

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի
Գյումրի համայնքի ղեկավարի
2025թվականի օգոստոսի -ի N -Լ որոշման

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՄՐՑՈՒՅԹ**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային
ծառայողական կրտսեր պաշտոնների 2-դ Ենթախմբի ներքոգրյալ թափուկ պաշտոնը զբաղեցնելու համար

N	Համայնքային ծառայողական թափուկ պաշտոնի անվանումը	Պաշտոնի անձնագրի ծածկագիր	Նշված թափուկ պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթներին նկարագրելը	Նշված թափուկ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքներին և աշխատանքային ունակություններին տիրապետմանը ներկայացվող պահանջները	Պահանջվող փաստաթղթերը
1.	Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքապետարանի աշխատակազմի Ֆիզկուլտուրայի և սպորտի բաժնի 1- ին կարգի մասնագետ	32-18	Բաժնի 1-ին կարգի մասնագետը՝ 1) կատարում է բաժնի պետի հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով . 2) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային 2 րջանառությունը և լրացում համապատասխան փաստաթղթերը . 3) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականներին համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին , որոնց պորդումներին մասին զեկուցում է բաժնի պետին , 4) իր լիազորություններին սահմաններում , անհրաժեշտության դեպքում , նախապատրաստում և բաժնի պետին և ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը , ինչպես նաև առաջարկություններ , տեղեկանքներ , հաշվետվություններ , միջնորդագրեր , զեկուցագրեր և այլ գործողություններ , 5) իրականացնում է բաղաժանյաններին հերթագրում՝ բաժնի պետի մոտընդունելության համար , 6) բաժնի պետի հանձնարարությունները մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերին , մշակման աշխատանքներին , 7) բաժնի պետի հանձնարարությունները մասնակցում է համայնքային ենթակայության մարզական կազմակերպություններին գործունեության կազմակերպման ու կառավարման համար անհրաժեշտ աշխատանքներին , 8) ուսումնասիրում է համայնքային ենթակայության մարզական կազմակերպություններին գործունեության համար անհրաժեշտ գույքային և շենքային պայմանները և ներկայացնում առաջարկություններ գույքի ծեռքբերման ու 2 ենթ -	Բաժնի 1-ին կարգի մասնագետը՝ 1) ունի առնվազն միջնակարգ կրթություն , 2) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության , «Համայնքային ծառայողական մասին» , «Տեղական ինքնակառավարման մասին» , «Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի մասին» , «Մանկապատանեկան սպորտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին , աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորություններին հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն , ինչպես նաև տրամաբանելու , տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն , 3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը , 4) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու և ունակություններ : 5) Առանց աշխատանքային ստաժի և փորձի :	Համայնքային ծառայողական տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող , հայերենին տիրապետող , 18 տարին լրացած Հայաստանի Հանրապետության բաղաժանյաններ և Հայաստանի Հանրապետության ուսում փախստական կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը (բնօրինակներին հետ միասին)՝ 1) գրավոր դիմում /ծևը և րացվում է տեղում /. 2) առնվազն միջնակարգ կրթությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը . 3) արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքում կիկամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք . 4) հայտարարություններ /լրացվում են տեղում /. 5) 1 լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի . 6) անձնագրի պատճենը : Փաստաթղթերը ներկայացնել անհամբ

		2 ի ն ու լ թ յ ու լ ն ն եր ի հատկացման ,կառուցման ու վերանորոգման վերաբերյալ , 9) բաժնի պետի հանձնարարությունը ամբողջականացում է մրցաշարերի , հուշամրցաշարերի և այլ մասսայական մարզական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքներին , 10) բաժնի պետի հանձնարարությունը ամբողջականացում է քաղաքում պրոֆեսիոնալ սպորտի զարգացման աջակցության ուղղված աշխատանքներին կատարմանը , 11) բաժնի պետի հանձնարարությունը ամբողջականացում է դիմումներով և բողոքներով բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն վաճառվող և ժամկետներով նախապատրաստում պատասխան , 12) իրականացնում է օրենքով , իրավականակտերով սահմանված այլ լիազորություններ : Բաժնի 1-ին կարգի մասնագետն ունի օրենքով ,իրավականայլակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ :	
Մրցույթնանցկացնելու օրը , Ժամը ,վայրը	Փաստաթղթերի ընդունումը	Դիմումներին և փաստաթղթերին ներկայացման վերջնաժամկետը	
օրը` 2025թվականի սեպտեմբերի 23-ին Ժամը` 11:00 վայրը` ք.Գյումրի,Վարդանանց հր.1 Գյումրու համայնքապետարան 3- րդ հարկ ,նիստերի դահլիճ	Փաստաթղթերը ներկայացնելու ,լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու ,պաշտոնիանձնագիրը և հարցաշարերը ստանալու համար դիմել Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման բաժնին (3-րդ հարկ .հեռ 0312-2-22-18), ՀՀ իրակիմարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության (1-ին հարկ , հեռ.` 0312-49000-147): Փաստաթղթերի ընդունումը` ամենօր ,Ժամը 09:00 – 18:00,բացի 2 աբաթ և կիրակի օրերից	2025թվականի սեպտեմբերի 8-ը ներառյալ	

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի
Գյումրի համայնքի ղեկավարի
2025թվականի օգոստոսի -ի N -Լ որոշման

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՄՐՑՈՒՅԹ**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային
ծառայություն կրտսեր պաշտոններին խմբի 1-ին ենթախմբին երեք զորյալ թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

N	Համայնքային ծառայություն թափուր պաշտոնի անվանումը	Պաշտոնի անձնագրի ծածկագիր	Նշված թափուր պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթներին նկարագրելը	Նշված թափուր պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքներին և աշխատանքային ունակություններին տիրապետմանը ներկայացվող պահանջները	Պահանջվող փաստաթղթերը
1.	Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքապետարանի աշխատակազմի գովազդի բաժնի առաջատար մասնագետ	3.1-66	Բաժնի առաջատար մասնագետը՝ 1) կատարում է բաժնի պետի հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով, 2) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային փաստաթղթերի և լրացում համապատասխան փաստաթղթերը, 3) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականներին, համապատասխան ժամկետներում, կատարմանը նթացքին, որոնց արդյունքներին մասին զեկուցում է բաժնի պետին, 4) իր լիազորություններին սահմաններում, անհրաժեշտության դեպքում, նախապատրաստում և բաժնի պետին ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գործողություններ, 5) իրականացնում է քաղաքացիներին հերթագրում՝ բաժնի պետի մոտ ընդունելության համար, 6) բաժնի պետի հանձնարարությունները մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, 7) բաժնի պետի հանձնարարությունները ունենում և փոխարինում է դիմումներում և բողոքներում բարձրագույն հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան, 8) կատարում է գովազդի համար նախատեսված գումարներին հավաքագրման աշխատանքներ՝ հաշվի առնելով «Գովազդի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները, 9) մասնակցում է բոլոր գովազդային նյութերին,	Բաժնի առաջատար մասնագետը՝ 1) ունի առնվազն միջնակարգ կրթություն, 2) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայություն մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Գովազդի մասին», «Տեղական տնտեսության և վճարներին մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորություններին հետևելու պահանջներին այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանություն, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն, 3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը, 4) ունի համակարգչային և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն: 5) Առանց աշխատանքային ստաժի և փորձի:	Համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող, հայերենին տիրապետող, 18 տարին և րոպե Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիներ և Հայաստանի Հանրապետության ունենում փախուստի կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը (բնօրինակներին հետ միասին)՝ 1) գրավոր դիմում /ծանոթ և րացվում է տեղում /. 2) առնվազն միջնակարգ կրթություն և հավաստող փաստաթղթի պատճենը. 3) արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքում կիկամ դրան փոխարինող ժամանակակից և գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք. 4) հայտարարություններ /լրացվում են տեղում /. 5) 1 և 3-ի ստանկար՝ 3x4 սմ էպիսի. 6) անձնագրի պատճենը: Փաստաթղթերը ներկայացնել անհամբ

		ց ու ց ան ակ ն եր ի և ու ր վ ան կ ար ն եր ի , գ ո վ ազ դ ի մ ի ջ ո ց հ ան դ ի ս ա ց ո դ ն յ ու թ եր ի առ կ այ ու թ յ ան և վ ի ճ ա կ ի ս տ ու գ մ ան աշ խ ա տ ան ք ն եր ի կ ա տ ար մ ան ը , 10) մ աս ն ա կ ց ու մ է գ ո վ ազ դ տեղ ադր ող ի ր ա վ աբ ան ա կ ան և Ֆ ի զ ի կ ա կ ան ան ձ ա ն ց կ ո դ մ ի ց պ այ մ ան ա գր եր ի պ ա հ ան ջ ն եր ի կ ա տ ար մ ան , վ ճ ա ր ն եր ի , գ ո վ ազ դ ն եր ի ամբ ող ջ ա կ ան տե ս ք ի ա պ ա հ ո վ մ ան աշ խ ա տ ան ք ն եր ի կ ա տ ար մ ան ը , 11) հ ամ ա պ ա տ ա ս խ ան լ ի ա գ ո ր ա գր եր ի հ ի մ ան վ ր ա գ ո վ ազ դ ա տ ու ն եր ի հ ե տ կ ն ք ու մ է ն ո ր պ այ մ ան ա գր եր , թ ա ր մ ա ց ն ու մ հ ի ն պ այ մ ան ա գր եր ը , 12) հ այ տ ն աբ եր ու մ է ա պ օր ի ն ի գ ո վ ազ դ ա տ ու ն եր ի ն , 13) մ ու տ ք ա գր ու մ և ե լ ք ա գր ու մ է փ ա ս տ ա թ դ թ եր ը ս ա հ մ ան վ ած կ ար գ ո վ , 14) մ աս ն ա կ ց ու մ է բ ա ժ ն ի ն եր ք ի ն գ ո ր ծ ա վ ար ու թ յ ան փ ա ս տ ա թ դ թ եր ի շ ր ջ ան առ ու թ յ ան և պ ա հ պ ան մ ան աշ խ ա տ ան ք ն եր ի կ ա տ ար մ ան ը , 15) ի ր ա կ ան ա ց ն ու մ է օր ե ն ք ո վ , ի ր ա վ ա կ ան ա կ տ եր ո վ ս ա հ մ ան վ ած ա յ լ լ ի ա գ ո ր ու թ յ ու ն ն եր : Բ ա ժ ն ի առ ա ջ ա տ ար մ աս ն ա գ ե տ ն ու ն ի օր ե ն ք ո վ , ի ր ա վ ա կ ան ա յ լ ա կ տ եր ո վ ն ա խ ա տ ե ս վ ած ա յ լ ի ր ա վ ու ն ք ն եր և կ ր ու մ է ա յ դ ա կ տ եր ո վ ն ա խ ա տ ե ս վ ած ա յ լ պ ար տ ա կ ան ու թ յ ու ն ն եր :	
Մրց ու յ թ ն ան ց կ ա ց ն ե լ ու օր ը , Ժ ա մ ը ,վ ա յ ր ը	Փ ա ս տ ա թ դ թ եր ի ը ն դ ու ն ու մ ը	Դ ի մ ու մ ն եր ի և փ ա ս տ ա թ դ թ եր ի ն եր կ ա յ ա ց մ ան վ եր ք ն ա ժ ա մ կ ե տ դ	
օր ը` 2025թվ ա կ ան ի ս ե պ տե մ բ եր ի 23-ի ն Ժ ա մ ը` 11:00 վ ա յ ր ը` ք .Գյ ու մ ր ի ,Վ ար դ ան ան ց հ ր .1 Գյ ու մ ր ու հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ար ան 3- ր դ հ ար կ ,ն ի ս տ եր ի դ ա հ լ ի ճ	Փ ա ս տ ա թ դ թ եր ը ն եր կ ա յ ա ց ն ե լ ու ,լ ր ա ց ու ց ի չ տեղ ե կ ու թ յ ու ն ն եր ս տ ան ա լ ու ,պ աշ տ ո ն ի ան ձ ն ա գ ի ր ը և հ ար ց աշ ա ր եր ը ս տ ան ա լ ու հ ամ ար դ ի մ ե լ Գյ ու մ ր ու հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ար ան ի աշ խ ա տ ա կ ա գ մ ի ան ձ ն ա կ ա գ մ ի կ առ ա վ ար մ ան բ ա ժ ի ն (3-ր դ հ ար կ .հ եռ 0312-2-22-18), Հ Շ ի ր ա կ ի մ ար գ ա պ ե տ ար ան ի աշ խ ա տ ա կ ա գ մ ի S Ի և Հ Գ Մ Հ վ ար չ ու թ յ ու ն (1-ի ն հ ար կ , հ եռ .` 0312-49000-147): Փ ա ս տ ա թ դ թ եր ի ը ն դ ու ն ու մ ը` ամ ե ն օր ,Ժ ա մ ը 09:00 – 18:00,բ ա ց ի շ աբ աթ և կ իր ա կ ի օր եր ի ց	2025թվ ա կ ան ի ս ե պ տե մ բ եր ի 8-ը ն եր առ յ ա լ	