |
| 2022-2023                | 307 |
| 2023-2024                | 300 |

### ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇ

2022-2023 ուստարի

| Դասարան | Աշակերտների թիվ | Առաջադիմություն | Գերազանց սովորող աշակերտների թիվ |
|---------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| 1-ին Ա  | 19              | 100%            | -                                |
| 2-րդ Բ  | 19              | 100%            | 10                               |

|        |    |      |    |
|--------|----|------|----|
| 3-րդ Ա | 19 | 100% | 10 |
| 3-րդ Բ | 16 | 100% | 6  |
| 4-րդ Ա | 20 | 100% | 7  |
| 4-րդ Բ | 22 | 100% | 6  |
| 5-րդ Ա | 31 | 100% | 9  |
| 6-րդ Ա | 20 | 100% | 3  |
| 6-րդ Բ | 16 | 100% | 2  |
| 7-րդ Ա | 19 | 100% | 2  |
| 7-րդ Բ | 21 | 100% | 4  |
| 8-րդ Ա | 17 | 100% | 2  |
| 8-րդ Բ | 17 | 100% | 1  |
| 9-րդ Ա | 28 | 100% | 5  |

Դպրոցը 2011 թվականից իրականացնում է ներառական կրթություն: Այս պահին ներառական կրթական ծրագրում ներառված են թվով 19 սովորողներ հետևյալ խնդիրներով :

Ստորև ներկայացված են ներառված սովորողների համակցված խնդիրները՝ ըստ ծանրության աստիճանի  
**Ձայնի և խոսքի ֆունկցիաների խանգարումներ**

Առաջին աստիճան-1, երկրորդ աստիճան -5, երրորդ աստիճան -0, չորրորդ աստիճան-2

**Տեսողության ֆունկցիաների խանգարումներ**

Առաջին աստիճան-1, երկրորդ աստիճան -2, երրորդ աստիճան 0-, չորրորդ աստիճան-0

**Շարժողական ֆունկցիաների խանգարումներ**

Առաջին աստիճան-1, երկրորդ աստիճան -2, երրորդ աստիճան -0, չորրորդ աստիճան-0

**Ինտելեկտուալ (մտավոր) ֆունկցիաների խանգարումներ**

Առաջին աստիճան-8, երկրորդ աստիճան -6, երրորդ աստիճան -2, չորրորդ աստիճան-2

### **Լսողության ֆունկցիաների խանգարումներ**

Առաջին աստիճան-1 երկրորդ աստիճան -1, երրորդ աստիճան -1, չորրորդ աստիճան-0

### **Հաղորդակցման ֆունկցիայի խանգարումներ**

Առաջին աստիճան-0, երկրորդ աստիճան -1, երրորդ աստիճան -0, չորրորդ աստիճան-1

Դպրոցը տիպային շենք է՝ կառուցված 1990 թվականին, Ավստրիական կառավարության և Ավստրիական երիտասարդական միության ջանքերով՝ որպես միջնակարգ դպրոց : 2013 թվականին վերանվանվել է «Գյումրու N 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ:

Դպրոցի շենքը համապատասխանում է շահագործման անվտանգությունը նկարագրող չափանիշներին

1. Շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմատիվներին:
2. Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր:
3. Ուսումնական հաստատությունը ապահովված է կապի համակարգով:
5. Շենքը հարմարեցված է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին՝ ունենք թեքահարթակ և լայն դռներ:
6. Ուսումնական հաստատությունը մասամբ ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային, անվտանգության լրակազմով/վահանակ, կրակմարիչներ/, տանիքը պատված չէ հրակայուն նյութերով:
7. Ուսումնական հաստատությունում ոչ կառուցվածքային վտանգներ չկան:
8. Ուսհաստատությունում համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցները ամուր եւ տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին:
9. Ուսհաստատությունում անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր չկան:
10. Ուսհաստատության կահույքի բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը:
11. Միջանցքների սալիկապատ հատակները սայթաքուն չեն:

13. Ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է:

14. Ուսհաստատությունում մշակված և առկա է սովորողների ու անձնակազմի տարհանման պլան:

15. Ուսումնական հաստատության նախասրահում փակցված է տարհանման պլան- սխեման՝ համապատասխան գունային ցուցակաքներով:

16. Ուսհաստատության տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

Դպրոցն ունի վարչական աշխատասենյակներ, ուսուցչանոց, դասասենյակներ, լաբորատորիա: 44-օրյա պատերազմում զոհված մեր դպրոցի սանի անունով անվանակոչված հուշարձան, բուժկետ, «ԱրՄաթ» լաբորատորիա, հարմարեցված սանհանգույցներ, գրադարան, ընթերցասրահ, համացանցի առկայություն:

### ***Մարդկային ռեսուրսներ***

Դպրոցն ունի 41 աշխատակից, որից 23-ը ուսուցիչ, որից 22-ը բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ, 1-ը միջին մասնագիտական: 1 ուսուցիչ անցել է կամավոր ատեստավորում և ստանում է հավելավճար /30%/: Ուսուցչի միջին դրույքաչափ - 129,100 ՀՀ դրամ, դրույքների թիվ - 19,31, միջին աշխատավարձ - 127,262 ՀՀ դրամ:

| ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ |   |
|----------------------------------------|---|
| Մինչև 30 տարեկան                       | 1 |
| 31- 40 տարեկան                         | 7 |
| 41-50 տարեկան                          | 8 |
| 51-55 տարեկան                          | 2 |
| 56 և ավելի                             | 5 |

### ***Կառավարման և Խորհրդակցական մարմիններ***

- Կառավարման խորհուրդ
- Մանկավարժական խորհուրդ
- Առարկայական մասնախմբեր
- Ծնողական խորհուրդ
- Աշակերտական խորհուրդ

Խորհուրդներից յուրաքանչյուրն ունի իր կանոնադրությունը, աշխատակարգը և գործում է դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց լիազորությունների շրջանակներում:

### ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

Ուսումնական հաստատության իրավիճակի ամբողջական վերլուծություն կատարելու նպատակով հանդիպել են մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ, լսել նրանց կարծիքները և առաջարկները, համեմատել ներկա իրավիճակի հետ: Ըստ հանդիպման արդյունքների բազմաթիվ առաջարկներ լրամշակվել են և ներառվել դպրոցի զարգացման ծրագրում:

Վերլուծությունը կատարվել է բացահայտելու հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը: Ուժեղ կողմերը մեր դպրոցի դրական բնութագրիչներն են, որոնց վրա կառուցվել է ուսումնական հաստատության 5-ամյա զարգացման ծրագրը: Ուժեղ և թույլ կողմերի մասին լիարժեք ինֆորմացիա ստանալու համար, անհրաժեշտ է խորքային վերլուծություն՝ ներառյալ բյուջետային և ֆինանսական ցուցանիշները, աշակերտների շարժը, ուսումնական միջավայրը, կրթության որակը և ծնողների արձագանքը ուսումնական հաստատության հանդեպ, որը թույլ կտա ամբողջական պատկերացում կազմել ուժեղ և թույլ կողմերի վերաբերյալ, շարունակական կատարելագործել ուժեղ կողմերը, և մշակել ռազմավարական նպատակներ թույլ կողմերը հզորացնելու՝ ըստ առաջնահերթությունների:

Պետք է հաշվի առնել, և կարողանալ ճիշտ կառավարել կրթական գործընթացների ժամանակակից փոփոխվող միտումները ինովացիոն և սոցիալ-մշակութային փոփոխությունները , որոնք կարող են իրենց ազդեցությունը ունենալ / ինչպես դրական այնպես էլ բացասական/ ուսումնական հաստատության զարգացման դինամիկայի և առաքելության իրականացման վրա:

Ստորև ներկայացնում ենք հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը:

| ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Շենքային պայմանների վերլուծությունը նպատակ ունի խորքային ուսմնասիրության ենթարկել դպրոցի շենքային պայմանները և օժանդակ ենթակառուցվածքները, առանձնացնել ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վրա ազդող այն բոլոր խնդիրները, որոնք հնարավոր է լուծել կամ բարելավել սեփական ռեսուրսներով և ոչ միայն:                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցը երկհարկանի է,(835.86մ քառ)կառուցվել է 1990 թվականին: Դպրոցն ունի թեքահարթակներ, դռներն ու սանհանգույցները հարամարեցված են անվասայլակով սովորողների համար: 14 դասասենյակները գտնվում են բարվոք վիճակում, դպրոցն ունի կաթսայատուն:</li> <li>Դպրոցն ունի ճաշարան և խոհանոց , որը վերանորոգվել և կահավորվել է 2018 թ. : 2023 թվականին հազեցվել է գույքով` ՀՀ կառավարության ապրիլի 27-ի 627-Ն որոշման հանրակրթական դպրոցներում կապիտալ ծախսեր իրականացնելու նպատակով` «Հանրակրթության ծրագիր»</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Շենքն ու որոշ դասասենյակներ ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք:</li> <li>Շենքը չունի նկուղ և հրաձգարան:</li> <li>Սպորտդահլիճի կտուրը ունի մասնակի վերանորոգման կարիք, իսկ լուսավորությունը` արդիականացման:</li> <li>Ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաները տեղակայված են մեկ սենյակում: Կենսաբանության և քիմիայի լաբորատորիաները ունեն գույքի թարմացման</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ծրագրով:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն ունի սպորտդահլիճ 384 քառ. մետր</li> <li>• «ԱրՄաթ» լաբորատորիա,</li> <li>• Ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիա, գրադարան: Ֆիզիկայի լաբորատորիան ապահովված է անհրաժեշտ գույքով:</li> <li>• Դպրոցն ունի ռեսուրս սենյակ:</li> </ul> | <p>կարիք:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը չունի զինանոց և ուսումնական զենք:</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ

Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, նախագծային աշխատանքներն ավելի արդյունավետ իրականացնելու՝ և ՀՊԶ-ով նախատեսված կարողությունները և վերջնարդյունքները ապահովելու համար:

Նյութատեխնիկական բազան իրենից ներկայացնում է ուսուցման գործընթացին օժանդակող՝

1. Շենք շինություններ և այլ ենթակառուցվածքներ
2. Անհատական տեխնիկական միջոցներ
3. Անհատական տեխնիկական սարքավորումներ
4. Հատուկ գրենական պիտույքներ և հարմարանքներ
5. Լաբորատոր գույք
6. Դիդակտիկ պարագաներ և ցուցապաստառներ
7. Համակարգիչներ և համակարգչային տեխնիկա
8. Աշակերտական և ուսուցչական գույք (սեղաններ, աթոռներ, պահարաններ)

9. Կրթության գործընթացին օժանդակող այլ սարքավորումներ

Նյութատեխնիկական բազան (բացի բյուջետային միջոցներից) հզորացնելու համար, անհրաժեշտ է փնտրել և գտնել հուսալի գործընկերներ՝ ֆինանսական աջակցություն ստանալու նպատակով, ինչպես նաև գտնել ֆինանսական միջոցներ՝ օրենքով չարգելված աղբյուրներից, (ձեռք է բերվել նախնական համաձայնություն դպրոցի մի շարք նախկին շրջանավարտների հետ դպրոցին անհրաժեշտ գույքով ապահովելու համար՝ ըստ կարիքի): Նյութատեխնիկական բազան բարելավելու համար անհրաժեշտ է խորը մոնիթորինգ և վերլուծություն՝ անհրաժեշտ խնդիրները բացահայտելու և փուլային լուծում տալու համար:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն ունի բավարար քանակի աշակերտական գույք (սեղաններ, աթոռներ, պահարաններ)</li> <li>• Դպրոցն ունի դյուրակիր համակարգիչներ(18) և պրոյեկտոր(2):</li> <li>• Ճաշարանը կահավորված է</li> <li>• Սպորտդահլիճը գտնվում է բավականին բարվոք վիճակում, պատուհանները ցանցապատ են:</li> <li>• Դպրոցն ունի ռեսուրս սենյակ,որտեղ առկա են ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ տարվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ պարագաներ և գույք. ավագաթերապիայի սեղան, մանր և խոշոր մոտորիկական զարգացնելու համար անհրաժեշտ պարագաներ և խաղեր, խոսող գրքեր , խոսող այբուբեն, և խոսող քարտեզ:</li> <li>• Դպրոցի ողջ տարածքը տեսահսկվում է :</li> <li>• Ունի վեբ կայք <a href="https://gyumri40.schoolsite.am/">https://gyumri40.schoolsite.am/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցական գույքը մաշված է և ենթակա է թարմացման:</li> <li>• Դպրոցի համակարգչային պարկը ենթակա է թարմացման:</li> <li>• Սպորտդահլիճն ունի սպորտային գույքով համալրվելու կարիք:</li> <li>• Դպրոցն ունի բրայլյան դասագրքերի և գրքերի կարիք (ըստ անհրաժեշտության):</li> <li>• Չունի արհեստանոցներ և համապատասխան գույք:</li> </ul> |

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ**

| h/h | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Համարը /գույքային/ | Փաստացի (քանակ) |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| 1   | 2                                              | 3                              | 4                   | 5                  | 6               |
| 1   | Կինոապարատ 'Ռոսիա'                             | 1997                           | 2019                | 00001              | 1               |
| 2   | Ուժեղացուցիչ                                   | 1997                           | 2019                | 00002-00003        | 2               |
| 3   | Էպիպրոյեկտոր                                   | 1997                           | 2019                | 00004-00005        | 2               |
| 4   | Հեռուսացույց JVC AV-A21T3'                     | 2000                           | 2019                | 00006              | 1               |
| 5   | Դիապրոյեկտոր                                   | 1997                           | 2019                | 00007-00008        | 2               |
| 6   | Դիապրոյեկտոր                                   | 1997                           | 2019                | 00009              | 1               |
| 7   | Դիապրոյեկտոր                                   | 1997                           | 2019                | 00010-00011        | 2               |
| 8   | Դիապրոյեկտոր 'Ռոմանտիկա'                       | 1997                           | 2019                | 00012              | 1               |
| 9   | Գրաֆոպրոյեկտոր                                 | 1997                           | 2019                | 00013-00014        | 2               |
| 10  | Էպիպրոյեկտոր                                   | 1997                           | 2019                | 00015              | 1               |
| 11  | Ռադիոհանգույց                                  | 1997                           | 2019                | 00016              | 1               |
| 12  | Հեռուստացույց LG21'                            | 2010                           | 2019                | 00017              | 1               |
| 13  | Էլ. բաշխիչ                                     | 1997                           | 2019                | 00018              | 1               |
| 14  | Գեներատոր ցածր հաճախականության                 | 1997                           | 2019                | 00019              | 1               |
| 15  | Օսցիլոգրաֆ                                     | 1997                           | 2019                | 00020-00021        | 2               |
| 16  | Էլքիմսարք                                      | 1997                           | 2019                | 00022              | 1               |
| 17  | Կարի մեքենա ոտքի                               | 1997                           | 2019                | 00023              | 1               |
| 18  | Կարիմեքենա                                     | 2000                           | 2019                | 00024              | 1               |

|    |                             |      |      |             |    |
|----|-----------------------------|------|------|-------------|----|
| 19 | Կարի մեքենա՝ Ռադոս          | 2000 | 2019 | 00025       | 1  |
| 20 | Կարի մեքենա՝ Վերիտաս        | 2000 | 2019 | 00026       | 1  |
| 21 | Ակորդեոն                    | 1997 | 2019 | 00027       | 1  |
| 22 | Դաշնամուր՝ Ռոստով Դոն       | 1999 | 2019 | 00030       | 1  |
| 23 | Բոլերիտալական՝ Տերմեքս      | 1999 | 2019 | 00031       | 1  |
| 24 | Էլ. պլիտա                   | 1997 | 2019 | 00033       | 1  |
| 25 | Պահարան                     | 1990 | 2019 | 00034-00046 | 13 |
| 26 | Մոլերետ                     | 1999 | 2019 | 00047-00050 | 4  |
| 27 | Լաբորատորիա օպտիկական       | 2001 | 2019 | 00051       | 1  |
| 28 | Պահարան 10 դարականի         | 2002 | 2019 | 00052       | 1  |
| 29 | Պահարան 5 դարականի          | 2002 | 2019 | 00053       | 1  |
| 30 | Սեղան                       | 2002 | 2019 | 00054       | 1  |
| 31 | Սեղան 60x60                 | 2002 | 2019 | 00055       | 1  |
| 32 | Գրասեղան երկտուփանի         | 2006 | 2019 | 00056       | 1  |
| 33 | Աշակերտական երկտեղանի սեղան | 2007 | 2019 | 00057-00068 | 12 |
| 34 | Գրապահարան                  | 2007 | 2019 | 00069-00078 | 10 |
| 35 | Ուսուցչական սեղան           | 2007 | 2019 | 00079-00087 | 9  |
| 36 | Գրատախտակ                   | 2007 | 2019 | 00088-00102 | 15 |
| 37 | Աշակերտական սեղան           | 2007 | 2019 | 00103-00115 | 13 |
| 38 | Աշակերտական աթոռ            | 2007 | 2019 | 00116-00125 | 10 |
| 39 | Ուսուցչական սեղան           | 2007 | 2019 | 00126       | 1  |
| 40 | Ուսուցչական աթոռ            | 2007 | 2019 | 00127       | 1  |
| 41 | Գրատախտակ                   | 2007 | 2019 | 00128-00129 | 2  |
| 42 | Կախիչ                       | 2007 | 2019 | 00130-00131 | 2  |
| 43 | Պահարան                     | 2008 | 2019 | 00132       | 1  |
| 44 | Աշակերտական սեղան           | 2008 | 2019 | 00133-00138 | 6  |
| 45 | Աշխատանքային աթոռ անհատական | 2008 | 2019 | 00139-00150 | 12 |
| 46 | Խաղային կլոր սեղան          | 2008 | 2019 | 00151-00152 | 2  |
| 47 | Ուսուցչի սեղան              | 2008 | 2019 | 00153-00154 | 2  |
| 48 | Ուսուցչի աթոռ               | 2008 | 2019 | 00155-00156 | 2  |
| 49 | Գրատախտակ                   | 2008 | 2019 | 00157-00158 | 2  |
| 50 | Գորգ 3x4                    | 2008 | 2019 | 00159-00160 | 2  |

|    |                                         |      |      |             |    |
|----|-----------------------------------------|------|------|-------------|----|
| 51 | Գորգ 2x3                                | 2008 | 2019 | 00161       | 1  |
| 52 | Պահարան                                 | 2009 | 2019 | 00162-00164 | 3  |
| 53 | Ուսուցչի սեղան                          | 2009 | 2019 | 00165-00166 | 2  |
| 54 | Ուսուցչի աթոռ                           | 2009 | 2019 | 00167-00168 | 2  |
| 55 | Երաժշտական կենտրոն Sony                 | 2011 | 2019 | 00169       | 1  |
| 56 | DVDLG նվագարկիչ/ DVD player LG          | 2011 | 2019 | 00170       | 1  |
| 57 | Բժշկական մեխ.կշեռք մեծահասակ. համար     | 2011 | 2019 | 00171       | 1  |
| 58 | Տոնոմետր մեխանիկական                    | 2011 | 2019 | 00172       | 1  |
| 59 | Կրակմարիչ                               | 2014 | 2019 | 00173-00178 | 6  |
| 60 | Հակահրդեհային վահանակ                   | 2014 | 2019 | 00179       | 1  |
| 61 | Գրատախտակ                               | 2014 | 2019 | 00180       | 1  |
| 62 | Պահարան                                 | 2014 | 2019 | 00181-00184 | 4  |
| 63 | Հագուստիկախիչ                           | 2014 | 2019 | 00185       | 1  |
| 64 | Սեղան                                   | 2014 | 2019 | 00186-00201 | 16 |
| 65 | Նստարան                                 | 2014 | 2019 | 00202-00232 | 31 |
| 66 | Հեռուստացույց Grundik T55-830 Multi/ICN | 2014 | 2019 | 00233-00234 | 2  |
| 67 | Ջերմացնող շրջանառու պոմպ SANAYE         | 2015 | 2019 | 00235       | 1  |
| 68 | Տոնածառ                                 | 2017 | 2019 | 00236       | 1  |
| 69 | Կոշտաթոռ                                | 2000 | 2019 | 00237-00238 | 2  |
| 70 | Մարմնամարզական մատ                      | 2002 | 2019 | 00239-00245 | 7  |
| 71 | Շվեդական պատ                            | 2002 | 2019 | 00246-00249 | 4  |
| 72 | Բասկետբոլի օղակ                         | 2002 | 2019 | 00250-00251 | 2  |
| 73 | Բասկետբոլի շիտ                          | 2002 | 2019 | 00252-00253 | 2  |
| 74 | Վոլեյբոլիցանց                           | 2002 | 2019 | 00254       | 1  |
| 75 | Բուրգ                                   | 2002 | 2019 | 00255       | 1  |
| 76 | Սպորտային այծիկ                         | 2002 | 2019 | 00256       | 1  |
| 77 | Մարմնամարզական սայլակ                   | 2002 | 2019 | 00257       | 1  |
| 78 | Շախմատի գույք                           | 2011 | 2019 | 00258-00293 | 36 |
| 79 | Համակարգիչ/Մոնիտոր LCD 19 LGW1943S      | 2011 | 2019 | 00295-00296 | 2  |
| 80 | Գրասեղան համակարգչային                  | 2000 | 2019 | 00297       | 1  |
| 81 | Աշխատանքային սեղան                      | 2000 | 2019 | 00298-00300 | 3  |
| 82 | Կոշտաթոռ                                | 2000 | 2019 | 00301-00306 | 6  |

|     |                                                                                                                                                                                                                |      |      |             |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|---|
| 83  | Համակարգիչ Celeron 433, 64MB RAM                                                                                                                                                                               | 2000 | 2019 | 00307-00308 | 2 |
| 84  | Համակարգիչ P 3                                                                                                                                                                                                 | 2001 | 2019 | 00309-00310 | 2 |
| 85  | Համակարգիչ P 3                                                                                                                                                                                                 | 2003 | 2019 | 00311-00314 | 4 |
| 86  | Համակարգիչ P 4                                                                                                                                                                                                 | 2005 | 2019 | 00315-00318 | 4 |
| 87  | Համակարգիչ Միսին                                                                                                                                                                                               | 2007 | 2019 | 00319-00320 | 2 |
| 88  | Համակարգիչ Միսին                                                                                                                                                                                               | 2007 | 2019 | 00321-00322 | 2 |
| 89  | Լազերային տպիչ HP 1160                                                                                                                                                                                         | 2005 | 2019 | 00323       | 1 |
| 90  | Համակարգիչ                                                                                                                                                                                                     | 2010 | 2019 | 00326-00327 | 2 |
| 91  | Համակարգիչ HP Compaq 8200 Elite Microtower Business PC, CPU-Intel Core i3-2100, RAM-4.0G(2*2Gb), HDD-1TB 7.2K rpm SATA 6.0Gb/s, HP SuperMulti DVD Writer Drive, HP Standard Keyboard, HP Compaq LE 2002x 20-in | 2012 | 2019 | 00328-00329 | 2 |
| 92  | Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ HP LaserJet Pro M 1536dnf MFP Printer with cartridge, Scan type-Flatbed, ADF, Memory-128MB, Interface-USB 2.0port, 10/100 Ethernet network port, Duplex                                  | 2012 | 2019 | 00330       | 1 |
| 93  | Հոսանքի անխափան սնուցման սարք UPS Tripp Lite AVR X750U                                                                                                                                                         | 2012 | 2019 | 00331       | 1 |
| 94  | Մարմնի խոռոչի մուկած համակարգերի մուկած                                                                                                                                                                        | 2006 | 2019 | 00332       | 1 |
| 95  | Կրծքավանդակի խոռոչներ օրգանների ամբողջական մուկած                                                                                                                                                              | 2006 | 2019 | 00333       | 1 |
| 96  | Կմախքի մուկած                                                                                                                                                                                                  | 2006 | 2019 | 00334       | 1 |
| 97  | Հետևի ազատ վերջույթների ոսկորներ                                                                                                                                                                               | 2006 | 2019 | 00335       | 1 |
| 98  | Վերին ազատ վերջույթների ոսկորներ                                                                                                                                                                               | 2006 | 2019 | 00336       | 1 |
| 99  | Ուսագոտու ոսկոր                                                                                                                                                                                                | 2006 | 2019 | 00337       | 1 |
| 100 | Կոնքագոտու ոսկոր                                                                                                                                                                                               | 2006 | 2019 | 00338       | 1 |
| 101 | Դաստակի ոսկոր                                                                                                                                                                                                  | 2006 | 2019 | 00339       | 1 |
| 102 | Ոտնաթաթի ոսկոր                                                                                                                                                                                                 | 2006 | 2019 | 00340       | 1 |
| 103 | Մաշկի լայնակի կտրվածքի մուկած                                                                                                                                                                                  | 2006 | 2019 | 00341       | 1 |
| 104 | Ատամի մուկած                                                                                                                                                                                                   | 2006 | 2019 | 00342       | 1 |
| 105 | Կոկորդի մուկած                                                                                                                                                                                                 | 2006 | 2019 | 00343       | 1 |
| 106 | Երիկամի մուկած                                                                                                                                                                                                 | 2006 | 2019 | 00344       | 1 |

|     |                                                       |      |      |               |   |
|-----|-------------------------------------------------------|------|------|---------------|---|
| 107 | Մրտի մուլյաժ                                          | 2006 | 2019 | 00345         | 1 |
| 108 | Գլխուղեղի մուլյաժ                                     | 2006 | 2019 | 00346         | 1 |
| 109 | Ականջի մուլյաժ                                        | 2006 | 2019 | 00347         | 1 |
| 110 | Աչքի մուլյաժ                                          | 2006 | 2019 | 00348         | 1 |
| 111 | Մարդու էվոլյուցիան ըստ գանգի                          | 2006 | 2019 | 00349         | 1 |
| 112 | ԴՆԹ մոլեկուլի մոդել                                   | 2006 | 2019 | 00350         | 1 |
| 113 | Միկրոսկոպ                                             | 2006 | 2019 | 00351-00352   | 2 |
| 114 | Ռեյինֆիձև/հարթավայր                                   | 2006 | 2019 | 00353         | 1 |
| 115 | Ռեյինֆիձև/լեռ                                         | 2006 | 2019 | 00354         | 1 |
| 116 | Արագության չափման հավաքածու                           | 2006 | 2019 | 00355 և 00359 | 2 |
| 117 | Կալորիմետր                                            | 2006 | 2019 | 00356         | 1 |
| 118 | Ջերմություն հաղորդող և ընդարձակող<br>հավաքածու        | 2006 | 2019 | 00357         | 1 |
| 119 | Ազատ անկումն ուսումն. սարք, Նյուտոն<br>իխողովակ, օդահ | 2006 | 2019 | 00358         | 1 |
| 120 | Օպտիկա                                                | 2006 | 2019 | 00360         | 1 |
| 121 | Էլեկտրոստատիկ մակածում                                | 2006 | 2019 | 00361         | 1 |
| 122 | Մետաղյաճամպրուկ / օպտիկա                              | 2006 | 2019 | 00362         | 1 |
| 123 | Փոփոխական հոսանքի կարգավորիչ                          | 2006 | 2019 | 00363         | 1 |
| 124 | Էլեկտրոստատիկ մեքենա                                  | 2006 | 2019 | 00364         | 1 |
| 125 | Արեգակնային էներգիայի փորձարկման<br>հավաքածու         | 2006 | 2019 | 00365         | 1 |
| 126 | Զանգ, օդահանգանգ                                      | 2006 | 2019 | 00366         | 1 |
| 127 | Մագնիսների հավաքածու                                  | 2006 | 2019 | 00367         | 1 |
| 128 | Գեներատորի մոդել                                      | 2006 | 2019 | 00368         | 1 |
| 129 | Մոլեկուլի կառուցվածքի մոդել                           | 2006 | 2019 | 00369         | 1 |
| 130 | Օրգանական քիմիայի մոլեկուլի կառուցվածքի<br>մոդել      | 2006 | 2019 | 00370         | 1 |
| 131 | Հեղուկի ճնշումն ու ջերմաստիճանը չափող<br>սարք         | 2006 | 2019 | 00371         | 1 |
| 132 | Գազատարի խողովակ միացնող փակ սարք                     | 2006 | 2019 | 00372-00373   | 2 |
| 133 | Լաբորատոր կալան                                       | 2006 | 2019 | 00374-00375   | 2 |

|     |                                                                    |      |      |             |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|----|
| 134 | Օրգանական քիմիայի մոդել                                            | 2006 | 2019 | 00376-00377 | 2  |
| 135 | Կաթսա ջրատաքացուցիչ 80կվտ                                          | 2006 | 2019 | 00378-00381 | 2  |
| 136 | Գազայրիչ DR2                                                       | 2006 | 2019 | 00382-00383 | 2  |
| 137 | Պոմպ Lucky Pro MHF/5AM                                             | 2006 | 2019 | 00384-00385 | 1  |
| 138 | Պոմպ Marquis MKP60-1                                               | 2006 | 2019 | 00386       | 1  |
| 139 | Ընդարձակման բաք 20 լիտր                                            | 2006 | 2019 | 00387       | 1  |
| 140 | Համակարգիչ                                                         | 2019 | 2019 | 00388       | 3  |
| 141 | Մինի համակարգչի հավաքածու                                          | 2019 | 2019 | 00999-01001 | 5  |
| 142 | Համակարգչի հավաքածու եռաչափ տպիչի համար                            | 2019 | 2019 | 01002-01006 | 1  |
| 143 | Համակարգչի հավաքածու շաղափային և լազերային հաստոցի համար           | 2019 | 2019 | 01007       | 1  |
| 144 | Համակարգչի սեղան 1                                                 | 2019 | 2019 | 01008       | 1  |
| 145 | Համակարգչի սեղան 2                                                 | 2019 | 2019 | 01009       | 1  |
| 146 | Համակարգչի սեղան 3                                                 | 2019 | 2019 | 01010       | 6  |
| 147 | Համակարգչային աթոռ                                                 | 2019 | 2019 | 01011-01016 | 16 |
| 148 | Եռաչափ տպիչ Բզեզ 2.0                                               | 2019 | 2019 | 01017-01032 | 1  |
| 149 | Փոշեկուլ                                                           | 2019 | 2019 | 01033       | 1  |
| 150 | Ռոբոտ կոնստրուկտորի հիմնական հավաքածու                             | 2019 | 2019 | 01034       | 1  |
| 151 | Նորացման ու գործիքների լրացուցիչ հավաքացու                         | 2019 | 2019 | 01035       | 1  |
| 152 | Ռոբոտի մեխանիկական և էլեկտրոնային հանգույցների լրացուցիչ հավաքածու | 2019 | 2019 | 01036       | 1  |
| 153 | Ավտոմատացման ու էլեկտրոնիկայի ընդլայնման հավաքացու                 | 2019 | 2019 | 01037       | 1  |
| 154 | Ինտերակտիվ պրոյեկտոր                                               | 2019 | 2019 | 01038       | 1  |
| 155 | Գրասենյակային աթոռ                                                 | 2019 | 2019 | 01039       | 4  |
| 156 | Թվային կառավարման շաղափային և լազերային հաստոց 2                   | 2019 | 2019 | 01040-01043 | 1  |
| 157 | Գրասենյակային պահարան                                              | 2019 | 2019 | 01044       | 1  |
| 158 | Գրասենյակային սեղան                                                | 2019 | 2019 | 01045       | 5  |
| 159 | Տաքացուցիչ TERMA EVNA 2.0/230C2                                    | 2019 | 2019 | 01046-01050 | 2  |

|     |                                                  |      |      |               |     |
|-----|--------------------------------------------------|------|------|---------------|-----|
| 160 | Տաքացուցիչ TERMA EVNA 1.5/230C2                  | 2019 | 2019 | 01051-01052   | 4   |
| 161 | Էլեկտրական սալօջախ-220v, 4տեղ. ջեռոցով           | 2018 | 2019 | 01053-01056   | 1   |
| 162 | Ներժավեսեղան 1200*600                            | 2018 | 2019 | 01057         | 2   |
| 163 | Ներժավեպահարան 1200*500                          | 2018 | 2019 | 01058-01059   | 1   |
| 164 | Ներժավեպահարան 900*500                           | 2018 | 2019 | 01060         | 1   |
| 165 | Զրատաքացուցիչ, 30 լիտր տարողությամբ              | 2018 | 2019 | 01061         | 1   |
| 166 | Զրատաքացուցիչ, 80 լիտր տարողությամբ, Արիստոն     | 2018 | 2019 | 01062         | 1   |
| 167 | Ներժավե լվացարան երկտեղանոց 530*530              | 2018 | 2019 | 01063         | 1   |
| 168 | Սառնարան, 250-300 լիտր տարողությամբ              | 2018 | 2019 | 01064         | 2   |
| 169 | Էլեկտրական կշեռք                                 | 2018 | 2019 | 01065-01066   | 1   |
| 170 | Գրասենյակային պահարան                            | 2018 | 2019 | 01067         | 1   |
| 171 | Գրատախտակ                                        | 2018 | 2019 | 01068         | 3   |
| 172 | Բազկաթոռ                                         | 2018 | 2019 | 01069-01071   | 1   |
| 173 | Ղյուրակ իր համակարգիչ DELL 3567                  | 2020 | 2020 | 01072         | 1   |
| 174 | Wi-fi-ընդ Tenda                                  | 2021 | 2021 | 01073         | 1   |
| 175 | Տեսաձայնարգիչ DS-7108HQHI-K1(S)                  | 2021 | 2021 | 01075         | 1   |
| 176 | Կոշտակավառակ ST100VX001-520                      | 2021 | 2021 | 01076         | 1   |
| 177 | Տեսախցիկ DS-2CE17D0T-IT3(C) 2,8mm                | 2021 | 2021 | 01077         | 5   |
| 178 | Տեսախցիկ DS-2CE16D0T-IRPG 2,8mm                  | 2021 | 2021 | 01078-01078/4 | 2   |
| 179 | Սնուցման աղբյուր 12V 10A Class 1                 | 2021 | 2021 | 01079-01079/1 | 1   |
| 180 | Կցորդիչ BNC Adapter BNC                          | 2021 | 2021 | 01080         | 14  |
| 181 | Կցորդիչ սնուցման Powerconnector                  | 2021 | 2021 | 01081-01094   | 7   |
| 182 | Մոնտաժային արկղ cub                              | 2021 | 2021 | 01095-01101   | 7   |
| 183 | Մալուխ CCTV2+1CCTV KBK-P-2 2*0,50<br>(արտաքին)   | 2021 | 2021 | 01102-01108   | 260 |
| 184 | Ատվուդի մեքենա                                   | 2021 | 2021 | 01109         | 1   |
| 185 | Ստատիկայի ցուցատախտակ                            | 2021 | 2021 | 01110         | 1   |
| 186 | Իմպուլսի պահպանման օրենքը բնորոշող<br>փորձասարք  | 2021 | 2021 | 01111         | 1   |
| 187 | Էներգիայի պահպանման օրենքը բնորոշող<br>փորձասարք | 2021 | 2021 | 01112         | 1   |

|     |                                                                                           |      |      |               |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------|---|
| 188 | Հարթ թիթեղի ծանրության կենտրոնի որոշում                                                   | 2021 | 2021 | 01113         | 1 |
| 189 | Մարմնի պարաբոլային շարժման ուսումնասիրումը                                                | 2021 | 2021 | 01114         | 1 |
| 190 | Զապանակի կոշտության որոշման փորձասարք                                                     | 2021 | 2021 | 01115         | 1 |
| 191 | Թեք հարթություն ժախարակով                                                                 | 2021 | 2021 | 01116         | 1 |
| 192 | Մաթմատիկական ճոճանակ                                                                      | 2021 | 2021 | 01117         | 1 |
| 193 | Հարթ կոնդեսատորի էլեկտրաունակության ուսումնասիրման փորձասարք                              | 2021 | 2021 | 01118         | 1 |
| 194 | Հաղորդչի տեսակարար դիմադրության չափման փորձասարք                                          | 2021 | 2021 | 01119         | 1 |
| 195 | Մագնիսական դաշտի և հոսանքակիր հաղորդչի /շրջանակի/ փոխազդեցության ուսումնասիրման փորձասարք | 2021 | 2021 | 01120         | 1 |
| 196 | Էլեկտրականության և Մագնիսականության վահանակ                                               | 2021 | 2021 | 01121         | 1 |
| 197 | Տրամաբանական էլեմենտների աշխատանք                                                         | 2021 | 2021 | 01122         | 1 |
| 198 | Էլեկտրական լամպում հոսանքի հզորության և աշխատանքի չափման վահանակ                          | 2021 | 2021 | 01123         | 1 |
| 199 | Թվային ամպեր օհմ վոլտմետր                                                                 | 2021 | 2021 | 01124         | 2 |
| 200 | Թվային ամպեր օհմ վոլտմետր ջերմաչափով                                                      | 2021 | 2021 | 01125-01126   | 1 |
| 201 | Հոսանքի աղբյուր                                                                           | 2021 | 2021 | 01127         | 1 |
| 202 | Տարբեր քանոններ, փոխադրիչ, մետր/100սմ/, 2 հատ պտուտակահան                                 | 2021 | 2021 | 01128         | 1 |
| 203 | Կողմնացույց                                                                               | 2021 | 2021 | 01129         | 2 |
| 204 | Կշեռք էլեկտրոնային 0,1գ-ի ճշտությամբ                                                      | 2021 | 2021 | 01130 և 01151 | 1 |
| 205 | Հարթաչափ                                                                                  | 2021 | 2021 | 01131         | 1 |
| 206 | Էլեկտրոնային հաշվիչ                                                                       | 2021 | 2021 | 01132         | 1 |
| 207 | Անկյունակ                                                                                 | 2021 | 2021 | 01133         | 1 |
| 208 | Օպտոէլեկտրոնային միլիվարկյանաչափ                                                          | 2021 | 2021 | 01134         | 1 |
| 209 | Ամրակալան՝ կցորդիչով և թաթիկով                                                            | 2021 | 2021 | 01135         | 1 |
| 210 | Գլանաձև ապակյա բաժակ                                                                      | 2021 | 2021 | 01136         | 2 |
| 211 | Չափանոթ                                                                                   | 2021 | 2021 | 01137 և 01138 | 2 |
| 212 | Ջերմաչափ էլեկտրոնային                                                                     | 2021 | 2021 | 01139 և 01140 | 1 |

|          |                                                    |      |      |               |     |
|----------|----------------------------------------------------|------|------|---------------|-----|
| 213      | Էլեկտրաեռոց                                        | 2021 | 2021 | 01141         | 1   |
| 214      | Էլեկտրոնային ձողակարկին                            | 2021 | 2021 | 01142         | 1   |
| 215      | Էլեկտրոնային վարկյանաչափ                           | 2021 | 2021 | 01143         | 1   |
| 216      | Ուժաչափ                                            | 2021 | 2021 | 01144         | 2   |
| 217      | Նրբատախտակ                                         | 2021 | 2021 | 01145 և 01146 | 1   |
| 218      | Մեխանիկա                                           | 2021 | 2021 | 01147         | 1   |
| 219      | Էլեկտրականություն և մագնիսականություն              | 2021 | 2021 | 01148         | 1   |
| 220      | Էլեկտրադինամիկա                                    | 2021 | 2021 | 01149         | 1   |
| 221      | Մագնիտաֆոն/Ռոմանտիկա՝                              | 1997 | 2019 | 01150         | 1   |
| 222      | Մագնիտաֆոն/Կոմետա 2/21՝                            | 1999 | 2019 | 01152         | 1   |
| 223      | Նվագարկիչ/Սիրիուս 3/6՝                             | 1999 | 2019 | 01153         | 1   |
| 224      | Հեռուսացույց/Եկոորդ 726՝                           | 1999 | 2019 | 01154         | 1   |
| 225      | Տեսաձայնագրիչ/JVC HR-JP14՝                         | 2000 | 2019 | 01155         | 1   |
| 226      | Նվագարկիչ                                          | 1997 | 2019 | 01161         | 2   |
| 227      | Ռադիո                                              | 1997 | 2019 | 01156-01157   | 1   |
| 228      | DVD նվագարկիչ                                      | 2010 | 2019 | 01158         | 1   |
| 229      | Էլ. մագնիտոֆոն                                     | 1997 | 2019 | 01159         | 1   |
| 230      | Բազկաթոռ                                           | 2006 | 2019 | 01160         | 1   |
| 231      | Թվայինֆոտոխցիկ Sony GZR 8D                         | 2011 | 2019 | 01162         | 1   |
| 232      | Տպիչ/Brother HL-1240՝                              | 2000 | 2019 | 01163         | 1   |
| 233      | Պատճենահանմանսարք/Canon NP 6512՝                   | 2000 | 2019 | 01164         | 1   |
| 234      | Բազմաֆունկցիոնալտպիչ HP Laser pro 132a             | 2020 | 2020 | 01165         | 1   |
| 235      | Ավագաթերապիայի համար նախատեսված սեղան /կարգավորող/ | 2020 | 2020 | 01167         | 1   |
| 236      | Դյուրակիրհամակարգիչ/Acer                           | 2021 | 2021 | 01168         | 1   |
| 237      | Տաքացուցիչ TERMA EVNA 2.0/230C2                    | 2021 | 2021 | 01169-01170   | 2   |
| Ընդամենը |                                                    |      |      |               | 817 |

| ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                         | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ:</li> <li>• Աշխատավարձի և հարկերի ժամանակին վճարումներ:</li> <li>• Բյուջեի օպտիմալ և հեռանկարային պլանավորում:</li> <li>• Բյուջեի ճիշտ և արդյունավետ օգտագործում՝ ըստ ծախսային ուղղությունների, ԴԶԾ-ի ժամանկացույցի և առաջնահերթությունների:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բյուջեի սխալ պլանավորում:</li> <li>• Արտակարգ և ֆորսմաժորային իրավիճակներ:</li> <li>• Ժամանկավրեպ և հապճեպ ընդունված որոշումներ:</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ստորև ներկայացնում ենք ուսումնական հաստատության նախորդ 5 տարիների բյուջետային համամասնությունները.

| 2018 թվական          |                   |
|----------------------|-------------------|
| <i>Բյուջե</i>        | 68657500          |
| <i>Աշխատավարձ</i>    | 84 % /57672300/   |
| <i>Կոմունալ</i>      | 2,3 % /1579122/   |
| <i>Կայուն սնունդ</i> | 2, 47 % /1695840/ |
| <i>Մենդի ծանրոց</i>  | 6,87 % /4716770/  |
| <i>Այլ ծախսեր</i>    | 4,36 %            |
| 2019 թվական          |                   |
| <i>Բյուջե</i>        | 60625400          |
| <i>Աշխատավարձ</i>    | 85,3 % /51713466/ |
| <i>Կոմունալ</i>      | 3,41 % /2067326/  |
| <i>Կայուն սնունդ</i> | 7,69 % /4662093/  |
| <i>Այլ ծախսեր</i>    | 3,6 %             |

| 2020 թվական   |                    |
|---------------|--------------------|
| Բյուջե        | 69746400           |
| Աշխատավարձ    | 89,7 % / 62562520/ |
| Կոմունալ      | 3,42 % / 2385326/  |
| Կայուն սնունդ | 4,8 % /3347827/    |
| Այլ ծախսեր    | 2,08 %             |
| 2021 թվական   |                    |
| Բյուջե        | 73305000           |
| Աշխատավարձ    | 88,44 % /64830942/ |
| Կոմունալ      | 3,97 % /2910208/   |
| Կայուն սնունդ | 5,38 % / 3943809/  |
| Այլ ծախսեր    | 2,21 %             |
| 2022 թվական   |                    |
| Բյուջե        | 75817900           |
| Աշխատավարձ    | 88,67% / 67227732/ |
| Կոմունալ      | 3,82 % /2896243/   |
| Կայուն սնունդ | 5,86 % / 4442929/  |
| Այլ ծախսեր    | 1,65 %             |

Ստորև ներկայացնում ենք ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ինը ամիսների բյուջետային համամասնությունները՝ ըստ եռամսյակների

#### Առաջին եռամսյակ

| Մատուցած ծառայությունների, կատարված աշխատանքների և մատակարարված | Չափման միավորը | Փաստացի կատարված ծախսերը հազ. դրամ /01.01.23թ.-31.03.23թ./ | Վճարված գումարը հազ. դրամ /01.01.23թ.- 31.03.23թ./ | Բյուջեով նախատեսված գումարը 1-ին եռամսյակ / հազ. դրամ/ |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                              |      |         |         |         |
|------------------------------|------|---------|---------|---------|
| ապրանքների անվանումը         |      |         |         |         |
| Աշխատավարձ                   | դրամ | 15498.2 | 16854.8 | 16854.8 |
| Էներգետիկ<br>ծառայություններ | դրամ | 756.6   | 800     | 800     |
| Գազ                          | դրամ | 697.1   | 800     | 800     |
| Կապի ծառայություն            | դրամ | 34.5    | 50      | 50      |
| Սննդի ծախս                   | դրամ | 823.9   | 1000    | 1000    |
| Կոմունալ                     | դրամ | 51.9    | 100     | 100     |
| Ընդամենը                     | դրամ | 17862.2 | 19604.8 | 19604.8 |

#### Երկրորդ եռամսյակ

| Մատուցած<br>ծառայությունների,<br>կատարված<br>աշխատանքների և<br>մատակարարված<br>ապրանքների անվանումը | Չափման<br>միավորը | Փաստացի կատարված<br>ծախսերը հազ. դրամ<br>/01.04.23թ.-30.06.23թ./ | Վճարված գումարը հազ.<br>դրամ /01.04.23թ.-<br>30.06.23թ./ | Բյուջեով նախատեսված<br>գումարը 2-րդ եռամսյակ /<br>հազ. դրամ/ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Աշխատավարձ                                                                                          | դրամ              | 17737                                                            | 17487.5                                                  | 17487.5                                                      |
| Էներգետիկ<br>ծառայություններ                                                                        | դրամ              | 283.4                                                            | 400                                                      | 400                                                          |

|                   |      |         |        |        |
|-------------------|------|---------|--------|--------|
| Գազ               | դրամ | 190.3   | 300    | 300    |
| Կապի ծառայություն | դրամ | 35.1    | 50     | 50     |
| Սննդի ծախս        | դրամ | 1219.2  | 1808.5 | 1808.5 |
| Կոմունալ          | դրամ | 79.8    | 100    | 100    |
| Ընդամենը          | դրամ | 19544.8 | 20146  | 20146  |

### Երրորդ եռամսյակ

| Մատուցած ծառայությունների, կատարված աշխատանքների և մատակարարված ապրանքների անվանումը | Չափման միավորը | Փաստացի կատարված ծախսերը հազ. դրամ /01.07.23թ.-30.09.23թ./ | Վճարված գումարը հազ. դրամ /01.07.23թ.-30.09.23թ./ | Բյուջեով նախատեսված գումարը 3-րդ եռամսյակ / հազ. դրամ/ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Աշխատավարձ                                                                           | դրամ           | 14762.9                                                    | 13656.8                                           | 13656.8                                                |
| Էներգետիկ ծառայություններ                                                            | դրամ           | 49.5                                                       | 200                                               | 200                                                    |
| Գազ                                                                                  | դրամ           | 0.8                                                        | 0                                                 | 0                                                      |
| Կապի ծառայություն                                                                    | դրամ           | 33.7                                                       | 50                                                | 50                                                     |
| Սննդի ծախս                                                                           | դրամ           | 0                                                          | 0                                                 | 0                                                      |

|          |      |         |         |         |
|----------|------|---------|---------|---------|
| Կոմունալ | դրամ | 29.7    | 100     | 100     |
| Ընդամենը | դրամ | 14876.6 | 14006.8 | 14006.8 |

#### ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

##### ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Տնօրենի և կառավարման խորհրդի միջև կա համագործակցության ձևավորված մշակույթ, որի արդյունքում խորհուրդը մշտապես իր ուշադրության կենտրոնում է պահում դպրոցի առջև ծառացած խնդիրները և հասկապես կրթության որակը: ԿԽ-ի և տնօրենի համագործակցության արդյունքում, նախագահը և խորհրդի որոշ անդամներ հաճախ ներկա են գտնվում դպրոցում իրականացվող տարբեր միջոցառումների, որոնց հիմքում կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարողականի և կրթության որակի ցուցադրումն է: Գործընթացի արդյունավետությունը դառնում է ակնառու, երբ հետադարձ կապի գործիքներով արժանանում է օբյեկտիվ գնահատականի: Գործընթացը բարձրացնում է մանկավարժների մոտիվացիան և խթանում համագործակցության հետագա զարգացմանը: Համագործակցության արդյունքում ձևավորված մասնակցային կառավարումը հզոր խթան է նաև դպրոցի մնացած ստորաբաժանումների արդյունավետ աշխատանքի համար: Տնօրենի և ԿԽ-ի համագործակցության արդյունքում ԴԶԾ-ի տարեկան հաշվետվության քննարկումների ժամանակ վեր հանված արդյունքների կատարողական

ցուցանիշները, ըստ ոլորտների, քննարկման առարկա են դարձել նաև այլ խորհուրդներում, գնահատվել է իրավիճակի ընդհանուր պատկերը և արժանացել է համապատասխան գնահատականի: Օրենքով սահմանված կարգով, տարեկան հերթական նիստերից բացի տեղի են ունեցել թվով չորս արտահերթ նիստեր, որոնց ներկա է գտնվել ոչ միայն տնօրենը, այլ նաև ծնողական և աշակերտական խորհուրդների նախագահները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով: Նիստերի ժամանակ քննարկվել են տարբեր հարցեր, որոնք վերաբերվել են կրթության որակի բարելավմանը, ֆիզիկական միջավայրի հարմարեցմանը, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպմանը, ֆինանսական միջոցների արդյունավետ բաշխմանը, ԱԽ ինքնավարությանը, ուսումնական միջավայրի բարելավմանը և այլն: ԿԽ-ն տնօրինության հետ համատեղ, իր լիազորությունների շրջանակներում մշտապես փորձել է օպտիմալ լուծումներ առաջարկել ներկայացված խնդիրներին:

Ուսումնական հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները ձևավորվում են օրենքով և ունեն դպրոցի կանոնադրությամբ իրենց վերապահված լիազորություններ, և կոչված են աջակցելու դպրոցին՝ գործել ի շահ երեխայի և պետության:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Կառավարման խորհուրդը գործում է բացառապես դպրոցի կանոնադրությամբ իր կողմից հաստատված աշխատակարգով և իր լիազորությունների շրջանակներում: Կառավարման խորհուրդը մշտապես աջակից է դպրոցի բոլոր նախաձեռնություններին, խորհուրդ-դպրոց կապը բավականին սերտ է: Կառավարման խորհրդի նախագահը և անդամները պարբերաբար հանդիպում-քննարկումներ (ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի, բյուջետային հատկացումների</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցը չունի կառավարման այլ մարմին, որը կկարողանար աջակցել և օգնել դպրոցին:</li> <li>Ծնողական խորհրդում գերազանցապես մայրեր են (կանայք):</li> <li>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև կա ոչ բավարար</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>պլանավորման և տնօրինման վերաբերյալ) են ունենում ոչ միայն տնօրենի, այլև դպրոցի աշխատակիցների հետ՝ ապահովելով բաց, թափանցիկ և մասնակցային կառավարում: Իր լիազորությունների շրջանակներում աջակցում է դպրոցին ՏԻՄ և մարզային մարմիններում ներկայացնելով դպրոցի խնդիրները:</p> <p>Կառավարման խորհուրդը հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով և իր լիազորությունների շրջանակներում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Հաստատում է իր աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը ժամանակացույցը և ընտրում խորհրդի նախագահ</li> <li>✓ Հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները</li> <li>✓ Քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները:</li> <li>✓ Հաստատում է նախարարության հաստատած ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա տնօրենի կողմից մշակված ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական խորհուրդը համալրված է ինչպես փորձառու այնպես էլ երիտասարդ կադրերով: Մանկավարժական խորհուրդը իր</li> </ul> | <p>համագործակցություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները սահմանափակվում են միայն դպրոցի ներսում:</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

աշխատանքները իրականացնում է օրենքով, և առաջնորդվում է թափանցիկության, հաշվետվողականության և ժողովրդավարության սկզբունքով: Մանկավարժական խորհուրդը բաղկացած է 32 մանկավարժներից, մանկավարժական աշխատողներից և ծնող խորհրդի նախագահից:

Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է՝

- ✓ հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը.
- ✓ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները.
- ✓ ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը.

✓ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական (տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի) ծառայությունների մատուցման հարցը.

Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

- ✓ դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու,
- ✓ սովորողների ընտրությամբ 10-12-րդ դասարաններում ուսումնական խմբերի ձևավորման,
- ✓ սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու,
- ✓ ավագ դպրոցի փոխադրական դասարաններում տարեվերջյան քննություններ սահմանելու,
- ✓ սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու,
- ✓ որևէ առարկան ուսումնասիրելուց ազատելու,
- ✓ բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի,

- ✓ սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու,
  - ✓ դպրոցի շրջանավարտներին հիմնական և միջնակարգ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,
  - ✓ օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու,
  - ✓ դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին և այն ներկայացնում է տնօրենին՝ հաստատման,
  - ✓ դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին:
- Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմավորվել է համաձայն գործող կարգի, կազմված է 12 աշակերտներից, և իրականացնում է օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահած գործառնությունները: Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ մասնակցություն ունի դպրոցում իրականացվող գրեթե բոլոր նախաձեռնություններում, պարբերաբար տեղի են ունենում հանդիպում –քննարկումներ դպրոցի տնօրինության հետ, որտեղ ներկայացվում են ներդպրոցական և ֆիզիկական միջավայրը բարելավելու առաջարկներ: Խորհրդի նախագահը մի քանի տարի անընդմեջ հանդիսացել է ԿԳՄՍ նախարարին կից աշակերտական խորհրդի լիիրավ անդամ: Մասնակցել է ոչ միայն խորհրդի կայացած բոլոր հանդիպում- քննարկումներին այլ նաև 15.02.2023 թվականին

կառավարությունում՝ ՀՀ Կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրի քննարկումներին: Աշակերտական խորհրդի նախագահը պարբերաբար ներկա է գտնվում նաև մանկավարժական խորհրդի նիստերին լսելի դարձնելով կրթական գործընթացում աշակերտների բարձրաձրաց խնդիրներին:

- Ծնողական խորհուրդը կազմված է 14 անդամից, ձևավորվել է գործող կարգի համաձայն, և իրականացնում է օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահած գործառնությունները: Ակտիվ համագործակցում է ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին: Հանդես են գալիս տարբեր նախաձեռնություններով: Կազմակերպում են նաև տարբեր գիտաճանաչողական էքսկուրսիաներ, այցելություններ մշակութային հաստատություններ: Ծնողական խորհրդի գործուն ջանքերի շնորհիվ ամուր է նաև դպրոց համայնք կապը:
- Դպրոցում գործում են առարկայական 3 մասնախմբեր, իրենց գործունեությունը իրականացնում են ՀՀ օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ իրենց վերապահված լիազորությունների շրջանակներում: Բոլոր մեթոդիավորումներում ընդգրկված են ինչպես փորձառու այնպես էլ սկսնակ մանկավարժներ, որտեղ փորձը զուգակցված է էնտուզիազմի հետ:

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Մեր ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է կրթության կառավարման լիազոր մարմնի, տարածքային կառավարման լիազոր մարմնի, համայնքի և բոլոր այն շահառու կազմակերպությունների հետ , որոնք շահագրգիռ են աջակցելու դպրոցին՝ հանուն սովորողների կրթական խնդիրների և կարիքների արդյունավետ լուծման, դպրոցի կողքին լինելու, ուսումնամեթոդական և կրթադաստիարակչական աջակցություն ցուցաբերելու և շարունակական համագործակցության ամուր հիմքեր կառուցելու:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցն իր գործունեության և մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում համագործակցում է ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՍ նախարարության, Շիրակի մարզպետարանի, Գյումրու համայնքապետարանի, ՀՀԿԳՄՍ նախարարին կից աշակերտական խորհրդի, ԴԾԽԱԱԱ -ի / դպրոցական ծնողխորհուրդների անդամների ազգային ասոցացիա/ ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի,ԳԹԿ-ի, Շիրակի պետական համալսարանի, Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի Գյումրու մասնաճյուղի, Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարանի Գյումրու մասնաճյուղի, Գյումրու N 4 արհեստագործական պետական ուսումնարանի, &lt;&lt;Գյումրու թիվ 31 հիմնական</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Համագործակցության շրջանակներում ֆինանսական և նյութատեխնիկական բազայի հարստացման գործում ներդրումների պակաս:</li> </ul> |

դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի, <<Գյումրու թիվ 15 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի , <<Ազատանի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի ՀՀ Կենտրոնական բանկի, Արփի լիճ ազգային պարկի, ԴՍԵԲԻ, Գյումրու ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, ՊՆ N գործարանի, մարզային գրադարանի, Գյումրու Ոստիկանության <<Մուշի>> բաժնի անչափահասների բաժնի, «Հայկական կարիտաս» ԲՀԿ-ի, Գյումրու <<Փյունիկ>> ՀԿ-ի, Երիտասարդների տուն ՀԿ-ի, ԽորանԱրդ ինտելեկտուալ կենտրոն ՀԿ-ի, Կարմիր Գլխարկ ՀՈԱԿ-ի և ավագ դպրոցների և վարժարանների հետ:

- 2019 թվականից մեր դպրոցը, Կարիտասը և Կարմիր գլխարկ ՀՈԱԿ –ը ‘<<Իմ Իրավունքը ներառական կրթությունը Հայաստանում և Կոստովոյում>> ծրագրի շրջանակներում կնքել ենք եռակողմ հուշագիր, որի նպատակն է ներառական գաղափարների տարածումը և մանկապարտեզից դպրոց սահուն անցումն ապահովելը: Ծրագրի շրջանակներում ձևավորել է աշխատանքային թիմ, որի կազմում ընդգրկված են մանկավարժներ, Կարիտաս ԲՀԿ-ի սոցիալական աշխատողներ, ԾԽ-ի և ԱԽ-ի ներկայացուցիչներ և համագործակցում ենք ՀՈԱԿ-ում ձևավորված իրենց աշխատանքային թիմի հետ, որի շրջանակներում տեղի են ունենում բազմաթիվ փոխադարձ այցեր, աշխատանքային խմբերի հանդիպում – քննարկումներ, գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:

Ուսումնական միջավայրը հասանելի, մատչելի, մասնակցային, հարմարեցված ներառական և սովորողակենտրոն կլաստեր է, որը ապահովում է կայուն կրթական միջավայր՝ սովորողների ընդունակություններին, նախասիրություններին և կարիքներին համապատասխան՝ հստակ գնահատման մեթոդներով և սկզբունքներով: Ուսումնական միջավայրի կատարելագործումը ենթադրում է վերջինիս ամբողջական վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտում և ռազմավարական պլանավորման մշակում:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն իրականացնում է տարրական և հիմնական հանրակրթական ծրագրեր, իր կանոնադրությանը և օրենքով իրեն վերապահված գործառույթների շրջանակներում:</li> <li>• Դպրոցն ունի համեմատաբար բարվոք, ասֆալտապատ և սալիկապատ բակ:</li> <li>• Դպրոցում ձևավորվել է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ , ուսմանը մոտիվացնող ակադեմիական , սովորողների առողջության և անվտանգության բոլոր նորմերով ապահովված, հաշմանդամություն ունեցող սովորողների համար հասանելի ֆիզիկական միջավայր:</li> <li>• Դպրոցում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը դպրոցի տնօրինության առաջնահերթություններից է, որն իր հերթին դրական ազդեցություն է թողնում ուսումնական միջավայրի վրա և</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գույքի և նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար քանակություն:</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ունի ռեֆերենտային նշանակություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցում գործում է &lt;&lt;Գիտակների&gt;&gt; ակումբ և &lt;&lt;Բանավեճ&gt;&gt;ակումբ:</li> <li>• Դպրոցի դասասենյակներն ապահովված են անհրաժեշտ գույքով, որոնց մի մասն ունի թարմացման կարիք:</li> <li>• Դպրոցը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար, առկա են թեքահարթակներ, հարմարեցված սանհանգույցներ և դռներ:</li> <li>• Դպրոցում գործում է &lt;&lt;ԱրՄաթ&gt;&gt; լաբորատորիան, կա գրադարան, ընթերցասրահ և ռեսուրս սենյակ:</li> <li>• Դպրոցի մարզադահլիճը գտնվում է բարվոք և համեմատաբար կահավորված վիճակում: Ունի բնագիտական առարկաների լաբորատորիա, որը տեղակայված է նույն դասասենյակում, առկա են տեխնիկական սարքավորումներ, (ոլորակիչ համակարգիչ, պրոյեկտոր և այլն):</li> <li>• Առկա է ճաշարան , որտեղ ԴՄԵԲ ծրագրի շրջանակներում սնվում են տարրական դասարանների սովորողները:</li> <li>• Առկա են նաև ուսումնական գործընթացի համար անհրաժեշտ պաստառներ և դիդակտիկ նյութեր:</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

|              |              |
|--------------|--------------|
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
|--------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Մեր դպրոցը ներառական կրթություն իրականացնում է բավականին երկար ժամանակ /2011 թվականից/: Ուստի երբ Շիրակի մարզը 2019թ.-ից անցավ համընդհանուր ներառական կրթության իրականացման, մենք ունեինք բավականաչափ փորձառություն և անհրաժեշտ հմտություններ և հաջողությամբ հաղթահարել էինք անցումային շրջանը: Մեր մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների ջանքերով՝ աշակերտական համակազմը ևս ունի դրական վերաբերմունք «իրենցից տարբերվող աշակերտների նկատմամբ», որը խորհուրդների համագործակցության և անմնացորդ աշխատանքի արդյունքն է: Ներառականության գաղափարների տարածումը մեր դպրոցում հիմք դրեց բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի կայացմանը, որը մեր սովորողների մոտ դաստիարակեց վերաբերմունք՝ ներառականության գաղափարների տարածման վրա մեր դպրոցի դերի և կարևորության նկատմամբ: Մենք մեր բոլոր սովորողների ինքնագարգացման և ինքնաիրացման համար հավասար և մատչելի պայմանների ու հնարավորությունների ստեղծումը համարել և համարում ենք առաջնահերթություն՝ հարգելով այլակարծությունը, զերծ մնալով խտրականություններից : Դպրոցում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի կազմակերպման և ստեղծման գործընթացի հիմքում մեր երկարամյա փորձն է, որի հաջողության գրավականը տնօրինության, մանկավարժական և ծնողական հանրույթի նվիրվածությունն է երեխայի բացառիկության</p> <p style="text-align: right;">գաղափարին:</p> <p>Մեր հաստատությունում սովորում են տարբեր խնդիրներով աշակերտներ, և մենք</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Որոշ /հատկապես դպրոցի հետ նոր առնչվող/ ծնողների մոտ դեռևս պահպանված կարծրատիպեր:</li> <li>• Երբեմն անհամարժեք պատասխանատվության ցուցաբերում /հիմնականում սկսնակ ուսուցիչների կողմից/ ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կողմից ցուցաբերված վստահության դիմաց:</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>առաջնորդվում ենք յուրաքանչյուրի ինքնատիպության գաղափարով : Բոլոր մանկավարժները գիտակցում են դա, և երեխաների հետ տարվող աշխատանքներում, և ուսումնական գործընթացներում բացառում են տարբերակումը, քանի որ յուրաքանչյուր երեխա ինքնատիպ է:</p> <p>Մենք բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ունենալու և այն շարունակական զարգացնելու համար որդեգրել ենք հետևյալ սկզբունքները՝ մասնակցություն, համագործակցություն, հավասարություն, մատչելիություն և կրթության պլանավորման և իրականացման բոլոր գործընթացներում առաջնորդվում ենք այս սկզբունքներով:</p> <p>Մեր դպրոցում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի անբաժան մաս է կազմում նաև ֆիզիկական հարմարեցված միջավայրը, որը երեխայի անհատականության պահպանման, երեխաների անվտանգության, ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի և նրանց վարքի վրա ունի մեծ ազդեցության:</p> <p>Մենք աշակերտական համակազմին վերաբերվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներ ընդունելիս մշտապես հաշվի ենք առնում ինչպես նրանց կրթական կարիքները, այնպես էլ նրանց կարծիքը և ապահովում նրանց լիարժեք մասնակցությունը դպրոցական կյանքին՝ լսելի դարձնելով նրանց կողմից բարձրացված խնդիրները:</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Դպրոցում ձևավորված մշակույթը կառուցված է ներառականության, փոխադարձ հարգանքի, բազմակարծության և մասնակցային կառավարման ամուր հիմքերի վրա՝ զերծ հալածանքից, օտարման և բռնության տարրերից:</p> <p>Դպրոցը որդեգրել է բուլլինգի բոլոր տեսակների /անհատական, խմբային/ դրսևորումների բացառման ուղին: Բուլլինգի խոցելի խմբում են գտնվում հիմնականում /ԿԱՊԿ ունեցող, վատ սոցիալական և ֆինանսական պայմաններում գտնվող սոցիալական խմբերի ընտանիքների/ երեխաները: Դպրոցը գործուն քայլեր է ձեռնարկում /ինֆորմատիկայի ուսուցչի և օպերատորի հետ համագործակցելով/ երեխաներին պաշտպանելու մերօրյա բուլլինգի ամենատարածված տեսակներից մեկից՝ կիբերբուլլինգից:</p> <p>Հալածանքի, օտարման և բուլլինգի դեպքերը բացառելու համար կարևոր է սովորողների վարքագծի ուսումնասիրությունը:</p> <p>Վերլուծելով ուսումնասիրության արդյունքները՝ առանձնացվել են վարքագծի այն դրսևորումները, որոնք սովորաբար ունենում է բուլլերը և բուլլինգի ենթարկված սովորողը:</p> <p>1. <b>Բուլլեր</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բուլլինգի, դրա տեսակների և վերջիններիս կանխման կամ բացառման վերաբերյալ ոչ բավարար իրազեկվածություն:</li> <li>• Լիդերության համար պայքարում /ներդասարանական, ներդպրոցական/ բուլլինգի որոշ տեսակների դրսևորումներ:</li> <li>• Բուլլինգի վերաբերյալ որոշ ծնողների սխալ պատկերացումներ:</li> <li>• Խոցելի խմբում գտնվող երեխաների ինքնապաշտպանության գործուն մեխանիզմների ոչ բավարար մակարդակ:</li> <li>• Կիբերբուլլինգի հանդեպ բարձր խոցելիության մակարդակ:</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ագրեսիա, դյուրագրգռվածություն,</li> <li>✓ Բարձր ինքնագնահատական,</li> <li>✓ Ապրումակցելուց զուրկ,</li> <li>✓ Լիդերության հակված (ագրեսիվ դրսևորումներով),</li> <li>✓ Մեծամտություն:</li> </ul> <p><b>2. Բուլլիզի ենթարկված</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ինքնամփոփ,</li> <li>✓ Ցածր ինքնագնահատական,</li> <li>✓ Ընտանեկան խնդիրներ,</li> <li>✓ Առաջադիմության կտրուկ անկում,</li> <li>✓ Դեպրեսիա:</li> </ul> <p>Նման խնդիրները լուծելու կամ բացառելու համար կարևոր է տնօրինության, ուսուցիչների և մանկավարժական համակազմի հստակ պլանավորված և համագործակցված աշխատանքը, իրազեկվածության բարձր մակարդակը, ջերմ մթնոլորտի ապահովումը, թիրախային աշխատանքը ծնողների հետ, հանդուրժողականությունը և նրբանկատությունը: Կարևոր է նաև նվազեցնել ծնողների կողմից երեխաների գերաշտպանվածությունը՝ նրանց դարձնելով ավելի ինքնուրույն և օգնել ունենալ սեփական կարծիք և դիրքորոշում:</p> <p>Դպրոցը շարունակական աշխատանք է տանելու իր որդեգրած</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>մշակույթի պահպանման և արտաքին վտանգներից զերծ պահելու ուղղությամբ: Այս ուղղությամբ տարվող ամենաարդյունավետ աշխատանքը՝ դա դպրոցում ձևավորված մշակութային նորմերի կարևորության և գաղափարների տարածումն է՝ դպրոցի հետ համագործակցող բոլոր սոցիալական խմբերի շրջանում:</p> <p>Բռնության կանխարգելումը չափազանց կարևոր է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայրի ձևավորման և սովորողների ներդաշնակ զարգացման համար:</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

Կրթության գործընթացի կազմակերպման առանցքային <<Դեմքը>> մանկավարժն է: Որակյալ կրթական գործընթաց կազմակերպելու համար կարևոր է ունենալ որակյալ մանկավարժական կադրեր: Անհրաժեշտ է գնահատել մանկավարժներին ըստ կրթական կարիքի և

Ըստ մասնագիտական չափանիշների՝

- ✓ զարգացման ոլորտներ
- ✓ մասնագիտական գործունեության ձևեր
- ✓ կարողունակության մակարդակներ
- ✓ մանկավարժի բնութագրեր

Ըստ զարգացման ոլորտների՝

- ✓ դասավանդած առարկայի իմացություն
- ✓ դասավանդման մեթոդամանկավարժական (պրակտիկ) կարողություններ
- ✓ սովորողին ցուցաբերող աջակցություն
- ✓ ինքնագարգացում և այլ մանկավարժներին մեթոդական և մենթորական աջակցություն, զարգացում :

Ըստ զարգացման ոլորտների՝ մասնագիտական գործունեության ձևերն են

- ✓ առարկայական գիտելիքների զարգացում
- ✓ դասընթացների և դասերի պլանավորում՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները
- ✓ դասի վարում
- ✓ տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների (այսուհետ՝ SZS) ինտեգրում
- ✓ 21-րդ դարի հմտություններ (քննադատական մտածողություն, ստեղծարարություն, համագործակցություն, հաղորդակցում, տեղեկատվական գրագիտություն, մեդիագրագիտություն, տեխնոլոգիական գրագիտություն, ճկունություն, առաջնորդում, նախաձեռնողականություն, արդյունավետություն, սոցիալական հմտություններ) խթանում
- ✓ ռեսուրսների կառավարում
- ✓ սովորողների կարիքների ճանաչում կամ բացահայտում
- ✓ ուսումնառության գնահատում
- ✓ ուսումնական գործընթացի ներառականությունն ու մասնակցությունն ապահովող կարողություններ
- ✓ մասնագիտական զարգացման համար պատասխանատվության ստանձնում
- ✓ մասնագիտական բարեվարքություն, ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն
- ✓ կրթության ոլորտի օրենսդրության և պրակտիկայի իմացություն

Հաշվի առնելով այս ամենը ուսումնասիրվել և վերլուծվել է մանկավարժների և ուսուցիչների ուսումնամեթոդական

և կրթադաստիարակչական և օրենսդրության պրակտիկ իմացության մակարդակը առանձնացնելով ուժեղ և թույլ կողմերը:

### **Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը:**

Տնօրինության կողմից աշխատակազմի խրախուսումը և արժևորումը չափազանց կարևոր է ռեսուրսների ճիշտ և արդյունավետ կառավարման համար: Աշխատողներին օբյեկտիվ խրախուսման և արժևորման տեսակետից շատ կարևոր է ունենալ հստակ մշակված քաղաքականություն, որի կիրառման արդյունքում կբարձրանա աշխատողների մոտիվացիան, հաշվի կառնվի ոչ միայն աշխատակազմի գրանցած արդյունքները, այլ նաև աշխատանքին պատասխանատու և ստեղծագործ մոտեցումը: Վերլուծության արդյունքում պարզել ենք մի կարևոր հանգամանք. Մանակավարժը ինչքան շատ է գիտակցում իր աշխատանքի կարևորությունը, այնքան պատասխանատու է մոտենում դրան: Իսկ տնօրինությունից պահանջվում է օբյեկտիվ հետադարձ կապ՝ կապված աշխատակցի կատարած աշխատանքի գնահատականի հետ:

Ուսունասիրությունները ցույց են տվել, որ աշխատողների մոտիվացիայի բարձրացման և ինքնակրթության ձգտման գործում որքան որ կարևոր են խրախուսող գործիքների կիրառումը, նույնքան էլ կարևոր են մոտիվացիայի անկման վրա ազդող բազմաթիվ սուբյեկտիվ գործոնները, որոնք պետք է կանխել, կամ հնարավորության դեպքում բացառել (տնօրինության կողմից անհարգի միջամտություններ, ոչ օբյեկտիվ գնահատականներ և այլն):

Անձնակազմի արժևորումն ու խրախուսումը առաջնահերթություն է՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացները արդյունավետ կազմակերպելու, համակարգված և մասնակցային կառավարման մոդել ունենալու, ինչպես նաև ներդպրոցական բոլոր գործընթացների արդյունավետ կազմակերպման, կրթության որակի ապահովման և ԴԶԾ-ով սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելու տեսանկյունից:

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման համար անհրաժեշտ վերլուծությունը նպատակ է ունեցել բացահայտելու և կանխատեսելու ներկայում գործող խրախուսման (օրենքով սահմանված կարգով)

մեխանիզմների արդյունավետությունը: Այս առումով չափազանց կարևոր է կիրառել օբյեկտիվ և արդարացված խրախուսման միջոցներ բարձրացնելու ուսուցչի աշխատանքային մոտիվացիան: Կարևոր հանգամանք է ոչ միայն այն փաստը, որ ուսուցիչը գերազանց է տիրապետում իր առարկային և մանկավարժամեթոդական հմտություններին, այլ նաև ուումնական գործընթացներում նրա գործողությունների փոխկապակցվածությունը, փոխլրացումը և իր գործընկերների հետ համագործակցելու հմտությունները: Մանկավարժներին մոտիվացնելու, ինքնագարգացման և ինքնակրթության տրամադրելու համար կարելի է կիրառել օրենքով սահմանված խրախուսման ձևեր՝

#### 1. Նյութական

- ✓ Դրամական պարգևատրում,
- ✓ Լրացուցիչ վճարովի արձակուրդ
- ✓ Հուշանվերով պարգևատրում,

#### 2. Ոչ նյութական

- ✓ Շնորհակալության հայտարարում:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցն ոչ միայն մարզում, այլ նաև Հանրապետությունում առաջիններից է, որ սկսեց իրականացնել ներառական կրթություն (2011 թվական): 2011 թվականից սկսած բոլոր մանկավարժները և մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են ներառական կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ բազմաթիվ վերապատրաստումների՝ ինչպես լիազոր մարմնի կողմից կազմակերպված, այնպես էլ սեփական նախաձեռնությամբ: Գրեթե բոլոր մանկավարժներն ունեն</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մեկ մանկավարժ ունի միջին մասնագիտական կրթություն:</li> <li>Կամավոր ատեստավորված և տարակարգ ունեցող մանկավարժների քիչ քանակ:</li> <li>Ուսուցիչները դեռևս չեն</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>լուրջ փորձառություն ԿԱՊԿՈւ տարբեր խնդիրներ ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքներում: Մանկավարժների մեծ մասը տիրապետում է բրայլյան այբուբենին: Ունենք մասնագետներ, որոնք հմտացած են ՄՈւԿ ունեցող երեխաների հետ աշխատանքներում և տիրապետում են ավագաթերապիայի գաղտնիքներին, որոշ մանկավարժներ սեփական նախաձեռնությամբ սկսել են ուսումնասիրել ժեստերի լեզուն:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն համալրված է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ունեցող որակյալ կադրերով, ովքեր պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական որակավորումների համար կազմակերպվող սեմինարների, վեբինարների, կլոր սեղանների և ունեն համապատասխան վկայականներ, հավաստագրեր: Մեկ ուսուցիչ անցել է կամավոր ատեստավորում և ստանում է հավելավճար:</li> <li>• Ուսուցիչների մեծ մասը SՀS են կիրառում դասապրոցեսին, կազմակերպում են փորձի փոխանակում դպրոցի այլ մանկավարժների հետ:</li> <li>• Դպրոցում անցկացվում են ռազմահայրենասիրական, գեղագիտական, գիտահանրամատչելի, սպորտային և այլ տարրաբնույթ միջոցառումներ և դասեր:</li> <li>• Սովորողների կարիքների հստակ ճանաչում և անհրաժեշտ աջակցության ցուցաբերում</li> <li>• Էլեկտրոնային դասամատյանի հետ աշխատելու կոկիկություն</li> </ul> | <p>տիրապետում նոր ՀՊԶ-ին և դրանից բխող ծրագրային և մեթոդական փոփոխություններին:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համեմատաբար տարիքով ուսուցիչները լավ չեն տիրապետում SՀS-ներին:</li> <li>• Տարակարգ ստանալու և կամավոր ատեստավորվելու մոտիվացիայի պակաս:</li> <li>• Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ՝ միջազգային վերապատրաստումներին մասնակցելու համար:</li> <li>• Կրթության ոլորտի օրենսդրության ոչ բավարար իմացություն</li> <li>• Կրթական նորություններին և նորամուծություններին ադապտացվելու դժվարություններ (հատկապես տարեց մանկավարժների մոտ)</li> <li>• Ռեսուրսների ճիշտ կառավարման</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>դժվարություններ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կապված նոր ՀՊԶ-ին անցնելու հետ՝ ուսումնառության գնահատման դժվարություններ</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

ՀՊԶ-ի բովանդակային նոր պահանջները հիմնված են կարողունակությունների վրա, այս կոնտեքստում չափազանց կարևոր է ուսուցիչների և մանակավարժական աշխատողների համար կազմակերպել շարունակական վերապատրաստումներ՝ ՀՊԶ-ին ամբողջական ծավալով տիրապետելու համար: Քանի որ այս շրջանը մեզ համար համարվում է անցումային, ԴԶԾ-ով նախատեսվում է կազմակերպել ուսուցիչների ինքնակրթությանը և ինքնակատարելագործմանը միտված տարբեր միջոցառումներ՝ ուսուցիչների վերապատրաստումներ, կլոր-սեղան քննարկումներ, վեբինարներ և այլն:

Կրթության որակը պայմանավորված է ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջների բավարարմամբ՝ շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջներով՝ կոմպետենցիաներով (ըստ կրթական աստիճանների) և ակնկալվող վերջնարդյունքով: Ուումնական հաստատությունում կրթական գործընթացը կազմակերպվում է ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան և հաստատության կողմից մշակված և հաստատված ուսպլանով:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի առաքելությունն է՝ որակյալ կրթական միջավայրի ապահովում յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքներին համապատասխան:</li> <li>• Դպրոցն ապահովում է չափորոշչային պահանջները բոլորի համար հավասարապես հասանելի, նորարարական և որակյալ:</li> <li>• Դպրոցն ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթության և դաստիարակության հավասար իրավունքը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուր սովորողի նախասիրությունները, կարողությունները և հմտությունները: Դպրոցը հաջողությամբ իրականացնում է ներառական կրթություն և այդ ոլորտում ունենք լուրջ փորձառություն 2011 թվականից և բավականին հաջողված դեպքեր:</li> <li>• Դպրոցում կրթության գործընթացը կազմակերպվում է սովորողների կարիքներին և դպրոցի ենթակառուցվածքներին համապատասխան</li> <li>• Դպրոցի ՈՒԴԱՏ պլանը կազմված է ԴԶԾ-ի պահանջներին և առաջնահերթություններին համապատասխան</li> <li>• ՈՒԴԱՏ-ով նախատեսված գործողությունները համապատասխանում են ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջներին ըստ ԴԶԾ-ի և ՈՒԴԱՏ-ի ժամանակացույցի</li> <li>• Դպրոցն ակտիվ մասնակցում է մարզական տարբեր միջոցառումների (շախմատային օլիմպիադա, ԿԳՄՄՆ-ի կողմից կազմակերպված սպորտլանդիա, սպարտակիադա):</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանրապետական օլիմպիադաներին մասնակցության բացակայություն:</li> <li>• Մարզային փուլերում մասնակցության ոչ բավարար ցուցանիշ</li> <li>• Սովորողների՝ մեղիառեսուրսներից ճիշտ օգտվելու հմտությունների ոչ բավարար մակարդակ</li> </ul> |

- Բազմաթիվ աշակերտներ մասնակցել են Մեդու, Կենգուրու , Русский медвежонок, Koreez մրցույթների և առարկայական օլիմպիադաների, արժանացել գովասանագրերի և դիպլոմների:
- Դպրոցի ինտելեկտուալ ակումբի և բանավեճ ակումբի թիմերը մասնակցել են բազմաթիվ մարզային միջոցառումների դառնալով հաղթողներ և մրցանակակիրներ:
- Մեր սաները ունեցել են լուրջ հաջողություններ տարբեր միջազգային նկարչական մրցույթներում և Բիենալներում: Իրենց աշխատանքները մասնակցել են՝
  - ✓ Մանկական նկարների 8-րդ միջազգային բաց մրցույթ, <<Дружат дети на планете>> խորագրով, Բելառուսի Հանրապետություն
  - ✓ Բոժիդար Յակաչի հիմնական դպրոցի մանկական նկարչության 5-րդ միջազգային բիենալե, Սլովենիա:
  - ✓ Նկարչական մրցույթ <<Մետաքսի ճանապարհ. Ժամադրություն արվեստի հետ. մետաքսի ճանապարհը երեխաների սրտերում >> խորագրով, Չինաստան (2023 թվական):
- Հիմնական դպրոցն ավարտող գրեթե մեր բոլոր աշակերտներն ունեն հստակ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| մասնագիտական կողմնորոշում և իրենց ուսումը շարունակում են վարժարաններում կամ բուհերին կից հենակետային դպրոցներում:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| <b>ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| <p>Վերլուծությունների արդյունքում պարզվեց, որ շատ ուսուցիչներ (տարիքով) դասը հիմնականում վարում են ավանդական մեթոդներով՝ խուսափելով նորարարություններից, որը բավականին դժվարություններ է առաջացնում առաջադեմ և նորարարությունների պատրաստ աշակերտների հետ աշխատանքներում: Նորարարությունները և նորարար մոտեցումները, դասապրոցեսը դարձնում են ավելի հետաքրքիր, հազեցած և բարձրացնում են դասապրոցեսի արդյունավետությունը: Նորարարությունների պատրաստ շատ ուսուցիչներ հաջողությամբ կիրառում են դասի վարման ինտերակտիվ մեթոդը՝ մեղիա և S2S ինտեգրմամբ, որը ապահովում է ոչ միայն ակտիվ փոխգործակցություն (ուսուցիչ-աշակերտ, աշակերտ-աշակերտ) այլ նաև նպաստում է միջառարկայական կապերի ամրապնդմանը, սովորողների ստեղծագործական և քննադատական մտածողության զարգացմանը, ստեղծագործելու, ինքնուրույն մտածելու և այլ կարողունակությունների զարգացմանը: Անհրաժեշտ է ճկուն և դինամիկ այնպիսի գործողությունների համալիր, որ ուսուցիչները սկսեն &lt;&lt;չվախենալ&gt;&gt; նորարարությունների կիրառումից: Կազմակերպել տարբեր վերապատրաստումներ, քննարկումներ, վեբինարներ, փոխադարձ դասալսումներ այն մանկավաժների մոտ, որոնք հաջողությամբ կիրառում են նորարար մոտեցումներ (խառը ուուցում, շրջված դասարան, նախագծային ուսուցում և այլն):</p> |                                                                                               |
| <b>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցի գրեթե ամբողջ տարածքում կա ինտերնետ կապի հասանելիություն:</li> <li>Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ, որը հազեցած է S2S դասերն</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կա համակարգիչների և համակարգչային տեխնիկայի</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր սարքավորումներով՝ դյուրակիր համակարգիչներ, պրոյեկտոր:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցում գործող «Արմաթ» լաբորատորիան նպաստում է աշակերտների կողմից ՏՀՏ գործիքների ճիշտ ընկալմանը և արդյունավետ օգտագործմանը:</li> <li>Ուսուցիչները դասերն անցկացնելիս օգտագործում են ՏՀՏ տարբեր միջոցներ:</li> </ul> | <p>պակաս:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան ՏՀՏ և մեդիա ռեսուրսների տիրապետման դժվարություններ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

### ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՍԱԿԱՐԳՈՒՄ

Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները բացահայտելու և դասակարգելու համար անհրաժեշտ է մանրամասն վերլուծություն:

| Խնդիրների ախտորոշումը և դասակարգումը                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ուսումնական հաստատության ներսում                                                                                                                                                                                     | Ուսումնական հաստատությունից դուրս                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ անձնակազմի ներսում միջանձնային հարաբերությունների մոնիթորինգ , առողջ բարոյահոգեբանական միջավայրի ստեղծում</li> <li>✓ մեկ ընդհանուր գաղափարի շուրջ համախմբվելու և</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ կրթության կառավարման պետական լիազոր մարմնի և տարածքային կառավարման լիազոր մարմնի հետ աշխատանքային ամուր հիմքերի կառուցում</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ընդհանուր նպատակներին հասնելու կոմունիկացիաների հզորացում</p> <p>✓ որակյալ կադրերին դպրոցում պահելու մոտիվացիայի բարձրացում</p> <p>✓ մանկավարժների և ուսուցիչների մասնագիտական և ուսումնամեթոդական հմտությունների կատարելագործում ելնելով նոր ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջներից</p> <p>✓ ուսումնական միջավայրի կատարելագործում կրթության որակի շարունակական բարելավում</p> | <p>✓ համայնքի և շահառու խմբերի կարիքների հետազոտություն և գնահատում դպրոցի հետ կապի հզորացման նպատակով</p> <p>✓ նպատակային աշխատանք դպրոցի գրավչությունը և հեղինակությունը բարձրացնելու համար</p> <p>✓ գործընկերների հետ վստահելի և համագործակցային կապի ամրապնդում</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ ԵՎ ՌԻՍԿԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

Հաստատության առաքելության իրականացմանը անխոչընդոտ հասնելու համար չափազանց կարևոր է լոգիստիկ կառավարումը, ինչպես հաստատության ներսում, այնպես էլ նրա սահմաններից դուրս:

Այս առումով կարևորում են՝

1. Ճիշտ կադրային քաղաքականությունը
  - . Կադրերի ընտրություն
  - . Ընտրված կադրերի հզորացում
2. Աշխատանքի բաժանումը

3. Միջանձնային հարաբերությունների կարգավորումը
4. Գիտելիքահեն և մշակութային արժեքների ստեղծումը
5. Անձնակազմի մոտիվացումը
6. Սոցիալ-հոգեբանական միջավայրի կայուն բարելավումը
7. Կոնֆլիկտների պրոֆիլակտիկան

Հաստատությունում առաքելության իրականացման համար կարևոր է խնդիրների ժամանակին հայտնաբերումը, գնահատումը և դասակարգումը: Ցանկացած խնդրի լուծում պետք է լինի օբյեկտիվ և բխի դպրոցի առաքելության խոչընդոտների վերացման տրամաբանությունից:

Խնդիրների լուծումը պահանջում է ճիշտ որոշումների կայացում, որը պետք է լինի բաց և մասնակցային, որի ժամանակ կբացահայտվեն նաև խնդրի խորքային արմատները և կնպաստեն մասնակցային և օբյեկտիվ որոշումների կայացմանը: Հնարավոր են նաև դեպքեր, երբ կայացվեն ոչ ստանդարտ որոշումներ այն դեպքում, երբ ավանդական մեթոդները չտան ցանկալի արդյունք:

Կայացված որոշումների արդյունքում կներդրվեն վերահսկողության այնպիսի մեխանիզմներ և գործիքներ, որոնք կլինեն կիրառելի տվյալ գործընթացի վերահսկման համար և ոչ միայն:

Հաստատության 5-ամյա ծրագրի իրականացման համար կարևոր է նաև ֆինանսական միջոցների ճիշտ կառավարումը, ընթացիկ և հեռանկարային ֆինանսական վիճակի ռացիոնալ գնահատումը:

Հաստատության 5 - ամյա ծրագրի ռիսկերի կառավարման համար կարևոր են՝

1. **Պլանավորում**՝ ինչ ունենք և ապագայում ինչ ենք ուզում ունենալ, որը ենթադրում է մեր նպատակների և դպրոցի գործունեության արդյունքերի որոշումն ապագայում, խնդիրների սահմանումը և վերջիններիս լուծման համար ռեսուրսների ճիշտ գնահատումը:
2. **Կազմակերպում**՝ հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման համար մեթոդների, գործիքների, ռեսուրսների գնահատում, աշխատանքային առաջադրանքների բաշխում, պատասխանատուների նշանակում:

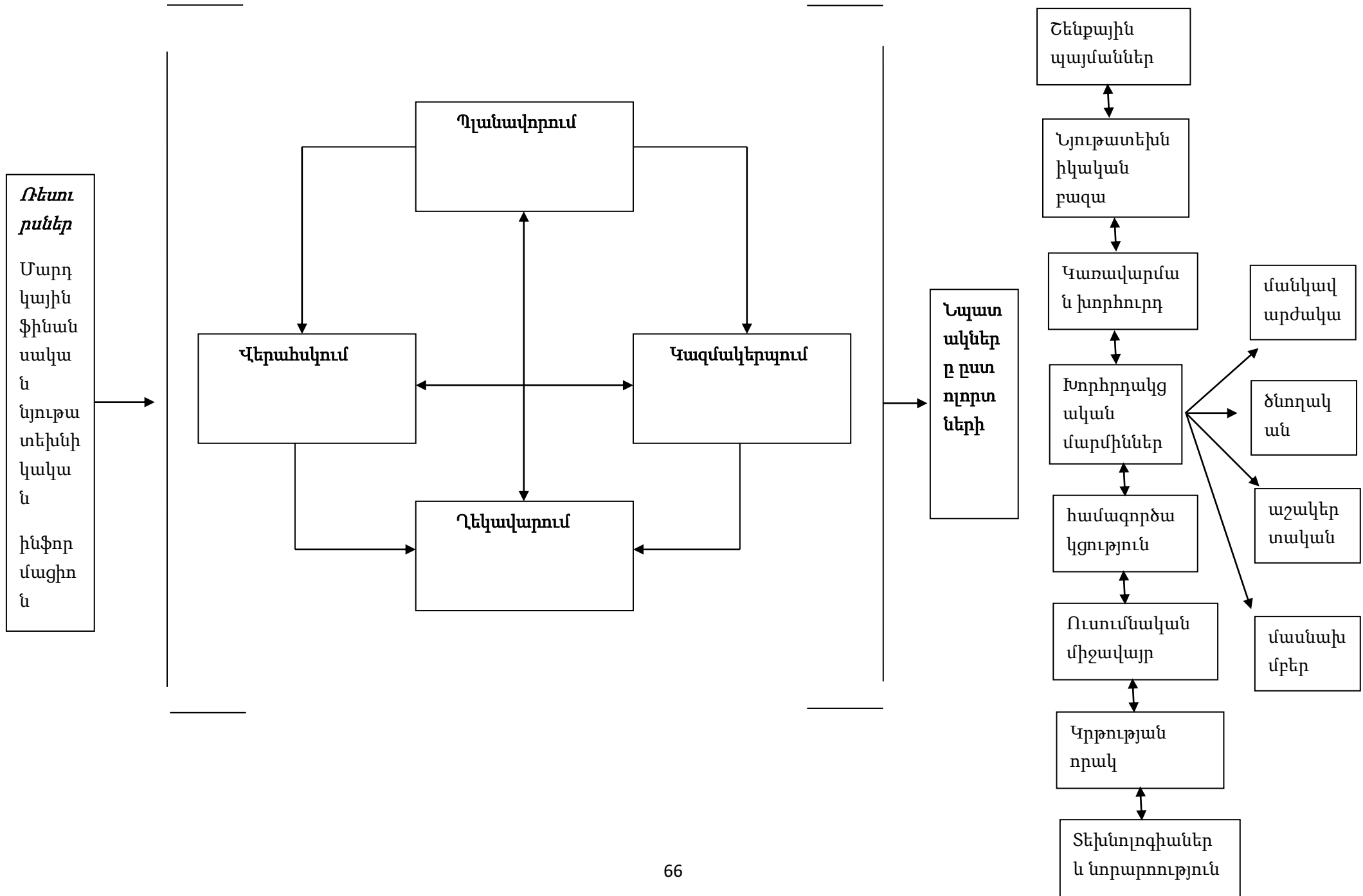
3. **Ղեկավարում**՝ տնօրինությունից պահանջվում է հաստատության առաքելությանը հասնելու համար՝ աշխատողների մոտիվացման նպատակով տարբեր մեխանիզմների ներդրում, վերջիններիս աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու և նախանշված առաքելությանը հասնելու համար: Կարևոր է նաև, որ բոլոր աշխատակիցները կիսեն այն նպատակները, արժեքները և մշակույթը, որին ձգտում է ուսումնական հաստատությունը:
4. **Վերահսկում**՝ վերահսկումը ենթադրում է աշխատակիցների գործողությունների մոնիթորինգ՝ հաստատության կողմից ընտրված առաքելությանը հասնելու նպատակով, ըստ անհրաժեշտության նաև ուղղումների մտցնում: Այս տեսանկյունից կարևոր է աշխատողների ինքնուրույնության և մոտիվացիայի բարձրացումը, որի դեպքում աշխատակիցները կդառնան ավելի պատասխանատու և բարեխիղճ, չեն թաքցնի իրենց կողմից թույլ տրված վրիպումները և սխալները, այլ կշտկեն սեփական նախաձեռնությամբ և դա կտա հավանական երաշխիք, որ նրանք կլինեն ավելի զգոն և իրենց կողմից թույլ տված սխալները կշտկեն առանց ուղղակի կարգադրությունների: Կարևոր է նաև կրթական գործընթացում վերահսկողությունը իրականացնել առանց աշխատողների վրա սահմանապակումների կիրառման, որի արդյունքում աշխատակիցները իրենց գործին կմոտենան ավելի ստեղծագործաբար:
- Մենք հավատացած ենք, որ մենք կկարողանանք հասնել այն նպատակներին, որի կրողն ենք բոլորս:

#### **ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ**

ԴՁԾ-ով նախատեսված մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսների հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործումը նպաստում է գործողությունների արդյունավետ իրականացմանը և ԴՁԾ-ի վերջնարդյունքների ապահովմանը: Այս տեսանկյունից չափազանց կարևոր է տարանջատել գործողություններն՝ ըստ նպատակների:

1. Ռազմավարական նպատակներ (երկարաժամկետ),
2. Մարտավարական նպատակներ (միջնաժամկետ),
3. Օպերացիոն նպատակներ (կարճաժամկետ):

Առաքելությանը հասնելու համար կարևոր է միջնաժամկետ գործողությունների ճիշտ իրականացումը, որն ենթադրում է ֆինանսների ճիշտ պլանավորում և ծախսային ուղղությունների արդյունավետ բաշխում, որը կհանգեցնի մարտավարական նպատակների իրականացմանը կոնկրետ ժամանակահատվածում, կարիքների ճիշտ գնահատմանը և դրանց արդյունավետ լուծմանը՝ հաշվի առնելով նաև ռիսկերը և դրանց հետևանքներն՝ անցանկալի զարգացումների դեպքում: Ռիսկերի կանխարգելումը կամ դրանց ազդեցության մեղմացումը, ենթադրում է հմուտ կառավարչական հիերարխիկ մոտեցում (կարճաժամկետ գործողությունների պլանով նախատեսված), և ռեսուրսների ճիշտ և արդյունավետ կառավարում: Այս տեսանկյունից չափազանց կարևոր է ճիշտ գնահատել դպրոցի կարիքները կոնկրետ ժամանակահատվածում և նախանշել գործողությունների հաջորդականությունը այդ կարիքների բավարարման համար՝ արդյունավետ օգտագործելով՝ մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսները: Վերլուծությունը ցույց է տվել, որ, որպես նպատակ պետք է ծառայեն կոնկրետ խնդիրների լուծումները, որոնք պետք է լինեն դասակարգված, համակարգված, տրամաբանորեն հաջորդեն իրար, լինեն իրատեսական չափերի և վերահսկելի: Բյուջետային միջոցների ծախսային մասի արդյունավետ կազմակերպման համար, անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 07.12.2022թ. 79-Ն հրամանի պահանջներով, կազմել այնպիսի նախահաշիվ, որը բխի ԴԶԾ-ի տրամաբանությունից և գործողությունների առաջնահերթություններից: Բյուջետային միջոցների արդյունավետ տնօրինումը կապահովի երկարաժամկետ և կարճաժամկետ գործողությունների արդյունավետ իրականացումը, որը կհանգեցնի ռազմավարական նպատակների իրականացմանը: Ռազմավարական նպատակները պետք է միտված լինեն ուսումնական միջավայրի, կրթության որակի, մանկավարժների մասնագիտական և ուսումնամեթոդական որակների բարելավմանը: Ցանկալի վերջնարդյունք ունենալու համար տնօրինությունից պահանջվում է արդյունավետ և նպատակային օգտագործել առկա բոլոր ռեսուրսները՝ ներառյալ մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական: ԴԶԾ-ով նախատեսված վերջնարդյունքին հասնելու համար անհրաժեշտ է հստակ սահմանել միջնաժամկետ և կարճաժամկետ գործողությունների ժամանակացույց, նշանակել կոնկրետ պատասխանատուներ և կիրառել արդյունավետ հետադարձ կապի գործիքներ: Ռազմավարական նպատակները ձևակերպելիս պարտադիր է ապահովել վերջիններիս ճկունությունը՝ հաշվի առնելով կրթական համակարգի շարունակական կատարելագործումը:



| ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                          |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Սահմանված նպատակներ<br>և խնդիրներ                                                                                                                                                       | Սահմանված<br>նպատակների և<br>խնդիրների<br>իրականացումն<br>ապահովող<br>գործողություններ | Միջոցները և<br>նյութատեխնիկակ<br>ան պարագաները | Արդյունքների<br>գնահատման<br>չափանիշներ                                                                                                                  | Պատասխանատուներ                    | Ժամանա<br>կացույց |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Վերանորոգված լուսավոր, հարմարեցված դասասենյակներ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- Որոշ դասասենյակներ ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք:</p>                        | Կատարել կոսմետիկ վերանորոգման և հարդարման աշխատանքներ                                  | Մարդկային ռեսուրսներ շինանյութ                 | Անվտանգ,<br>ապահով,<br>ուսմանը<br>տրամադրող<br>կրթական<br>միջավայր<br>Ապահովված է<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>համակարգող,<br>տնտեսվար | 2023-<br>2025թթ   |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Վերանորոգված և լուսավոր սպորտդահլիճ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- Սպորտդահլիճի կտուրն ունի մասնակի վերանորոգման կարիք, իսկ լուսավորությունը՝ արդիականացման:</p> | Վերանորոգել կտուրը և արդիականացնել լուսավորությունը                                    | Մարդկային ռեսուրսներ շինանյութ                 | Անվտանգ,<br>ապահով,<br>ուսմանը<br>տրամադրող<br>կրթական<br>միջավայր<br>Ապահովված է<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>համակարգող,<br>տնտեսվար | 2023-<br>2025թթ   |
| <b><u>Նպատակ</u></b> - Ամբողջապես բարեկարգված դպրոցի                                                                                                                                    | Բարեկարգել / սալիկապատել, կամ                                                          | Մարդկային ռեսուրսներ                           | Գեղեցիկ բարեկարգ                                                                                                                                         | Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն,       | 2023-<br>2026թթ   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |           |                                                                                                         |                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| տարածք:<br><u>Խնդիր</u> - Ունենալ բարեկարգ<br>գեղեցիկ և գրավիչ<br>դպրոցամերձ տարածք:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ասֆալտապատել/<br>դպրոցամերձ տարածքը | շինանյութ | բակային<br>տարածք<br>Ապահովված է<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | համակարգող,<br>տնտեսվար |  |
| <b>ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԾՈՒՆՔԸ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |           |                                                                                                         |                         |  |
| Արդյունքում կունենանք բարեկարգ, հրապուրիչ դպրոց՝ վերանորոգված, հարմարեցված և լուսավոր դասասենյակներով, վերանորոգված լուսավորված սպորտդահլիճ: Կունենանք պատշաճ կահավորված, սանիտարահիգիենիկ և անվտանգային ստանդարտներին բավարարող, համընդհանուր մատչելի շենքեր, որը կնպաստի ներառական, սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթականի միջավայրի ձևավորմանը բոլոր սովորողների համար հավասարապես հասանելի: |                                     |           |                                                                                                         |                         |  |

## Ռիսկեր

1. Անբավարար ֆինանսական ռեսուրսներ:
2. Մարդկային ռեսուրսների ոչ ճիշտ կառավարում
3. Ֆորսմաժորային իրավիճակներ՝
  - . ինտերնետի խափանում
  - . էներգամատակարարման խափանում
  - . ջրամատակարարման խափանում
  - . գազամատակարարման խափանում
  - . բնական աղետներ
  - . համաճարակներ

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Ֆինանսական ռեսուրսների հեռանկարային, ճիշտ պլանավորում և կառավարում:
2. Աշխատակիցների իրազեկում և մասնագիտական վերապատրաստումներ:

3. Արտակարգ և ֆորսմաժորային իրավիճակներում պատշաճ արձագանքելու հմտությունների կատարելագործում:
4. Օպերատիվ արձագանքման մոդուլի մշակում և կիրառում ֆորսմաժորային և արտակարգ իրավիճակներում:
5. Ըստ անհրաժեշտության դիմել լիազոր մարմնին:

| ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                           |                                                                                                    |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Սահմանված նպատակներ և խնդիրներ                                                                                                                                                              | Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ | Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները                   | Արդյունքների գնահատման չափանիշներ                                                                  | Պատասխանատուներ        | Ժամանակացույց |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> - Ապահովել դպրոցն աշակերտական նոր գույքով /սեղան, աթոռ/:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u> - Աշակերտական գույքը մաշված է և ենթակա է փոխման:</p>                            | Ձեռք բերել նոր դպրոցական գույք / սեղան, աթոռ/                           | Ֆինանսական միջոցներ, բարերարներ գործընկերներ              | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | ԿԽ, Տնօրեն, համակարգող | 2023-2026թթ   |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> - Նոր համակարգիչներով և դյուրակիր համակարգիչներով ապահովված համակարգչային դասարան:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u> - Համակարգիչները քիչ են և հիմնականում հին մոդելի:</p> | Նոր համակարգիչների և դյուրակիր համակարգիչների ձեռք բերում               | Ֆինանսական միջոցներ, բարերարներ, գործընկերներ             | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | ԿԽ, Տնօրեն, համակարգող | 2023-2028թթ   |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> - Սպորտային գույքով համալրված սպորտդահլիճ:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u> - Սպորտդահլիճն ունի սպորտային գույքով</p>                                                     | Ձեռք բերել նոր սպորտային գույք                                          | Ֆինանսական միջոցներ, բարերարներ, գործընկերներ «Վորլդ Վիժն | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%                    | ԿԽ, Տնօրեն, համակարգող | 2023-2025թթ   |

|                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                    |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| համալրվելու կարիք:                                                                                                                               |                                                               | Հայաստան»<br>զարգացման և<br>բարեգործական<br>միջազգային<br>կազմակերպություն                                                                                                                        | Անբավարար 0-25%                                                                                             |                    |                                               |
| <u>Նպատակ</u> - Բրայլյան գրքեր և<br>դասագրքեր:<br><u>Խնդիր</u> -Ըստ<br>անհրաժեշտության:                                                          | Ձեռք բերել բրայլյան<br>նոր դասագրքեր և<br>գրքեր               | Ֆինանսական<br>միջոցներ,<br>բարերարներ,<br>գործընկերներ՝<br>«Վորլդ Վիժն<br>Հայաստան»<br>զարգացման և<br>բարեգործական<br>միջազգային<br>կազմակերպություն<br>Համահայկական<br>Կարիտաս ԲՀԿ<br>Փյունիկ ՀԿ | Ապահովված է<br>(Գնահատման<br>ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, համակարգող | 2023-<br>2028թթ<br>Ըստ<br>անհրաժեշ<br>տության |
| <u>Նպատակ</u> - Նոր գույքով<br>համալրված<br>լաբորատորիաներ:<br><u>Խնդիր</u> - դպրոցն ունի քիմիայի<br>և կենսաբանության<br>լաբորատոր գույքի կարիք: | Քիմիայի և<br>կենսաբանության<br>լաբորատոր գույքի<br>ձեռքբերում | Ֆինանսական<br>միջոցներ,<br>բարերարներ,<br>գործընկերներ՝<br>«Վորլդ Վիժն<br>Հայաստան»<br>զարգացման և<br>բարեգործական<br>միջազգային<br>կազմակերպություն                                              | Ապահովված է<br>(Գնահատման<br>ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, համակարգող | 2023-<br>2028թթ                               |

|                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| <b>ԱԿՆԿԱԼ ՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ</b>                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| Արդյունքում կունենանք բարեկարգ, հրապուրիչ դպրոց՝ վերանորոգված, կահավորված, հարմարեցված և լուսավոր դասասենյակներով: Վերանորոգված լուսավորված սպորտդահլիճ |  |  |  |  |  |

## Ռիսկեր

1. Անբավարար ֆինանսական միջոցներ:
2. Նյութատեխնիկական բազայից օգտվելու ոչ պատշաճ մոտեցումներ:
3. Մեփականատիրության զգացողության բացակայություն:
4. Գործընկերների ներգրավման դժվարություններ:
5. Նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար քանակություն:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Ֆինանսական ռեսուրսների հեռանկարային, ճիշտ պլանավորում և կառավարում:
2. Սովորողների մոտ զարգացնել և կատարելագործել նյութատեխնիկական բազայից (համակարգիչ, պրոյեկտոր) օգտվելու հմտությունները:
3. Ձևավորել պատասխանատու և հոգատար վերաբերմունք դպրոցական գույքի նկատմամբ:
4. Ճիշտ և պատշաճ ներկայացնել դպրոցի դերը և առաջնահերթությունը ցանկացած անհատի կյանքում, որպես հասարակության ապագա լիիրարավ անդամի ձևավորման ակտիվ գործոն, գտնել համագործակցության ուղիներ տարբեր գործընկերների հետ:
5. Ուսուցման գործընթացը առավել արդյունավետ կազմակերպելու համար՝ ապահովել նյութատեխնիկական բազայի բավարար քանակություն, ըստ առաջնահերթությունների և ԴԶԾ-ի ժամանակացույցի

| <p>ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ</p> <p>Կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, մասնախմբեր</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                 |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| Սահմանված նպատակներ և խնդիրներ                                                                                                                                                                                                     | Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ                                                                                                                                          | Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները | Արդյունքների գնահատման չափանիշներ                                                                                                                                                                  | Պատասխանատուներ                                 | Ժամանակացույց |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Կառավարման խորհրդի հզորացում:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> – Բարձրացնել կառավարման խորհրդի անդամների իրազեկվածությունը՝ իրենց գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի և դպրոցավարության վերաբերյալ:</p> | <p>Կազմակերպել կլոր, սեղան-քննարկումներ՝ ծանոթացնելու ոլորտը կարգավորող օրենսդրական փոփոխությունների հետ:</p> <p>Ապահովել մասնակցությունը ոլորտային պատասխանատուների կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին</p> | Մարդկային ռեսուրսներ                    | <p>Կայացած, իր լիազորություններին բխող պարատականություններից քաջատեղյակ ԿԽ</p> <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | Կառավարման խորհրդի նախագահ, տնօրեն              | 2023-2028թթ   |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Կառավարման խորհրդի, դպրոցի տնօրենի, համակարգողի և խորհրդակցական մարմինների բազմակարծիք,</p>                                                                                                               | Տնօրենի, համակարգողի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների                                                                                                                                                       | Մարդկային ռեսուրսներ                    | <p>Ապահովված է մասնակցային կառավարումը</p> <p>Ապահովված է Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%</p>                                                                                                      | Կառավարման խորհրդի նախագահ, տնօրեն, համակարգող, | 2023-2028թթ   |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |  |                                   |                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| մասնակցային<br>համագործակցության<br>միջոցով կառավարման<br>արդյունավետության<br>բարձրացում:<br><u>Խնդիր</u> – Ապահովել դպրոցում<br>բաց մասնակցային,<br>բազմակարծիք կառավարում: | փոխհամաձայնեցված<br>աշխատանք,<br>տարաբնույթ<br>հանդիպում<br>քննարկումներ, առկա<br>խնդիրներին խորքային<br>ծանոթանալու<br>նպատակով |  | Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | մասնախմբերի<br>նախագահներ<br>Ծնող խորհրդի<br>նախագահ |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--|

## Ռիսկեր

1. Նոր մարտահրավերներով, արտակարգ և ֆորսմաժորային իրավիճակներով և կրթական առաջանցիկ բարեփոխումներով պայմանավորված ԴԶԾ-ի լրամշակում:
2. Բոլոր ուղղություններով աշխատանքի որակի ոչ բավարար հսկողություն:
3. Կառավարման խորհրդի որոշ անդամների օրենսդրության պրակտիկ կիրառության ոչ բավարար իրազեկվածություն

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Համաձայնեցնել ԴԶԾ-ի լրամշակված տարբերակը կառավարման խորհրդի հետ, հիմնավորված պատճառաբանություններով և փոփոխության լիարժեք պարզաբանմամբ: Չեզոքացնել կամ առնվազն մեղմել (ըստ անհրաժեշտության ծրագրի կատարման վրա թողնվելիք ազդեցությունները):
2. Տանել մշտական հետևողական աշխատանքներ աստիճանակարգային վերահսկողությունը պատշաճ իրականացնելու համար, լինել հետևողական կատարված աշխատանքի որակի համապատասխանությանը, ինչպես օրենսդրական պահանջներին, այնպես էլ ԴԶԾ-ի տրամաբանությանը:

3. Հզորացնել կառավարման խորհրդի՝ օրենսդրական ոլորտի պրակտիկ գիտելիքներ փնտրելու, գտնելու և զարգացնելու կարողությունները

| ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ                                                       |                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                                                                                     |                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| Սահմանված նպատակներ և խնդիրներ                                                                                                                                     | Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ                                                                                                                        | Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները | Արդյունքների գնահատման չափանիշներ                                                                                                                   | Պատասխանատուներ    | Ժամանակացույց |
| <p><u>Նպատակ</u>- Համագործակցային կապերի ամրապնդում և նոր գործընկերների ներգրավում:</p> <p><u>Խնդիր</u>- դպրոցի համագործակցային կապերի հզորացում և ընդլայնում:</p> | Դպրոցի կարիքների ճիշտ ներկայացում և ըստ կազմակերպությունների թիրախների կոնկրետ ոլորտներին՝ աջակցություն՝ կրթադաստիարակչական սոցիալ- մշակութային, ֆինանսական բաղադրիչների հզորացման ուղղությամբ | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ մենեջմենթ    | Հուսալի գործընկերային կապերի առկայություն:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, համակարգող | 2023-2028թթ   |
| <u>Նպատակ</u> - ամրապնդել և խորացնել արդեն իսկ ձեռք բերված կապերը հավատարիմ գործընկերների՝                                                                         | Դպրոցի կարիքների ճիշտ ներկայացում և ըստ կազմակերպությունների                                                                                                                                   | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ մենեջմենթ    | Հուսալի գործընկերային կապերի շարունակական                                                                                                           | Տնօրեն, համակարգող | 2023-2028թթ   |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Կարիտաս և Փյունիկ ՀԿ-ների հետ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- համագործակցության շարունակականության ապահովում:</p>                     | <p>թիրախների, կոնկրետ ոլորտներին աջակցություն՝ կրթադաստիարակչական սոցիալ- մշակութային, ֆինանսական բաղադրիչների հզորացման ուղղությամբ</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                             | <p>ություն</p> <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%</p> <p>Լավ 50-75%</p> <p>Բավարար 25-50%</p> <p>Անբավարար 0-25%</p>                                                                                                 |                                                                                              |                    |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- համագործակցություն ԲՈԻՀ-երի հետ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>-ԲՈԻՀ-երի հետ համագործակցային կապերի խորացում</p> | <p>Երեխաների տեսական, գործնական գիտելիքները, նախագծելու, հետազոտելու կարողությունները խթանելու նպատակով՝ մասնագիտական կողմորոշման շրջանակներում, խորացնել համագործակցությունը ՇՊՀ –ի և ՀՊՃ-ի հետ:</p> <p>Կազմակերպել դասեր և հանդիպումներ՝ օգտվելով վերջիններիս ժամանակակից լաբորատորյաներից և ժամանակակից գրականությունից /Էլեկտրոնային և հիբրիդ/ :</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ մենեջմենթ</p> | <p>Հուսալի գործընկերային կապերի շարունակական ություն, մասնագիտական հստակ կողմորոշում ունեցող շրջանավարտներ</p> <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%</p> <p>Լավ 50-75%</p> <p>Բավարար 25-50%</p> <p>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- ՏՄԱԿ –ի հետ շարունակական համագործակցություն:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>-ապահովել բովանդակային համագործակցությունը, ըստ սովորողների կարիքների և աջակցության ոլորտի:</p>                                       | <p>Փոխադարձ այցելություններ ըստ նախօրոք կազմված ժամանակացույցի</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ մենեջմենթ</p> | <p>Հուսալի գործընկերային կապերի շարունակականություն<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- ներառականության գաղափարների տարածման, մանկապարտեզից դպրոց սահուն անցման, և առանց կարծրատիպերի և բռնության ներառական միջավայր բոլորի համար:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>-մանակապարտեզից դպրոց սահուն անցում</p> | <p>Իմ իրավունքը ներառական կրթությունը Հայաստանում և Կոսովոյում ծրագրի շրջանակներում շարունակել եռակողմ համագործակցությունը “Կարիտաս ԲՀԿ” և “Կարմիր գլխարկ” ՀՈԱԿ ի հետ ներառականության գաղափարների տարածման, մանկապարտեզից դպրոց սահուն անցման և առանց կարծրատիպերի և բռնության ներառական միջավայր բոլորի համար ապահովելու</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ մենեջմենթ</p> | <p>Մանկապարտեզից դպրոց սահուն և անխոչընդոտ անցում<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p>   | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|  |                              |  |  |  |  |
|--|------------------------------|--|--|--|--|
|  | գործընթացի<br>շրջանակներում: |  |  |  |  |
|--|------------------------------|--|--|--|--|

## Ռիսկեր

1. Հաղորդակցական ոչ բավարար հմտություններ:
2. Կրթական խնդիրների ներկայացման սխալ մարքեթինգ:
3. Տարաձայնություններ:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Հաղորդակցան հմտությունների զարգացում և կատարելագործում:
2. Կրթադաստիարակչական և ուսումնական վիճակի խորը և առանցքային վերլուծություն, կոնկրետ ոլորտային հայեցակարգային մոտեցում, համագործակցության կապերի ռազմավարական պլանավորում, ըստ՝ առաջնահերթությունների թիրախ խնդիրների:
3. Համագործակցության և որոշումների կայացման ընթացքում վերանձնային և ռացիոնալ մոտեցումներ:

| ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ                                                                               |                                                                                        |                                                                   |                                                                                                          |                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Սահմանված նպատակներ<br>և խնդիրներ                                                                                | Սահմանված<br>նպատակների և<br>խնդիրների<br>իրականացումն<br>ապահովող<br>գործողություններ | Միջոցները և<br>նյութատեխնիկակ<br>ան պարագաները                    | Արդյունքների<br>գնահատման<br>չափանիշներ                                                                  | Պատասխանա<br>տուներ                | Ժամանակա<br>ցույց |
| <u>Նպատակ</u> - Անվտանգ,<br>հարմարեցված ֆիզիկական և<br>ուսմանը տրամադրող առողջ<br>բարոյահոգեբանական<br>միջավայր: | Ապահովել<br>սովորողների<br>անվտանգ, լուսավոր,<br>ապահով ուսումնական<br>միջավայրը       | Մարդկային<br>ռեսուրսներ,<br>նյութական<br>ռեսուրսներ<br>ֆինանսական | Ապահովված է<br>(Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>համակարգող,<br>տնտեսվար | 2023-2028թթ       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                       |                                                                                                   |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <u><b>Խնդիր</b></u> – Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:                                                                                                                                                   | համալրված կրթական կարիքները բավարարող գույքով և լաբորատոր սարքավորումներով                                                                                                    | ռեսուրսներ                            |                                                                                                       |                                                                                                   |             |
| <u><b>Նպատակ</b></u> – Որակապես նոր մակարդակ ապահովող, դինամիկ, համամարդկային արժեքների վրա հիմնված ուսումնական միջավայր:<br><u><b>Խնդիր</b></u> – Ունենալ այնպիսի ուսումնական միջավայր, որն ընդունակ կլինի արձագանքելու ոլորտային բարեփոխումներին և կկարողանա կատարել ճկուն անցում: | Ժամանակին համահունչ, համամարդկային արժեքների վրա հիմնված արդյունավետ կառավարում                                                                                               | Մարդկային ռեսուրսներ                  | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, համակարգող ուսուցիչներ, մանկավարժներ  | 2023-2028թթ |
| <u><b>Նպատակ</b></u> – Ինքնադրսևորման համար առողջ և բարենպաստ կրթական միջավայր:<br><u><b>Խնդիր</b></u> – Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:                                                                | Դպրոցում կազմակերպել տարբեր միջոցառումներ, խրախուսել բոլորի մասնակցությունը: Տալ հնարավորություն սովորողներին ազատորեն արտահայտելու իրենց կարծիքը, օգտվելու գրադարանից ամբողջ | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                            |                                                                                            |                                                                                                  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | ծավալով: Խրախուսել նոր գաղափարները:                                                          |                                            |                                                                                            |                                                                                                  |             |
| <p><u>Նպատակ</u> - Կահավորված ուսումնական միջավայր / սպորտդահլիճ, գրադարան, լաբորատորիաներ, համակարգչային դասասենյակ/</p> <p><u>Խնդիր</u>– Ունենալ կահավորված , կատարելագործված և կահավորված ուսումնական միջավայր</p>           | Կահավորել սպորտդահլիճը, գրադարանը, լաբորատորիաները, համակարգչային դասասենյակը                | Մարդկային ռեսուրսներ ֆինանսական ռեսուրսներ | Կահավորված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100% Լավ 50-75% Բավարար 25-50% Անբավարար 0-25% | Տնօրեն համակարգող                                                                                | 2023-2028թթ |
| <p><u>Նպատակ</u> - Խմբային նորմերի կարևորության գաղափարների տարածում:</p> <p><u>Խնդիր</u>–կատարելագործել դպրոցում ձևավորված առողջ ուսումնական միջավայրը, և ապահովել դրա ռեֆերենտային ազդեցությունը դպրոցի բոլոր օղակներում:</p> | Բացասական խմբային նորմերի մերժում, դեպի դպրոց հնարավոր մուտքի բացառում                       | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում      | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100% Լավ 50-75% Բավարար 25-50% Անբավարար 0-25%  | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, համակարգող ուսուցիչներ, մանկավարժներ | 2023-2028թթ |
| <p><u>Նպատակ</u> -Որակյալ կրթական միջավայր՝ յուրաքանչյուր սովորողի կարիքների համապատասխան:</p> <p><u>Խնդիր</u> -ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար</p>                                                                                    | Դպրոցում առաջնորդվել ուսուցչի հոգեբանական, բարոյական և մանկավարժական նկարագրին համապատասխան, | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում      | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100% Լավ 50-75% Բավարար 25-50% Անբավարար 0-25%  | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, համակարգող ուսուցիչներ,              | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                           |                                                                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ֆիզիկական հարմարեցված միջավայր՝ համապատասխան նրանց կարիքին՝ հաշվի առնելով նրանց հետաքրքրությունները հակումները և պահանջումները:                                                                                                                                                                                                                                    | լինել հարգալից բոլոր սովորողների հանդեպ: Համագործակցել ծնողների հետ հատկապես ԿԱՊԿ երեխաներ ունեցող                                                                 |                                       |                                                                                           | մանկավարժներ                                                                                     |             |
| <p><u>Նպատակ</u> - Բազմակարծիք ներառական և արժեքային միջավայր հավասարը հավասարի մեթոդաբանությամբ:</p> <p><u>Խնդիր</u> - Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, բոնությունից զերծ, կրթական միջավայրի ապահովում , յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքին համապատասխան՝ ապահովել լավ որակյալ ուսումնական միջավայր առաջնորդվելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջներով:</p> | Կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ, քննարկումներ, Դպրոցում ապահովել բազմակարծություն, հարգել դիմացինի կարծիքը, սովորողների ն ծանոթացնել բանավիճելու կուլտուրային | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100% Լավ 50-75% Բավարար 25-50% Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, համակարգող ուսուցիչներ, մանկավարժներ | 2023-2028թթ |
| <p><u>Նպատակ</u> Հալածանքի օտարման և բոնության տարրերից զերծ ուսումնական միջավայր:</p> <p><u>Խնդիր</u> - Ներառական, սովորողակենտրոն,</p>                                                                                                                                                                                                                           | Կազմակերպել տարբեր միջոցառումներ, բաց դասեր, կլոր սեղան քննարկումներ բուլլինգի վերաբերյալ, ինչպես նաև                                                              | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ) Գերազանց 75-100% Լավ 50-75% Բավարար 25-50% Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, համակարգող                           | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                       |                                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| մասնակցային, բոնությունից զերծ, կրթական միջավայրի ապահովում , յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքին համապատասխան՝ ապահովելով որակյալ ուսումնական միջավայր առաջնորդվելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջներով: | հաճախակի իրականացնել իրազեկման տարբերակցիաներ                                                                                          |                                       |                                                                                                       | ուսուցիչներ, մանկավարժներ                                                                        |             |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - Բացառել կամ կանխել հալածանքի, օտարման և բուլինգի դրսևորումները:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - Բացահայտել հալածանքի, օտարման և բուլինգի դրդապատճառները</p>                       | Կատարել մշտադիտարկում (հարցաթերթիկների միջոցով և անանուն) սովորողների շրջանում բացահայտելու բուլինգի հաճախ հանդիպող դրդապատճառները:    | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժներ            | 2023-2028թթ |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - բուլինգի վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - Բարձրացնել սովորողների իրազեկվածության մակարդակը հալածանքի, օտարման և բուլինգի</p>       | Պարբերաբար կազմակերպել իրազեկման արշավներ դպրոցում, հանձնարարել պատրաստել ցուցապաստառներ՝ բարձրացնելու բուլինգի վերաբերյալ սովորողների | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, դասղեկներ, մանկավարժներ | 2023-2028թթ |

| վերաբերյալ,                                                                                                                                                                                           | իրագրված մակարդակը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b>Նպատակ</b> - բուլլինգի կանխարգելման գործողությունների մշտական մոնիթորինգ:</p> <p><b>Խնդիր</b> - կազմակերպել տարբեր կանխարգելիչ միջոցառումներ՝ կիրառելով վերահսկման արդյունավետ մեխանիզմներ:</p> | <p>Տունայցերի միջոցով ուսումնասիրել սովորողների ընտանեկան պայմանները, ունենալ ամբողջական պատկերացում ներդասարանական և ներդպրոցական սոցիալ-հոգեբանական վիճակի մասին և ՄԿԱ-ի ու դասղեկների հետ միասին կազմել կանխարգելիչ գործողությունների հստակ պլան՝ թիրախում պահելով ոչ միայն բուլլերին և զոհերին, այլ նաև ականատեսներին, հետևողական աջխատանք տանել նաև վերջիններիս հետ:</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում</p> | <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն,<br/>տնօրենի ՈւԱ<br/>գծով տեղակալ,<br/>տնօրենի ՄԿԱ<br/>գծով տեղակալ,<br/>ուսուցիչներ,<br/>դասղեկներ,<br/>մանկավարժներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

## Ռիսկեր

1. Անբավարար ֆինանսական ռեսուրսներ:
2. Մարդկային ռեսուրսների ոչ ճիշտ կառավարում:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Ֆինանսական ռեսուրսների հեռանկարային, ճիշտ պլանավորում և կառավարում:
2. Աշխատակիցների իրազեկում և մասնագիտական վերապատրաստումներ

| ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ |                                                        |                                         |                                   |                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Սահմանված նպատակներ և խնդիրներ                                                  | Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող | Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները | Արդյունքների գնահատման չափանիշներ | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | գործողություններ                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b>Նպատակ</b>- Սովորողի զգացմունքները, գաղափարները, աշխարհընկալումը հաշվի առնող և հարգալից վերաբերմունք դրսևորող մանկավարժներ:</p> <p><b>Խնդիր</b>- Ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացում, ինքնագարգացում և սովորողակենտրոն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում:</p>                                    | <p>Օրենքով կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով ընդունված վարքականոնների պահպանում մասնագիտական և մանկավարժահոգեբանական որակավորմանը միտված վերապատրաստումներ , սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակում</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, հարմարեցված ուսումնական միջավայր</p>                            | <p>Փոխադարձ հարգանքի և վստահության վրա ձևավորած ուսումնական միջավայր:<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժներ</p>                          | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b>Նպատակ</b>- Սովորողների կրթությունը, դաստիարակությունը սովորելու, հետազոտելու և նախագծելու կարողությունները խթանող, տարբեր մատչելի նյութեր (այդ թվում S2S) դասապրոցեսում կիրառող մեդիագրագետ մանկավարժներ:</p> <p><b>Խնդիր</b>- Շարունակաբար զարգացնել ուսուցիչների համակարգչային և մեդիագրագիտությունը ինչպես</p> | <p>Համակարգչային և մեդիագրագիտության շարունակական կատարելագործում՝ տարաբնույթ վերապատրաստումների միջոցով, կազմակերպել ինտեգրված դասեր ինֆորմատիկայի ուսուցչի և այլ առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների կողմից</p>            | <p>Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, հարմարեցված ուսումնական միջավայր, կահավորված լաբորատորիաներ</p> | <p>Կարողունակ, կոմպետենտ աշակերտներ:<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p>                                  | <p>Տնօրեն, համակարգող, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ , մանկավարժական աշխատողներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| նան դասապրոցեսում SՀS-ների կիրառման կարողունակությունները:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                    |
| <p><u>Նպատակ</u>- Մոցիալական միջավայրում ճիշտ կողմնորոշվող, իրենց կողմից դասավանդվող յուրաքանչյուր դասարանում վարվեցողության հստակ կանոններ մշակած և երեխաների վարքագծից իրենց հստակ սպասալիքները գիտակցող մանկավարժներ:</p> <p><u>Ննդիր</u>- Ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացում, ինքնագարգացում և սովորողակենտրոն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում</p> | <p>Օրենքով կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով ընդունված վարքականոնների պահպանում մասնագիտական և մանկավարժահոգեբանական որակավորմանը միտված վերապատրաստումներ, սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակում, մանկավարժահոգեբանական խորհրդատվություններ, սերտ համագործակցություն դասղեկների հետ, փոխադարձ դասալսումներ, մոնիթորինգի իրականացում ըստ անհրաժեշտության նոր գործիքակազմի</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, հարմարեցված ուսումնական միջավայր</p> | <p>Փոխադարձ հարգանքի և վստահության վրա ձևավորած ուսումնական միջավայր:<br/>Ապահովված է<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | կիրառում կախված<br>դասարանում առկա<br>խնդիրներից                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                 |
| <p><u>Նպատակ</u>- Մասնագիտական առաջընթացի ձգտող, ինքնակրթությունը և մանկավարժամեթոդական կարողությունները մշտապես զարգացնող մանկավարժներ:</p> <p><u>Խնդիր</u>- Ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացում, ինքնազարգացում և սովորողակենտրոն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում:</p> | <p>Ուսումնամեթոդական , մանկավարժահոգեբանական, ակադեմիական գիտելիքների և կարողությունների շարունակական զարգացում վերապատրաստումների միջոցով, մշտական համագործակցություն զրադարանավարի հետ և հասանելիություն դպրոցում գործող ինֆորմացիայի բոլոր աղբյուրներին ինքնակրթվելու և ինքնազարգացումը ապահովելու համար: Մոտիվացնել դիմելու տարակարգի և կամավոր ատեստավորմանը</p> | Մարդկային<br>ռեսուրսների ճիշտ<br>կառավարում | <p>Տարակարգ և կամավոր ատեստավորում ունեցող ուսուցիչների թվաքանակի աճ:<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ<br>գծով տեղակալ,<br>ուսուցիչներ,<br>մանկավարժական<br>աշխատողներ | 2023-<br>2028թթ |
| <p><u>Նպատակ</u>- Սեփական կարծիքը ազատորեն արտահայտող մանկավարժներ:</p> <p><u>Խնդիր</u>– Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի</p>                                                                                                                                        | Որոշումների<br>կայացման<br>մասնակցային<br>միջավայրի<br>ապահովում,<br>կայացրած                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Մարդկային<br>ռեսուրսների ճիշտ<br>կառավարում | Բազմակարծիք<br>մասնակցային<br>կրթական<br>միջավայր:<br>Ապահովված է<br>(Գնահատման<br>ցուցիչ)                                                                                              | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ<br>գծով տեղակալ,<br>տնօրենի ՄԿԱ գծով<br>տեղակալ                 | 2023-<br>2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ապահովում:                                                                                                                                                                                                     | որոշումների հաշվետվողականություն, թափանցիկություն, ժողովրդավարություն, հրապարակայնություն:                                                                                                                                         |                                          | Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25%                                                                                       |                                                                                                   |             |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> – Նոր ՀՊԶ-ին ամբողջական ծավալով տիրապետող մանկավարժներ:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u> – Մանկավարժները լավ չեն տիրապետում կամ չեն տիրապետում նոր ՀՊԶ-ին</p>                                | Նոր ՀՊԶ-ին սահուն անցնելու համար կազմակերպել լրացուցիչ դասընթացներ, տալ մեթոդական ցուցումներ, ծանոթացնել գնահատման տարբեր գործիքների հետ, զարգացնել նախագծեր մշակելու, կազմելու և դրանց վերջնարդյունքը գնահատելու կարողությունները | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում    | Նոր ՀՊԶ-ին ամբողջությամբ տիրապետող մանկավարժներ:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ | 2023-2028թթ |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> – Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը միտված աշխատանքներ:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u> – Մշտադիտարկման արդյունքում սկսնակ ուսուցիչների համեմատաբար ցածր գրանցած արդյունքներ:</p> | Տանել հետևողական աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ, ուղարկել վերապատրաստման ըստ մասնագիտական չափանիշի կարիքի:                                                                                        | Մարդկային ռեսուրսներ ֆինանսական միջոցներ | Սկսնակ ուսուցիչների տեսանելի հաջողություններ:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25%    | Տնօրեն                                                                                            | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                 |                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> – Իր ուժերի վրա վստահ, վերլուծական և քննադատական մտածողությամբ, աշխատանքում մասնագիտական բարելավարժության կանոններին հստակ հետևող մանկավարժներ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>– Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշների բարելավում:</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Թիրախային վերապատրաստումներ ըստ ուսուցչի մասնագիտական չափանիշի կոնկրետ բաղադրիչի, ոլորտի և մասնագիտական գործունեության ձևի:</p>                                                        | <p>Մարդկային ռեսուրսներ Ֆինանսական միջոցներ</p> | <p>Բարելավարժ մանկավարժներ</p> <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն</p>                                | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> – ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատման հմտությունների բարելավվում</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> – Ուսուցիչները ուսուցման կազմակերպման գործընթացում առաջնորդվեն ոլորտը կարգավորող օրենսդրությամբ: ՀՄԿ-ի և ՏՄԱԿ-ի հետ համագործակցության արդյունքում՝ ապահովելով ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հաջողությունը կրթական գործընթացներում, կարողանան օգտվել ԿԱՊԿ-ի գնահատման եզրակացության և արձանագրության մեջ առկա տեղեկատվությունից և այն կիրառեն երեխայի ԱՈՒՊ-ի</p> | <p>Մասնակցություն ՀՄԿ և ՏՄԱԿ –ի կողմից կազմակերպվող մեթոդական աջակցություններին, վերապատրաստումներին սեմինարներին, ներդպրոցական մեթոդական աջակցություն ԱՈՒՊ-ի կազմման աշխատանքներում:</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսներ Ֆինանսական միջոցներ</p> | <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p>                                | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ ՏՄԱԿ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                              |                                             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| մշակման գործընթացում:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                              |                                             |             |
| <p><u>Նպատակ</u> – կրթության բնագավառին վերաբերվող իրավական ակտերի իմացություն, ՀՊԶ-ի բովանդակության խորքային տիրապետում:</p> <p><u>Խնդիր</u> – մանկավարժների, կրթության բնագավառին վերաբերող իրավական ակտերի ոչ բավարար իմացություն և ՀՊԶ-ի բովանդակության ոչ բավարար իմացություն</p>                                                                                                                                                                               | <p>Կազմակերպել սեմինարներ, վեբինարներ կլոր-սեղան քննարկումներ, ծանոթացնել ուսուցիչներին կրթության բնագավառին վերաբերող իրավական ակտերին, հանրակրթության պետական չափորոշիչի բովանդակությանը, բարձրացնել ուսուցիչների ընդհանուր մակարդակը բնագավառի օրենսդրությանը վերաբերվող հարցերում, կատարելագործել օրենքներից օգտվելու նրանց հմտությունները:</p> | Մարդկային ռեսուրսներ, ֆինանսական ռեսուրսներ | <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%</p> <p>Լավ 50-75%</p> <p>Բավարար 25-50%</p> <p>Անբավարար 0-25%</p> | Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ համակարգող | 2023-2028թթ |
| ԱՎՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐՅՈՒՆՔԸ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                              |                                             |             |
| <p>Արդյունքում կունենանք գործին նվիրյալ, մոտիվացված, կոմպետենտ, մասնագիտական բարձր որակներով օժտված մանկավարժներ, ովքեր կապահովեն ուսման բարձր որակ՝ արձագանքելով սովորողների կրթական կարիքներին, գիտելիքներին, կարողություններին, կգիտակցեն և կկարևորեն, որ յուրաքանչյուր երեխա անհատականություն է: Հստակ կգիտակցեն իրենց դերն ու կարևորությունը սովորողների կյանքում: Դասը պլանավորելուց՝ հաշվի կառնեն ուսուցման կազմակերպման ճիշտ մեթոդներ և հնարներ, հմտորեն</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                              |                                             |             |

կկիրառեն S2S, իրենց գործին կմոտենան ստեղծագործաբար, կստեղծեն այնպիսի ուսումնական միջավայր, որը կնպաստի սովորողների ինքնադրսևորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը: Ճիշտ կգնահատեն իրենց գործողությունները, ի վիճակի կլինեն կատարեն անաչառ ուսումնամանկավարժական վերլուծություն: Հստակ կգիտակցեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը: Հստակ կտիրապետեն նոր ՀՊԶ-ին ամբողջ ծավալով, կլինեն մոտիվացված իրենց ուսումնամեթոդական և մասնագիտական գիտելիքները բարձրացնելուն (դիմելու տարակարգի և կամավոր ատեստավորմանը): Կգիտակցեն առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի կարևորությունը դպրոցական կյանքը առավել արդյունավետ կազմակերպելու համար: Իրենց աշխատանքով կնպաստեն դպրոցի հեղինակության բարձրացմանը:

## Ռիսկեր

1. Մեղիագրագիտության պակաս:
2. Նորարարություններին դժվար ադապտացում:
3. Աշխատելու մոտիվացիայի պակաս և ուսուցչի աշխատանքի գրավչության նվազում:
4. Անառողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ լարված ուսուցիչ-ուսուցիչ, ուսուցիչ- աշակերտ փոխհարաբերություններ:
5. Ֆորս մաժորային իրավիճակներ:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Կազմակերպել մեղիագրագիտության հմտություններին և կարողություններին միտված դասընթացներ և վերապատրաստումներ, պարտադիր ապահովել բոլոր այն մանկավարժների ներկայությունը ովքեր ունեն մեղիառեսուրսներ կիրառելու դժվարություններ:
2. Ներկայացնել նորարարությունների դերը և արդյունավետությունը՝ դասապրոցեսի դյուրնացման հարցում, խրախուսել նորարար ուսուցիչներին:
3. Խրախուսել և մոտիվացնել ուսուցիչներին հասնել նրան, որ դրսևորեն նպատակներից բխող համապատասխան վարք, որը կդառնա որոշիչ հետագա գործընթացների համար: Խրախուսել ուսուցիչներին օրենքով սահմանված կարգով և ձևերով: Ներկայացնել բոլոր այն օրենդրական փոփոխությունները, որոնք միտված են ապահովելու նոր պայմաններ՝ որակյալ սոցիալական և առողջապահական երաշխիքներ
4. Կոնֆլիկտների պրոֆիլակտիկա: Տանել բացատրական աշխատանքներ ուսուցիչների հետ, արմատավորելու այն համոզմունքը,

որ արդյունավետ կրթական գործընթացի հիմքը փոխադարձ հարգանքի վրա կառուցված, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտն է, որը վերանձնային է :

5. Զարգացնել ուսուցիչների պատրաստվածությունը ֆորս մաժորային իրավիճակներում ճիշտ արձագանքելու համար:

| ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                       |                                                                                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Սահմանված նպատակներ<br>և խնդիրներ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Սահմանված<br>նպատակների և<br>խնդիրների<br>իրականացումն<br>ապահովող<br>գործողություններ                                                                                                                                                                     | Միջոցները և<br>նյութատեխնիկակա<br>ն պարագաները | Արդյունքների<br>գնահատման<br>չափանիշներ                                                               | Պատասխանատուներ                                                                                            | Ժամանա<br>կացույց |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> - Սեփական արարքների համար պատասխանատվություն կրող, կոնֆլիկտները հաղթահարելու ունակ, հանդուրժող, խոչընդոտներին դիմակայելու և հաղթահարելու կարողունակություններով օժտած սովորողներ:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u>– Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:</p> | Աշակերտների մոտ ձևավորել պատասխանատվության բարձր գիտակցում, սովորեցնել հարգել դիմացինի տեսակետներն ու ցանկությունները: Հասկանալ դիմացինի վարքի դրսևորման դրդապատճառները , տալ լիարժեքության գաղափար և հասցնել այն գիտակցության, որը ասվում է մի ասույթում՝ | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում          | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւՍ գծով տեղակալ , տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ ծնողներ | 2023-2028թթ       |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                                                                |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Աշխարհում երեք ճշմարտություն կա՝ իմ ճշմարտությունը, քո ճշմարտությունը և ճշմարտությունը, այս գիտակցումը կօգնի կոնֆլիկտային իրավիճակներում լինել ավելի հանդուրժող: |                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                                                                |             |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Չարգացման, ինքնադրսևորման, կրթության և ինքնակրթության հավասար հնարավորություններ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:</p> | Կատարելագործել ուսումնական միջավայրը՝ ուսումնաօժանդակ բոլոր ռեսուրսների հասանելիության ապահովմամբ, բոլոր սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխան             | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, գրադարանային ֆոնդ, համակարգիչներ՝ ապահոված ինտերնետ հասանելիությամբ | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ գրադարանավար | 2023-2028թթ |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Մեփականատիրական վերաբերմունքի ձևավորում դպրոցական գույքի նկատմամբ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- Երեխաների կողմից չկա հոգատար վերաբերմունք դպրոցական գույքի նկատմամբ:</p>                                                        | Ձևավորել պատասխանատվության և հոգատար վերաբերմունքի մշակույթ հանրային գույքի նկատմամբ: Բացատրական աշխատանքների, քննարկումների և տարաբնույթ միջոցառումների         | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում                                                                      | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ                                                                    | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | միջոցով:                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |             |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u>՝ Սոցիալ-հոգեբանական ծառայությունների հասանելիություն:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u>՝ Սոցիալ-հոգեբանական ծառայությունների հասանելիություն՝ բռնությունից զերծ միջավայրի ձևավորման և սովորողների սոցիալ- հոգեբանական աջակցության նպատակով:</p> | <p>Տրամադրել որակյալ սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվություն և աջակցություն համագործակցելով ռեսուրս կենտրոնների և մանկավարժա-հոգեբանական կենտրոնների:</p> | Մարդկային ռեսուրսներ                                              | <p>- Սոցիալ-հոգեբանական ծառայություններ ըստ կարիքի և պահանջի:</p> <p>Ապահովված է</p> <p>(Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%</p> <p>Լավ 50-75%</p> <p>Բավարար 25-50%</p> <p>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, մանկավարժներ</p> <p>Մանկավարժական աշխատողներ</p> <p>ՏՄԱԿ</p>                       | 2023-2028թթ |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u>՝ Սովորողակենտրոն ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u>՝ Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:</p>                                            | <p>Հետազոտել սովորողների կրթական կարիքները և նախասիրությունները՝ կրթական և ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր կազմելիս:</p>                               | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, կրթադաստիարակչական ծրագրեր | <p>Ապահովված է</p> <p>(Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%</p> <p>Լավ 50-75%</p> <p>Բավարար 25-50%</p> <p>Անբավարար 0-25%</p>                                                                   | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ , տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ</p> <p>գրադարանավար</p> | 2023-2028թթ |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u>՝ Ինքնավար, նախաձեռնող աշակերտական խորհուրդ:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u>՝ Ներառական, սովորողակենտրոն,</p>                                                                                                                                  | <p>Տանել շարունակական աշխատանքներ աշակերտական խորհրդի ինքնավարության</p>                                                                              | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, կրթադաստիարակչական ծրագրեր | <p>Կայացած է</p> <p>(Գնահատման ցուցիչ)</p> <p>Գերազանց 75-100%</p> <p>Լավ 50-75%</p>                                                                                                                  | <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ , տնօրենի ՄԿԱ գծով</p>                                                                    | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                              |                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:                                                                                                                                | շարունակական կայացման համար, մշտապես լսելի դարձնել նրանց կողմից բարձրացված խնդիրները, ցուցաբերել անհրաժեշտ աջակցություն:                                                                      |                                                                  | Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25%                                                                            |                                                         |             |
| <b><u>Նպատակ</u></b> - Մասնագիտորեն կողմնորոշված շրջանավարտներ:<br><b><u>Խնդիր</u></b> -Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները:            | Իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված շարունակական աշխատանքներ՝ բացահայտելով սովորողների նախասիրությունները և հակումները:                                                            | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, կահավորված լաբորատորիաներ | Ապահովված է<br><br>(Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, համակարգող, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ | 2023-2028թթ |
| <b><u>Նպատակ</u></b> - Կրթական կարիքների և ուսման որակի մշտադիտարկումներ:<br><b><u>Խնդիր</u></b> - Ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, անվտանգ կրթական միջավայր՝ ապահովելով ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջները: | ԱՌՈՂ-ների քննարկում և հետևողական վերահսկողություն, դասալսումներ տնօրինության կողմից, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ներքին և արտաքին գնահատումներ: | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում                            | Կատարված է<br><br>(Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25%  | Տնօրեն, , տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ,                     | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                               |                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Արդյունքների վերլուծություն կառավարման խորհրդում մանկավարժական խորհրդում, մասնախմբերում, ծնողական խորհրդում                                                                               |                      |                                                                                                               |                                     |             |
| <p><u>Նպատակ</u> - արտադասարանական, արտադպրոցական միջոցառումների հստակ պլանավորած մոդուլի գործարկում, երկարօրյա խմբերի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում:</p> <p><u>Խնդիր</u> - արտադասարանական, արտադպրոցական կրթության դերի և երկարօրյա խմբերի դերի կարևորության բարձրացում:</p> | Կազմակերպել տարաբնույթ արտադասարանական, և արտադպրոցական միջոցառումներ, հաշվի առնելով սովորողների կրթական կարիքները և ուսման առաջադիմությունը՝ առաջնորդվել ՀՊԶ-ի բովանդակային պահանջներով: | Մարդկային ռեսուրսներ | Գործարկված է<br><br>(Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ | 2023-2028թթ |
| <p><u>Նպատակ</u> - Աշխատանքային դաստիարակություն:</p> <p><u>Խնդիր</u> – Աշակերտների մոտ ձևավորել սեր և պատասխանատու վերաբերմունք աշխատանքի և բնության նկատմամբ:</p>                                                                                                                    | Աշակերտներին Ներգրավել տարաբնույթ աշխատանքներում՝ դպրոցամերձ հողամասի մշակման, ծառերի խնամքի և բակի մաքրման:                                                                              | Մարդկային ռեսուրսներ | Ապահովված է<br>(Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25%      | Տնօրեն,<br>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ | 2023-2028թթ |
| <u>Նպատակ</u> - Ապահովվել                                                                                                                                                                                                                                                              | Գիտելիքի և ուսման                                                                                                                                                                         | Մարդկային            | Ապահովված է                                                                                                   | Տնօրեն                              | 2023-       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>ուսման բարձր առաջադիմության:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - Առաջադիմության որակական ցուցանիշի բարձրացում:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>հանդեպ սովորողների մոտիվացիան բարձրացնելու նպատակով, ճիշտ ներկայացնել ակադեմիական գիտելիքների և ուսման դերի և կարևորությունը, արժևորել գիտելիքը՝ ապագայում ավելի մրցունակ լինելու նպատակով:</p> | <p>ռեսուրսներ</p>                                 | <p>(Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p>                                        | <p>Տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, մանկավարժներ Մանկավարժական աշխատողներ</p>                             | <p>2028թթ</p>      |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - Սովորողների մոտ խրախուսել ուսումնական գործընթացում ցանկացած նախաձեռնություն, առաջացնել հավատ սեփական ուժերի նկատմամբ, ապահովել մաքսիմալ ներգրավվածություն դասապրոցեսին, կառուցել փոխադարձ արժևորման վրա հիմնված հարաբերություններ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - Ապամոտիվացված (պայմանավորված տարբեր խնդիրներով) և ուսման հանդեպ հետաքրքրությունը կորցրած սովորողների մոտիվացիայի բարձրացում:</p> | <p>Խրախուսել, ողջունել սովորողների ցանկացած նախաձեռնություն, լավագույն նախաձեռնության հեղինակներին խրախուսել օրենքով նախատեսված ձևերով:</p>                                                        | <p>Մարդկային ռեսուրսներ ֆինանսական ռեսուրսներ</p> | <p>Նախաձեռնող աշակերտներ:<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> Կիրառելով ինգից</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Կազմակերպել</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Մարդկային</p>                                  | <p>Պաշտպանված</p>                                                                                                                           | <p>Տնօրեն,</p>                                                                                     | <p>2023-</p>       |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>պաշտպանված աշակերտներ:<br/> <u>Խնդիր</u> Ապահովել երեխաների<br/>         պաշտպանվածությունը<br/>         կիրերբուլլինգից:</p> | <p>տարաբնույթ<br/>         միջոցառումներ,<br/>         ինչպես<br/>         ներդպրոցական,<br/>         այնպես էլ<br/>         արտադպրոցական.<br/>         բոլոր շահագրգիռ<br/>         կողմերի<br/>         մասնակցությամբ,<br/>         ապահովել<br/>         աշակերտների<br/>         իրազեկվածությունը<br/>         կիրերբուլլինգի<br/>         վերաբերյալ և<br/>         զարգացնել<br/>         համացանցից<br/>         անվտանգ օգտվելու<br/>         հմտություններ:</p> | <p>ռեսուրսներ, մեղիա<br/>         և ՏՀՏ ռեսուրսներ</p> | <p>աշակերտներ:<br/>         Ապահովված է<br/>         (Գնահատման<br/>         ցուցիչ)<br/>         Գերազանց 75-<br/>         100%<br/>         Լավ 50-75%<br/>         Բավարար 25-50%<br/>         Անբավարար 0-<br/>         25%</p> | <p>Տնօրենի տեղակալ,<br/>         Տնօրենի ՄԿԱ գծով<br/>         ուսուցիչներ,<br/>         մանկավարժական<br/>         աշխատողներ,<br/>         օպերատոր,<br/>         ՏՄԱԿ</p> | <p>2028թթ</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

## Ռիսկեր

1. Բուլլինգ:
2. Աշակերտների սովորելու մոտիվացիայի պակաս
3. Հասարակական, սոցիալ- տնտեսական գործընթացների ոչ դրական ազդեցությունը աշակերտների կրթական և անձնային զարգացման վրա:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Հետևողական աշխատանք տանել բուլլինգի բոլոր տեսակի դրսևորումների բացառման ուղղությամբ, առաջնորդվել հավասարը-հավասարի սկզբունքով, հատկապես բուլլինգի խոցելի խմբում գտնվող (ԿԱՊԿՈւ ունեցող, ֆիզիկական արատներ ունեցող և վատ սոցիալական պայմաններում գտնվող ընտանիքի երեխաներ) աշակերտների հետ:

2. Սովորելու մոտիվացիան խթանելու նպատակով կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ՝ հիմքում դնելով ակադեմիական գիտելիների կարևորությունը, դասապրոցեսը կազմակերպել հետաքրքիր կիրառելով տարբեր ՏՀՏ գործիքներ և մեդիառեսուրսներ, կազմակերպել տարբեր գիտաճանաչողական այցեր՝ աշակերտների էնալիթիկ կարողությունների զարգացման ուղղությամբ:

| ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                         |                                                                                                                                       |                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| Սահմանված նպատակներ և խնդիրներ                                                                                                      | Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ                                                        | Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները | Արդյունքների գնահատման չափանիշներ                                                                                                     | Պատասխանատուներ                             | Ժամանակացույց |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u>–Ընտանիք և դպրոց փոխհամագործակցային ընկերություն:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u>– Դպրոց-ծնող կապի հզորացում:</p> | Ծնողների մոտ բարձրացնել դպրոցի հեղինակությունը, կարևորել, որ հասարակության համար պիտանի անհատների հիմքը դրվում է հենց դպրոցից: | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում   | Ընտանիք-դպրոց ամուր կապ:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br><br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ | 2023-2028թթ   |
| <p><u><b>Նպատակ</b></u>–Կայացած ծնողական ինստիտուտ:</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u>– Դպրոց-ծնող կապի հզորացում:</p>                      | Ծնողներին մշտապես իրազեկել սովորողների վարքի և առաջադիմության                                                                  | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում   | Ընտանիք-դպրոց ամուր կապ:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)                                                                            | Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ | 2023-2028թթ   |

|                                                                                                                                                                                                                           | մասին:                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            | Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25%                                                               |                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| <p><u>Նպատակ</u> - Ուսումն ու գիտելիքը արժևորող, կրթական գործընթացում երեխաների արտադասարանական և ազատ ժամանակի կազմակերպումը դպրոցի հետ համատեղ իրականացնող ծնողներ:</p> <p><u>Խնդիր</u>- Դպրոց-ծնող կապի հզորացում:</p> | <p>Ծնողների մոտ ձևավորել համոզմունք, որ նրանք ներդրողական կյանքում կարևոր դերակատարներ են և կարող են հանդես գալ նաև որպես նախաձեռնողներ՝ ապահովելով սովորողների հետ տարվող աշխատանքներում ներառական բազմակարծիք, մասնակցային որոշումների կայացում:</p> | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում                      | Ընտանիք-դպրոց ամուր կապ:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ | 2023-2028թթ |
| <p><u>Նպատակ</u> - Շարունակական աջակցություն, սոցիալապես անապահով, զինհաշմանդամ, քառօրյա և 44-օրյա պատերազմում զոհված զինծառայողների ընտանիքներին:</p> <p><u>Խնդիր</u> - Դպրոց-ծնող կապի հզորացում:</p>                   | <p>Աշակերտական համակազմի մոնիթորինգ նման սովորողների հայտնաբերման նպատակով, տունայցեր խնդիրների և ավելի խորքային ծանոթանալու նպատակով, հոգեբանական,</p>                                                                                                | Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում, ֆինանսական միջոցներ | Ընտանիք-դպրոց ամուր կապ:<br>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ | 2023-2028թթ |

|  |                                                                      |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Ֆինանսական<br/>(հնարավորության<br/>դեպքում)<br/>աջակցություն:</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## Ռիսկեր

1. Կրթական գործնթացների՝ ակադեմիական և օրենսդրական բովանդակային պահանջների ոչ բավարար իմացություն:
2. Կրթության դերի կարևորության սխալ պատկերացում:
3. Սոցիալական վատ պայմաններ:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

1. Ծնողների համար պարբերաբար կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ՝ կրթության ակադեմիական և օրենսդրական բովանդակային պահանջների վերաբերյալ, մշտապես իրազեկել երեխայի կրթական հաջողությունների մասին՝ ծնողներին ներգրավելով բուն գործնթացների մեջ՝ ապահովելով երեխայի մրցունակությունը:
2. Ծնողների շրջանում բարձրացնել կրթության կարևորության ընկալումը՝ նրանց դարձնելով անմիջական մասնակիցներ:
3. Հնարավորության սահմաններում օգնել և աջակցել (ինչպես նյութական այնպես էլ բարոյական) վատ սոցիալական պայմաններում գտնվող ընտանիքների երեխաներին՝ կրթական գործնթացներին առավելագույն մասնակցություն ապահովելու նպատակով:

| ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                       |                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Սահմանված նպատակներ<br>և խնդիրներ                                                                                                                                                                                                | Սահմանված<br>նպատակների և<br>խնդիրների<br>իրականացումն<br>ապահովող<br>գործողություններ | Միջոցները և<br>նյութատեխնիկակա<br>ն պարագաները                                      | Արդյունքների<br>գնահատման<br>չափանիշներ                                                               | Պատասխանա<br>տուներ                    | Ժամանակա<br>ցույց |
| <p><u>Նպատակ</u> -Նոր ՀՊԶ-ի ամբողջական ծավալով տիրապետում և կիրառություն:</p> <p><u>Խնդիր</u>- Պայմանավորված նոր ՀՊԶ-ով՝ բոլորի համար հավասարապես հասանելի ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության պահովում:</p>           | Շարունակական վերապատրաստումներ, քննարկումներ, վեբինարներ, մեթոդական ցուցումներ:        | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկակա և հարուստ բազա:              | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>տնօրենի ՈԻԱ<br>գծով տեղակալ | 2023-2028թթ       |
| <p><u>Նպատակ</u> -Դասավանդման ուսումնամեթոդական և կրթադաստիարակչական &lt;&lt;Զինանոցով&gt;&gt; հարուստ որակյալ մանկավարժներ:</p> <p><u>Խնդիր</u>- ՀՊԶ-ով պայմանավորված՝ կարողունակությունների վրա հիմնված, որակյալ կրթության</p> | Շարունակական վերապատրաստումներ, քննարկումներ, վեբինարներ, մեթոդական ցուցումներ:        | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկակա հարուստ բազա, ինքնագարգացում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>տնօրենի ՈԻԱ<br>գծով տեղակալ | 2023-2028թթ       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                       |                                                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| ապահովում:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                       |                                                 |             |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - որակապես նոր կրթության տրամադրում:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- կրթության բարձր որակ պահովելու համար կրթական գործընթացը կառուցել հետևյալ սկզբունքների վրա</p> <p>Մատչելիություն</p> <p>Հավասարություն</p> <p>Մասնակցություն</p> <p>Համագործակցություն:</p> | Շարունակական վերապատրաստումներ, քննարկումներ, վեբինարներ, մեթոդական ցուցումներ  | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ ուսուցիչներ ՄՄ | 2023-2028թթ |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - հասանելի ներառական և որակյալ կրթական միջավայր:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>-Ապահովել կրթական գործընթացի ներառականությունը և ճկունությունը՝ բացառելով խտրականությունը և բռնության ցանկացած դրսևորում:</p>                                                    | Շարունակական վերապատրաստումներ, քննարկումներ, վեբինարներ, մեթոդական ցուցումներ  | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ ՄՄ             | 2023-2028թթ |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - նորարար, նորամուծությունները դասապրոցեստում կիրառելուց չվախեցող, կրթության որակը առաջնահերթություն համարող մանկավարժներ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - կրթության որակի բարձրացմանը միտված նորարարական գաղափարների խրախուսում:</p>                          | Շարունակական վերապատրաստումներ, քննարկումներ, վեբինարներ, մեթոդական ցուցումներ: | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ ՄՄ             | 2023-2028թթ |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Կրթության որակի կառավարում:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- կրթության որակի բարձրացում:</p>                                                                                                             | <p>Կրթության որակը և արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ներդնել ներդպրոցական լոգիստիկ էլեկտրոնային հարթակ, որը իրական ռեժիմով թույլ կտա ապահովել հետադարձ կապ ուսուցիչների և տնօրինության միջև:</p>                                                   | <p>Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում</p> | <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն,<br/>տնօրենի ՈԻԱ<br/>զծով տեղակալ<br/>ԿԽ</p>                                             | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Որակյալ կրթության ապահովում:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b>- Դպրոցի ուսուցչական անձնակազմի մասնագիտական և մանկավարժական գիտելիքների շարունակական զարգացում, թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:</p> | <p>Աշակերտների մոտիվացիան բարձրացնելու նպատակով ուսուցիչները պետք է հաշվի առնեն ոչ միայն իրենց կողմից մատուցվող նոր նյութը, այլ նաև գիտակցեն ու հասկանան թե ինչ են մտածում աշակերտները, գտնեն տարբեր դրդապատճառներ երեխային առարկային կապելու ինչպես նաև</p> | <p>Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում</p> | <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն,<br/>Տնօրենի տեղակալ,<br/>Տնօրենի ՄԿԱ<br/>զծով ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | խրախուսելու<br>սովորողների նոր<br>գիտելիքներ<br>ստանալու ձգտումը:                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                       |             |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b>- Կրթության որակի բարելավման նպատակով Մեդիառեսուրսների և S2S նպատակային ներդրումը դասապրոցեսում:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> – մանկավարժները կարողանան ճիշտ օգտվել և կառավարել ինֆորմացիան և արդյունավետ կիրառեն դասապրոցեսին:</p>                                                                                    | Սովորողների և մանկավարժների S2S և մեդիառեսուրսների տիրապետման հմտությունների և կարողությունների շարունակական զարգացում:                               | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>Տնօրենի տեղակալ,<br>Տնօրենի ՄԿԱ գծով ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ | 2023-2028թթ |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> – Գործին նվիրյալ և պատասխանատու մանկավարժներ:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - Բոլոր մանկավարժները պետք է գիտակցեն, որ պատասխանատու են իրենց տրամադրած կրթության որակի համար: Այս կոնտեքստում մանկավարժների պատասխանատվությունը կրթության որակի համար բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել կրթության որակի ցուցադրում:</p> | Կազմակերպել ներդպրոցական, առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ: Ապահովել օլիմպիադաներում ներդպրոցական քաղաքային, և մարզային փուլերում մասնակցություն: | Մարդկային ռեսուրսներ, ճիշտ կառավարում, նյութատեխնիկական հարուստ բազա, ինքնազարգացում | Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Տնօրեն,<br>Տնօրենի տեղակալ,<br>Տնօրենի ՄԿԱ գծով Ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ | 2023-2028թթ |

## Ռիսկեր

- 1.Անբավարար ֆինանսական ռեսուրսներ:
- 2.Սովորողների կրթական կարիքների ոչ ճիշտ գնահատում, դրանից բխող ողջ հետևանքներով:
- 3.Ոչ բավարար և արդյունավետ վերահսկողություն:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

- 1.Ուսումնական նպատակներով նախատեսված ծախսերի ճիշտ և նպատակային տնօրինում:
- 2.Սովորողների կրթական կարիքների գնահատման համար, ուսուցիչների և մանկավարժական աշխատողների համար կազմակերպել տարբեր սեմինարներ՝ կրթական կարիքների բազմազանության և դրանց օբյեկտիվ գնահատման վերաբերյալ:
- 3.Կիրառել վերահսկման արդյունավետ գործիքներ, և պարբերաբար կատարել միջնաժամկետ գործողությունների արդյունքների վերլուծություններ և քննարկումներ՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ:

| ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ |                                                                         |                                         |                                   |                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Սահմանված նպատակներ և խնդիրներ                                                | Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ | Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները | Արդյունքների գնահատման չափանիշներ | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                    |                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - Աջակցություն սկսնակ մանկավարժներին՝ էլեկտրոնային կառավարման համակարգերի հետ աշխատանքներում:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարություններին տիրապետելու կարողությունների զարգացում:</p>                                    |                                                                                                                                                                                            | <p>Ֆինանսական միջոցներ, մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում</p>   | <p>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p>   | <p>Կրթության կառավարման լիազոր մարմին, տնօրինություն և ԿԶՆԱԿ Տնօրեն</p> | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - Կարողանան օգտվել էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից և կարողանան տարբեր էլեկտրոնային միջավայրերում տեղադրել ուսումնական նյութեր:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարություններին տիրապետելու կարողությունների զարգացում:</p> | <p>Վերապատրաստումների միջոցով կատարելագործել ուսուցիչների ՏՀՏ նպատակային կիրառելու կարողություններն ու հմտությունները ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն ներգրավվելով դպրոցի օպերատորին</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ, մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում</p>   | <p>Տիրապետում են (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Կրթության կառավարման լիազոր մարմին, տնօրինություն և ԿԶՆԱԿ Տնօրեն</p> | <p>2023-2028թթ</p> |
| <p><b><u>Նպատակ</u></b> - Կարողանան վերլուծել տարբեր էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների առավելությունները և թերությունները՝ կրթական գործընթացներում արդյունավետ կիրառելու նպատակով:</p> <p><b><u>Խնդիր</u></b> - ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաներին և</p>                                   |                                                                                                                                                                                            | <p>մարդկային ռեսուրսների ճիշտ կառավարում ինֆորմացիոն ռեսուրսներ</p> | <p>Տիրապետում են (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն<br/>Տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ ուսուցիչներ</p>                  | <p>2023-2028թթ</p> |

| նորարարություններին տիրապետելու կարողությունների զարգացում:                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><u><b>Նպատակ</b></u> - ՏՀՏ և մեդիա ռեսուրսների դերի, նշանակության և նպատակային օգտագործման մշակույթի ձևավորում</p> <p><u><b>Խնդիր</b></u> - Օգնել սովորողներին գրագետ, ճիշտ և նպատակային օգտվել ՏՀՏ և մեդիա ռեսուրսներից, հնարավորինս «կտրել» համակարգչի, հեռախոսի էկրաններից կամ գոնե ուղղորդել կրթական հարթակներ</p> | <p>Վերապատրաստումների միջոցով կատարելագործել ուսուցիչների ՏՀՏ նպատակային կիրառելու կարողություններն ու հմտությունները, դպրոցում կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ ներկայացնելով ՏՀՏ և մեդիա ռեսուրսների դերը և նշանակությունը կրթական գործընթացներում, ինչպես նաև ներկայացնել ոչ արդյունավետ և նպատակային կիրառման բացասական հետևանքները, նպաստել ՏՀՏ և մեդիա ռեսուրսների կիրառման մշակույթի</p> | <p>Մարդկային և ինֆորմացիոն ռեսուրսների կառավարում</p> | <p>Կայացած և ձևավորված մշակույթ<br/>Ապահովված է (Գնահատման ցուցիչ)<br/>Գերազանց 75-100%<br/>Լավ 50-75%<br/>Բավարար 25-50%<br/>Անբավարար 0-25%</p> | <p>Տնօրեն<br/>Տնօրենի ՈւԱ<br/>գծով<br/>տեղակալ<br/>Տնօրենի<br/>ՄԿԱ գծով<br/>տեղակալ<br/>Մանկավարժ<br/>ներ</p> | <p>2023-2028թթ</p> |

|                                                                                                                                                        |                                                                       |                        |                                                                                                            |                                                     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                        | ստեղծմանը և<br>տարածմանը<br>դպրոցում:                                 |                        |                                                                                                            |                                                     |             |
| <u>Նպատակ</u> - Հարստացնել<br>համակարգչային դասասենյակը<br><u>Խնդիր</u> - Դյուրակիր<br>համակարգիչների և<br>համակարգիչների քանակը<br>խիստ սահմանապակ է: | Ձեռք բերել նոր<br>համակարգիչներ և<br>/կամ/ դյուրակիր<br>համակարգիչներ | Ֆինանսական<br>միջոցներ | Կատարված է<br>(Գնահատման<br>ցուցիչ)<br>Գերազանց 75-100%<br>Լավ 50-75%<br>Բավարար 25-50%<br>Անբավարար 0-25% | Հիմնադիր<br>Տնօրեն<br>Համակարգող<br>և<br>բարերարներ | 2023-2028թթ |

## Ռիսկեր

- 1.Նորարարությունների մերժում:
- 2.Մեղիակրթությանը ոչ բավարար տիրապետում:

## Ռիսկերը մեղմող գործողություններ

- 1.Նորարարական գաղափարների խրախուսում՝ օրենքով նախատեսված կարգով:
- 2.Մեղիակրթության վերաբերյալ դասընթացներին պարտադիր մասնակցություն, ինչպես լիազորված մարմնի կողմից կազմակերպված, այնպես էլ սեփական նախաձեռնությամբ՝ ըստ կարիքի:

## **ԴԶԾ - ի գնահատման չափանիշները ըստ ոլորտների և նպատակների**

Գնահատումը գործընթացների արդյունավետության և արդյունքների բացահայտման միջոց է, այս տեսանկյունից չափազանց կարևոր է կիրառել արդյունքների գնահատման այնպիսի օբյեկտիվ գործիքներ, որոնք կտան հստակ պատկերացում ԴԶԾ-ով նախատեսված բոլոր գործընթացների ակնկալվող վերջնարդյունքների վերաբերյալ: Գնահատումը կարևոր է նաև այս կամ այն գործընթացով պայմանավորված ակնկալվող արդյունքների վերաբերյալ տեղեկություններ ստանալու, գործընթացների ընթացքի խթանման, կարգավորման, վերահսկման և բարելավման տեսանկյունից:

### **1. Հաստատության շենքային պայմանների գնահատման չափանիշներ**

- ✓ Պահպանված է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը:
- ✓ Պահպանված են սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերը:
- ✓ Առկա է աղետների պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանվածության պլան, և գործարկվում է ուստարվա ընթացքում, իրականացվում են վարժանքներ:
- ✓ Դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ և ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին:
- ✓ Սանհանգույցները ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով:

### **2. Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի գնահատման չափանիշներ**

- ✓ Գործող գրադարան՝ հազեցած ուսումնաօժանդակ գրականությամբ և գույքով:
- ✓ Գործող ուսումնական լաբորատորիաներ՝ հազեցած անհրաժեշտ լաբորատոր սարքերով:
- ✓ Գործող, անվտանգ սպորտդահլիճ՝ հազեցած սպորտային պարագաներով և անհարաժեշտ մարզագույքով:

### **3.Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների գնահատման չափանիշներ**

- ✓ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նիստերը տեղի են ունենում օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:
- ✓ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները քննարկել (հավանության արժանացրել և/կամ հասըտատել ) են օրենքով սահմանված կարգով իրենց լիազորությունների շրջանակներում գտնվող հարցերը:
- ✓ Կառավարման խորհրդի համագործակցությունը տնօրենի հետ:
- ✓ Ծնողական խորհրդի համագործակցությունը տնօրենի հետ:
- ✓ Ծնողական խորհրդի առաջարկով և նրանց կողմից կազմակերպված էքսկուրսիաներ:
- ✓ Ուսումնական հաստատության առօրյաից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը:
- ✓ Աշակերտական խորհրդի համագործակցությունը տնօրենի հետ:
- ✓ Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած և կազմակերպված միջոցառումները:

### **4.Հաստատության համագործակցության գնահատման չափանիշներ**

- ✓ Կրթության կառավարման պետական լիազոր մարմնի և Տարաաժքային կառավարման լիազոր մարմնի հետ համագործակցություն՝ տարբեր կրթական ծրագրերի շրջանակներում:
- ✓ Համագործակցող ՀՈԱԿ-ի (Կարմիր Գլխարկ) հետ, մանկապարտեզից դպրոց սահուն անցման գործընթացի շարունակականություն:
- ✓ Սոցիալապես անաապահով ընտանիքների սովորողներին, գործընկերների միջոցով տարբեր սոցիալական ծրագրերի մեջ ընդգրկում:

- ✓ Դպրոցի և համագործակցող կազմակերպությունների հետ իրականացված տարբեր ծրագրեր:  
Ամուր համագործակցային կապերի առկայություն:
- ✓ Համագործակցություն տարբեր մշակութային և սպորտային կազմակերպությունների, զորամասերի հետ, ըստ սովորողների տարբեր:տարիքային խմբերի և կրթական կարիքների:
- ✓ Ուսումնական հաստատության կայքի միջոցով գործընկերներին և ծնողներին հաստատության գործունեության մասին տեղեկացում:

## **5.Հաստատության ուսումնական միջավայրի գնահատման չափանիշներ**

### **5.1. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշներ**

- ✓ Դպրոցում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող ֆիզիկական խոչընդոտները:
- ✓ Դպրոցում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները:
- ✓ Ուսումնական ծրագիրը, դասի պլանը հարմարեցված է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին, և մշտապես խրախուսում են նրանց:
- ✓ Աշխատակազմի դրական դիրքորոշումը ներառականության նկատմամբ:
- ✓ Դպրոցի ԱԽ-ում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդգրկվածություն:
- ✓ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդգրկվածությունը դպրոցական տարբեր միջոցառումների:
- ✓ Դպրոցում մշտապես խրախուսվում է բազմակարծությունը:

### **5.2. Հալածանքի օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները**

- ✓ Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման և կանխարգելման մեխանիզմներ:
- ✓ Հալածանքի, օտարման և բռնության բացառման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ:
- ✓ Հալածանքի, օտարման և բռնության բացառման հարցերի վերաբերյալ աշխատակազմի իրազեկման միջոցառումներ:
- ✓ Ուսումնամեթոդական նյութեր, տարբեր միջոցառումներ ուղղված հալածանքի, օտարման և բռնության դեմ:
- ✓ Հալածանքի, օտարման և բռնության տարրերից զերծ, սովորողակենտրոն հարմարեցված միջավայր:

## **6. Մանկավարժական համակազմի խրախուսման և մասնագիտական որակների գնահատման չափանիշներ**

- ✓ Նվիրվածություն աշխատանքին և մասնագիտական դինամիկ աճ:
- ✓ Ակնառու ձեռքբերումներ գրանցած մանկավարժների խրախուսում:
- ✓ Ամսեկան, կիսամյակային և տարեկան զեկույցների քանակ:
- ✓ Վարպետության և ցուցադրական դասեր:
- ✓ Նոր ՀՊԶ-ին հստակ և խորքային տիրապետում:
- ✓ Կրթության բնագավառին վերաբերվող իրավական ակտերի իմացություն:
- ✓ Կրթության բնագավառին վերաբերվող իրավական ակտերի պահանջների կատարում:
- ✓ Բարեվարքության կանոնների պահպանում:
- ✓ Արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոնների տիրապետում:
- ✓ Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվ:
- ✓ Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների թիվ:
- ✓ Ցուցադրական բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների քանակ և արդյունք:
- ✓ Տնօրենի տեղակալների, ՄՄ նախագահների, դասղեկների աշխատանքների համեմատական վերլուծությունների արդյունքներ:
- ✓ Նորարարությունների հաջողությամբ կիրառությունը դասպրոցեսում:
- ✓ Մասնագիտական ինքնագարգացմանն ուղղված գործընթացների առկայությունը, և դրանց արդյունավետությունը:
- ✓ Գրագետ և կազմակերպված փաստաթղթաշրջանառություն:

## **7. Կրթության որակի գնահատման չափանիշներ,**

- ✓ Օլիմպիադաների մասնակցության ցուցանիշի և որակական արդյունքի աճ:
- ✓ Սովորողների տարեկան միջին գնահատականի որակական աճ:
- ✓ Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների տոկոսային բարձր հարաբերակցություն, ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների նկատմամբ:
- ✓ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին կրթական գործընթացներում առավելագույն ներգրավում:
- ✓ Որակապես նոր կրթության ապահովում՝ ժամանակակից պահանջներին համապատասխան:

- ✓ Հասանելի, ներառական, որակյալ, սովորողակենտրոն, հարմարեցված կրթական միջավայր:
- ✓ Մշտադիտարկումներ, ըստ ՆԴՎ պլանի:
- ✓ ՀՊԶ-ով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում:
- ✓ Կահավորված լաբորատորատորիաներ:
- ✓ Կահավորված մարզադահլիճ:
- Կահավորված համակարգչային դասարան:
- ✓ Բազմակարծիք, ներառական, արժեքային միջավայր:
- ✓ Հալածանքի, օտարման, բռնության տարրերից զերծ ապահով ուսումնական միջավայր:
- ✓ Հաշվետվողականության մեխազմիմների արդյունավետություն և գործունեության թափանցիկություն:

### ԴԶԾ-ի գնահատման ընդհանուր չափանիշներ

- ✓ ԴԶԾ-ով նախատեսված կատարողականը համարժեք է փաստացի կատարվածին:
- ✓ Գրանցված արդյունքները բխում են նախատեսված գործողություններից:
- ✓ Բովանդակային, ընթացիկ (միջնաժամկետ) արդյունքները համահունչ են կանխատեսվող արդյունքներին:
- ✓ Արդյունավետ, մասնակցային և համագործակցային հարաբերություններ բոլոր օղակներում:
- ✓ Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ ընտրություն և արդյունավետ կառավարում:
- ✓ Դպրոցի հանդեպ վստահության աճ:

### Դպրոցի զարգացման ծրագրից ակնկալվող արդյունքները

Մենք հավատացած ենք և լիահույս ենք, որ երկարաժամկետ կտրվածքով կունենանք ԴԶԾ ով նախատեսված ծրագրերի ցանկալի վերջնարդյունք, որի արդյունքում՝ կունենանք

- ✓ վերանորոգված, լուսավոր, հարմարեցված դասասենյակներ և սպորտդահլիճ
- ✓ ամբողջապես բարեկարգված դպրոցի տարածք
- ✓ նոր համակարգիչներով և դյուրակիր համակարգիչներով ապահովված համակարգչային դասարան
- ✓ սպորտային գույքով համալրված սպորտդահլիճ
- ✓ նոր գույքով համալրված ճաշարան
- ✓ բրայլյան գրքեր և դասագրքեր (ըստ անհրաժեշտության)
- ✓ նոր գույքով համալրված լաբորատորիաներ
- ✓ հգորացած, մասնակցային, բազմակարծիք, համագործակցային կառավարում
- ✓ անվտանգ. հարմարեցված, ուսմանը տրամադրող, առողջ բարոյահոգեբանական, որակապես նոր մակարդակ ապահովող, դինամիկ, համամարդկային արժեքների վրա հիմնված, որակյալ կրթական, ներառական, սովորողակենտրոն, մասնակցային, հալածանքի օտարման և բռնության տարրերից զերծ ուսումնական միջավայր
- ✓ նոր ՀՊԶ-ին ամբողջական ծավալով տիրապետող մանկավարժներ
- ✓ սեփական արարքների համար պատասխանատվություն կրող, կոնֆլիկտները հաղթահարելու ունակ, հանդուրժող, խոչընդոտներին դիմակայելու և հաղթահարելու կարողունակություններով օժտված աշակերտներ
- ✓ մասնագիտական առաջընթացի ձգտող, ինքնակրթությունը և մանկավարժամեթոդական կարողությունները մշտապես զարգացնող մանկավարժներ
- ✓ արտակարգ իրավիճակներում աշխատելու պատրաստ մանկավարժներ
- ✓ սեփական կարծիքը ազատորեն արտահայտող մանկավարժներ
- ✓ բարեվարքության կանոններին հստակ հետևող մանկավարժներ
- ✓ դպրոցական գույքի նկատմամբ սեփականատիրական վերաբերմունքով օժտված աշակերտներ
- ✓ ինքնավար նախաձեռնող աշակերտական խորհուրդ

- ✓ ինքնավար նախաձեռնող ծնողական խորհուրդ
- ✓ մշտապես ուշադրության կենտրոնում գտնվող սոցիալապես անապահով, զինհաշմանդամ, քառօրյա և 44-օրյա պատերազմում զոհված զինծառայողների ընտանիքների երեխաներ
- ✓ էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից արդյունավետ օգտվող և ռեսուրսները դասապրոցեսում կիրառող մանկավարժներ
- ✓ SՀS և մեդիառեսուրսների նպատակային օգտագործման ձևավորված մշակույթ
- ✓ ուսման նկատմամբ մոտիվացված աշակերտներ
- ✓ կազմակերպչական կարգապահություն բոլոր օղակներում
- ✓ կայացած բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր
- ✓ հալածանքից, օտարման և բռնության տարրերից զերծ ուսումնական միջավայր

#### ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

1. ԴԶԾ-ի վերահսկողությունը իրականացնում է կառավարման խորհուրդը՝ օրենքով և կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթների շրջանակներում՝ ըստ նախօրոք մշակված և հաստատված ձևանմուշների:

Վերահսկողություն իրականացնող մարմիններ են նաև կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը, տարածքային կառավարման մարմինը, տեսչական մարմինը, տնօրեն: Վերահսկողության գործընթացը ենթադրում է կառավարման և խորհրդակցական բոլոր մարմինների համակարգային մոտեցում ԴԶԾ-ով ներկայացված բոլոր գործընթացների նկատմամբ: Վերահսկողության գործընթացի հիմքում պլանավորված և իրականացված արդյունքների համադրումն է: Վերահսկողություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ են գնահատման գործիքներ (ըստ յուրաքանչյուր

բաղադրիչի, բնութագրիչի), որոնց շնորհիվ համեմատվում են յուրաքանչյուր գործողությունից բխող սպասվելիք և կայացած որակական ցուցանիշները: Կարևոր է վերահսկողությունը իրականացնել տարբերակված ըստ ԴԶԾ-ի

1. նպատակների
2. ոլորտների
3. ժամանակահատվածի

### **Վերահսկողություն իրականացնելու արդյունավետ գործիքներ են**

2. հաշվետվության ներկայացում կառավարման խորհրդին՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ՝ ըստ նախօրոք մշակված և հաստատված ձևանմուշների
3. հաշվետվության ներկայացում խորհրդակցական մարմիններին՝ ըստ ԴԶԾ-ի ժամանակացույցի կամ ըստ պահանջի
4. դպրոցի ԴԶԾ-ի հիման վրա կազմված տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականների ստուգում
5. բաց, թափանցիկ, մասնակցային հաշվետվողականության ապահովում բոլոր համագործակցող խորհուրդների միջև
6. կրթության որակի մշտադիտարկումներ՝ ըստ նախօրոք մշակված և հաստատված ձևանմուշների
7. կրթության որակի ցուցադրումներ
8. ծնողական խորհրդի և դպրոցի համագործակցություն և դրանից բխող գործողությունների մոնիթորինգ
9. ԴԶԾ-ով նախատեսված ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և նպատակային օգտագործման նկատմամբ վերահսկողություն
10. Ներքին և արտաքին գնահատումներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված վերահսկողությունը իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանով և ժամանակացույցով, որը ներկայացված է ստորև

***Ներդաշնակության վերահսկողության համակարգ***

|   |                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1 | Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթվա պլանները: Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել թերությունները: Քննարկել շաբաթվա աշխատանքային պլանները: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն                                   |
| 2 | Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:                                                                                                                                    | օգոստոսի վերջ      | տնօրեն                                   |
| 3 | Ուստարվա սկզբից գործածության մեջ դնել բացակայությունների հաշվառման մատյանը:                                                                                                                                                            | սեպտեմբեր          | տնօրենի ՄԿԱ գով տեղակալ գործավար         |
| 4 | Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:                                                                                                                                                          | մշտապես            | տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ         |
| 5 | Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:                                                                                                                                                                         | սեպտեմբերի սկիզբ   | տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ |
| 6 | Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:                                                                                          | մշտապես            | տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ |
| 7 | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:                                                                                                                                               | մշտապես            | տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ         |
| 8 | Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների                                                                                                                                                                                             | հոկտեմբեր,         | տնօրենի                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | կատարման վիճակը և ուսակը բնագիտական առարկաներից:                                                                                                                                                                                                                                | ապրիլ                                     | ուսումնական գծով տեղակալ                                                                 |
| 9  | Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:<br>Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: | կիսամյակի վերջում<br><br>դեկտեմբեր, ապրիլ | տնօրեն,<br>տնօրենի<br>ուսումնական<br>գծով տեղակալ ,<br>մասնախմբի ղեկ.                    |
| 10 | Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:                                                                                                                                                                         | հոկտեմբեր<br>մարտ                         | տնօրենի<br>ուսումնական<br>գծով տեղակալ,<br>տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>դասվար-դասղեկ |
| 11 | Կազմակերպել գիտելիքների ստուգում տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանում և հիմնական դպրոցի 9-րդ դասարանում:                                                                                                                                                                             | դեկտեմբեր<br>ապրիլ                        | տնօրենի<br>ուսումնական<br>գծով տեղակալ,<br>դասվար,<br>մասն. ղեկավար                      |
| 12 | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:                                                                                                                                                                              | ուստարվա<br>ընթացքում                     | տնօրեն, տնօրենի<br>ուսումնական<br>գծով տեղակալ,<br>մասն. ղեկավար                         |
| 13 | Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:                                                                                                                                                                              | ուստարվա<br>ընթացքում                     | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>ԴԱԿ                                                      |
| 14 | Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում:                                                                                                                                                           | սեպտեմբեր                                 | տնօրեն                                                                                   |

***Աշխատանք ծնողների հետ***

|   |                                                                                                                      |                       |                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:                                                                              | սեպտեմբեր             | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>ԴԱԿ           |
| 2 | Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները և<br>կազմել տարեկան գործողությունների պլան:                                 | սեպտեմբեր             | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>ԴԱԿ,<br>ԾԽ    |
| 3 | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և<br>քննարկել դպրոցի առջև ծառացած՝ համատեղ լուծման<br>ենթակա խնդիրները:       | նոստարվա<br>ընթացքում | տնօրինություն,<br>ԾԽ,<br>դաստիարակ-<br>դասվար |
| 4 | Ապահովել դպրոցի ծնողների համատեղ<br>գործունեությունը՝ աշակերտների ուսուցման և<br>դաստիարակության բարելավման գործում: | նոստարվա<br>ընթացքում | տնօրինություն<br>ԾԽ                           |
| 5 | Մասնակցել դպրոցում և դպրոցից դուրս<br>կազմակերպվող մրցույթների և ծրագրերի<br>իրականացմանը:                           | տարվա<br>ընթացքում    | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>ԴԱԿ,<br>ԾԽ    |

***Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնասնության***

***բազայի ամրապնդում***

|   |                                                                                                                                                                 |                    |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Կազմել տարիֆիկացիա:                                                                                                                                             | սեպտեմբեր          | տնօրեն, գլխ.հաշվ.                           |
| 2 | Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում, ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսատնտեսական վարչություն:                                                     | սեպտեմբեր          | տնօրեն, հաշվապահ                            |
| 3 | Դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ համաձայնեցնել արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը (անհրաժեշտության դեպքում):                                                       | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն                                      |
| 4 | Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման, պահպանման ուղղությամբ:      | ուստարվա ընթացքում | տնտեսվար                                    |
| 5 | Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:                                                                                             | նոյեմբեր           | հաշվապահ                                    |
| 6 | Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն                                      |
| 7 | Հսկողություն սահմանել աշակերտական սննդի կազմակերպման նկատմամբ                                                                                                   | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույր |
| 8 | Աշխատանք տանել դպրոցական, գույքի, սարքավորումների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:                                      | տարվա ընթացքում    | տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար          |

|    |                                                                                                                                                                                                |                                |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 9  | Ապահովել շենքի ջերմային, օդափոխության, լուսային ռեժիմը: Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:<br>Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:                          | մշտապես                        | տնօրեն<br>տնտեսվար                       |
| 10 | Ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերը ստորագրելու իրավունք ունեցողների ստորագրությունների նմուշները: | սահմանված<br>ժամկետ-<br>ներում | տնօրեն,<br>հաշվապահ                      |
| 11 | Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզադահլիճը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:                                                                                  | տարվա<br>ընթացքում             | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>տնտեսվար |

### *Կազմակերպման – մանկավարժական աշխատանք*

|   |                                                                                                                                                                        |           |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1 | Կատարել դասաբաշխում                                                                                                                                                    | օգոստոս   | տնօրինություն |
| 2 | Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել առաջին և միջին հերթերով:                                                                           | սեպտեմբեր | տնօրինություն |
| 3 | Կոմպլեկտավորել դասարանները:                                                                                                                                            | սեպտեմբեր | տնօրինություն |
| 4 | Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:                                                                                                                                        | սեպտեմբեր | տնօրինություն |
| 5 | Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:                                                                                    | սեպտեմբեր | տնօրինություն |
| 6 | Նշանակել հերթապահներ և պահանջել հերթապահներից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում:</li> </ul> | սեպտեմբեր | տնօրինություն |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:</li> <li>Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին գեկուցել տնօրենին:</li> </ul>                                                                                                                |                |                                                                    |
| 7  | Սահմանել կարգ՝ 1. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերը սկսվելուց առնվազն 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի վրա: | մշտապես        | տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ |
| 8  | Սահմանել վարչասպասարկող աշխատակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»:                                                                                                                                                                                       | մշտապես        | տնօրեն                                                             |
| 9  | Հետևել, որպեսզի դպրոցի բոլոր աշխատակիցները պատասխանատվություն զգան գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանության համար:                                                                                                                                                                    | մշտապես        | տնօրեն                                                             |
| 10 | Յուրաքանչյուր մասնաշենքում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:                                                                                                                                                                                                                           | մշտապես        | տնօրեն                                                             |
| 11 | Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:                                                                                                                                                | մշտապես        | տնտեսվար                                                           |
| 12 | Վերանորոգել դասագրքերը և գեղարվեստական գրքերը:                                                                                                                                                                                                                                             | հունիս-օգոստոս | գրադարանավար                                                       |
| 13 | Կատարել դասաբաշխում:                                                                                                                                                                                                                                                                       | օգոստոս        | տնօրինություն                                                      |
| 14 | Ձևավորել էլեկտրոնային դասամատյանները:                                                                                                                                                                                                                                                      | օգոստոս,       | տնօրենի                                                            |

|    |                                                                                                                                                                              |                        |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                              | սեպտեմբեր              | ուսումնական<br>գծով տեղակալ                                            |
| 15 | Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման<br>համար պիտանի դասագրքերը:                                                                                                          | հունիս                 | գրադարանավար                                                           |
| 16 | Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով<br>տալ ծնողներին:                                                                                                                   | օգոստոս-<br>սեպտեմբեր  | գրադարանավար                                                           |
| 17 | Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և<br>խնամքի աշխատանքները դնել տնտեսվարի,<br>դասվարների, դասղեկների, ԴԱԿ-ի վրա:                                                          | մշտապես                | տնօրեն,<br>տնօրենի<br>ուսումնական<br>գծով տեղակալ,<br>տնտեսվար,<br>ԴԱԿ |
| 18 | Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական<br>գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր<br>ուսումնական տարվան:                                                                | օգոստոս                | տնօրեն<br>տնտեսվար                                                     |
| 19 | Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ<br>յուրաքանչյուր շաբաթ:                                                                                                           | յուրաքանչյուր<br>շաբաթ | տնօրեն                                                                 |
| 20 | Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման<br>աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական<br>կանոնադրության:                                                                           | սեպտեմբեր,<br>օգոստոս  | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>ԴԱԿ                                    |
| 21 | Դասղեկների հետ հստակեցնել սոցիալապես<br>անապահով, ծնողազուրկ, զինհաշմանդամ ծնողներ<br>ունեցող երեխաների ցուցակը, հնարավորության<br>սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով: | 27-31<br>օգոստոս       | տնօրենի ՄԿԱ<br>գծով տեղակալ,<br>գրադարանավար,<br>ԾԽ                    |
| 22 | Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր<br>ուսումնական տարվան:                                                                                                                     | օգոստոս                | տնօրեն,<br>տնտեսվար,<br>աշխատողներ                                     |

## Եզրափակիչ խոսք

Ունենալ այնպիսի դպրոց, ուր աշակերտները կհաճախեն սիրով, չեն մտածի շուտ մեծանալու և դպրոցն ավարտելու մասին: Դպրոցն էլ իր հերթին կկատարի իր կարևորագույն առաքելությունը՝ երեխային կպատրաստի ինքնուրույն կյանքի՝ դարձնելով սոցիումի լիարժեք անդամ և իրավագիտակից քաղաքացի: