

ՀՀ Շիրակի մարզի

«Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029թթ.

Բովանդակություն

1.Նախաբան-----	3
2.Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին-----	6
3. Դպրոցի բնութագիրը-----	8
4. Դպրոցի առաքելությունը-----	11
5.Դպրոցի առկա վիճակը-----	17
6.Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը-----	20
7.Նպատակները ըստ ոլորտների-----	22
8.Իրավիճակի վերլուծություն-----	23
9.Շենքային պայմաններ-----	24
10.Նյութատեխնիկական բազան-----	25
11.Կառավարման խորհուրդ և խորհրդակցական մարմիններ-----	27
12.Համագործակցություն-----	32
13.Մանկավարժական համակազմ-----	34
14.Աշակերտական համակազմ-----	36
15.ՏՀՏ և կրթական տեխնոլոգիաների նորարարություններ-----	38
16.Կրթության որակ-----	40
17.Ուսումնական միջավայր-----	43
18.Ներդպրոցական վերահսկողություն-----	45
19.Դպրոցի հիմնախնդիրները և դրանց լուծումը-----	47
20.Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում-----	48
21.Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավում-----	49
22.Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ-----	50
23.Դպրոցի հիմնական խնդիրների լուծման ուղիները, պատասխանատուներն ու կատարման ժամանակացույցը -----	51
24.Ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեմանն ուղղված գործողությունները-----	53
25.Դպրոցի զարգացման ծրագրից ակնկալվող արդյունքները-----	58
26.Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները, վերահսկողությունը-----	59
27. Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության մեխանիզմները -----	65
28.Վերջաբան-----	67

Նախաբան

Ինչպիսի առաջընթաց էլ մեր հասարակությունը գրանցել է դարերի ընթացքում , գրանցել է կրթության շնորհիվ: Լինելով հասարակության հիմնաքարը՝ կրթությունը հիմք է հանդիսանում բարեփոխումների համար, օգնում է առաջընթացին և ճանապարհ է հարթում նորարարության համար: Որակյալ կրթության կարևորությունը չի կարող խաթարվել հասարակության մեջ , այն չի կարող հետընթաց ունենալ, այդ իսկ պատճառով հայտնի փիլիսոփաները, մեծագույն անձնավորությունները բոլոր ժամանակներում գրել են քաղաքակիրթ հասարակության մեջ դրա անհրաժեշտության մասին: Կրթության շնորհիվ է , որ մարդիկ կարողացել են բացահայտել տիեզերքի անսահմանությունը:

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Յուրաքանչյուր դպրոցի համար , այդ թվում Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոցի առաքելությունը ցանկալի ապագայի մտապատկերն է, որը ենթադրում է .

- Ժամանակի պահանջներին համապատասխան սերունդ կրթելն ու դաստիարակելը
- Կյանքի մարտահրավերներին դիմակայելու և պայքարելու պատրաստ մարդու ձևավորումը
- Տեղեկատվական բարձր տեխնոլոգիաների կիրառումը դարձնել ամենօրյա կրթության մաս
- Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցելը
- Բարոյահոգեբանական միջավայրի ստեղծում
- Ազգային հենքի վրա տրվող կրթությունն ու դաստիարակությունը դնել հայրենասիրական դաստիարակության հիմքում

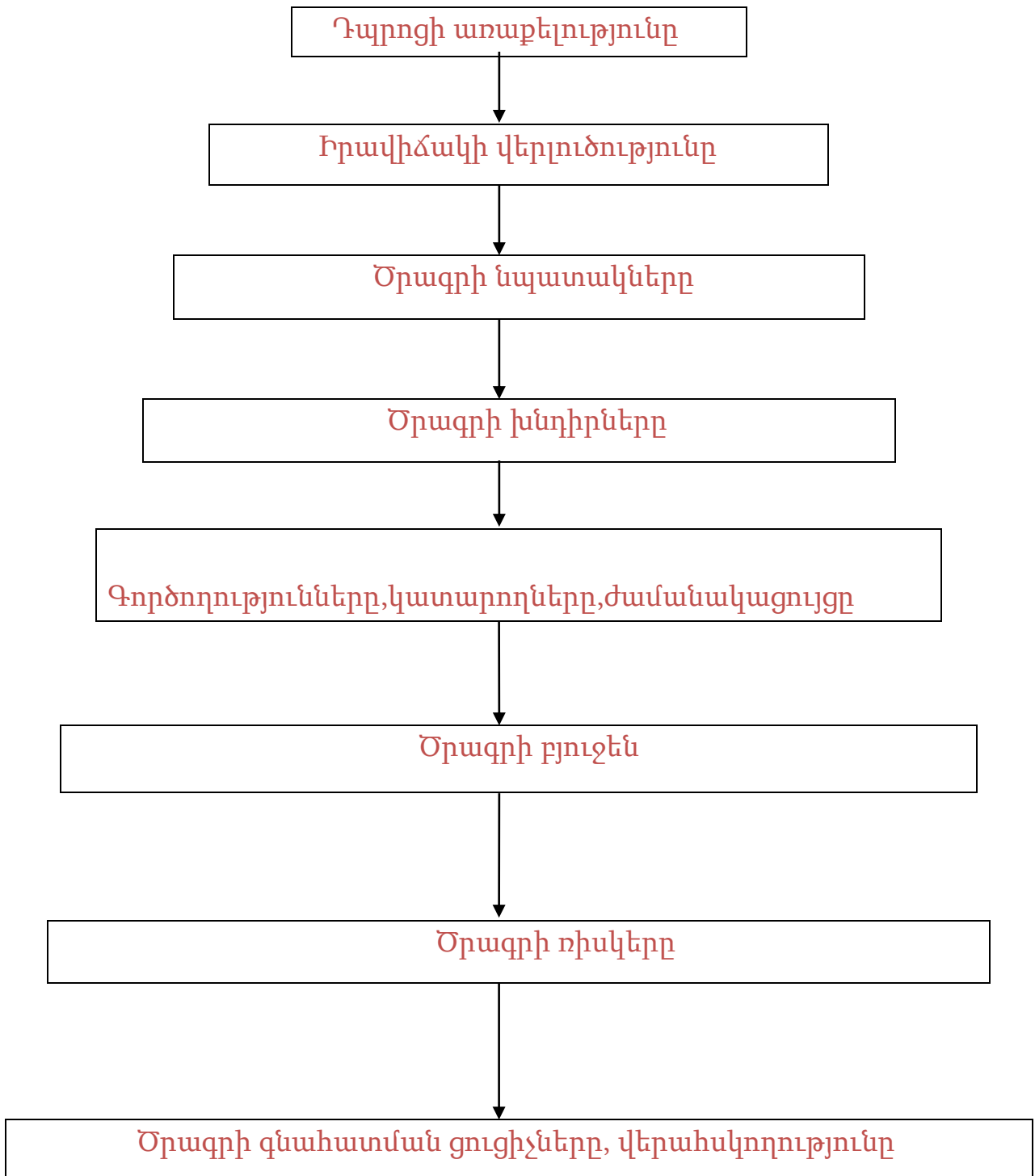
<<Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի 2024-2029թթ. զարգացման ծրագիրը մշակվել է <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ

հոդվածի 12-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջներին համապատասխան: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը արտացոլում է դպրոցի 5 տարվա ծրագիրը:

Զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթ է , որը նախորոշում է 2024-2029թթ. դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան:

Հիմք ընդունելով դպրոցի արդեն իսկ արձանագրած ձեռքբերումներն ու խնդիրները՝ ծրագիրս ուղղված է դպրոցի ձեռքբերումների աստիճանական զարգացմանը և հիմնախնդիրների ժամանակին լուծմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի կառուցվածքային սխեման



2. Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին

ՀՀ Շիրակի մարզի «Գյումրու Գ. Սարյանի անվան N համար 24 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական մեկ կամ մի քանի ընդհանուր, այդ թվում՝ առանձին առարկաների խորացված ուսուցմամբ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցի հիմնադիրը ՀՀ-ն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության (այսուհետ՝ հիմնադիր):

Դպրոցը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու թիվ 24 միջնակարգ դպրոց» հիմնարկի (վկայականի համարը՝ 03 Ա 058137, գրացման համարը՝ 2921001890) իրավահաջորդը:

Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի, Շիրակացի 173:

Դպրոցը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Դպրոցը կարող է ունենալ ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցները ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները և դպրոցի գործունեությանն առնչվող

«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածով նախատեսված այլ տեղեկություններ:

Դպրոցի անվանումն է՝

Հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն.

Հայերեն կրճատ՝ «Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ

Ռուսերեն լրիվ՝ «Гюмрийская основная школа N 24 имени Г.Саряна»

государственная некоммерческая организация Ширакской области Республики Армения.

Ռուսերեն կրճատ՝ «Гюмрийская основная школа N 24 имени Г.Саряна » ГНО.

Անգլերեն լրիվ՝ «Gyumri N 24 Main School by G.Saryan» State Non Profit

Organization of Shirakregion Republic of Armenia.

Անգլերեն կրճատ՝ « Gyumri N 24 Main School by G.Saryan» SNPO:

3. Դպրոցի բնութագիրը



Դպրոցի հիմնական շենքը կառուցվել է 1947թ.: Երկրաշարժից հետո՝ 1989թ.-ին, ամրացվել է ռուսական կազմակերպության կողմից : Ուսումնական հաստատության շենքը եռահարկ է, դպրոցը չունի ֆիզկուլտուրայի դահլիճ:

Լիցենզիայի համարը-տարրական Սերիա Ա N 0109

հիմնական Սերիա Ա N 0104

միջնակարգ Սերիա Ա N 0094

29 հուլիսի 2011թ. Գյումրու թիվ 24 միջնակարգ դպրոցը վերանվանվել է Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոցի Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2010 թ. նոյեմբերի 9-ի N 1609-Ա/Ք հրամանով տրված լիցենզիայի դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

տարրական՝ 160 սահմանային տեղ:

հիմնական՝ 180 սահմանային տեղ:

միջնակարգ՝ 42 սահմանային տեղ:

Դպրոցը նախատեսված է 400 աշակերտի համար:

Դպրոցի մուտքը չունի թեքահարթակ: Առկա է պահակակետ:

Դպրոցում առկա է 9 դասասենյակ, մեկ գրադարան, մեկ հանդիսությունների դահլիճ (ենթակա է վերանորոգման), մեկ համակարգչային սենյակ, բուժսենյակ, ուսուցչանոց, ՆԶՊ կաբինետ, շախմատի կահավորված սենյակ, քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության կաբինետ, Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա, կահավորված ճաշարան և խոհանոց:

Դպրոցում աշխատում է 21 մանկավարժ, աշակերտների ընդհանուր թիվը կազմում է 124:

Ջեռուցման եղանակը՝ սեփական կաթսայատուն՝ գազով:

Առկա է ինտերնետ կապ:

Դպրոցն իրականացնում է հիմնական կրթություն, որը ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները:

Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, 3108, ք.Գյումրի, Շիրակացի 173

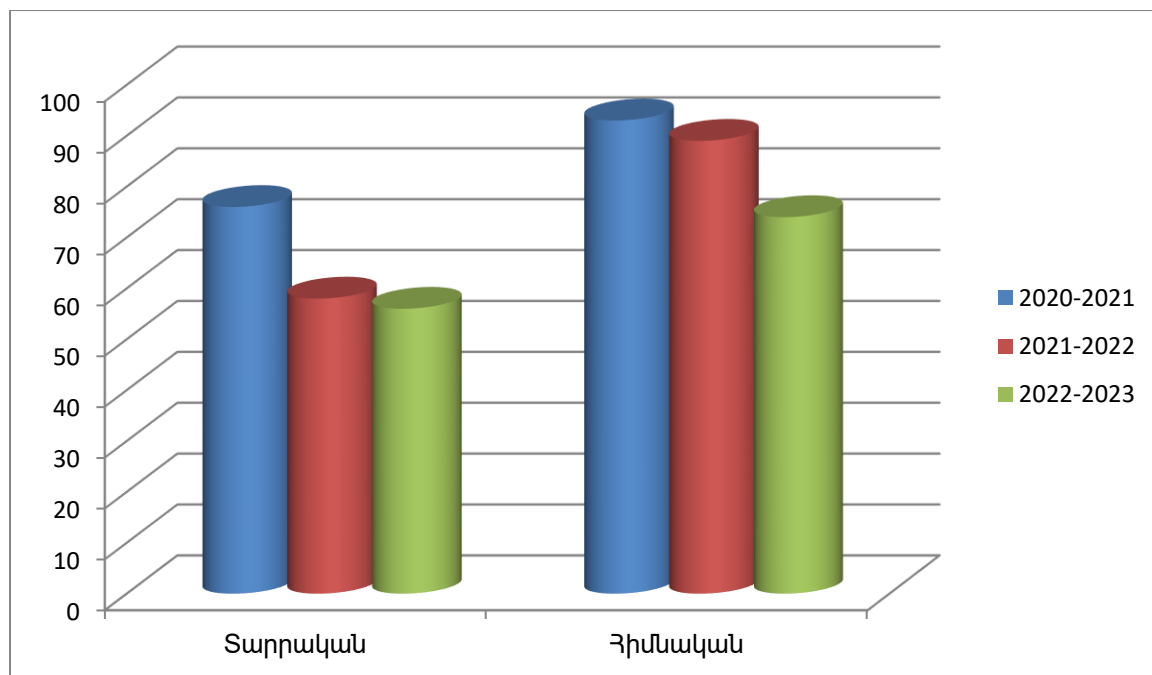
Դպրոցն աշխատում է 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով:

Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն՝ <http://gyumri24@schools.am>

**Կից աղյուսակներում ներկայացված է դպրոցի սովորողների քանակը ըստ
2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման**

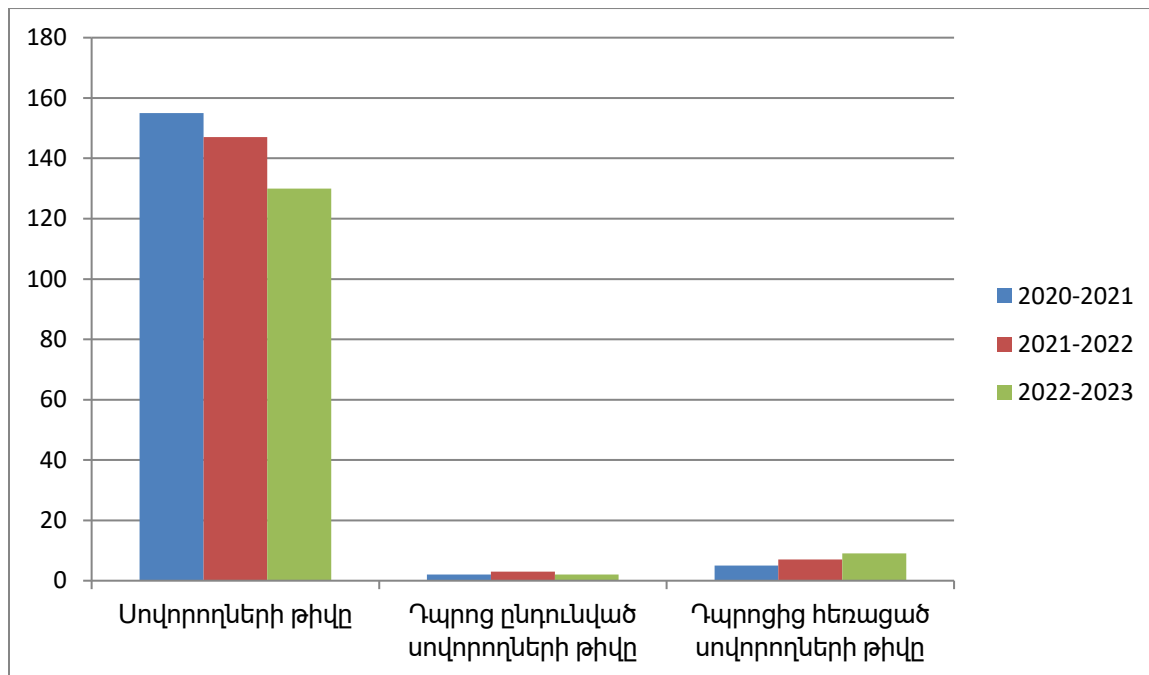
Սովորողների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	20	13	8	Աճ/նվազում
2-րդ դասարան	14	20	14	Աճ/նվազում
3-րդ դասարան	13	12	20	Նվազում/աճ
4-րդ դասարան	15	13	14	Աճ/նվազում
5-րդ դասարան	14	14	9	Աճ/նվազում
6-րդ դասարան	20	14	12	Աճ/նվազում
7-րդ դասարան	20	22	12	Աճ/նվազում
8-րդ դասարան	24	20	20	Աճ/նվազում
9-րդ դասարան	15	19	21	Նվազում/աճ
Ընդամենը	155	147	130	Աճ/նվազում

Աշակերտների թվի դինամիկան



Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ նախորդ երեք ուստարիների համար

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	155	147	130	նվազում
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	150	143	123	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	2	3	2	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը	5	7	9	նվազում



4. Դպրոցի առաքելությունը

Անընդհատ զարգացում ապրող ու փոփոխվող գիտելիքները և դրանց ստեղծման համար անհրաժեշտ նորոգությունները դառնում են մրցունակության և արդյունավետության բարձրացման կարևորագույն գործոններ: Հեռահաղորդակցման դարաշրջանում աշխարհի ցանկացած ծայրում ստեղծված գիտելիքն արագորեն տեղայնացվում է աշխարհի բոլոր ծայրերում:

Հաջողակ են այն անհատները, խմբերը, պետությունները, որոնք կիրառում են նորագույն մեթոդների լայն տեսականի:

Բարեկեցիկ ապագայի կարևորագույն գրավականը լավ ուսումն է:

Դպրոցի հիմնական նպատակներն են՝

- Տարրական կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա ապահովումը:
- Քննադատական մտածողության զարգացումը, լեզվամտածողության, գրագիտության, մաթեմատիկական տրամաբանության հիմքերի ամրապնդումը:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը որպես ուսումնառության անբաժանելի մաս:
- Օտար լեզուների խորացված ուսուցումը:
- Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովումը և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորումն ու զարգացումը:
- Հայրենիքի պաշտպանությանն իր մասնակցությունն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության գիտակցման արժևորումը:
- Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոց:

Հետևաբար դպրոցի առաքելությունն է բավարարել սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ – տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

Ի՞նչ կրթական կարիքներ է այն բավարարելու

Առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանների և ուսուցման արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ապահովել

- Հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված վերջնարդյունքներն ու կարողունակությունները,
- Ուսուցման մեթոդների և ձևերի բազմազանություն,
- Կրթության կազմակերպման բազմազանություն,
- Աշխարհաքաղաքական մարտահրավերներին պատրաստ,
- Համաշխարհային շուկայում կոդմնորշվող և մրցունակ,
- Մարդասիրական ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Կրթական քաղաքականության միտումները, համայնքի, շահառու խմբերի կարքներն ու հնարավորությունները

Կրթական քաղաքականության միտումների համապատասխանեցում .

- հոգևոր, մտավոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացում,
- մարդկային արժանապատվության պահպանում,
- աշակերտի հասարակական հարմարեցում՝ իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերման և ինքնուրույն կյանքին նախապատրաստում,
- մասնագիտական կոդմնորոշում
- ձևավորում՝ որպես ապագա քաղաքացի:

Դպրոցի առաքելությունն է բավարարել սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները, մասնավորապես

- Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառում որակյալ կրթություն ստանալու համար:
- Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում և բավարարում՝ տարբերակված ուսուցմամբ:
- Սովորողի կրթական կարիքի բավարարում՝ տարբերակված ուսուցմամբ:
- Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտի ստեղծում դպրոցի և ծնողական համայնքի միջև:
- Կրթության կազմակերպում՝ «բոլորի համար» սկզբունքով:
- Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում՝ հիմնվելով բազմամյա պատմության վրա:

Հաստատության ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսներն ու հնարավորությունները

**Հաստատության ենթակառուցվածքների բարելավում
Նյութատեխնիկական բազայի, մասնավորապես՝**

- Համակարգչային տեխնիկայի համալրման,
- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրման և դասապրոցեսում վերջիններիս լայնորեն կիրառման,
- Ժամանակակից սարքերի և սարքավորումների ձեռքբերման, դպրոցի լաբորատորիաների հարստացման,
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿ) սովորողների անվտանգ տեղաշարժը ապահովող շենքային պայմանների ապահովման միջոցով:

Մարդկային ռեսուրսների զարգացում

- Առկա մասնագետների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավման,
- Մանկավարժական համակազմի նոր և փորձառու կադրերով համալրման,
- Մանկավարժների աշխատանքային մոտիվացիան ապահովելու տարատեսակ խրախուսման ձևերի ներդրման միջոցով:

Ֆինանսական ռեսուրսների նպատակային բաշխում և կիրառում

- Լրացուցիչ վճարովի ծառայությունների կազմակերպման,
- Տարածքների վարձակալության կազմակերպման,
- Կառավարման խորհրդի հետ համագործակցության ամրապնդման միջոցով:

Առաքելությունն իրատեսական դարձնելու գրավականներն են՝

- Հանրակրթության պետական չափորոշիչով առաջնորդվելը,
- Փորձառու մանկավարժական կազմի առկայությունը,

- ՏՀՏ-ի կիրառումը որպես կրթության մաս,
- Մասնակցային և համագործակցային աշխատանք,
- Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացումը,
- Կրթության որակի բարելավմանը միտված շարունակական միջոցառումների կազմակերպումը՝ սեմինարներ, վերապատրաստումներ, վեբինարներ,
- Կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը
- Դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում
- Արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և այլն),
- Խրախուսման միջոցների կրառումը («Տարվա աշակերտ», «Տարվա ուսուցիչ» և նմանատիպ այլ անվանակարգերով ամենամյա մրցույթների անցկացում, շնորհակալագրերի հանձնում են),
- Սովորողների մասնակցությունը օլիմպիադաներին, մրցույթներին:

**ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆ Է 2024-2029 ԹԹ. ՁԵՎԱՎՈՐԵԼ ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՈՒ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՏՉԵԼԻ
ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԵՎ ԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ**

Նպատակի իրագործման ուղիներն են.

Ակադեմիական զարգացում

- Ուսումնական ծրագրերի թարմացում, դրանց համապատասխանեցում կրթության ժամանակակից պահանջներին ու չափանիշներին:
- Դասավանդման նորարարական մեթոդների ներդրում, ինչպիսիք են ակտիվ և նախագծային ուսուցումը, տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում:
- Առաջադիմության նորարար գնահատման համակարգի կիրառում:
- Լեզուների ուսուցման կարևորում:
- Այնպիսի հիմնական հմտությունների զարգացում, ինչպիսիք են քննադատական մտածողությունը, հաղորդակցությունը և համագործակցությունը:
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների աջակցության ծրագրերի մշակում:
- Երկարօրյա ուսուցում և խմբակների ձևավորում:

Ֆիզիկական զարգացում

- Դպրոցական ենթակառուցվածքների վերանորոգում, դասասենյակների արդիականացում, լաբորատորիաների ստեղծում:
- Խթանող և բարենպաստ միջավայրի ստեղծում:

Սոցիալ- էմոցիոնալ բարեկեցություն

- Զարգացման ծրագրի իրականացման համար սոցիալական և հուզական հմտությունների ձևավորում, զգացմունքների, կոնֆլիկտային իրավիճակների և հաղորդակցությունների կառավարում:
- Դպրոցական միջոցառումների և նախագծերի կազմակերպում:
- Դրական մթնոլորտի և սովորողների միջև փոխհամագործակցության ձևավորում:
- Սովորողներին մասնագիտական աջակցության տրամադրում:

Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացում

- Ստեղծել հնարավորություններ մանկավարժների մասնագիտական զարգացման համար, անցկացնել սեմինարներ և վարպետության դասեր:
- Աջակցել ուսուցիչների փորձի փոխանակմանը և փոխադարձ ուսուցմանը:
- Մշակել մեթոդներ՝ ուսուցիչներին ոգեշնչելու:
- Աշխատանքի համար բարոյահոգեբանական հանգիստ, հանդարտ մթնոլորտի ապահովում:
- Ուսուցիչների միջև հնարավոր կոնֆլիկտների կանխարգելմանը և դրանց առկայության պարագայում հարթմանը ուղղված քայլերի ձեռնարկում:

5. Դպրոցի առկա վիճակը

Տվյալներ հաստատության բուժկետի առկայության վերաբերյալ

<i>Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը</i>	<i>Բուժաշխատողների թիվը</i>	<i>Բուժկետում առկա գույք</i>	<i>Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ</i>	<i>Բուժկետի Սանիտարական վիճակը</i>
3-րդ հարկ 9քմ	1	1գրասեղան 3 աթոռ 1 դեղորայքի պահարան Տանոմետր Ջերմաչափ Մահճակալ Բժշկական կշեռք	Վերանորոգված չէ	լավ

Տվյալներ հաստատությունում սննդի կետի առկայության վերաբերյալ

<i>Սննդի կետի տեսակը</i>	<i>Միաժամանակ սնվելու հնարավորություն ունեցող անձանց թիվը և տարածքը /քմ/</i>	<i>Սառը և տաք հոսող ջրի առկայությունը</i>	<i>Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը</i>	<i>Տաք սննդի հնարավորությունը</i>
Ճաշարան	30 անձ, 48քմ	առկա	առկա	առկա

Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների , կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ

<i>Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ</i>	<i>Տարածք /քմ/</i>	<i>Վերանորոգման կարիք</i>
Ռազմագիտության կաբինետ	30քմ	Ունի
Համակարգչային սենյակ	30ք	Ունի
Ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության կաբինետ	48քմ	Ունի

Համաձայն տրված լիցենզիայի՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու

հետևյալ կրթական ծրագրերը

- Տարրական ընդհանուր I աստիճան՝ լիցենզիա 0109/160տեղ/
- Հիմնական ընդհանուր II աստիճան՝ լիցենզիա 0104/180/

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք /ԿԱՊԿՈԻ/աշակերտներ չունենք

- Աշխատողների թիվը՝ 37
- Դասարանների թիվը՝ 9
- Աշակերտների թիվը՝ 124

- Տարրական օդակ-55
- Միջին օդակ-69
- Դասարանների միջին խտությունը՝ 14 աշակերտ
- Ուսուցիչ աշակերտ հարաբերությունը 1/5

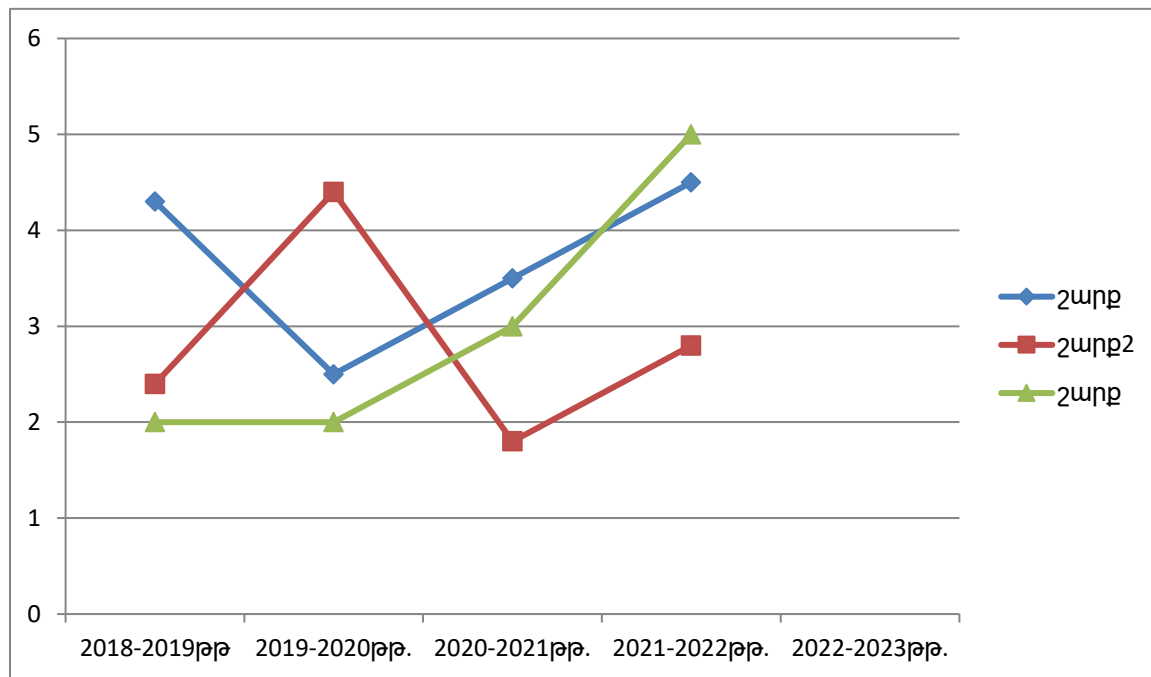
Դպրոցն ունի 5 առարկայական մասնախմբեր

- Տարրական
- Հումանիտար
- ԲՏՃՄ
- Օտար լեզուներ
- Ֆիզմաթ

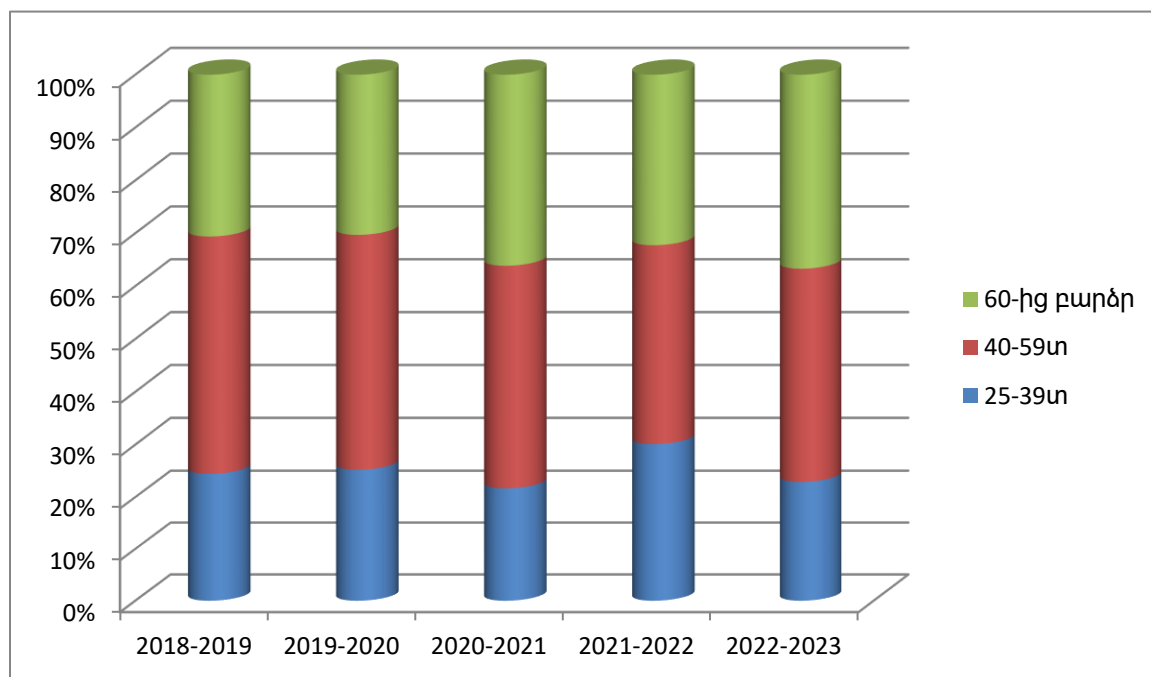
Դպրոցի աշխատակազմի և սովորողների թիվը 25.12.2023թ.-ի դրությամբ

Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	21
Վարչական աշխատողների թիվը	5
Սովորողների թիվը	124
Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ	21
Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ	1
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ	1
Առարկայական մեթոդիավորում	5
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	8
Հաշվապահ	1
Գործավար	1
Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ	2

Վարչական աշխատողների քանակը նախորդ 5 տարիներին



Ուսուցիչների տարիքային կազմը



6. Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը

Ուժեղ կողմ

- Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները
- Աշխատավարձի, հարկերի ժամանակին և կանոնավոր վճարումները

Թույլ կողմ

- Անհրաժեշտ ուսումնականության բազայի անբավարար ապահովվածություն
- Աշխատակազմի պարզևավճարների բացակայություն

Ուսումնական հաստատության մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսները

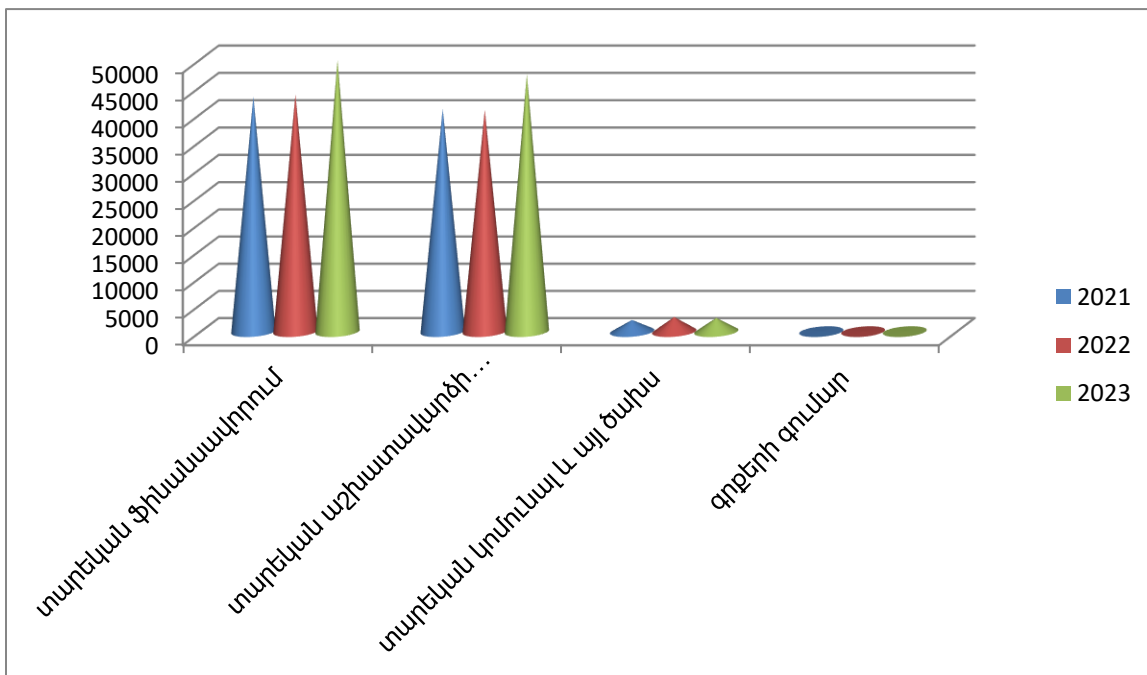
- սովորող - ուսուցիչ հարաբերությունը՝ 6
- սովորող – սպասարկող - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը՝ 19.6
- դասարանների միջին խտությունը՝ 14
- ուսուցչի միջին աշխատավարձը՝ 125000
- վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը՝ 180000

Ուսուցիչների դրույքների թիվը՝ 12,3

Միջին դրույքաչափը /դրամ/՝ 125000

Փաստացի ուսուցիչների թիվը՝ 21

Ֆինանսավորումը նախորդ 3 տարիներին



	2021թ.	2022թ.	2023թ. (12ամիս)
Տարեկան	43189.7	43575.7	49897.3

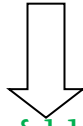
Ֆինանսավորում			
Տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ	40963.9	40785.9	47311.2
Տարեկան կոմունալ և այլ ծախս	2161.8	2702.7	2535.3
Գրքերի գումար	64.0	87.1	50.8

Շատ կարևոր է, որ , անկախ ազատ ֆինանսական միջոցների առկայությունից, տնօրենը կարողանա գտնել ուղիներ առաջին հայացքից անլուծելի թվացող խնդիրների լուծման համար: Ես կարծում եմ , որ հենց դրանով է նաև պայմանավորված տվյալ ուսումնական հաստատության առաջընթացն ու զարգացումը:

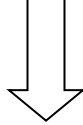
Նախատեսված նպատակների իրագործման համար կարող են օգտակար լինել տարբեր դրամաշնորհների մասնակցությունը, բարեգործական միջոցառումների կազմակերպումը, բարեգործների օժանդակությունը, ինչպես նաև թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեությունը, ինչպիսիք են՝ լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրերի իրականացումը, արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպումը, համակարգչային ծրագրերի և լեզվի ուսուցման կազմակերպումը, ինչպես նաև ուսումնաարտադրական գործունեության ծավալումը և արտադրանքի իրացումը:

7. Նպատակները՝ ըստ ոլորտների

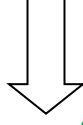
Շենքային պայմաններ



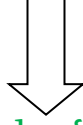
Նյութատեխնիկական բազա



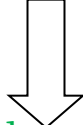
Աշխատակազմ



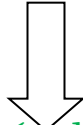
Սովորողներ/ ուսումնական գործընթաց/



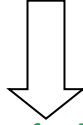
Ուսումնական միջավայր



Խորհուրդներ



Համագործակցություն



Ներդաշնակական վերահսկողություն

8. Իրավիճակի վերլուծություն

Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարել են իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտել են դպրոցի ուժեղ ու թույլ կողմերը, հնարավորություններն ու հնարավոր ռիսկերը, որոնք կարող են խոչընդոտ հանդիսանալ խնդիրների լուծման ընթացքում:

Վերլուծությունը համակարգված իրականացնելու համար նպատակահարմար է այն կատարել ըստ որոշակի ոլորտների՝ առավելագույնս ըդգծելով դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
•Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը, դրանց վարումը •Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները •Աշակերտական համակազմը •Մանկավարժական համակազմը •Համագործակցությունը կրթության կառավարման մարմինների հետ •Ուսումնական միջավայրը •Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	•Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան •Մանկավարժական համակազմում որակավորման տարակարգ ունեցողների պակաս • Մանկավարժական համակազմում կամավոր ատեստավորում ունեցողների պակաս •ՏՀՏ-ների ներդրման և օգտագործման մակարդակը •Դպրոցը չունի մարզադահլիճ •Գրադարանը պատշաճ կահավորված չէ : Գեղարվեստական և մասնագիտական գրքերով համալրման կարիք ունի

9.Շենքային պայմաններ

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
● Շենքը համապատասխանում է սեյսմակայունության նորմերին: ● Տանիքը, պատուհանները գտնվում են բարվոք վիճակում: ● Տարածքը ցանկապատված է, անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար: ● Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ շենքին: ● Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց: ● Պահպանված են սովորողների ու աշխատակազմի համար անհրաժեշտ անվտանգության ու սանիտարահիգիենիկ նորմերը: ● Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: ● Դպրոցն ունի լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգ: ● Միջանցքներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, որոնք համապատասխանում են սանիտարական նորմերին: ● Դպրոցն ունի բակ: ● Ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով /օճառ, թուղթ /: ● Կոյուղին, ջրագծերը գտնվում են բարվոք վիճակում: ● Առկա է պահակակետ: ● Ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները:	● Շենքը հիմնանորոգման կարիք ունի : ● Դպրոցը չունի ապաստարան: ● Շենքը հարմարեցված չէ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժմանը և ուսուցումն ապահովող պայմաններին /թեք հարթակներ/: ● Տեսախցիկների բացակայությունը ● Ֆիզիկապես մաշված գույք :

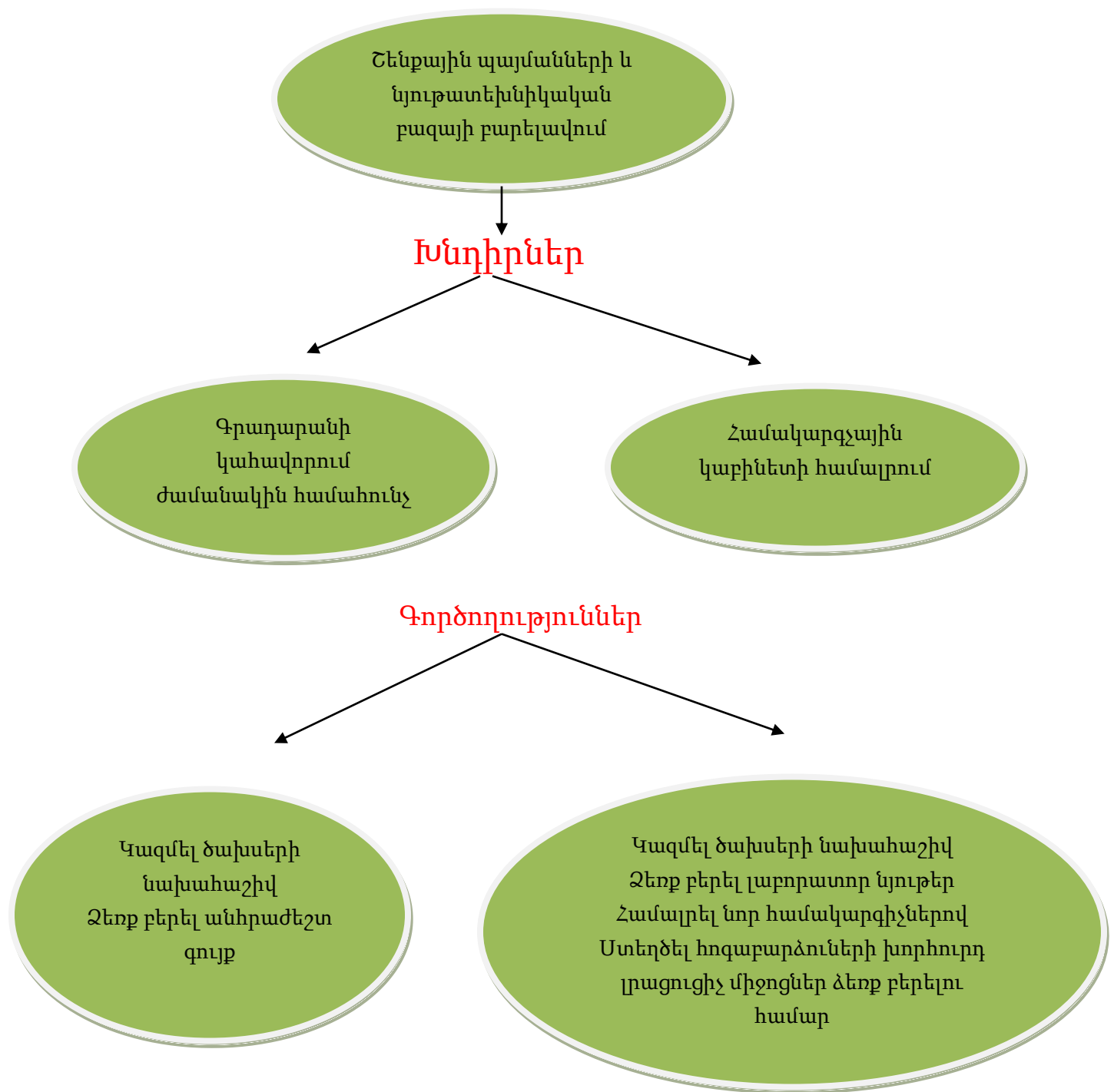
10. Նյութատեխնիկական բազան

Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան ներառում է սովորողների համար անհրաժեշտ տարածքներ, կառույցներ, համակարգչային դասարաններ:

Դպրոցի շենքը ընդգրկված է մինչև 2026 թվականը Հայաստանի Հանրապետությունում 300 դպրոց և 500 նախակրթարան կառուցելու ծրագրում, որը հնարավորություն կստեղծի բարելավելու դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակը:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
• Դպրոցն ունի գործող գրադարան, 210 գեղարվեստական գիրք • Ունի <<Արմաթ>> լաբորատորիա • Համակարգչային դասարան • Ունի ճաշարան, որը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ պայմաններին: • Առկա է բուժսենյակ , համալրված է առաջին բուժօգնության պարագաներով • Դրպոցն ունի ՆԶՊ կաբինետ • Շախմատի կահավորված սենյակ • Առկա է ինտերնետ կապ • Դասարանները կահավորված են • Աշխատակազմի աշխատանքային սենյակները հարդարված են; • Դպրոցն ունի ֆիզիկայի, քիմիայի , կենսաբանության լաբորատորիա	• Ֆիզիկապես մաշված գույք • Դասասենյակները հագեցած չեն ուսումնանյութական և ուսումնադիդակտիկ նյութերով, ուսումնական պարագաներով: • Գրադարանը որպես ռեսուրս- կենտրոն հագեցած չէ ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով: • Խմբակների համար անհրաժեշտ գույքի, ուսումնական պարագաների, ուսումնադիդակտիկ նյութերի բացակայություն • Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ





11. Կառավարման խորհուրդ և խորհրդակցական մարմիններ

Հանրակրթական դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդ միավորումներ, ծնողական, աշակերտական, հոգաբարձուների խորհուրդներ:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
●Դպրոցում գործում են կանոնադրության համաձայն ձևավորված խորհուրդներ՝ կառավարման, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական, որոնք կանոնավոր գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանքներ: ●Դպրոցում կա 5 առարկայական մեթոդական միավորում, որոնք ամիսը 1 անգամ գումարում են նիստեր և արդյունավետ կազմակերպում աշխատանքներ: ●Դպրոցը համագործակցում է ծնողների հետ, գործուն մասնակցություն ունի համայնքի հիմնախնդիրների լուծմանը՝ աշակերտներին ներգրավելով այդ գործընթացների մեջ, որպես կամավորներ: ●Մեծ ակտիվությամբ գործում է աշխորհուրդը: ●Դպրոցի բոլոր խորհուրդները համագործակցում են միմյանց հետ: ●Խորհուրդը քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվություններ: ●Խորհուրդը հաստատում է դպրոցի կազմակերպման կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, այդ թվում	●Ծնողները բավարար տեղեկացված չեն երեխայի դաստիարակության ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների և հնարների մասին: ●Բացակայում է դպրոցի կապը այլ կրթական հաստատությունների, ինչպես նաև շահառու կազմակերպությունների հետ: ●Ուսումնական հաստատություն- համայնքի համագործակցության բացակայություն: ●Միջազգային մրցույթներում մանկավարժների ներգրավվածության բացակայություն:

աշխատողների և սովորողների վարքագծիկանոնները: ● Մանկավարժական խորհուրդը/ՄԽ/ քննարկում է Հանրակրթության պետական չափորոշիչի/ՀՊՉ/ պահանջներին համաձայն հանրակրթական ծրագրերի իրագործման հարցերը: ● ՄԽ-ն քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողիանհատական ուսուցման պլանը/ԱՈւՊ/: ● Հաստատության ՄԽ-ն քննարկում է սովորողների ուսումնառության որակը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը: ● ՄԽ հավանություն է տալիս տարեկան աշխատանքային պլանին, ուսումնական պլանին, դասաքաշխմանը:	
--	--

Նպատակ 2



Կառավարման մարմնի դերի
բարձրացում

Ինդիքներ

Գործնականում կիրառել ՄԽ-ի լիազորությունները
Ակտիվացնել ԱԽ-ի գործունեությունը
Ձևավորել սերտ համագործակցություն ԾԽ-ի հետ

Գործողություններ

Գործնականում կիրառել ՄԽ-ի լիազորությունները	Ակտիվացնել ԱԽ-ի գործունեությունը	Ձևավորել սերտ համագործակցություն ԾԽ-ի հետ
• Ապահովել խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի միջոցառումներին, մրցույթներին, ներքին գնահատման աշխատանքներին: • Ամրապնդել մյուս խորհուրդների հետ համագործակցությունը: • Ընդունել որոշումներ ուսումնականության բազայի հարստացման ուղղությամբ: • Տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն դպրոցի զարգացման վերաբերյալ: • Օժանդակել դպրոցում կրթական գործընթացին խորհրդատվական ծառայությունների հարցում: • Պետական նոր չափորոշիչով իրականացնել արդյունավետ գնահատում:	• Կազմակերպել բանավեճեր, մրցույթներ, որոնք նպատակաուղղված են աշակերտների ինքնադրսևորմանը և ազատ կարծիքի արտահայտմանը • Ապահովել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, աշակերտ-համայնք առողջ աշխատանքային հարաբերություններ: • Ապահովել աշակերտների կրթությունը, ինքնակրթությունը և նպաստել նրանց համակողմանի զարգացմանը: • Ապահովել սովորողների և աշխատակազմի միջև առողջ մթնոլորտ, նյութական ու բարոյահոգեբանական պայմաններ • Ակտիվացնել ռազմահայրենասիրական աշխատանքը դպրոցում:	• Ամրապնդել ծնողի և դպրոցի կապը հանդիպումների, սեմինարների, միջոցառումների միջոցով: • Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման , դաստիարակության գործընթացին: • Ծնողներին ներգրավել իրենց երեխաների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին: • Կազմակերպել խորհրդատվություններ և ապահովել տեղեկատվությամբ: • Մասնակցել ԾԽ-ի նիստերին , հանդես գալ առաջարկություններով: • Խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը:

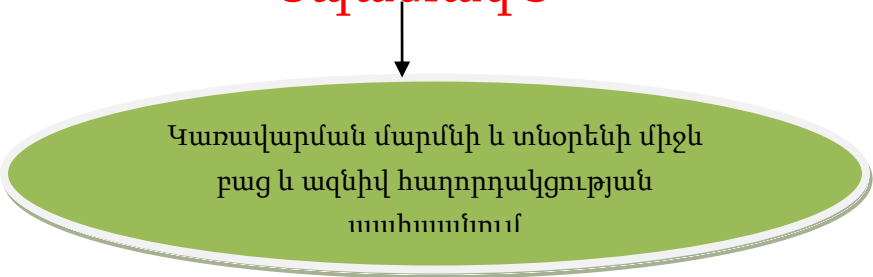
**Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի
համագործակցության վերլուծություն**

Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան: Այն թափանցիկ դարձնելու համար անհրաժեշտ է բարձրացնել կառավարման խորհրդի դերը՝ ներգրավելով նրան աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողական գործընթացում:

Դպրոցի կառավարման գործունեությունը պետք է հենվի ժողովրդավարության և մարդասիրության սկզբունքների վրա, և այն պետք է լինի թափանցիկ:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
•Դպրոցը ունի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա մշակված կանոնադրություն: •Ուսումնական հաստատությունում վարչատնտեսական գործընթացի կառավարումը իրականացնելու է համակարգողը: •Հաստատությունում կառավարման մարմինների լիազորությունները սահմանվում են օրենքով, այլ իրավական ակտերով, կանոնադրությամբ: •Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև կազմակերպվել են հանդիումներ, որոնց ընթացքում քննարկվել են ուսումնական ծրագրերը և ֆինանսական պլանավորման վերաբերյալ հարցեր: •Տնօրենը կառավարման մարմին է ներկայացրել իր գործունեության հաշվետվությունները:	•Կառավարման մարմնի անդամների և տնօրենի հետ համատեղ աշխատանքը բարելավման կարիք ունի: •Հաստատությունում տեղի ունեցող փոփոխությունների մասին ծնեղներին և հանրությանը տեղեկատվություն մասամբ է ներկայացվել:

Նպատակ 3



Խնդիրներ

- Կառավարման մարմնի և տնօրենի պարտականությունների և իրավասությունների հստակեցում
- Կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև կանոնավոր հանդիպումների ապահովում

- Հաստատության ներկա վիճակի, նախաձեռնությունների և ծրագրերի մասին տեղեկատվության փոխանակման ապահովում
- Տնօրենի և կառավարման մարմնի մասնակցությամբ հաստատության զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակում

Գործողություններ

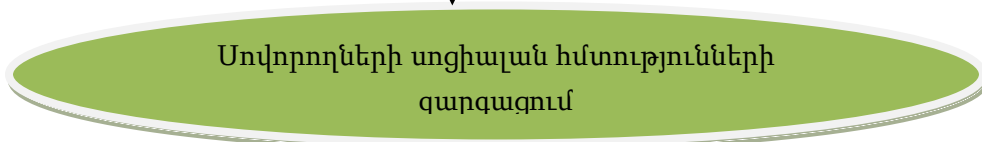
- Կազմակերպել հանդիպումներ կառավարման մարմնի և տնօրենի մասնակցությամբ՝ ընթացիկ հարցերի քննարկման համար:
- Կազմել պարտականությունների և իրավասությունների կանոնակարգ ինչպես կառավարման մարմնի, այնպես էլ տնօրենի համար:
- Ներգրավվել սոցիալական միջոցառումներին և հանդիպումներին:
- Կազմակերպել համատեղ քննարկումներ ուսումնական հաստատության ռազմավարական նախաձեռնությունների, ծրագրերի և նպատակների համար:
- Իրականացնել ակտիվ աշխատանք թիմի հետ և գնահատել արդյունքները:
- Ձևավորել աշխատանքային խմբեր, կոնկրետ խնդիրներ լուծելու, ծրագրեր մշակելու համար:
- Կառավարման խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական աջակցության տրամադրում:

12. Համագործակցություն

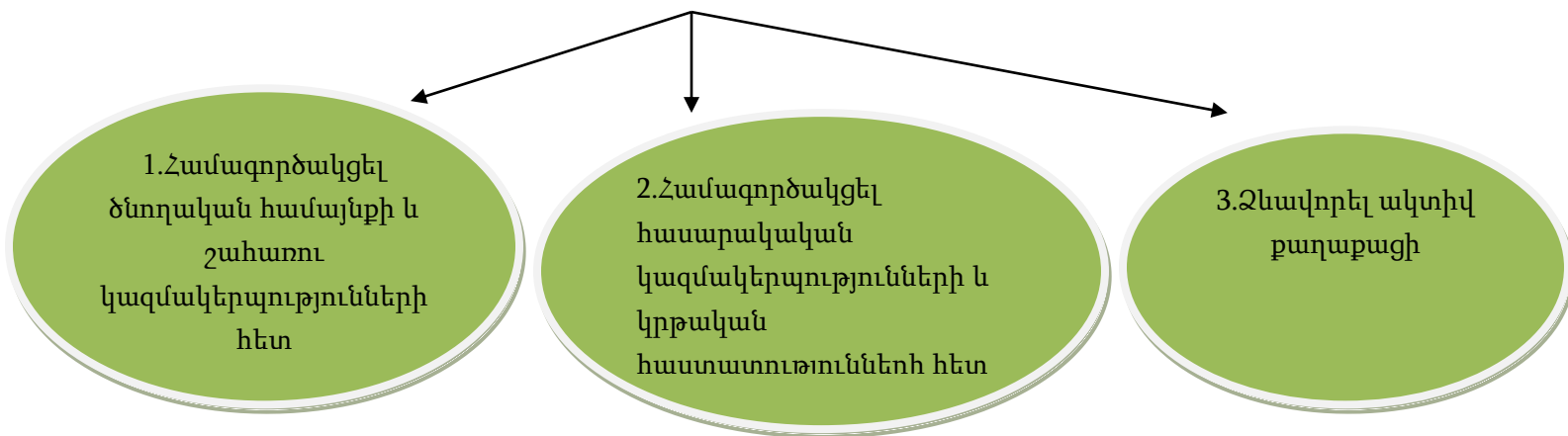
Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
● Իրականացվում են դպրոց-ընտանիք փոխհամագործակցությունն ապահովող միջոցառումներ: ● Դպրոցի բոլոր խորհուրդները համագործակցում են միմյանց հետ: ● Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՄՆ-ի , ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, Շիրակի մարզպետարանի, համայնքապետարանի, Սեյսմիկ պաշտպանության Հյուսիսային ծառայության բնակչության հետ տարվող աշխատանքների բաժնի, գործառնների, ոստիկանության, Շիրակի ՏՄԱԿ-ի, «Հույսի կամուրջ», «Կարիտաս», Գիտության և մշակույթի Ռուսական կենտրոնի /Русский центр науки и культуры/ հետ: ● Դպրոցը համագործակցում է «Թումո» ստեղծարար կենտրոնի հետ ● Դպրոցը համագործակցում է թատրոնների և այլ մշակութային կենտրոնների հետ:	● Համայնք-դպրոց կապը թույլ է զարգացած: ● «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մանկավարժների մասնակցության մոտիվացիայի պակաս: ● Դպրոցը չի համագործակցում այլ մարզերի դպրոցների հետ: ● Համայնքային ծրագրերի քիչ ներգրավվածություն: ● Ինտելեկտուալ զարգացման կենտրոնների, կրթական հաստատությունների հետ համագործակցության բացակայություն:

Նպատակ 4



Խնդիրներ



Գործողություններ

1. ● Կազմակերպել սեմինարներ ծնողների համար, որտեղ կքննարկվեն դպրոցի գործունեության վիճակը, հեռանկարային ծրագրերը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման հարցերը

- Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ:
- Ծնողական խորհրդին ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառնություններում:
- Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել ՏԻՄ-ին, այդ թվում շահառու կազմակերպությունների ղեկավարներին
- Փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցել տեղական ինքնակառավարման և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին:

2. ● Կազմակերպել այցեր, բանավեճեր, հանդիպում- քննարկումներ, տարատեսակ ուսուցողական միջոցառումներ:

- Ոգևորել և ընդգրկել նորանոր աշակերտների նմանատիպ միջոցառումների մեջ
- Կազմակերպել հանդիպումներ պետական և մասնավոր կրթական հաստատությունների հետ և կատարել փորձի փոխանակում:

3. ● Կազմակերպել երկուսիսներ Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր

- Դաստիարակել համագործակցող, հայրենասեր, ստեղծագործող, նախաձեռնող, կարողունակ քաղաքացի
- Կազմակերպել այցելություններ մշակութային կենտրոններ, թանգարաններ:

13. Մանկավարժական համակազմ

Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները իրենց գործի իսկական նվիրյալներն են՝ համապատասխան մասնագիտական կրթությամբ, պարտաճանաչ և պատասխանատու:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
● Հաստատության մանկավարժները իրականացնում են թեմատիկ պլանավորում այն դասարաններում, որտեղ իրականացնելու են սովորողների ուսուցում: ● Դպրոցի կառավարման տեղեկատվական համակարգում(ԴԿՏՀ) իրականացրել են համակցված/հեռավար ուսուցում: ● Կազմում են օրվա պլան նոր չափորոշիչներին համապատասխան: ● Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն մանկավարժական համապատասխան որակավորում: ● Հաստատության ուսուցիչները մասնակցում են հերթական ատեստավորմանը, որը նպաստում է մասնագիտական կարողությունների զարգացմանը: ● Մանկավարժները կատարում են գրանցումներ էլեկտրոնային մատյանում: ● Հաստատության տվյալ ուսումնական տարվա դասաքաջիմամբ ապահովվում է առարկայի ծրագրի կատարումը: ● Մասնակցում են մեթոդախմբի միջոցով նիստերին: ● Համագործակցում են ուսուցչի օգնականի հետ: ● Դպրոցն ունի կամավոր ատեստավորում անցած մեկ ուսուցիչ: ● ԿԶՆԱԿ- ի կողմից իրականացված վերապատրաստումների արդյունքում, ուսուցիչները կարողանում են մշակել ՀՊԶ- ին համապատասխան դասապլաններ, թեմատիկ միավորումներ: ● Հաստատության մանկավարժները պահպանում են հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով , ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	● Ուսուցիչների խրախուսման սահմանափակ հնարավորություններ: ● ՏՀՏ կիրառման քիչ հնարավորություն: ● Դասի ընթացքում չեն կիրառվում նոր տեխնոլոգիաներ: ● Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցողների պակաս: ● Ինչպես սկսնակ, այնպես էլ փորձառու ուսուցիչների մի մասը չեն տիրապետում ՏՀՏ կիրառման հմտություններին: ● Մասնախմբերի ներսում չեն կազմակերպվում մեթոդական զեկույցներ, քննարկումներ: ● Սկսնակ ուսուցիչների համար 1-ին դասարանի հավաքագրման խնդիրը:

Նպատակ 5



Հանրակրթական պետական ծրագրերի արդյունավետ կազմակերպում

Խնդիրներ

Արդիականացնել և զարգացնել
մանկավարժական համակազմի
մասնագիտական որակը

Գործողություններ

- Մեթոդական միավորումների հետ քննարկել խնդիրը , բացահայտել կարիքները:
- Հարստացնել գրադարանը հանրակրթությանը վերաբերող գրքույկներով, մեթոդական ձեռնարկներով, պաստառներով:
- Ուսումնասիրել ՀՊԶ-ն և դրանից բխող առարկայական ծրագրերը, փոփոխությունները, գնահատման մեթոդաբանությունը:
- Ուսուցիչներին մասնակից դարձնել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող դասընթացներին:
- Կազմակերպել պարբերաբար գործող սեմինար-պարապունքներ, որտեղ փորձառու ուսուցիչները կներկայացնեն իրենց փորձը:
- Տնօրինության կողմից կազմակերպել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորումների նիստերում:
- Համակարգչային բավարար գիտություն չունեցող ուսուցիչների համար կազմակերպել վերապատրաստումներ:
- Իրականացնել ուսումնական նախագծեր:
- Իրականացնել մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում:
- Իրականացնել հետադարձ կապ մանկավարժների կողմից ուսուցման գարծընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառությունն ապահովելու համար:
- Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակականությունը:
- Աջակցել ուսուցիչների մեդիագրագիտության բարձրացմանը:
- Խթանել մասնակցելու մասնագիտական մրցույթների:
- Անցկացնել մասնագիտական սեմինարներ, զեկույցներ ուսուցիչների որակավորման բարձրացման համար:
- Օգնել ուսուցիչներին՝ ինտեգրելու մեդիագրագիտության բաղադրիչները տարբեր առարկաների ծրագրերում, անցկացնել ինտերակտիվ, գործնական ու հետաքրքիր դասեր ու նախագծեր, որոնք կօգնեն ձևավորել մեդիա և թվային հմտություններ:

14. Աշակերտական համակազմ

Աշակերտները ոչ միայն մտավոր, այլև սոցիալական և հուզական անհատականություններ են , և այս ամենն ազդում է նրանց սովորելու արդյունավետության վրա:

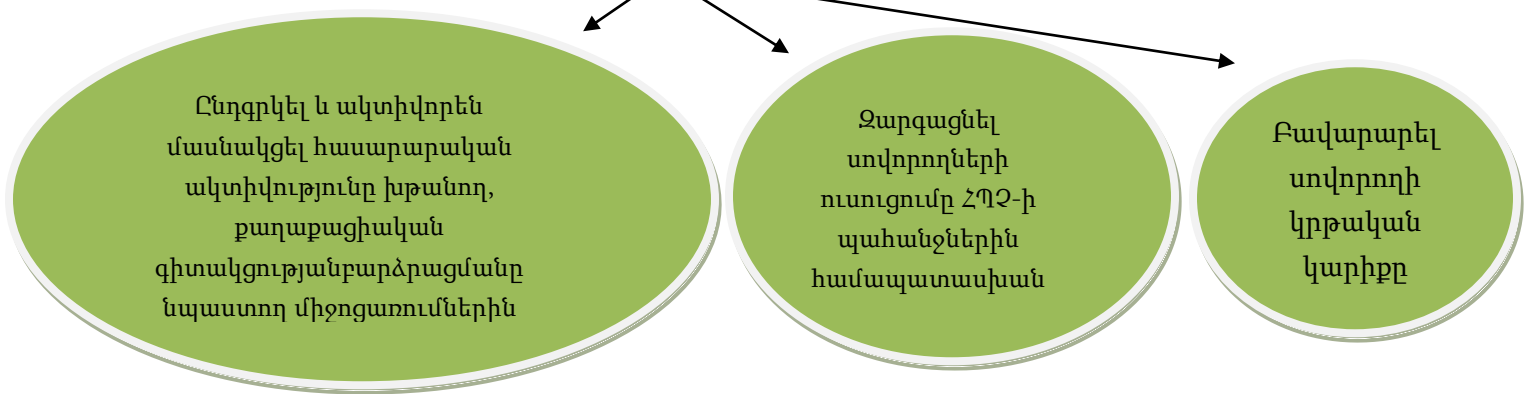
Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
● Բոլոր սովորողները ապահովված են դասագրքերով: ● Հաստատության բոլոր սովորողները ունեն հավասար իրավունքներ: ● Սովորողները հաճախում են «Թումո» կենտրոն: ● Գրեթե բոլորը տիրապետում են S2S գործիքներին: ● Ունեն նոր մեթոդներով և տեխնոլոգիաներով աշխատելու մեծ պատրաստակամություն: ● Մշտապես մասնակցում են սեղանի թենիսի, ֆուտբոլի, շախմատի, թեթև արթնժամպայի մրցումներին՝ գրավելով պատվավոր հորիզոնականներ: ● Սովորողները մասնակցում են ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների: ● Սովորողները դրսևորում են օրինակելի վարքագիծ և նրանց նկատմամբ չեն կիրառվում կարգապահական տույժեր: ● Հաստատությունը ապահովում է սովորողների առողջության պահպանման և ֆիզիկական ու մտավոր զարգացման դժվարությունները կանխարգելելու միջոցառումներ:	● Որոշ աշակերտների անտարբերությունը ուսման նկատմամբ: ● Սովորողների տարիքային հոգեբանությունը ճանաչելու ուսուցիչների ցածր կարողություններ: ● Երեխաների մոտ նվազ հետաքրքրությունը գրքի հանդեպ: ● Ծնողների անտարբերությունը, որը հանգեցնում է երեխայի մոտ ուսման նկատմամբ անտարբերություն: ● Աշակերտների թվի նվազում: ● Շնորհներով օժտված երեխաների համար տարբեր խմբակների բացակայություն/ պարի, ասմունքի, երգի, /: ● Միջազգային կամ տեղական ծրագրերին մասնակցության բացակայություն: ● Մեթոդական դիդակտիկ նյութերի բացակայություն: ● Խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն: ● Պասիվ մասնակցություն օլիմպիադաների, հանրապետական մրցույթների /Կենգուրու, Մեդու/ :

Նպատակ 6



Սովորողների կրթության կառուցվածքի
և բովանդակության վերազինում

Խնդիրներ



Գործողություններ

- Սովորողներին ինտեգրել հասարակական կյանքին:
- Զարգացնել հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտություններ:
- Ձևավորել վստահություն սեփական ուժերի և կյանքի հանդեպ:
- Սովորողի մոտ զարգացնել ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակություն:
- Սովորողների գիտելիքները հարստացնելու համար ստեղծել խմբակներ/ասմունքի, երգի, պարի/
- Ձևավորող գնահատման կանոնակարգման շնորհիվ ավելացնել սովորողների հետաքրքրությունն ուսուցանվող առարկաների նկատմամբ և բարձրացնել ուսումնառության արդյունավետությունը:
- Սովորողներին ներկայացնել ըստ կրթական աստիճանների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, գնահատման ձևերը:
- Ուսուցմանը զուգահեռ զարգացնել շրջակա միջավայրի պահպանության գործում սեփական դերն ու պատասխանատվությունը:
- Նախապատրաստել մասնագիտական կողմնորոշմանն ու ինքնուրույն կյանքին:
- Խթանել սովորողի ինքնաճանաչման, ինքնազարգացման և ինքնագնահատման կարողությունների զարգացումը, նպաստել նրա անձնային որակների և դիրքորոշումների ձևավորմանը:
- Ապահովել պայմաններ սովորողի ֆիզիկական առողջության, ընդունակությունների զարգացման համար:
- Ապահովել առողջ սնունդ:
- Կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում:
- Պարբերաբար անցկացնել ուսումնական տարիանումներ:

15.ՏՀՏ և կրթական տեխնոլոգիաների նորարարություններ

Ժամանակակից աշխարհում անհրաժեշտ գիտելիքների և հմտությունների զարգացումը սովորողների մոտ, հատկապես՝ ստեղծագործ, քննադատական ու համակարգված մտածողության, մեղիագրագիտության, ինքնուրույն սովորելու,

համագործակցային աշխատանքի և այլ հմտությունների զարգացումը դարձել է անհրաժեշտություն: Դպրոցի կողմից շատ է կարևորվում SՀS տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

Նորարարական տեխնոլոգիաների միջոցով հնարավոր է.

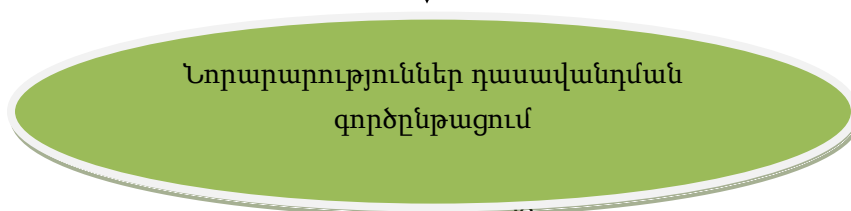
- Արդյունավետ կիրառել ուսուցման նոր մեթոդները և տեխնոլոգիաները՝ համակցելով դրանք ուսուցման ավանդական մեթոդների հետ:
- Սովորողների համար մատչելի դարձնել ուսուցանվող նյութը և բարձրացնել առաջադիմությունը՝ մոտիվացնելով նրանց:
- Ապահովել բոլոր սովորողների համար որակյալ և արդիական կրթություն ստանալու համար պայմաններ:

Ուսումնական գործընթացում SՀS գործիքների կիրառումը նոր մակարդակի կհասցնի սովորողների գիտելիքները և հմտությունները:

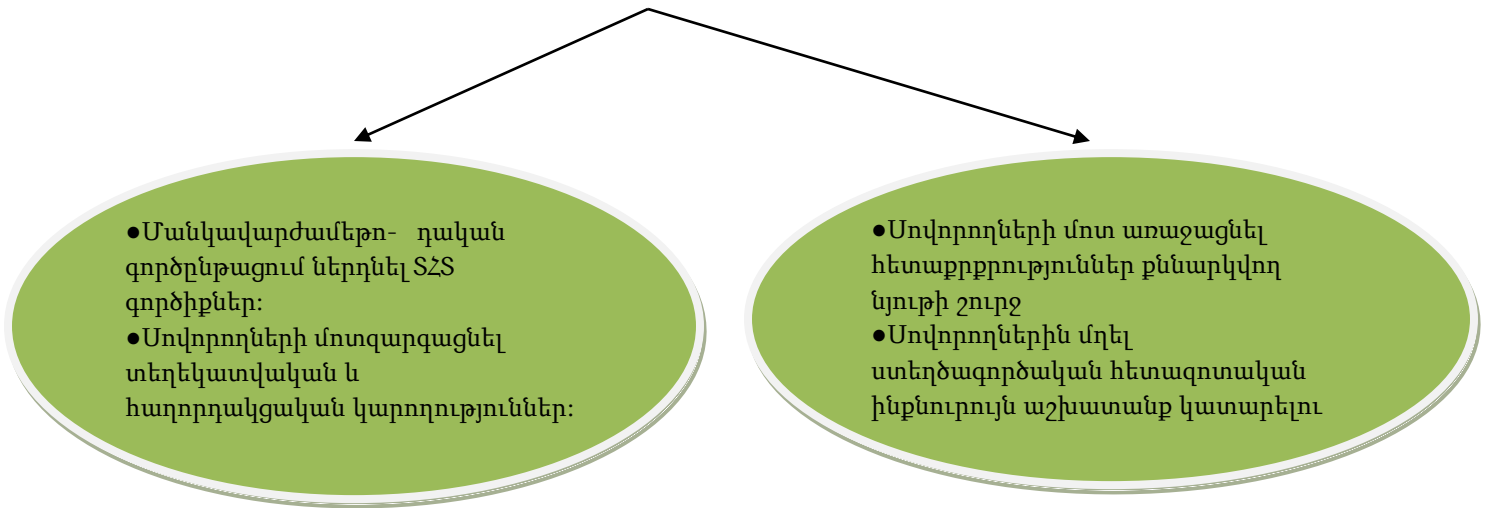
Ժամանակակից դպրոցն անհնար է պատկերացնել առանց SՀS կիրառության: Ամեն օր դրանք օգտագործվում են թե՛ դպրոցի տնօրինության, թե՛ ուսուցիչների, թե՛ աշակերտների և նրանց ծնողների կողմից: Կիրառվում են էլեկտրոնային դասամատյաններ և օրագրեր: Դպրոցում կիրառվող մատենագրությունը աստիճանաբար թղթայինից անցում է կատարում էլեկտրոնայինի: Կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակմանը:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
• Դպրոցն ունի ինտերնետ կապ: • MS Teams միասնական կրթական հարթակի առկայություն:	• Դասավանդման գործընթացում և դպրոցի կառավարման համակարգում նորարարությունների պակաս: • ՈւԴԱ պլանավորում միայն գործողությունների թվարկմամբ: • ՈԻԴԱ արդյունավետ չի կառավարվում SՀS ինտեգրմամբ: • Դասավանդողների SՀS պատրաստվածության, գիտելիքների և հմտությունների զարգացման և նրանց կողմից դասավանդման գործընթացում SՀS-ի ակտիվ օգտագործման պակաս:

Նպատակ 7



Խնդիրներ



Գործողություններ

- Վերապատրաստել ուսուցիչներին նոր պահանջներին համապատասխան:
- Համակարգչային դասարանները վերազինել նոր սերնդի համակարգիչներով:
- Համագործակցել SՀS կիրառման փորձառություն ունեցող ուսուցիչների հետ:
- Խրախուսել յուրաքանչյուր սովորողի աշխատանքը և ձեռքբերումը:

16. Կրթության որակը

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության համալիր բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին:

Կրթության բնագավառի նպատակն է կրթության որակի բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և քաղաքացիների՝

իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան հավասար կրթություն ստանալու մատչելիությունը:

ՀՊԶ-ն ելնում է կարողունակությունների վրա հիմնված մոտեցումից և սահմանում է շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջները՝ ըստ կրթական աստիճանների՝ կարողունակությունների և ըստ կրթական աստիճանների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը միտված են ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովմանը: Ուսումնական հաստատությունում կրթական գործընթացը կազմակերպվում է՝ համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշչի և ուսումնական հաստատության տարեկան ուսումնական պլանի:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
● Հաստատության զարգացման ծրագրից բխող ՈւԴԱՏ ռազմավարական պլանավորում: ● ՈւԴԱ կարիքի գնահատում: ● Աշակերտների կարիքների համապատասխան ուսուցում: ● Դպրոցը ունի անհրաժեշտ ուսումնական և ուսումնամեթոդական փաստաթղթեր, ուսումնական տարածք, գույք: ● Աշակերտները ունեն անհատական ձեռքբերումներ սպորտի բնագավառում: ● Կրթական գործընթացը կազմակերպված է ըստ ՀՊԶ-ի սահմանված ուսումնառության վերջնարդյունքների: ● Միջոցառումները պլանավորված են և համապատասխանում են նպատակին: ● Ուսումնական հաստատությունում կրթական գործընթացը կազմակերպվում է՝ համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշչի և ուսումնական հաստատության տարեկան	● ՈւԴԱ իրականացման փուլում ընթացիկ կարիքների գնահատում և գործընթացի արդյունավետության բարելավվում ՀՊԶ համապատասխան: ● Համակողմանի և տարբերակներով ՈւԴԱ արդյունավետության գնահատման ոչ լիարժեքություն: ● Դպրոցը չունի բավարար առաջընթաց: ● Փորձառու ուսուցիչները կազմում են ինքնազարգացման պլան, սակայն իրականացումը համակարգված չէ: ● Մանկավարժների համար հստակ սահմանված մեխանիզմների բացակայություն: ● Գերազանց սովորող աշակերտների թիվը զիջում է բարձր և միջին առաջադիմությամբ սովորողների թվին*: ● Սովորողներից շատերը չեն տիրապետում մեղիագրագիտության կանոններին և հմտություններին:

ուսումնական պլանի: ● Հաստատությունում սովորողները ձեռք են բերում գիտելիքներ ՀՊԶ-ին համապատասխան: Հաճախում և մասնակցում են ուսումնական պարապմունքներին:	
--	--

● Տվյալները տրամադրել է Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոցի տնօրենը 20.11.2023թ.: Ըստ վերջին երեք տարվա տվյալների՝

2020-2021 ուստարի - գերազանց՝ 43, հարվածային՝ 52

2021-2022 ուստարի - գերազանց՝ 41, հարվածային՝ 51

2022-2023 ուստարի - գերազանց՝ 40, հարվածային՝ 50



Խնդիրներ



- Բարձրացնել սովորողների մոտիվացիան և ձևավորել կարողությունները:
- Իրացնել սովորողների կրթական իրավունքը ՀՊԶ- ին համապատասխան:
- Բարձրացնել ուսուցիչների դասավանդման որակը:

Գործողություններ

- Սովորողների կարողությունները պահել ուշադրության կենտրոնում:
 1. Լեզվական կարողություններ
 2. Սովորել սովորելու կարողություն
 3. Սոցիալական կարողություններ
 4. Թվային և մեդիագրագիտություն
 5. Մշակութային կարողություններ
- Բացատրել գիտելիքի կիրառողականությունը և օգտակարությունը:
- Չափորոշչով սահմանել հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության հետևյալ բաղադրիչները՝ գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեքային բաղադրիչ:
- Կիրառել դասաժամի արդյունավետությունը բարձրացնող միջոցներ՝ ուսումնադիդակտիկ պարագաներ՝ սահիկաշարեր, պաստառներ, աղյուսակներ, գործիքներ, նյութեր:
- Կարևորի սովորելը և ցուցաբերի հետաքրքրություն սովորելու նկատմամբ:
- Սովորողների մոտ զարգացնել վերլուծական, քննադատական մտածողություն:
- Գնահատման չափանիշների հստակեցման միջոցով բարելավել ուսուցման գործընթացի արդյունավետությունը:
- Համալրել համակարգչային դասարանը և առկա ուսումնամեթոդական բազան:
- Կազմակերպել ուսուցիչների դասավանդման որակը բարձրացնող վերապատրաստումներ, ուսուցողական բաց դասեր:
- Բարձրացնել աշխատանքային կարգապահությունը:
- Մեծ ուշադրություն դարձնել սովորողների մարդասիրական, գեղագիտական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:
- Ապահովել փոխըմբռման և համագործակցության մթնոլորտ:

17. Ուսումնական միջավայր

Ուսումնական միջավայրը հատուկ կազմակերպված հնարավորությունների, գործընթացների և սոցիալական փոխազդեցության համակարգ է, որը տրամադրում է սովորողի ուսուցման և մասնագիտական զարգացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ, սովորողին կրթում և դաստիարակչական ազդեցություն գործում նրա

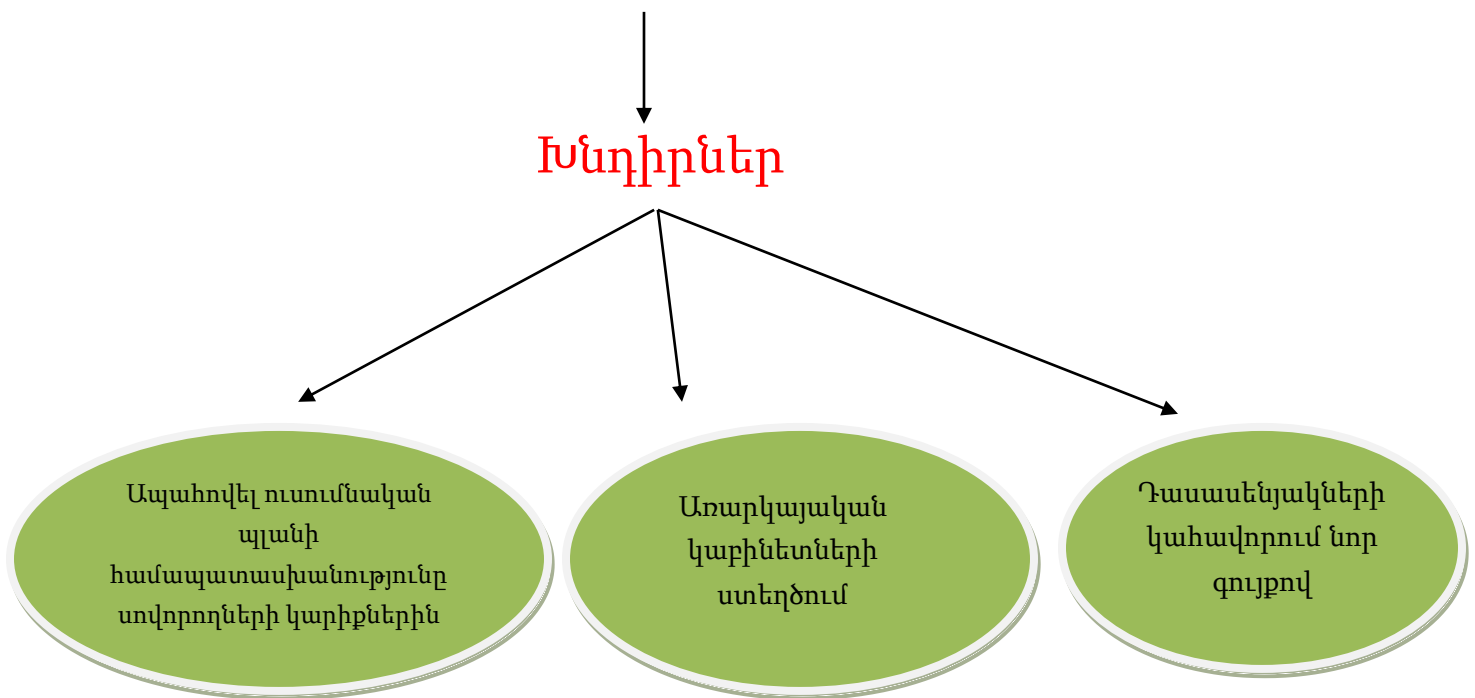
վրա: Այսպիսով շատ կարևոր է ունենալ հարմարավետ, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
● Դպրոցն ապահովված է դասագրքերով և ուսումնական գրականությամբ: ● Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ: ● «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի առկայություն: ● Դպրոցը կազմակերպում է առողջ ապրելակերպի արշավներ, եկեղեցական տոներին նվիրված միջոցառումներ, ինչպես նաև շաբաթօրյակներ, ծառատունկ : ● Դպրոցը ունի կահավորված շախմատի սենյակ: ● Պատշաճ լուսավորված է: ● Ուսումնական պլանը համապատասխանում է սովորողների կարիքներին : ● Դպրոցն ունի քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության լաբորատորիա	● Համակարգչային դասասենյակը, գրադարանը հագեցած չեն անհրաժեշտ սարքավորումներով, նյութերով և ռեսուրսներով, - մասնագիտացված հարմարեցումներով, որը կհամապատասխանի ուսումնական ծրագրերի կարիքներին: ● Դասասենյակները կահավորված չեն նոր գույքով ● Օլիմպիական խմբակի բացակայություն ● Դպրոցը չունի մարզադահլիճ

Նպատակ 9



Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայրի ապահովում



Գործողություններ

- Ուսումնական պլանը կազմել ըստ սովորողների կարիքի:
- Ստեղծել խմբակներ այն առարկաների համար, որոնցից դժվարանում են աշակերտները, ինչը կկրճատի կրկնուսուցումը:
- Համալրել դասասենյակները նոր գույքով:
- Դասասենյակները համալրել ուսումնական գրականությամբ և սարքավորումներով:

18. Ներդպրոցական վերահսկողություն

Ժամանակակից հանրակրթական դպրոցին առաջադրված խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ վերահսկողությունը պետք է լինի՝
Բազմափուլային – ուղղված է տարբեր հարցերի ուսումնասիրմանը (ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական, գիտահետազոտական և փորձարարական

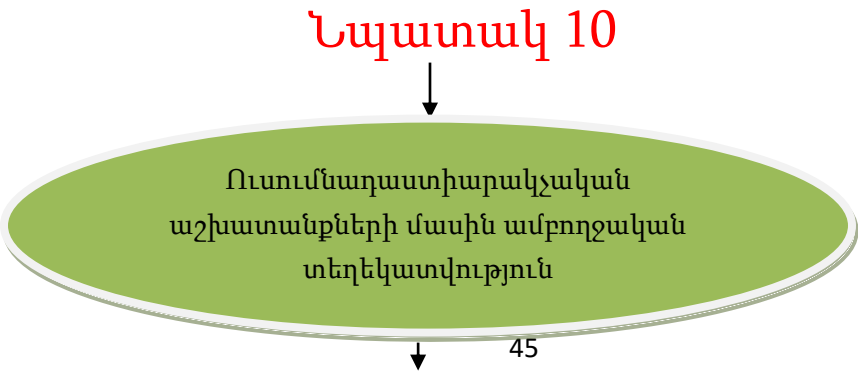
գործունեություն, դպրոցի ուսումնականության բազայի կատարելագործում , սանիտարահիգիենիկ պահանջների կատարում, անվտանգության կանոնների պահպանում):

Բազմակողմանի-նշանակում է միևնույն ուղղության նկատմամբ վերահսկողության տարբեր ձևերի և մեթոդների կիրառում(ֆոոնտալ,թեմատիկ, ուսուցչի գործունեության անհատական վերահսկողություն և այլն);

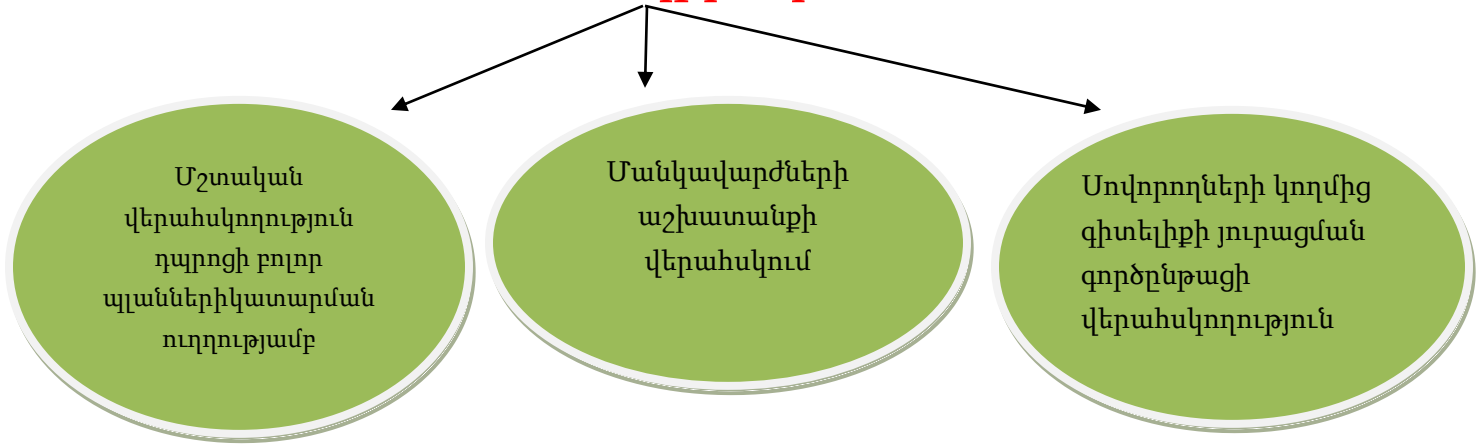
Բազմաստիճան- միևնույն ուղղության վերահսկողությունը վարչական մարմինների տարբեր մակարդակներով(ուսուցչի աշխատանքը ուսումնական հաստատությունում վերահսկում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները):

Ներդպրոցական վերահսկողությունը մանկավարժական, հոգեբանական, դիդակտիկ, կազմակերպչական և ստեղծագործական գործընթաց է, որն ունի ամենօրյա կատարելագործման կարիք:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
●Հաստատության զարգացման ծրագրից բխող ՈԻԴՄՏ ռազմավարական պլանավորում: ●ՈւԴԱ արդյունավետ կառավարում SՀS ինտեգրմամբ: ●Կազմվում են օրվա պլանները, կատարվում փոխադարձ դասալսումներ: ●Գործող խորհուրդները, մասնախմբերը պարբերաբար հրավիրում են նիստեր, կազմվում են տարեկան աշխատանքային պլաններ և յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին ներկայացվում են հաշվետվություններ: ●Էլեկտրոնային դասամատյաններումպարտաճանաչ գրանցումներ են կատարվում:	●Թեմատիկ և օրվա պլանները չեն կազմվում պատշաճ, պահանջներին համապատասխան:



Խնդիրներ



Գործողություններ

- Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանների հետ աշխատանքը:
- Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների պատշաճ և ժամանակին կատարումը:
- Վերահսկել դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները:
- Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային պլանները, տնօրենի տեղակալի աշխատանքային պլանները:
- Վերահսկողության համար ընտրել աշխատանքային խումբ և բաշխել աշխատանքը յուրաքանչյուր խմբի անդամի միջև:
- Քննարկել վերահսկողության արդյունքներն և հրավիրել արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:
- Ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնական ծրագրերին, օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին:
- Կատարել դասավանդող առարկայի արդյունքների մշտական վերահսկում:
- Կատարել առարկայական ծրագրերի կատարողականի պարբերական ստուգում:
- Կատարել ուսուցչի աշխատանքի մշտադիտարկում:
- Առանձին առարկաներից ձեռք բերված գիտելիքների արդյունքները ամփոփելու նպատակով անցկացնել ստուգարքներ:
- Ուսումնասիրել աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում:
- Ուսումնասիրել բարոյահոգեբանական մթնոլորտը դասարաններում:
- Ուսումնասիրել աշակերտ-ուսուցիչ համագործակցությունը:
- Բոլոր աշխատանքներում լինել հետևողական:

19. Դպրոցի հիմնախնդիրները և դրանց լուծումը

Հիմնախնդիրներ

- Աշակերտների անվտանգության պատշաճ պահպանում:

- Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի թերացում:
- Ընտանիք-դպրոց թույլ համագործակցություն:
- Մանկավարժական համակազմի պատրաստականություն:

Հիմնախնդիրների լուծում

Դպրոցում աշակերտների առողջության պահպանմանը ուղղված քայլերը.

- Մշտապես հատուկ ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ֆիզիկական դաստիարակության խնդիրները:
- Մանկական հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով համագործակցել համայնքային բժշկական հաստատության հետ:
- Բացառել անորակ սննդի մուտքը դպրոց:
- Պաստառների, միջոցառումների, իրազեկման միջոցով պարբերաբար անդրադառնալ վտանգավոր սովորույթներին (ալկոհոլ, ծխախոտ, թմրանյութեր):
- Ուշադրություն դարձնել կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված սովորողներին, ինչպես նաև ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման ենթարկված երեխաներին հայտնաբերել և տրամադրել հոգեբանական աջակցություն:
- ՆԶՊ ուսուցչի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ)-ի, դասղեկների հետ հաճախակի կազմակերպել կանխարգելիչ միջոցառումներ՝ ուսումնական տաճնապ, տարհանում, աղետներից պաշտպանվելու՝ երեխաների կարողությունների ձևավորմանը:
- Դպրոցի շրջանակներում ստեղծել բաց տեղեկատվական կրթական տարածք ծնողների իրազեկման միջոցառումները իրականացնելու նպատակով:
- Ապահովել անվտանգ միջավայր երեխայի զարգացման համար:

20. Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում

Դպրոցի ուսումնական գործընթացին զուգահեռ իրականացվում է դաստիարակչական աշխատանք: Այս գործում կարևոր դեր ունեն և՛ ուսուցիչները, և՛ ծնողները:

Դաստիարակչական համակարգի նպատակն է .

- Սովորողների մոտ ՀՊԶ-ով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում:
- Սովորողի մոտ ստեղծագործական ու նորարար մոտեցումների ձևավորում:
- Ձևավորել հարգանք, ազնվություն և պատասխանատվություն:
- Հոգևոր և նյութական ժառանգության ու մշակույթի արժևորում:
- Յուրաքանչյուր անհատի մոտ ստեղծել ինքնակատարելագործման ներքին պահանջ:
- Օգնել սովորողին առանց սթրեսի հարմարվել աշխարհում տեղի ունեցող փոփոխություններին:

Դաստիարակչական համակարգի կատարելագործման աշխատանքները արդյունավետ կլինեն, եթե ծնողները ակտիվ համագործակցեն դպրոցի հետ:

Դպրոցում դաստիարակչական համակարգի կատարելագործման նպատակով անհրաժեշտ է .

- Դպրոց-ծնող-համայնք կապերի ամրապնդում:
- Տեղեկատվության տարածման միջոցով՝ ծնողական, կառավարման և մանկավարժական խորհուրդների կապի ամրապնդում:
- Մշտադիտարկումների միջոցով բացահայտել առկա խնդիրներն ու բացթողումները և ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ:
- Ամրապնդել համագործակցությունը Շիրակի ՏՄԱԿ-ի հետ, որի գործունեության արդյունքում կբարելավվեն մանկավարժ-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ փոխհարաբերությունը, ինչպես նաև իրականացնել միջոցառումներ դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ:
- Դպրոցում իրականացնել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության համար միջոցառումներ, ձևավորել դպրոցական ավանդույթներ:
- Դպրոցում ձևավորել համապատասխան բարոյահոգեբանական մթնոլորտ ուսումնական գործընթացի մասնակիցների շրջանում:
- Ապահովել կրթական կարիքները բավարարող պայմաններ՝ նպաստելով աշակերտների ստեղծարար, մշակութային, հոգևոր, բարոյական և ֆիզկական զարգացմանը:
- Կիրառել կարգապահական կանոնները, այդ թվում՝ վարքականոններ և վերահսկողություն:

21. Ընտանիք – դպրոց համագործակցության բարելավում

Սովորողների կրթության զարգացման գործում զգալի ներդրում ունեն ծնողները: Ամենօրյա աշխատանքի արդյունքում անհրաժեշտ է ձեռք բերել փոխադարձ վստահություն: Այս համագործակցության բարելավումը նպատակ ունի.

- Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման գործընթացին:

- Բարձրացնել ընտանիք –դպրոց փոխադարձ վստահության մակարդակը:
- Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ:

Դրա համար անհրաժեշտ է ճշտել.

- Սոցիալապես անապահով աշակերտների թիվը:
- Միակողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը:
- Երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը:
- Պատերազմում զոհված ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը:
- Հաշմանդամ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը:
- Ծնողների խնամքից զրկված աշակերտների թիվը:
- Միայնակ մոր խնամքի տակ գտնվող աշակերտների թիվը:
- Վարձու աշխատանք կատարող սովորողների թիվը:
- Այն աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները գտնվում են արտերկրում:

Ընտանիքի կարգավիճակ	Արակերտների թիվը	Տոկոսային հարաբերություններ
Լիարժեք ընտանիք ունեցող երեխաներ	86	70%
Միակողմանի ծնողագուրկ երեխաներ	5	4,15%
Անապահով ընտանիքի երեխաներ	32	26%
Երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաներ	0	0

Ընտանի-դպրոց համագործակցությունը բարելավելու համար անհրաժեշտ է՝

- Կազմակերպել տնայցեր, ընտանիքի առկա վիճակի մասին տեղեկություններ հավաքել:
- Ամրապնդել ընտանիք-դպրոց վստահությունը:
- Աջակցել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին:
- Շահագրգռել ծնողներին օգտվել կրթական կայքերից, մասնավորապես՝ <http://www.ktak.am>, <http://www.armedu>, <http://www.lib.armedu.am> :

22. Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ

Մանկավարժական համակազմի հետ աշխատանքի նպատակն է՝

- Պայմաններ ստեղծել մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածության ամենօրյա կատարելագործման համար:
- Ոգևորել մանկավարժներին՝ ներկայացնելու իրենց մեթոդական աշխատանքների նյութերը, կատարել հետազոտական աշխատանքներ:
- Ձևավորել մասնագիտական խմբեր կամավոր ատեստավորմանը նախապատրաստելու համար:

Մանկավարժական համակազմի հետ աշխատանքի որակի բարձրացման նպատակով անհրաժեշտ է՝

- Լայնորեն կիրառել դասաժամի արդյունավետությունը բարձրացնող միջոցներ՝ ուսումնադիդակտիկ պարագաներ, սահիկաշարեր, պաստառներ, նյութեր:
- Պարբերաբար կազմակերպել կոնֆերանսներ, վերապատրաստումներ, բաց դասեր:
- Իրականացնել փորձի փոխանակում դասալսումների միջոցով:
- Մշտադիտարկել մեթոդավորման աշխատանքները:
- Բարձրացնել աշխատանքային կարգապահությունը հետևողականության միջոցով:
- Խրախուսել մանկավարժներին մասնակցելու միջազգային ծրագրերի, օրինակ՝ «Իթվինինգ», ինչպես նաև ԿԳՄՄ-ի կողմից կազմակերպված «Տարվա լավագույն ուսուցիչ», մրցույթին, հրատարակել մեթոդական հոդվածներ:

23. Դպրոցի հիմնական խնդիրների լուծման ուղիները, պատասխանատուներն ու կատարման ժամանակացույցը

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական ծախսեր
--------------------	---	-----------------	------------------------	-------------------

Աշակերտների թվի նվազում	●Կիրառել Անհատականացված ուսուցում ●Գնահատել սովորողների կարիքներն ու հետաքրքրությունները ● Ուսուցման գործընթացը ավելի հետաքրքիր և արդյունավետ դարձնել ●Պարբերաբար գնահատել սովորողների առաջընթացը	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մանկավարժներ	2024-2029թթ.	Պետական բյուջե, դրամաշնորհային ծրագիր
Մանկավարժական համակազմի բարելավում	●Առաջնորդվել առարկայական չափորոշիչով ծանոթանալ գնահատման մեթոդաբանությանը ●Մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնակցելու կամավոր ատեստացիային ●Ստեղծել պայմաններ որակավորման տարակարգի առաջին աստիճանին հասնելու համար	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	2024-2029թթ.	
Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում	●Համակարգչային կաբինետը համալրել նոր Տեխնիկաներով ●Ձեռք բերել լաբորատոր սարքավորումներ	Տնօրեն Համակարգող	2024-2029թթ.	Արտաբյուջետային միջոցներ
Խորհրդակցական մարմինների և կառավարման դերի բարձրացում	●Ամրապնդել համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ խորհրդակցական մարմիններ	2024-2029թթ.	
Ուսումնական հաստատությունում օտար լեզուների ուսուցման խմբակի բացակայություն	●Կազմել նախահաշիվ ●Վերանորոգել տարածքը ●Ձեռք բերել գույք ●Ստեղծել խմբակներ	Տնօրեն Համակարգող	2024-2029թթ.	Արտաբյուջետային միջոցներ
Ժամանակակից գրադարանի ստեղծում	●Կազմել նախահաշիվ ●Վերանորոգել տարածքը ●Ձեռք բերել գույք	Տնօրեն Համակարգող	2024-2029թթ.	Արտաբյուջետային միջոցներ

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, « ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի տեղայնացված

տարբերակներով, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերվող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով:

ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի՝ 08.06 2020թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը» N 26 Ն հրամանով հաստատված հավելվածում ներառված փաստաթղթերն են՝

- Էլեկտրոնային դասամատյաններ:
- Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ:
- Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ:
- Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան:
- Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան:
- Ավարտական պետական, ավարտական փոխադրական, էքստեռն քննությունների և գիտելիքների ստուգման արձանագրություններ:
- Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ:
- Տարիֆիկացիոն մատյան:
- Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ:
- Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյան:
- Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով:
- Ներքին և արտաքին գնահատում:
- Հաշվետվություններ:

24. Ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

Ռիսկերը ցանկացած նպատակադրման իրականացումը խոչընդոտող հնարավոր անցանկալի գործոններն են: Դպրոցի զարգացման ծրագրում հնարավոր ռիսկերի

պլանավորումը կարևոր է, քանի, որ առանց ռիսկերի հաշվառման նույնիսկ ամենալավ մշակված զարգացման ծրագիրը դժվար է իրականացնել, և հնարավոր է չարձանագրվի ակնկալվող արդյունքը:

Ոլորտը՝ Շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի բարելավում	●Ապահովել անձնակազմի անվտանգությունը ●Տեղադրել տեսախցիկներ ●Հարստացնել նյութատեխնիկական բազան	●Անբավարար ֆինանսական միջոցներ ●Աշակերտների և դասարանների թվի նվազում	●Ձեռք բերել արտաբյուջետային միջոցներ ●Շահել դրամաշնորհային ծրագրեր ●Մտեղծել աջակցող և ապահով միջավայր:

Ոլորտը՝ Աշխատակազմ և մանկավարժական համակազմ

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
●Հանրակրթական պետական ծրագրերի արդյունավետ կազմակերպում ●Աշխատակազմի ինքնակրթության զարգացման ապահովում	●Մանկավարժական համակազմի կարողունակությունների զարգացում ●Արժևորել, խրախուսել, վերապատրաստել աշխատակազմին	Հաստատության ֆինանսական և մարդկային անբավարար ռեսուրսներ	●Կազմակերպել վերապատրաստումներ, սեմինարներ ●Նոր կադրերի ընդգրկում ●աշխատակազմի մեջ: ●Ֆինանսական այլընտրանքային միջոցներ որոնում: ●Համագործակցությունը «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի հետ

Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմ

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Մոլորողների կրթության	●Մոլորողների	Մոտիվացիայի նվազում	●Հաշվի առնել

կառուցվածքի և բովանդակության վերազինում	ուսուցում և զարգացում ՀՊԶ-ին համապատասխան: ●Սովորողների մոտ կարողունակությունների զարգացում ●Սովորողի համապատասխան կրթական կարիքի բավարարում		յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքները ●Տրամադրել աջակցություն և կազմակերպել լրացուցիչ անվճար դասեր: ●Ուսումնական գործընթացում ներդնել ժամանակակից տեխնոլոգիաներ
---	---	--	--

Ոլորտը՝ Ուսումնական միջավայր

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Ուսումնական միջավայրը համապատասխանեցնել ժամանակակից պահանջներին	●Ժամանակակից գրադարանի ստեղծում ●Նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում ●Լաբորատորիաների կահավորում ●Ժամանակակից սարքավորումներով	●Ոչ բավարար ֆինանսակա միջոցներ ●Ներդրումներ	●Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը ●իրականացնելու համար ●Արդյունավետ կառավարել ֆինանսական միջոցները

Ոլորտը՝ Կառավարման խորհուրդ և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Կառավարման և խորհրդակցական մարմնի դերի բարձրացում	● Գործնականում կիրառել մանկավարժական խորհրդի լիազորությունները ● Ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ● Ձևավորել սերտ համագործակցություն ԾԽ-ի հետ	Իրազեկվածության մոտիվացիայի պակաս	● Իրազեկման մակարդակի բարձրացում ● Հաշվետվողականության թափանցիկության մեխանիզմի ներդրում ● Միջոցառումների, հանդիպումների կազմակերպում

Ոլորտը՝ Համագործակցություն

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Սովորողների համար սոցիալական միջավայրի ապահովում	● Համագործակցել կրթական հաստատությունների հետ ● Համագործակցել հասարակական կազմակերպությունների հետ ● Ձևավորել ակտիվ քաղաքացի	Զստացված համագործակցություն	● Համագործակցության մեխանիզմների մշակում ● Պլանավորել և կազմակերպել կանոնավոր հանդիպումներ իրազեկելու նպատակով ● Նախապես իրականացնել խարհրդակցություններ համապատասխան մասնագետների հետ

Ոլորտը՝ Ներդրողական վերահսկողություն

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին ամբողջական տեղեկատվություն	• Կատարել մշտական վերահսկողություն դպրոցի բոլոր պլանների կատարման ուղղությամբ • Վերահսկել մանկավարժների աշխատանքը և սովորողների գիտելիքների յուրացումը	Պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետների պակաս	Ծանոթացնել ուսուցիչներին իրենց մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին

Ոլորտը՝ Տեխնոլոգիաներ, նորարարություններ

Նպատակ	Խնդիրներ	Ռիսկ	Ռիսկի ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողություն
Նորարարություններ դասավանդման գործընթացում:	Մանկավարժամեթոդական Գործընթացում ներդնել ՏՀՏ գործիքներ	• Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ • Ուսուցիչների պասսիվություն	• Ուսումնական նյութերի ապահովում • Ուսուցիչների մոտիվացում • Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում • Մասնագիտական մակարդակի պատրաստվածության բարձրացում

Զարգացման ծրագրի իրականացման գործընթացի համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները

- Դիտակտիկ պարագաներ
- Ժամանակակից սարքավորումներ
- Դպրոցի ուսումնաարտադրական ձեռնարկատիրություն

Ծրագրի բյուջեն

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ենթադրում է որոշակի ֆինանսական ծախսեր:

Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնականում ՀՀ պետական բյուջեից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը գրելիս դպրոցն իր առջև դնում է խնդիրներ, որոնք պահանջում են ֆինանսական միջոցների ծախսում տարբեր ուղղություններով: Դպրոցը պետք է կարողանա ճիշտ կողմնորոշվել և կատարել իրատեսական պլանավորում:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը ՀՀ պետբյուջեն է, իսկ լրացուցիչ աղբյուրներն են.

- Արտաբյուջետային միջոցները
- Բարեգործական նպատակային, շրջանավարտների, ծնողների, քաղաքացիների ներդրումները
- Կազմել ծրագրեր դրամաշնորհներ շահելու նպատակով:

Դպրոցը նաև կարող է մրցույթային հիմունքներով պետական բյուջեից ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում ներքոնշյալ դեպքերում.

- Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած երեխաների համար հատուկ կամ լրացուցիչ կրթական ծրագրեր իրականացնելու նպատակով:
- Ուսումնամեթոդական գիտափորձ և /կամ/ այլընտրանքային ծրագիր իրականացնելու նպատակով:
- Դպրոցականների միջազգային օլիմպիադաների նախապատրաստական հավաքներ և դասընթացներ կազմակերպելու նպատակով:

Ֆինանսական լրացուցիչ աղբյուր կարող է հանդիսանալ նաև դպրոցում իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության արտադրանքի իրացումը:

25. Դպրոցի զարգացման ծրագրից ակնակալվող արդյունքները

Զարգացման ծրագրում նախատեսված գործողությունների բարեհաջող իրականացման արդյունքում ակնկալվում է ստանալ հետևյալ արդյունքները.

- Ուսումնական գործունեության համար պատշաճ միջավայր
- Ուսումնանյութական բազայի արդիականացում և հարստացում
- Ուսուցիչների ինքնակրթության մոտիվացիայի աճ
- Ուսուցման որակի աճ
- Աշակերտ – ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, ծնող-ուսուցիչ փոխհարաբերությունների բարձրացում
- Դպրոցի և ուսուցչի հեղինակության բարձրացում
- ՏՀՏ կիրառության ընդլայնում
- ԲՏՃՄ առարկաների և լեզուների ուսուցման բարելավում
- Սովորողների առաջադիմության բարձրացում
- Առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների գրանցում
- Կրթության որակի բարձրացմամբ նպաստել աշակերտների թվի աճին
- Բարենպաստ կրթական աշխատանքային միջավայրի ստեղծում
- Դպրոցի՝ որպես նորարարությունների ակտիվ ներդրման և համայնքի կրթամշակութային կենտրոնի դերի աճ
- Դպրոցի առաքելությանը համապատասխան շրջանավարտներ

26. Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները, վերահսկողությունը

Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականությունը ապահովելու, հանրակրթության որակը բարելավելու և արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևոր գործառույթ է արդյունքների գնահատումը:

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցում կատարվող աշխատանքների կառավարման որակը բարձրացնելու համար անհրաժեշտ է ստեղծել գնահատման արժեքային համակարգ, որի անմիջական աջակցողները պետք է լինեն դպրոցում կրթական գործընթացի մասնակիցները՝ աշակերտները, ծնողները, ուսուցիչները և մանկավարժական այլ աշխատողներ, վարչական աշխատողները, կոլեգիալ կառավարման խորհուրդը, խորհրդակցական մարմինները: Վերջիններս դպրոցի կառավարումը կդարձնեն ավելի թափանցիկ ու արդյունավետ: Դրա համար անհրաժեշտ է զարգացնել նրանց գործունեությունը և բարձրացնել նրանց դերը:

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական, որի չափանիշները և իրականացման կարգը սահմանում է ՀՀ կառավարությունը: Գնահատումը ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատմանը մասնակցում են վարչական և մանկավարժական աշխատողները, սովորողները, ծնողական և աշակերտական, ինչպես նաև այլ գործող խորհուրդները: Կրթական ծառայությունների որակի գնահատման հիմքը ուսումնական հաստատությունների միջին վիճակագրական տվյալների ցուցանիշներն են:

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը:

Գործողության առանձնահատկություններից բխող գնահատման չափանիշները

Գնահատման ռուբրիկ

Գնահատման չափանիշ	գերազանց	լավ	բավարար	անբավարար
Դասասենյակների հարդարումը կահավորումը				
Կաբինետների հարդարումը և կահավորանքը, ուսումնական				
Ռազմագիտության կաբինետի հարդարումը և կահավորումը				
Գրադարանի հարդարումը և կահավորումը, անհրաժեշտ գրակ. և ՏՀՏ միջոցներ առկայությունը				
Բուժկետի հարդարումը և կահավորումը, սարքավորումների առկայությունը				
Բակի խնամվածությունը				

Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

Կրթության որակն՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Նպատակը՝ Կրթության բովանդակության բարելավում

Գործողությունները

- Սովորողներին տալ տեղեկատվություն առողջության մասին:
- Պարբերաբար անցկացնել ուսուցողական տազնապներ և տարհանումներ:
- Ապահովել պայմաններ սովորողների ֆիզիկական առողջության համար:
- Սովորողների մոտ ձևավորել կարողունակություններ:
- Սովորողներին ներկայացնել ՀՊԶ-ով սահմանված վերջնարդյունքները և գնահատման ձևերը:
- Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման դասընթացներ:

Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ամփոփիչ/կիսամյակային / և տարեկան գնահատումը, դրանց ձևերի, մեթոդների, առաջադրանքների բովանդակության ընտրությունը կատարում է ուսումնական հաստատությունը՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչին համապատասխան: Գյումրու Գ.Սարյանի անվան N 24 հիմնական դպրոցը իրականացրել է ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր՝ ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և այլ հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելման համար:

Ուսումնական հաստատությունն ապահովում է սովորողների առաջխաղացումը և բարձր առաջադիմությունը.

Գնահատման ռուբրիկ

Գնահատման չափանիշ	գերազանց	լավ	բավարար	անբավարար
Սովորողների միջին տարեկան գնահատականները ըստ կրթական աստիճանների				
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների				
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների				
Հետ մնացող աշակերտների թիվը:				
Աշակերտների ընդգրկվածությունը արտադասարանական խմբակներում				
Աշակերտների բացակայությունները				
Աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադաներին				
Ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր՝ ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և այլ հոգեմետ նյութերի օգտագործման				

Աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման գնահատման չափանիշները

Նպատակը՝ Հանրակրթական պետական ծրագրերի արդյունավետ կազմակերպումը

Գործողությունները՝

- Ուսումնական նախագծերի իրականացում:
- Մանկավարժական համակազմի կարողունակությունների գնահատում:
- Ուսուցիչներին մասնակից դարձնել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող դասընթացներին:
- Կազմակերպել պարբերաբար գործող սեմինար պարապմունքներ, որտեղ փորձառու ուսուցիչները կիրականացնեն փորձի փոխանակում:
- Տնօրինության կողմից կազմակերպել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մեթոդիավորումների նիստերում:
- Համակարգչային բավարար գրագիտություն չունեցող ուսուցիչների համար կազմակերպել վերապատրաստումներ:
- Կազմակերպել ինֆորմատիկայի և այլ առարկաների ուսուցիչների կողմից համատեղ վարվող դասեր:
- Աջակցել ուսուցիչներին՝ մշակելու, ներկայացնելու և տպագրելու իրենց մեթոդական աշխատանքները:
- Հարստացնել գրադարանը մեթոդական ձեռնարկներով, պաստառներով:
- Ուսումնասիրել ՀՊԶ-ն և դրանից բխող առարկայական ծրագրերը, մեթոդական փոփոխությունները:

Գնահատման ռուբրիկ

Գնահատման չափանիշ	գերազանց	լավ	բավարար	անբավարար
ՀՊԶ-ին համապատասխան սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման կարողությունը				
Առարկայի թեմատիկ պլանիկազմումը ՀՊԶ-ին համապատասխան				
Բաց դասի թեմաների մշակում				
Առարկայական միջոցառումների մշակում				
Գնահատման սկզբունքների ներկայացնումը աշակերտներին				
Մշակում են մեթոդական զեկուցումներ, սեմինարներ ուսուցիչների համար				
Կրթական ծրագրերի կատարումը, ՀՊԶ-ով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից, ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառումը				
Հայրենասիրության դաստիարակում				
Պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպի ձևավորում				

Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշները

Նպատակը՝ Սովորողների սոցիալական հմտությունների զարգացումը
Գործողությունները.

- Կազմակերպել այցելություններ մշակույթի կենտրոններ, թանգարաններ, էքսկուրսիաներ, ՀՀ պատմամշակութային վայրեր
- Դաստիարակել հայրենասեր, ստեղծագործող, նախաձեռնող քաղաքացի
- Կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում ըստ նոր կարգի

Գնահատման ռուբրիկ

Գնահատման չափանիշ	գերազանց	լավ	բավարար	անբավարար
Սովորողների հետ իրականացվում են արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման աշխատանքներ				
2024-2025 ուստարում կազմակերպվելու են ուսումնական խմբակներ, երկարօրյա խմբեր				
Առանձնացվում են ուսումնական կաբինետներ				
Ստեղծվում են մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոններ				
Համագործակցում են ԿԳՄՍ նախարարության նախաձեռնությամբ այլ մարզերի կրթական հաստատությունների հետ				
Ծնողները մասնակցում են սովորողների արտադպրոցական արտադասարանական աշխատանքներին				
Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ				
Աշակերտական խորհուրդը բանավիճում է համարձակորեն , արտահայտում իր կարծիքը, համադրում այլոց տեսակետների հետ, որը նպաստում է նաև այլ դպրոցների հետ համագործակցության ամրապնդմանը				
Ծնողները մասնակցում են սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում են դպրոցի ուսումնականության բազայի հարստացմանը				

Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները

Նպատակը՝ Բուլլինգի դրսևորումների բացահայտումը և կանխարգելման ուղիները դպրոցում Գործողությունները

- Ապահովել անվտանգ կրթական միջավայր
- Գտնել ուղիներ կանխարգելելու բուլլինգի դրսևորումները
- Դադարեցնել անձի ագրեսիվ վարքագիծը՝ հրել, հարվածել, պիտակավորել, սպառնալ, նկարներ տարածել և այլն
- Իրականացնել կանխարգելիչ միջոցառումներ

Գնահատման ռուբրիկ

Գնահատման չափանիշ	գերազանց	լավ	բավարար	անբավարար
Իրավիճակի վերահսկողություն և մշտադիտարկում				
Միասնական աշխատանքային պլանի կազմում				
Անհատական հանդիպումների իրականացում այն երեխայի հետ, ում հանդեպ որ կիրառվել է բուլլինգը				
Անհատական զրույցներ իրավիճակում ներկա գտնված բոլոր մյուս երեխաների հետ				
Խորհրդատվական հանդիպումներ բոլոր ներգրավված երեխաների ծնողների հետ:				
Ներգրավված բոլոր երեխաների հուզական վիճակի մշտական դիտարկում դասարանում և դպրոցում:				
Դասալսումներ, հոգեբանի աջակցություն				
Դասարանների պատասխանատուների, առարկայական ուսուցիչների հետ մշտական քննարկումներ ու խորհրդատվական զրույցների իրականացում				

27. Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության մեխանիզմները

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Վերահսկողություն իրականացնող մարմիններն են՝ ԿԶՆԱԿ, ԳԹԿ, կոլեգիալ կառավարման մարմինը: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ամեն տարի ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին: Դպրոցի գործունեության արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևորում ենք դպրոցի ներքին և արտաքին գնահատումը, որի մեխանիզմը նախատեսված է «Հանրակրթության մասին» օրենքով: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն սկնկալիքների կատարողականները: Ցուցանիշներն ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալներ և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներ են.

- դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դպրոցի զարգացման ծրագրի դրույթների
- կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը,
- դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը,
- համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը,
- դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրինության կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը,
- զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից,
- յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին տարեկան աշխատանքային պլանիմշակում,
- յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների,
- յուրաքանչյուր ուս տարվա սկզբին վերանայված ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից:
- Թվարկված արդյունքները կնպաստեն դպրոցի վարկանիշային ցուցանիշի աճին՝ ապահովելով աշակերտների աճ:

**Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական
ցուցանիշներն ու պահանջները**

Հ /Հ	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մահման- ված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրու- թյուն	Մահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/պատճառները	Զանգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշում
1	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Դասի արդյունավետ կազմակերպում	2024-2029 թթ.				
2.	Սկսնակ ուսուցիչների վերապատրաստում, նախապատրաստում ատենախոսման	Ժամանակակից մեթոդների կիրառում	2024-2029 թթ.				
3.	Նյութատեխնիկական բազայի համալրում, նոր համակարգիչների ձեռքբերում	Դասերի համախմբում	2024-2029 թթ.				
4.	Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերի անցում էլեկտրոնային փաթեթի	Դպրոցի գործունեության հասանելիություն առցանց հարթակում	2024-2029 թթ.				
5,	Ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	Մշակութային ինտելեկտի զարգացում	2024-2029 թթ.				
6.	Դաստիարակչական աշխատանքներ հիմնված դասղեկական պլանների վրա	Դասապրոցեսի կազմակերպման արդյունավետու- թյան բարձրացում	2024-2029 թթ.				
7,	Առանձին աշխատանք վարքի խնդիր ունեցող երեխաների հետ	Դասապրոցեսին Ավելի հեշտ ինտեգրում	Տարվա ընթաց- քում				
8,	Համագործակցություն մշակութային օջախների հետ	Ավելի խոր և մանրամասն ծանոթություն հեղինակների կյանքի պայմաննե- րին և նրանց ստեղ- ծագործություննե- րին	2024-2029 թթ.				
9	Ուսումնադաստիարակչա- կան գործընթացներին ծնողների մասնակցությամբ ընդլայնում, ծնողական ժողովներ և հանդիպում- ներ ուսուցիչների հետ	Ուսուցիչ-ծնող, ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում, կրթության որակի բարձրացում	2024-2029 թթ.				

28.Վերջաբան

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրագործման արդյունքում ակնկալում ենք , որ կունենանք մրցունակ դպրոց:

Մեր դպրոցը կլինի դպրոց բոլորի համար : Հավատացած եմ, որ դպրոցի այս մտատիպարը , որ ես ունեմ , կնպաստի հզոր և իրավական պետության կայացմանը:

Կրթությունը գիտելիքների քանակը չէ, այլ լիակատար ըմբռնումն ու հմուտ կիրառումն այն ամենի, ինչ գիտես:

Ադուլֆ Դիստերվիգ