

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետարանի  
գլխավոր քարտուղարի 2019 թվականի դեկտեմբերի 19-ի N:708 հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ  
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ  
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ, ծածկագիրը՝ 98-1.6-Ղ5-3

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության մյուս բաժնի պետը կամ Վարչության պետի տեղակալը կամ Վարչության պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի, Գ.Նժդեհի 16

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) տարածքում գինապարտների հաշվառման, գորակոչի, գորահավաքի և վարժական հավաքների կազմակերպման

խնդիրների առնչությամբ պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ անցկացվող խորհրդակցությունների նախապատրաստական աշխատանքների իրականացումը.

2. Կազմակերպում է Մարզի տարածքում հասարակական կարգի պահպանման և ամրապնդման նպատակով ոստիկանության և ազգային անվտանգության ոլորտի պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի (այսուհետ՝ Մարզպետ) իրավասության սահմաններում տրվող հանձնարարականների և կարգադրությունների նախագծերի կազմման աշխատանքների իրականացումը.

3. Կազմակերպում է Մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի պետական կառավարման մարմնի տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարին Մարզպետի իրավասության սահմաններում տրվող հանձնարարականների և կարգադրությունների նախագծերի կազմման աշխատանքների իրականացումը:

4. Կազմակերպում է Մարզում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայության իրականացման և վերահսկողության աշխատանքների իրականացումը.

5. Մասնակցում և Կազմակերպում է Բաժնի մասնակցությունը Մարզի տարածքում քաղաքացիական պաշտպանության և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար կազմակերպվող աշխատանքներին.

6. Մասնակցում և Կազմակերպում է Բաժնի մասնակցությունը Մարզի տարածքում համապատասխան մարզային ծրագրերով նախատեսված արտակարգ իրավիճակների վերացման, տարերային և տեխնոլոգիական աղետների կանխման, վտանգի նվազեցման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ աշխատանքներին, հանրապետական համապատասխան ծրագրերով նախատեսված, ինչպես նաև օպերատիվ բնույթի միջոցառումների իրականացմանը, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, բնակչությանը ներգրավում է քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման, տարերային և տեխնոլոգիական աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքներին.

7. Կազմակերպում է մարզային գորակոչային հանձնաժողովի գործունեության ապահովման համար անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացումը, տարկետման տրամադրման նպատակով մարզային գորակոչային հանձնաժողովին ներկայացված գորակոչիկների անձնական գործերի ուսումնասիրումը, համապատասխան որոշումների և եզրակացությունների նախագծերի կազմումը.

8. Մասնակցում և Կազմակերպում է Բաժնի մասնակցությունը պարտադիր զինվորական ծառայության գորակոչի, պահեստագորային պատրաստության միջոցառումների և գորահավաքային գորակոչի իրականացման, զինված ուժերը պայմանագրային զինծառայողներով համալրման գործընթացին, ինչպես նաև գորահավաքային նախապատրաստության շրջանակներում կազմակերպվող ուսումնավարժական հավաքներին և պարապմունքներին.

9. Մասնակցում և Կազմակերպում է Բաժնի մասնակցությունը տարածքային կառավարման մակարդակում պաշտպանության ոլորտի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականության իրականացման ապահովմանը: Կազմակերպում է մարզում տեղակայված զինվորական ստորաբաժանումների հետ մարզպետարանի համագործակցությունը.

10. Ցուցաբերում է աջակցություն Մարզի տարածքում գտնվող սահմանապահ գորքերին՝ պետական սահմանի պահպանության գործում: Միջոցներ է ձեռնարկում Մարզի սահմանամերձ համայնքների

տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ոլորտի պատասխանատու ստորաբաժանումների, Մարզպետարանի և սահմանապահ զորքերի համագործակցված աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ.

11. Կազմակերպում է Մարզպետին հասցեագրված, ինչպես նաև պետական կառավարման այլ մարմիններին հասցեագրված և մարզպետարան վերահասցեագրված գրությունների, դիմումների, բողոքների, առաջարկությունների քննարկման և ուսումնասիրման աշխատանքների իրականացումը.

12. Մասնակցում և Կազմակերպում է Բաժնի մասնակցությունը Մարզպետարանի, ինչպես նաև համապատասխան մարմինների տարբեր ստորաբաժանումների հետ կազմակերպված՝ առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ աշխատանքային և մասնագիտական քննարկումներին.

13. Կազմակերպում է Վարչության պետի հանձնարարությամբ Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակման աշխատանքների իրականացումը.

14. Կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի կազմման և Վարչության պետին ներկայացման աշխատանքները.

#### Իրավունքները՝

- Մարզի տարածքում զինապարտների հաշվառման, զորակոչի, զորահավաքի և վարժական հավաքների կազմակերպման խնդիրների առնչությամբ պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ անցկացվող խորհրդակցությունների նախապատրաստման նպատակով, համապատասխան պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել նախնական քննարկումներ, ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություններ, նյութեր, փաստաթղթեր: Խորհրդակցությունների օրակարգային հարցերի վերաբերյալ Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ.
- Մարզի տարածքում հասարակական կարգի պահպանման և ամրապնդման համար ոստիկանության և ազգային անվտանգության ոլորտի պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին մարզպետի իրավասության սահմաններում տրվող հանձնարարականների և կարգադրությունների նախագծերի կազմման նպատակով, համապատասխան պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություններ: Մարզպետի կողմից ընդունվող իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով կարգավորվող հարաբերությունները լիարժեք և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- Մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի պետական կառավարման մարմնի տարածքային ստորաբաժանման ղեկավարին մարզպետի իրավասության սահմաններում տրվող հանձնարարականների և կարգադրությունների նախագծերի կազմման նպատակով, արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի պետական կառավարման մարմնի տարածքային ստորաբաժանման ներկայացուցիչներից, ինչպես նաև մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություններ, նյութեր: Մարզպետի կողմից ընդունվող իրավական ակտերով ու այլ փաստաթղթերով կարգավորվող հարաբերությունները լիարժեք և արդյունավետ

կազմակերպելու նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.

- Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն անցնելու համապատասխան վայրերի (կազմակերպությունների) ներկայացուցիչներից ստանալ այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողի հաճախումների, կարգապահության և ծառայությանն առնչվող այլ տեղեկություններ, նյութեր: Այդ կազմակերպությունների ղեկավարներին, այլընտրանքային աշխատանքային ծառայության անցած քաղաքացիներին, պատասխանատու այլ անձանց մասնակցությամբ հրավիրել աշխատանքային քննարկումների, առաջարկություն ներկայացնել արձանագրված թերություններն ու բացթողումները վերացնելու ուղղությամբ: Ծառայության լիարժեք և արդյունավետ կազմակերպման ու վերահսկողության իրականացման նպատակով, Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- Մարզի տարածքում քաղաքացիական պաշտպանության և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման լիարժեք և արդյունավետ կազմակերպման նպատակով, Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- Մարզի տարածքում համապատասխան մարզային ծրագրերով նախատեսված արտակարգ իրավիճակների վերացման, տարերային և տեխնոլոգիական աղետների կանխման, վտանգի նվազեցման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ աշխատանքները լիարժեք և արդյունավետ իրականացնելու նպատակով, Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- Տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, զինվորական կոմիսարիատներից, ուսումնական հաստատություններից և այլ կազմակերպություններից ստանալ գորակոչիկներին տարկետման տրամադրմանն առնչվող տեղեկություններ, նյութեր, փաստաթղթեր: Մարզային գորակոչային հանձնաժողովի օրակարգային հարցերի վեաբերյալ Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ.
- Պարտադիր զինվորական ծառայության գորակոչի, պահեստագորային պատրաստության միջոցառումների և գորահավաքային գորակոչի իրականացման, զինված ուժերը պայմանագրային զինծառայողներով համալրման գործընթացի, ինչպես նաև գորահավաքային նախապատրաստության շրջանակներում անցկացվող ուսումնավարժական հավաքների ու պարապմունքների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման նպատակով, Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- Տարածքային կառավարման մակարդակում պաշտպանության ոլորտի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականության իրականացման աշխատանքների վերաբերյալ համապատասխան պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր: Մարզում տեղակայված զինվորական ստորաբաժանումների հետ մարզպետարանի համագործակցությունը լիարժեք և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- Պետական սահմանի պահպանության գործում մարզի տարածքում գտնվող սահմանապահ զորքերին աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով, մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, ոլորտին առնչվող պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներից, ինչպես նաև սահմանապահ զորքերից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություններ, նյութեր: Քննարկվող հարցերի վեաբերյալ Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ.

Պարտականությունները՝

- Վարչության պետին ներկայացնել մարզի տարածքում զինապարտների հաշվառման, գորակոչի, գորահավաքի և վարժական հավաքների կազմակերպման խնդիրների առնչությամբ պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ անցկացվող խորհրդակցությունների օրակարգերի նախագծեր, ստացված տեղեկությունների ուսումնասիրությունների և խորհրդակցությունների կազմակերպման հարցերի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություններ, կազմակերպել անցկացվող խորհրդակցությունների և աշխատանքային քննարկումների արձանագրումը.
- Ոստիկանության և ազգային անվտանգության ոլորտի պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներից ստացված և Մարզպետի կողմից հաստատվող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերն ուսումնասիրել և ներկայացնել եզրակացություններ: Սահմանված ժամկետներում ներկայացնել ստացված և (կամ) Բաժնի կողմից նախապատրաստված իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.
- Արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի պետական կառավարման մարմնի տարածքային ստորաբաժանումից ստացված և մարզպետի կողմից հաստատվող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերն ուսումնասիրել և ներկայացնել եզրակացություններ: Սահմանված ժամկետներում մարզպետի հաստատմանը ներկայացնել ստացված և (կամ) Բաժնի կողմից նախապատրաստված իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.
- Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն անցնելու համապատասխան վայրերի (կազմակերպությունների) ղեկավարներին տրամադրել անհրաժեշտ մեթոդական աջակցություն: Իրականացնել պատահական շրջայցեր մարզում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն անցնելու համապատասխան վայրեր (կազմակերպություններ)՝ ինչպես այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողի, այնպես էլ ծառայության վայրերի (կազմակերպությունների) ղեկավարների կողմից իրենց պարտականությունները լրիվությամբ կատարելու փաստը պարզելու նպատակով: Այլընտրանքային ծառայության հարցերով հանրապետական հանձնաժողով ներկայացնելու նպատակով, Վարչության պետին ներկայացնել տեղեկություններ՝ ծառայության կազմակերպման և վերահսկողության, այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն անցնելու նոր վայրերի, նոր և (կամ) ազատված աշխատատեղերի ու դրանց քանակի, ինչպես նաև աշխատանքի տեսակների և բնույթի մասին.
- Կազմակերպել Մարզպետի հանձնարարականներով, համապատասխան պլաններով ու ծրագրերով նախատեսված՝ մարզի տարածքում քաղաքացիական պաշտպանության և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման աշխատանքները: Վարչության պետին ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ զեկուցագրեր, տեղեկություններ և այլ փաստաթղթեր:
- Կազմակերպել Մարզպետի հանձնարարականներով, համապատասխան պլաններով ու ծրագրերով նախատեսված՝ արտակարգ իրավիճակների վերացման, տարերային և տեխնոլոգիական աղետների կանխման, վտանգի նվազեցման և հետևանքների վերացման, օպերատիվ բնույթի միջոցառումների իրականացման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին ու բնակչությանը քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներին ներգրավման աշխատանքները: Վարչության պետին ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ զեկուցագրեր, տեղեկություններ և այլ փաստաթղթեր.
- Կազմակերպել մարզային գորակոչային հանձնաժողովի նիստերի իրավիքումն ու արձանագրումը: Կազմակերպել տարկետման տրամադրման նպատակով գորակոչիկների անձնական գործերի նախնական ուսումնասիրումը՝ Հայաստանի Հանրապետության

նստիկանության և ռազմական նստիկանության համապատասխան ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: Վարչության պետին ներկայացնել ստացված տեղեկությունների, կատարված ուսումնասիրությունների, նիստերի կազմակերպմանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն, մարզային գորակոչային հանձնաժողովի նիստերի օրակարգերի և հանձնաժողովի որոշումների ու եզրակացությունների նախագծեր, ինչպես նաև հանձնաժողովի որոշումներն ու եզրակացությունները Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարություն ներկայացնելու նպատակով կազմված գրությունների նախագծեր և այլ փաստաթղթեր.

- Մասնակցել և կազմակերպել Բաժնի մասնակցությունը Մարզպետի հանձնարարականներով, համապատասխան պլաններով ու ծրագրերով նախատեսված՝ պարտադիր զինվորական ծառայության գորակոչի, պահեստագորային պատրաստության միջոցառումների և գորահավաքային գորակոչի իրականացման, զինված ուժերը պայմանագրային զինծառայողներով համալրման գործընթացի, ինչպես նաև գորահավաքային նախապատրաստության շրջանակներում անցկացվող ուսումնավարժական հավաքների ու պարապմունքների աշխատանքներին: Վարչության պետին ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ զեկուցագրեր, տեղեկություններ և այլ փաստաթղթեր.
- Մասնակցել և կազմակերպել Բաժնի մասնակցությունը Մարզպետի հանձնարարականներով, համապատասխան պլաններով ու ծրագրերով նախատեսված՝ տարածքային կառավարման մակարդակում պաշտպանության ոլորտի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականության իրականացման աշխատանքներին: Ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ՝ մարզում տեղակայված զինվորական ստորաբաժանումների հետ մշտապես օպերատիվ կապ ապահովելու ուղղությամբ: Վարչության պետին ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ զեկուցագրեր, տեղեկություններ և այլ փաստաթղթեր.
- Կազմակերպել պետական սահմանի պահպանության գործում մարզի տարածքում գտնվող սահմանապահ զորքերին աջակցություն ցուցաբերելու համար՝ սահմանապահ զորքերի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, համապատասխան պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, անհրաժեշտության դեպքում նաև սահմանամերձ համայնքների բնակչության և սահմանային գոտում տնտեսական գործունեությամբ զբաղվողների մասնակցությամբ քննարկումներ՝ առաջացած խնդիրների վերացման (կամ նախականիման) և սահմանային ռեժիմի պատշաճ պահպանման միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման վերաբերյալ.

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն.

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

(3.3 կետը փոփ. 27.02.2020թ. N:236 հրաման)

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տարածքային կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Հասարակության հետ կապերի ապահովում
5. Բողոքների բավարարում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: