

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ  
ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՆՑԿԱՑՎԵԼԻՔ ՄՐՑՈՒՅԹՆԵՐԻ**

N	Թափուր պաշտոնի անվանումը	Հավակնորդին ներկայացվող պահանջները (չափանիշները)	Մրցույթին մասնակցելու իրավունք ունեն`	Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը
1	2	3	4	5
1	<p style="text-align: center;"><i><b>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Հայկաձոր բնակավայր/</b></i> <i><b>/Ցածկագիր՝ 3.3-15/</b></i></p>	<p><b>1. Որակավորման պահանջները</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> </ul>	<p>18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները և տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող, հայերենին տիրապետող Հայաստանի Հանրապետություն փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք /այսուհետ` քաղաքացիներ/:</p>	<p>Քաղաքացիները իրենց ցանկությամբ, մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը` բնօրինակների հետ միասին, կարող են ներկայացնել հայտարարության մեջ նշված փաստաթղթերի ներկայացման համար նախատեսված որևէ հասցեով, ներկայացնելով` 1) գրավոր դիմում (Ձև 1). 2) քաղաքացու</p>

				<p>դեպքում՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճեն, իսկ փախստականի դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության փախստականի կարգավիճակը հավաստող փաստաթղթի պատճեն.</p> <p>3) դիպլոմի լուսապատճեն.</p> <p>4) առնվազն միջնակարգ կրթության պահանջի դեպքում՝ կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (ատեստատ).</p> <p>5) աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճեն.</p> <p>6) արական սեռի անձինք ներկայացնում են զինվորական գրքույկի (բոլոր գրառում ունեցող էջերի</p>
--	--	--	--	--

			<p>լուսապատճեն) կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն.</p> <p>7) մեկ լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի.</p> <p>8) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Կառավարության որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.</p> <p>9) հայտարարություն այն մասին, որ անձը դատական կարգով չի ճանաչվել</p>
--	--	--	--

				<p>անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ. 10) հայտարարություն այն մասին դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չեն. 11) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին.</p>
--	--	--	--	---

2	<p align="center"><b>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Շիրակավան բնակավայր/ /ծածկագիր՝ 3.3-10/</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> </ul>		

3	<p align="center"><b>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Աղին բնակավայր/ /ծածկագիր՝ 3.3-12/</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> </ul>		
4	<p align="center"><b>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Անիպեմզա բնակավայր/ /ծածկագիր՝ 3.3-18/</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին</li> </ul>		

		<p>տիրապետում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> <li>•</li> </ul>		
5	<p><i>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Բագրավան քնակավայր/</i> <i>/Ճածկագիր՝ 3.3-16/</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> </ul>		

6	<p style="text-align: center;"><b>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Մարակապ բնակավայր/ /ծածկագիր՝ 3.3-14/</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> </ul>		
---	---	---	--	--

7	<p style="text-align: center;"><b>Անիի համայնքապետարանի ի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Անիական բնակավայր/ /ծածկագիր՝ 3.3-17/</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> </ul>		
---	---	---	--	--

8	<p><b>Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /Զրափի բնակավայր/</b></p> <p><b>/Ճածկագիր՝ 3.3-13/</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• առնվազն միջնակարգ կրթություն.</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.</li> <li>• իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտություններին և ունակություններին տիրապետում.</li> <li>• ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:</li> <li>•</li> </ul>		
	<p><b>Մրցույթն անցկացնելու վայրը, օրը, ժամը</b></p>	<p><b>Դիմումների և փաստաթղթերի ընդունումը</b></p>		<p><b>Դիմումների և փաստաթղթերի ներկայացման ժամկետները</b></p>
	<p><b>Վայրը՝</b> Անիի համայնքապետարանի վարչական շենք /ավագանու նիստերի դահլիճ/, 2026 թվականի ապրիլի 10-ին՝ ժամը 11:00</p>	<p>Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները դիմում ներկայացնելու, լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և թեստավորման փուլի համար կազմված հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել 1.Անիի համայնքապետարան /հասցե՝ քաղաք Մարալիկ, Մադաթյան 1, հեռ.՝ 0242-2-22-37/, 2.ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն /ք. Գյումրի, Գ. Նժդեհի 16, հեռ.՝ 0312-4-90-00*117/</p>		<p><b>Մինչև 2026 թվականի մարտի 12-ը ժամը 18:00-ն ներառյալ</b></p>

<p>Մրցույթին ներկայանալ անձր հաստատող փաստաթղթով</p>	<p>Փաստաթղթերի ընդունումը՝ ամեն օր՝ ժամը 09:00-18:00, բացի շաբաթ, կիրակի և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային օրերից:</p> <p>Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները հայտարարությանը կարող են հետևել <a href="http://anicity.am">http://anicity.am</a> կայքում, ինչպես նաև ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի պաշտոնական համացանցային կայքում հետևյալ հղմամբ՝ <a href="http://shirak.mtad.am/hamayn/">http://shirak.mtad.am/hamayn/</a></p>		
--	--	--	--