



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏ ՈՐՈՇՈՒՄ

<< 23 >> 07 2012թ. N: 215-Ն թ. Գյումրի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ
ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԶԲԱՂՎՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության մարզերում պետական կառավարման մասին» ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 20-ի N2 արձանագրային որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության գենդերային քաղաքականության 2011 թվականի միջոցառումների ծրագրի» 22-րդ կետի դրույթներով, հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2012 թվականի հունիսի 12-ի թիվ 51-Ա/1 և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունիսի 18-ի թիվ 78-Ա համատեղ հրամանով հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարաններում և Երևանի քաղաքապետարանում գենդերային հարցերով զբաղվող մշտական հանձնաժողովի օրինակելի կանոնադրության» 1-ին կետի դրույթները՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետարանի գենդերային հարցերով զբաղվող մշտական հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:



ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ
ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԶԲԱՂՎՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետարանի /այսուհետ՝ մարզպետարան/ գեներալային հարցերով զբաղվող մշտական հանձնաժողովը /այսուհետ՝ հանձնաժողով/ խորհրդատվական մարմին է, որը ստեղծվում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի կարգադրությամբ:
2. Հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել մարզպետարանի շահագրգիռ ստորոբաժանումների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ եւ անկախ փորձագետներ:
3. Հանձնաժողովի աշխատանքը համակարգում է մարզպետարանի աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց եւ երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինը:
4. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով եւ կարգադրություններով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության եւ Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներով, մարզպետի կարգադրություններով, այլ իրավական ակտերով եւ սույն կանոնադրությամբ :
5. Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում են հանձնաժողովի նպատակը եւ հիմնական խնդիրները, աշխատանքների կազմակերպումը, հանձնաժողովի նախագահի, անդամների եւ քարտուղարի պարտականությունները, գործունեության դադարեցման կարգը, ինչպես նաեւ նիստերի վարման եւ որոշումների ընդունման կարգը, պայմաններն ու սահմանները:
6. Հանձնաժողովը հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետին եւ մինչեւ յուրաքանչյուր կիսամյակին հաջորդող ամսվա 15-ը նրան է ներկայացնում տեղեկատվություն իր կողմից կատարված աշխատանքների մասին: Հանձնաժողովը նաեւ յուրաքանչյուր տարի մինչեւ հունվարի 31-ը Հայաստանի Հանրապետության գեներալային քաղաքականության լիազոր մարմին է ներկայացնում տեղեկատվություն նախորդ տարվա կատարված աշխատանքների մասին:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

7. Հանձնաժողովի նպատակն է աջակցել մարզում գեներալային պետական քաղաքականության իրականացմանը, նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում գեներալային քաղաքականությանն ուղղված ռազմավարական ծրագրերի իրագործմանը:
8. Հանձնաժողովի խնդիրներն են.

- 1) գենդերային պետական քաղաքականությանը համահունչ՝ մարզում գենդերային քաղաքականության եւ գենդերային բռնության դեմ պայքարի ամենամյա/տարեկան ծրագրերի մշակումը եւ դրանց իրականացմանն ուղղված աշխատանքներին աջակցելը
 - 2) համայնքներում գենդերային քաղաքականության ներուղմանն աջակցելը
 - 3) մարզում գործող շահագրգիռ մարմինների, հասարակական եւ միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության մեխանիզմների ստեղծումը:
9. հանձնաժողովը քննարկում եւ ընդունում է խորհրդատվական բնույթի որոշումներ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝
- 1)արդյունավետ գենդերային քաղաքականության իրականացում
 - 2) հասարակության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում
 - 3)տարածքային եւ տեղեկան ինքնակառավարման մարմիններում աշխատողների գենդերային հիմնախնդիրներին առնչվող գիտելիքների եւ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում
 - 4) գենդերային հիմնախնդիրների լուծման գործընթացում զանգվածային լրատվամիջոցների դերի բարձրացում:

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

10. Հանձնաժողովը կազմված է նախագահից, անդամներից եւ քարտուղարից, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հասարակական հիմունքներով: հանձնաժողովում կարող են ներգրավվել առավելագույնը 11 անդամ:
11. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են հանձնաժողովի նախագահի կողմից, ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ: Ըստ անհրաժեշտության, հանձնաժողովի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
12. Հանձնաժողովի նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:
13. Հանձնաժողովի նիստերը վարում է հանձնաժողովի նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ հանձնաժողովի անդամներից մեկը:
14. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, նիստի մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:
15. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը կազմվում եւ համապատասխան փաստաթղթերով տրամադրվում է հանձնաժողովի անդամներին՝ գումարվող նիստից առնվազն 2 օր առաջ:
16. Հանձնաժողովի նիստերն սկսվում են նիստի օրակարգի հաստատմամբ եւ նախորդ նիստում ընդունված որոշումների կատարման ընթացքի մասին զեկուցմամբ:
17. Հանձնաժողովի որոշումներն ստորագրում է հանձնաժողովի նախագահը:
18. Հանձնաժողովի նախագահի հրավերով նիստին կարող են մասնակցել հասարակական կազմակերպությունների եւ զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ:

IV. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

19. Հանձնաժողովի նախագահը՝
- 1) ղեկավարում է հանձնաժողովի գործունեությունը

- 2) նշանակում է հանձնաժողովի նիստի անցկացման օրը
- 3) հրավիրում եւ վարում է հանձնաժողովի նիստերը
- 4) ներկայացնում է հանձնաժողովն այլ մարմինների եւ կազմակերպությունների հետ փոխհարաբերություններում
- 5) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում օրակարգը:

V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

20. Հանձնաժողովի անդամները՝

- 1) իրավունք ունեն՝
 - ա. հարցեր ներկայացնելու հանձնաժողովի քննարկմանը
 - բ. առաջարկություններ ներկայացնելու հանձնաժողովի գործունեության ինչպես նաեւ նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ
 - գ. հանձնաժողովի որոշումների վերաբերյալ ներկայացնելու հատուկ կարծիք
 - դ. ծանոթանալու հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին
- 2) պարտավոր են՝
 - ա. մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին
 - բ. կատարել հանձնաժողովի որոշումները եւ նրա նախագահի հանձնարարականները:

VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

21. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1/ արձանագրում է հանձնաժողովի նիստերը եւ կազմում հանձնաժողովի որոշումների նախագծերը
- 2/ նախապատրաստում է հանձնաժողովի նիստի օրակարգին վերաբերող համապատասխան նյութերը եւ կազմակերպում նյութերի տրամադրումը հանձնաժողովի անդամներին
- 3/ հետեւում է հանձնաժողովի որոշումների կատարմանը եւ հանձնաժողովի նիստերում զեկուցում դրանց կատարման ընթացքի մասին
- 4/ վարում է հանձնաժողովի աշխատանքների հետ կապված գործառնությունները
- 5/ իրականացնում է հանձնաժողովի եւ նրա նախագահի հանձնարարականները:

VII ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

22. Հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի կարգադրությամբ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Խ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ