

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի աշխատակազմը հայտարարում է մրցույթ՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու սիմֆոնիկ նվագախումբ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

1. ՀՀ քաղաքացիություն.
2. բարձրագույն կրթություն.
3. հանրային ծառայության առնվազն չորս տարվա ստաժ կամ առնվազն հինգ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ համապատասխան բնագավառի (սոցիալ-մշակութային գործունեություն (արվեստի կառավարում /մենեջմենթ/) կամ երաժշտական արվեստի բնագավառի) առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

Հիմնական գործառույթները՝

1. իրականացումն է մշակութային գործունեություն՝ մշակութային արժեքների և առարկաների (օբյեկտների) պահպանում, ստեղծում, տարածում, մեկնաբանում, մշակութային բարիքների՝ ծառայությունների մատուցում ու արտադրանքի (ապրանքի) իրացում:

2. իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝ ձայներիզների, ձայնասկավառակների թողարկում և իրացում, հրատարակչական ու գովազդային գործունեություն:

3. իրականացնում է համերգային գործունեություն՝ ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և բնակչության համար:

Իրականացնում է կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները փաստաթղթային կամ էլեկտրոնային տարբերակով պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում՝ (կից ներկայացվում է).
- բարձրագույն կրթությունը հավաստող դիպլոմ(ները) (բնօրինակը (բնօրինակները) և պատճենը (պատճենները), իսկ փաստաթղթերն էլեկտրոնային տարբերակով ներկայացնելու դեպքում՝ բնօրինակի (բնօրինակների) սկանավորված տարբերակը).
- երկու գունավոր լուսանկար՝ 3x4 չափսի (էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ էլեկտրոնային).
- անձնագիր կամ նույնականացման քարտ (բնօրինակը և պատճենը, իսկ էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ բնօրինակների սկանավորված տարբերակը).

- ինքնակենսագրություն՝ (կից ներկայացվում է).
- գիտական աստիճանի վկայականը (բնօրինակը (բնօրինակները) և պատճենը (պատճենները), իսկ էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ բնօրինակի (բնօրինակների) սկանավորված տարբերակը)՝ առկայության դեպքում.
- աշխատանքային գործունեությունը հավաստող վավերացված համապատասխան տեղեկանք (փաստաթուղթ), որը կբավարարի սույն հայտարարությամբ սահմանված պահանջներին և հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք նախկին աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ.
- օտար լեզվի իմացությունը հավաստող փաստաթուղթը (բնօրինակը (բնօրինակները) և պատճենը (պատճենները), իսկ էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ բնօրինակի (բնօրինակների) սկանավորված տարբերակը)՝ առկայության դեպքում.
- Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու սիմֆոնիկ նվագախումբ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության զարգացման՝ դիմողի կողմից մշակված հայեցակարգը՝ էլեկտրոնային տարբերակով պետք է ներկայացվի 2024 թվականի նոյեմբերի 11-ին:
- հայեցակարգը պետք է լինի առավելագույնը 20 էջ.
- պարունակի պետական կազմակերպության ոլորտի առկա խնդիրների համակարգային վերլուծությունը և գնահատումը.
- ներառի պետական կազմակերպության բնագավառի զարգացման և բարեփոխման առաջարկները.

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2024 թվականի նոյեմբերի 5-ին ժամը 11:00-ին, ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի վարչական շենքում (հասցե՝ ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի 16):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2024 թվականի նոյեմբերի 12-ին՝ ժամը 11:00-ին, ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի վարչական շենքում (հասցե՝ ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի 16):

Հիմնական աշխատավարձը՝ 216600 (երկու հարյուր տասնվեց հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր, բացի շաբաթ, կիրակի և տոնական օրերից՝ ժամը 9:30-ից մինչև 12:30-ը՝ 2024 թվականի սեպտեմբերի 11-ից մինչև հոկտեմբերի 1-ը ներառյալ, տեղեկատու հեռախոս 0312-4-90-00-136, էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ shirak.andznakazm@gmail.com :

Մրցույթի թեստավորման փուլին նախապատրաստվելու համար թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ իրավական ակտերի շրջանակներից՝

* Սահմանադրություն

Հոդվածներ՝ 1, 2, 4-6, 16, 20-23, 32, 33, 48-51, 55-57, 59-64, 68, 75, 83, 85, 86, 89, 124, 131, 147

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723>

* ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք

Հոդվածներ՝ 3, 5, 14, 30, 45, 94, 95, 101, 103, 109, 111-113, 123, 132, 139-141, 146, 153, 159, 160, 164, 166, 167, 171, 174, 176, 219, 223, 244

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=170577>

* «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք

Հոդվածներ՝ 3, 4, 6, 7, 9, 10-12, 14-16, 18, 22-24

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=164932>

*«Մշակութային օրենսդրության հիմունքների մասին» ՀՀ օրենք,

Հոդվածներ՝ 1-3, 6, 8, 10, 14, 16, 17, 20-24, 26

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=121002>

Թեստային հարցերի ձևանմուշ

Մրցույթի հարցազրույցի փուլին նախապատրաստվելու համար անհրաժեշտ իրավական ակտերի և հմտությունների շրջանակն է՝

* Սահմանադրություն

Հոդվածներ՝ 1, 2, 4-6, 16, 20-23, 32, 33, 48-51, 55-57, 59-64, 68, 75, 83, 85, 86, 89, 124, 131, 147

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723>

* ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք

Հոդվածներ՝ 3, 5, 14, 30, 45, 94, 95, 101, 103, 109, 111-113, 123, 132, 139-141, 146, 153, 159, 160, 164, 166, 167, 171, 174, 176, 219, 223, 244

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=170577>

* «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք

Հոդվածներ՝ 3, 4, 6, 7, 9, 10-12, 14-16, 18, 22-24

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=164932>

*«Մշակութային օրենսդրության հիմունքների մասին» ՀՀ օրենք,

Հոդվածներ՝ 1-3, 6, 8, 10, 14, 16, 17, 20-24, 26

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=121002>

*Աշխատակազմի կառավարում

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/1.pdf

*Առաջնորդում

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/2.pdf

*Ռազմավարական պլանավորում

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/8.pdf

Որոշումների կայացում

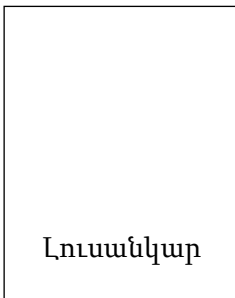
Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/7.pdf

Անձնական որակների՝ աշխատանքային էթիկայի և բարեվարքության կանոնների իմացություն:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչություն (հասցե՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի 16), հեռախոսահամար՝ 0312-4-90-00-136:

Հավելված 1
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի
2022 թվականի նոյեմբերի 18-ի N:625-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՄՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ
ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼՐԱՑՎՈՂ ԴԻՄՈՒՄԻ ՁԵՎԱՆՄՈՒՇ
(փոփ. կատարվել է 10.09.2024թ. N:404-Ա որոշմամբ)



ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի
գլխավոր քարտուղար Ա.Աբրահամյանին
(փոփ. կատարվել է 10.09.2024թ. N:404-Ա
որոշմամբ)

.....ՆՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ.....

.....ՆՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ.....

.....(ՆՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ).....

.....(ԵՂՈՒՄԻ ԿՈՂՄԻՑ).....

Դ Ի Մ Ո Ւ Մ

Ծանոթանալով Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի
աշխատակազմի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ ինձ
թույլատրել մասնակցելու

« _____

» պետական ոչ

առևտրային կազմակերպության տնօրենի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին:

(փոփ. կատարվել է 10.09.2024թ. N:404-Ա որոշմամբ)

Մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. Ինքնակենսագրություն ----- էջ:
2. Անձնագիր, նույնականացման քարտ -----էջ:
3. Գունավոր լուսանկար ----- հատ:
4. Բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (փաստաթղթեր) -----
էջ:
5. Օտար լեզվի իմացությունը հավաստող փաստաթուղթ (փաստաթղթեր) -----
էջ:
6. Գիտական աստիճանի վկայական -----էջ:
7. Աշխատանքային գործունեությունը հավաստող վավերացված
համապատասխան տեղեկանք (փաստաթուղթ) ----- էջ:

Մույնով հայտնում եմ, որ.

- 1) Չեմ դատապարտվել հանցագործության կատարման համար, սահմանված կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն չունեմ.
- 2) օրենքի համաձայն չի արգելվել որոշակի պաշտոններ զբաղեցնել կամ չեմ գրկվել որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից.
- 3) նախորդ 3 տարվա ընթացքում չեմ եղել սնանկանալու պատճառով լուծարված և կազմակերպության պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար:

Նախագրուչացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, պաշտոնում նշանակվելու դեպքում զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին

Դիմող՝ _____

« » _____ 202 թ.

Հավելված 2

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի
2022 թվականի նոյեմբերի 18-ի N:625-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ
ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼՐԱՑՎՈՂ ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅԱՆ
ԶԵՎԱԶԱՓԸ

(փոփ. կատարվել է 10.09.2024թ. N:404-Ա որոշմամբ)

Ինքնակենսագրություն

Լուսանկար

Ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ծննդյան ամսաթիվը և տարին, ծննդավայրը	
Կրթությունը	
Մասնագիտությունը	
Որակավորումը	
Գիտական աստիճանը	
Գիտական կոչումը	
Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում	
Մասնագիտական վերապատրաստում	
Զինապարտությունը, զինվորական կոչումը	
Անձնագրային տվյալներ (ՅՕՅՅ.ճՇ Ե՝ճՇՅՅ, ՆՅՍՅճԱ, »ճմ .. áð±Û ÍáÕÛՇó ¿ ïñí»É)	
Հանրային ծառայության համարանիշ	
Հասցեն (հաշվառման, բնակության)	
Հեռախոսը (բնակարանի, բջջային, աշխատանքային)	
Ընտանեկան դրությունը	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Ն Ե ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ը

<i>(սկիզբը)</i>	-	<i>(ավարտը)</i>	<i>(հիմնարկի, կազմակերպության անվանումը, պաշտոնը)</i>
-----------------	---	-----------------	---

Գրանցված է

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ՀՀ պետական ռեգիստրի

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏ՝

Այսպիսով հաստատվում է բաժնուհ

Յ. Մկրտչյան ՓԻՐՈՒՄՅԱՆ

գ.հ. 29. 210. 0193.5 44 0314. 059409

«04» մեյիսի 2003թ. թ. 176 պ.

«04» 03 2003թ

Գյումրու Պետ. ռեգիստրի տնօրենի
բաժանմունքի պետ

ԿՈՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ ՄԻՄՖՈՆԻԿ ՆՎԱԳԱԽՈՒՄԲ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու սիմֆոնիկ նվագախումբ», պետական մշակութային կազմակերպությունը (այսուհետ հաստատություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մշակութային ծրագրեր իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է: Այն հանդիսանում է «Գյումրու պետական սիմֆոնիկ նվագախմբի». /գրանցման գրանցման համար 29.0251 11.06.1997թ./ իրավահաջորդը:
- Հաստատությունը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
- Հաստատության գտնվելու վայրն՝ ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք.Գյումրի, Արովյան 131:
- Հաստատությունը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք, իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- Հաստատությունն ունի իր հայերեն անվամբ կլոր կնիք, դրոշմակնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
- Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
- Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադիր որոշմամբ:
- Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա մշակութային կազմակերպությունների հետ:
- Հաստատությունն չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿԸ

1 Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակը և առարկան մշակութային գործունեության իրականացումն է:

2. Մշակութային գործունեությունը մշակութային արժեքների և առարկաների (օբյեկտների) պահպանումը, ստեղծումը, տարածումը, մեկնաբանումը, մշակութային բարիքների ծառայությունների մատուցումն ու արտադրանքի (ապրանքի) իրացումն է:

3. Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, օրենքին կամ հիմնադիր դրոշմանը համապատասխան, սահմանված կարգով իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝ ծայներիզների, ձայնասկավառակների թողարկում և իրացում հրատարակչական ու գովազդային գործունեության իրականացում:

4. Նվազախումբը իրականացնում է համերգային գործունեություն ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և բնակչության համար:

5. Բնակչության վճարովի ծառայությունները կատարվում են գնացուցակներով նախտեսված գներով և տարիֆներով. իսկ դրանց բացակայության դեպքում մայնանագրային գներով:

III ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը. նրա լիազորված պետական մարմինը տնօրենը. որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

2. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

3. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են

ա) հաստատության հիմնադրումը.

բ) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող պետությանը պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

դ) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

ե) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

է) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

ը) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ ռարցերի լուծումը

4. Լիազորված պետական մարմինը.

ա) հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

գ) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները

դ) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

ե) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

զ) ղաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը:

է) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

5) Հաստատության տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենի օրենքով, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի կամ լիազորված պետական մարմնի որոշումների սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ լիարժեք կատարելու համար:

6. Տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից կատարելու նրա շահերը և կնքում գործարքներ:

բ) մասնակցում է հաստատության խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ծայնի ակտներով:

գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը այդ թվում ֆինանսական միջոցները:

դ) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր:

ե) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր:

զ) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ:

է) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալի միջև:

ը) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը:

թ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը:

ժ) Տնօրենի բացակայության դեպքում, նրան նշանակված մարմնի գրավոր որոշման /հրամանի/ համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

IV ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՐ. ՆԱԵՎ ԱՍՐԱՅՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ Ե ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

1 Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումների կանոնադրությամբ համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

2. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ բացառությամբ հաստատության լուծարումի հետո մնացած գույքի:

3 Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձու միայն դատական կարգով:

4. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

5. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ ի հոսովունքներն օտարելու, զրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից
փոխանցել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ
հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը
չպետք է սահմանվել մեկ տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից
սահմանված դեպքերի:

Է Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ
սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները:

Ը Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության
ֆինանսական միջոցները գոյանում են բյուջետային և Հայաստանի
օրենսդրության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

Թ Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մշակութային գործունեությանը
հովանավորում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված
կարգով:

Ձ Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են
ա) բարեգործական, նպատակային ներդրումները ՀՀ և օտարերկրյա
ֆինանսական խնդիրների ու գաղափարների նվիրատվությունները

բ) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական
խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական
աշխատակազմի հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի
վերստուգման/ լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտի կամ Հայաստանի
Հանրապետության կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող
մարմնի կողմից:

Բ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ և ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

1 Սոցիալական զարգացման հարցերը, այդ թվում՝ աշխատանքային պայմանների և
կենցաղի կյանքի և առողջության, աշխատանքային անվտանգության,
բնակարանային պայմանների բարելավման խնդիրները կարգավորվում է
Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրական պահանջներով:

Գ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

1. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրության համաձայն: