

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՑԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ 2023 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված «Մշակութային միջոցառումների իրականացում» ծրագրով ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմին հատկացված միջոցների հաշվին մշակութային միջոցառումների կազմակերպման համար դրամաշնորհի հատկացման մրցութային հանձնաժողովի 2023 թվականի **օգոստոսի 24-ի թիվ 3** նիստի որոշմամբ

Մրցութի ծածկագիրը՝ **«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23»**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի աշխատակազմը (այսուհետ՝ նաև պատվիրատու), որը գտնվում է ք. Գյումրի Գարեգին Նժդեհի 16 հասցեում, հայտարարում է դրամաշնորհի հատկացման մրցույթ, որը կազմակերպվում է armeps (www.armeps.am) էլեկտրոնային համակարգի միջոցով:

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված կազմակերպությանը սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել դրամաշնորհի տրամադրման՝ նվիրաբերության պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

Սույն մրցույթի անցկացման կարգը, հայտ կազմելու ներկայացնելու պայմանները, ինչպես նաև մրցութին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպություններին ներկայացվող պայմանները սահմանված են հրավերով:

Մրցույթի մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև **2023 թ. սեպտեմբերի 18-ը, ժամը 11:00-ին**: Սույն հայտարարությունը էլեկտրոնային armeps (www.armeps.am) համակարգում հրապարակվելու օրը հրապարակվում է նաև պատվիրատուի՝ shirak.mtad.am հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ armeps համակարգի միջոցով՝ **2023 թ. սեպտեմբերի 18-ին, ժամը 11:00-ին**:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել՝ ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի քարտուղար՝ Արմեն Համբարձումյանին ֆինանսական հարցերի վերաբերյալ, կամ կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ՝ Ադավնի Հարությունյանին մշակութային, ծրագրի բովանդակային մասի վերաբերյալ:

Հեռախոս՝ 0312 4-90-00/128/, 0312 4-90-00/138/

Էլ. փոստ՝ ambarcumyan.62@mail.ru.

shirak.mshakuyt@mail.ru

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՈՂՄԻՑ

ՀՀ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԱՍԻՆ ՀՀ ՕՐԵՆՔՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ

«ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ» ԾՐԱԳՐՈՎ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ՀԱՏԿԱՑՎԱԾ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԻՆ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ

««ՄԻՆԱՍԻ ԳՈՒՅՆԵՐՈՎ» ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ՆԿԱՐԻՉՆԵՐԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ 10-ՐԴ ՊԼԵՆԵՐ»
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք www.armeps.am էլեկտրոնային համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն մրցույթին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել նշված համակարգում: Գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.minfin.am հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված «Մասնակցի կողմից էլեկտրոնային (ARMEPS) համակարգի գործածման» ուղեցույցում:

Միաժամանակ՝

- հայտը *armeps* (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.minfin.am հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված «էլեկտրոնային եղանակով դրամաշնորհային մրցույթի կազմակերպման» ուղեցույցով:

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին՝ ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմ/ք. Գյումրի Գարեգին Նժդեհի 16/, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝ (+37411) 28-93-20): Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՈՂՄԻՑ

ՀՀ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԱՍԻՆ ՀՀ ՕՐԵՆՔՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ

«ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ» ԾՐԱԳՐՈՎ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ՀԱՏԿԱՑՎԱԾ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ

«ՄԻՆԱՍԻ ԳՈՒՅՆԵՐՈՎ» ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ՆԿԱՐՉՆԵՐԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ 10-ՐԴ ՊԼԵՆԵՐ»

ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՑԹԻ

ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Դրամաշնորհի տրամադրման հիմնական պայմանները, այդ թվում՝ բյուջեն
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման տվյալների չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, քննարկման կարգը և գնահատման չափանիշները, հայտերը մերժելու պայմանները
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

ՄԱՍ II.

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Մրցույթի հայտի պատրաստման հրահանգը
3. Հավելվածներ 1-4

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն **«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23»** ծածկագրով անցկացվող դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի (այսուհետ՝ մրցույթ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ կառավարության 2003 թ. դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն (ՀՀ կառավարության 2021 թվականի հունվարի 27-ի N 97-Ն որոշմամբ կատարված փոփոխություններով և լրացումներով) որոշմամբ հաստատված «ՀՀ պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման» կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի մրցույթին մասնակցելու մտադրություն ունեցող կազմակերպություններին (այսուհետ՝ մասնակից) տեղեկացնելու մրցույթի պայմանների անցկացման, հաղթող մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու մրցույթի հայտի պատրաստմանը: Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված՝ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպությունները (այսուհետ՝ նաև մասնակից):

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am

հասցեով գործող կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն մրցույթի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի գործող էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝

ambarcumyan.62@mail.ru:

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՅՏԻ ԹՎՈՒՄ՝ ԲՅՈՒՋԵՆ

1.1 Մրցույթի շրջանակում նախատեսվում է մշակութային ժառանգության պահպանության ուղղությամբ «Մինասի գույներով» երիտասարդ նկարիչների միջազգային 10-րդ պլեներ մշակութային միջոցառման անցկացման համար հայտարարված մրցույթի հաղթող մասնակցին անհատույց և անվերադարձ տրամադրել դրամական հատկացում:

Դրամական հատկացման բյուջեն կազմում է 1920000 (մեկ միլիոն ինը հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ¹:

Մրցույթի շրջանակում հաղթող ճանաչված մասնակցի դրամաշնորհային հայտով ներկայացված ծրագրում ընդգրկվող շահառուների /ծրագրի մասնակիցների/ թիվը պետք է կազմի նվազագույնը 40: Դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթը նպատակ ունի նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում մշակութային ժառանգության պահպանությանը և հանրայնացմանը, այդ ժառանգության նկատմամբ հարգանքի և գնահատանքի ձևավորմանը, ճանաչելիության բարձրացմանը, միջոցառման իրականացման միջոցով հանրահռչակման ապահովմանը:

Սույն մրցույթը իրականացվում է 1 չափաբաժնով՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակի.

<i>Չափաբաժնի անվանումը</i>	<i>Չափաբաժնի անվանումը</i>
1	«Մինասի գույներով» երիտասարդ նկարիչների միջազգային 10-րդ պլեներ

1.2 Մրցույթի շրջանակում հաղթող ճանաչված մասնակցին, վերջինիս պահանջով կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

<i>Կանխավճարի հատկացման</i>	
<i>առավելագույն չափը (ՀՀ դրամ)</i>	<i>Ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)</i>
960000 /50%/	Մրցույթում հաղթող ճանաչվելուց հետո՝ 5-10 աշխ. օրվա ընթացքում

¹ ԱԱՀ-ի համար նախատեսված գումարները, չծախսվելու դեպքում ենթակա են հետգանձման:

Կանխավճարի մարման պայմանները ներկայացված են հրավերի N 4 հավելվածում:

1.3 Դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր) ներկայացված է հրավերի N 3 հավելվածում:

**ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ**

2.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն կազմակերպությունները, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են պետական բյուջեից դրամաշնորհի ստանալու նպատակով կազմակերպվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցուցակում (այսուհետ՝ ցուցակ): Ցուցակը հրապարկված է www.minfin.am հասցեով գործող կայքում: Կազմակերպությունն ընդգրկվում է ցուցակում, եթե՝

- 1) որպես հաղթող հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է կնքված պայմանագրով ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է պետական մարմնի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

Եթե կազմակերպությունը ցուցակում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն:

2.3 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (կազմակերպությունը) և ներկայացված ծրագիրը պետք է բավարարեն հետևյալ նվազագույն որակավորման տվյալների **չափանիշներին**.
Լինի Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված, շահույթ չհետապնդող, ունենա ժամանակակից արվեստների, մշակութային կրթության, մշակութային ժառանգության պահպանման և տարածման, մարզերում մշակութային կյանքի ակտիվացման, մշակութային զբոսաշրջության, մշակութային կյանքի խթանման ուղղված նորարարական և հեռանկարային նախագծեր:

Համապատասխանությունը հայտարարված անվանակարգին, ընդ որում՝

ա) Ծրագիրը պետք է ներառի մշակութային ժառանգության պահպանության գործընթացի ընդլայնման և արդյունավետության բարձրացման բովանդակություն՝ սոցիալական, էթնիկ, տարիքային խմբերի ներուժի կիրառմամբ (խոցելի խմբեր, դժվարին կացության մեջ գտնվող երեխաներ ու պատանիներ, հաշմանդամություն ունեցող անձիք, փախստականներ, կանանց ընդգրկվածություն ժառանգության պահպանության գործընթացներում).

բ) Ծրագիրը պետք է ուղղված լինի համայնքներում մշակութային ժառանգության իրազեկմանը և կրթամշակութային ծրագրերի իրականացմանը.

գ) Ծրագիրը պետք է ուղղված լինի մշակութային արժեքների պահպանությանը և տարածմանը.

դ) Ներկայացված ծրագիրը պետք է համապատասխանի պետական մշակութային քաղաքականությանը.

ե) Ծրագրում պետք է ներդրված լինեն նորարարական մոտեցումներ և գաղափարներ, միջոցառման բովանդակությունը պետք է համապատասխանի խորագրին:

Համայնքների, մասնավորապես սահմանամերձ համայնքների բնակիչների ընդգրկվածությունը,

Մշակութային արդյունքի հասանելիությունը,
Համաֆինանսավորման առկայությունը, սեփական եկամուտների գներացումը,
Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների և խնդիրների համապատասխանությունը
ներկայացված ծրագրին և անվանակարգին,
Շահառուների խմբերի հստակ ներկայացվածությունը,
Գեղարվեստական արդյունքի հանրահռչակման գովազդատեղեկատվական արշավի
առարկայական ծրագիրը,
Ինքնագրադ/անկախ ստեղծագործողների ներգրավվածությունը,
Նախագծի դեբյուտային և/կամ նորարարական նախագծերի բովանդակությունը, երիտասարդ
ստեղծագործողների բացահայտումն ու զարգացումը,
Կերպարվեստի նախագծերում պրոֆեսիոնալ մասնագետների, ստեղծագործողների
ընդգրկվածությունը,
Միջմարզային/միջհամայնքային համագործակցությունը:

2.4 Սույն մասի 2.3-րդ կետում նշված որակավորման տվյալների չափանիշների գնահատման համար
մասնակիցը հայտով ներկայացնում է **հետևյալ փաստաթղթերը**.

Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի,
Ֆինանսական նախահաշիվ՝ համաձայն հավելված N 2-ի,
Դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր), որը համապատասխանում է սույն
հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝
համաձայն՝ հավելված N 3-ի,
Կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճենները,
Տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու
վերաբերյալ,
Տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության
դեպքում),
Ծրագրին առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ,
լուսաբանման հղումներ (առկայության դեպքում),
Նախկինում իրականացված նմանատիպ միջոցառմանն առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ,
լուսաբանման հղումներ, նմանատիպ առնվազն 3 ծրագրերի իրականացման փորձառությունը
հավաստող պայմանագրերի պատճենները (առկայության դեպքում),
Ծրագրի աշխատակազմի փորձառությունը հավաստող
փաստաթղթեր/ինքնակենսագրականներ, վկայականներ, հավաստագրեր, աշխատակազմի
անդամի կողմից գրավոր համաձայնություն ծրագրում իր ներգրավվածության վերաբերյալ/
Հրավիրված մասնագետների փորձառությունը հավաստող փաստաթղթեր
/ինքնակենսագրականներ, վկայականներ, հավաստագրեր, աշխատակազմի անդամի կողմից
գրավոր համաձայնություն ծրագրում իր ներգրավվածության վերաբերյալ/:

2.5 Մասնակիցները կարող են մրցույթին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով

(կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն մրցույթին
ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն ենթակետի պահանջը չպահպանելու դեպքում հայտերի բացման
նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված
հայտերը.

3) եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործելու բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

4) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կարգի 22-րդ կետի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի հանձնաժողովից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն տասն օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու սույն հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և պատվիրատուի shirak.mtad.am հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքի՝ «Դրամաշնորհային ծրագրեր» բաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը համակարգի միջոցով ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ քան յոթ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը հրապարակվում են համակարգում և պատվիրատուի պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը համակարգում և սույն բաժնով նախատեսված կայքում հրապարակվելու օրվանից:

3.7 Սույն բաժնի համաձայն՝ մրցույթի հրավերում փոփոխություն կատարվելու դեպքում պատվիրատուն չի կրում հրավերում փոփոխություն կատարելու հանգամանքով պայմանավորված՝ մասնակցի կողմից կրած վնասի ռիսկը:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ դրամաշնորհային մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով մինչև **2023 թ. սեպտեմբերի 18-ը, ժամը 11:00-ը**: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման տվյալների չափանիշների պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

2) իր կողմից հաստատված ֆինանսական նախահաշիվ.

3) իր կողմից հաստատված դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր), որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված նպատակներին և առաջնահերթություններին.

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու պայմանները սահմանված են սույն մասի 2.5 կետում:

5) ծրագրի առաջարկ, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N 3-ի:

4.4 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի /քարտուղարի/ էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ՁԵՎԸ

5.1 Ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը ներկայացվում է սույն հրավերի N 2 հավելվածով:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Կարգի 27-րդ կետի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՀԱՅՏԵՐԸ ՄԵՐԺԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ **2023 թ. սեպտեմբերի 18-ին, ժամը 11:00-ին:**

7.2 Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն):

7.3 Հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը չեն կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստին պարգվում է, որ հայտ է ներկայացրել այնպիսի մասնակից, որին անդամակցում է տվյալ կամ վերջինիս մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ հայտ է ներկայացրել վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող գնահատող հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ

քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից: Սույն կետում նշված անձինք ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն, որը կցվում է մրցույթի ընթացակարգի մասին արձանագրությանը: Այն անձինք, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն կետում նախատեսված հայտարարությունները:

7.4 Հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման նիստում որոշված ժամկետում, որը չի կարող պակաս լինել երեք աշխատանքային օրից, սույն հրավերով սահմանված կարգով գնահատում են մրցույթի մասին հայտերը և գնահատման թերթիկներում համապատասխան նշումներ կատարելու միջոցով մրցութային առաջարկների վերաբերյալ եզրակացություն են տալիս ու ստորագրում և քարտուղարին են փոխանցում գնահատման թերթիկների մեկական օրինակները: Սույն կետով նախատեսված ժամկետը չի կիրառվում, եթե հայտերի բացման նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների միաձայն որոշմամբ հայտերի գնահատման համար սահմանվում է դրանից պակաս ժամկետ:

7.5 Հայտերի գնահատումը իրականացվում է հետևյալ չափանիշների հիման վրա՝

Կազմակերպությունը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետությունում, շահույթ չի հետապնդում, ունի ժամանակակից արվեստների, մշակութային կրթության, մշակութային ժառանգության պահպանման և տարածման, մարզերում մշակութային կյանքի ակտիվացման, մշակութային զբոսաշրջության, մշակութային կյանքի խթանմանն ուղղված նորարական և հեռանկարային նախագծեր:

1) ներկայացված ծրագիրը հիմնավորված է, համապատասխանում է սահմանված նպատակներին և առաջնահերթություններին (տրվում է 0 կամ 1 միավոր).

2) ծրագրի խնդիրները հասանելի, չափելի ու իրատեսական են և համապատասխանում են դրված նպատակներին, ծրագրի պլանավորումն իրատեսական է և հնարավոր է դարձնում դրված խնդիրներին իրականացումը (տրվում է 0 կամ 1 միավոր).

3) նախանշված է ծրագրի ազդեցությունը, իրատեսական շարունակելիության ձևը և (կամ) կայունության ապահովման մեխանիզմները (տրվում է 0 կամ 1 միավոր).

4) ապահովված են ծրագրի առավելագույն տեսանելիության և արդյունքների տարածման մեխանիզմները (տրվում է 0 կամ 1 միավոր).

5) ծրագիրը համահունչ է մասնակցի կանոնադրական նպատակներին և խնդիրներին (տրվում է 0 կամ 1 միավոր).

6) ծրագրում ներգրավվող աշխատանքային ռեսուրսների մասնագիտական փորձառությունը բավարար է ծրագրի նպատակները և խնդիրներն իրականացնելու համար (տրվում է 0 կամ 1 միավոր).

7) Ծրագիրը ունի թեմատիկ և տեխնիկական համապատասխանություն՝ հայտարարված մրցույթի անվանակարգին (տրվում է 0 կամ 1 միավոր)։

ա) Ծրագիրը ներառում է մշակութային ժառանգության պահպանության գործընթացի ընդլայնման և արդյունավետության բարձրացման բովանդակություն՝ սոցիալական, էթնիկ, տարիքային խմբերի ներուժի կիրառմամբ (խոցելի խմբեր, դժվարին կացության մեջ գտնվող երեխաներ ու պատանիներ, հաշմանդամություն ունեցող անձիք, փախստականներ, կանանց ընդգրկվածություն ժառանգության պահպանության գործընթացներում)։

բ) Ծրագիրը ուղղված է համայնքներում մշակութային ժառանգության իրազեկմանը և կրթամշակութային ծրագրերի իրականացմանը։

գ) Ծրագիրը ուղղված է մշակութային արժեքների պահպանությանը և տարածմանը։

դ) Ներկայացված ծրագիրը համապատասխանում է պետական մշակութային քաղաքականությանը։

ե) Ծրագրում ներդրված են նորարարական մոտեցումներ և գաղափարներ, միջոցառման բովանդակությունը համապատասխանում է խորագրին։

7.6 Դրամաշնորհային ծրագիրը մասնակցի կողմից համաֆինանսավորման եղանակով իրականացնելու առաջարկության դեպքում՝ ***առաջնահերթությունը կտրվի համաֆինանսավորվող ծրագրերին։***

7.7 Հայտերը գնահատելիս նախապատվությունը կտրվի այն մասնակցին՝ ընտերու մեթոդով, որի առաջարկած գնին և 7.5 կետով սահմանված ոչ գնային չափանիշներին տրված գործակիցների հանրագումարը ամենաբարձրն է։ Այս մեթոդի կիրառման դեպքում հայտերը գնահատելիս հրավերով սահմանած դեպքերում և կարգով, առաջարկվող գնից բացի, հաշվի են առնվում 7.5 կետով սահմանված ոչ գնային չափանիշները։ 7.5 կետով սահմանված ոչ գնային չափանիշները պետք է փոխկապակցված լինեն պայմանագրի առարկայի հետ և դրանց հարաբերական կշիռները ներկայացվեն հրավերի մեջ։

7.8 Մասնակցի հայտը գնահատվում է հետևյալ կերպ։

Սույն մասի 7.5 կետում նշված յուրաքանչյուր չափանիշին առավելագույնս համապատասխանող առաջարկը գնահատվում է մինչև այդ չափանիշի մասով նույն կետով սահմանված առավելագույն միավորով։

Այդ չափանիշի մասով մնացած հայտերը գնահատվում են (տրվում են համապատասխան միավորներ)՝ համեմատելով լավագույն առաջարկի հետ։

Կազմակերպությունը, որին սույն հրավերով սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր, ընտրվում է սույն հրավերով սահմանված պահանջներին բավարարող և 7.5 կետում նշված չափանիշների մասով առավել բարձր միավոր հավաքած, ինչպես նաև 7.6 և 7.7 կետերով սահմանված նախապատվության տրամադրման մեթոդով։

7.9 Մրցույթի արդյունքներն ամփոփվում են հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստում՝ հանձնաժողովի անդամների կողմից ներկայացված գնահատման թերթիկների հիման վրա։ Հանձնաժողովն ընդունում է որոշում այն կազմակերպության մասին, որի հետ կարող է կնքվել դրամաշնորհի տրամադրման՝ նվիրաբերության պայմանագիր, և այն կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի

(որոնց) հետ չի կարող կնքվել նման պայմանագիր: Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստին հաջորդող աշխատանքային օրը նիստի արձանագրության, սույն մասի 7.3 կետով նախատեսված հայտարարությունների և այն կազմակերպության ներկայացրած հայտի պատճենները, որի հետ կարող է կնքվել պայմանագիր, հրապարակվում է պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքում:

7.10 Սույն հրավերով սահմանված պահանջներին ոչ համապատասխան ներկայացված հայտերը մերժվում են:

7.11 Հանձնաժողովի նիստերը դռնփակ են և կարող են անցկացվել նաև հեռավար: Մասնակիցը կարող է պահանջել և երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանալ իր հայտի գնահատման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

7.12 Քարտուղարը հանձնաժողովի անդամներին և մրցույթի մասնակիցներին պետական մարմնի անունից՝ կից գրությամբ ուղարկում (տրամադրում) է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը՝ այդպիսի պահանջ ստանալու օրվանից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.13 Հայտերի գնահատումը և հաղթող մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

7.14 Հաղթող մասնակցի վերաբերյալ հանձնաժողովի որոշումը ղեկավարի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը՝ հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

8.1 Հաղթող կազմակերպությանը պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով՝ նույն օրը համակարգի միջոցով այդ մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելով ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.2 Եթե կազմակերպությունը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում իր կողմից հաստատված պայմանագրի երկու օրինակը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

8.3 Պետական մարմնի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է կազմակերպության կողմից հաստատված պայմանագրի օրինակները ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և նույն օրը մեկ օրինակը վերադարձվում է պայմանագրի կողմ հանդիսացող կազմակերպությանը:

8.4 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած կազմակերպությունը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.5 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

9. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

9.1 Կարգի 32-րդ հոդվածի համաձայն՝ մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

ա) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

բ) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

գ) Կարգի 34-րդ կետով նախատեսված դեպքերում պետական մարմնի ղեկավարը չի հաստատում հանձնաժողովի որոշումը.

դ) պայմանագիր չի կնքվում:

ՄԱՍ II ՀՐԱՀԱՆԳ

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐ ՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերի ներկայացման լեզուն հայերենն է:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ:

Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր), որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N 3-ի:

2.3 տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու վերաբերյալ,

կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճենները,

համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին

մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).

տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության դեպքում),
ծրագրին առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ (առկայության դեպքում),
նախկինում իրականացված միջոցառմանն առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, լուսաբանման հղումներ (առկայության դեպքում):

2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.9 Ֆինանսական նախահաշիվ՝ համաձայն հավելված N 2-ի:

2.10 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

Հավելված N 1

«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23» ծածկագրով

դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ- ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի կողմից հայտարարված **«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23»**
ծածկագրով
պատվիրատուի անվանումը

դրամաշնորհային մրցույթի N 1 /«Մինասի գույներով» երիտասարդ նկարիչների միջազգային 10-րդ
պլեններ» մշակութային միջոցառում/ չափաբաժնին և հրավերի պահանջներին համապատասխան
ներկայացնում է հայտ՝ չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը
սույն դիմումին կցելով հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետում նշված փաստաթղթերը:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի՝
մասնակցի անվանումը

հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____.
հարկի վճարողի հաշվառման համարը

Էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____.
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն

գործունեության հասցեն է՝ _____.
գործունեության հասցեն

հեռախոսահամարն է՝ _____.

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝

մասնակցի անվանում

բավարարում է **«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23»** ծածկագրով դրամաշնորհային մրցույթի հրավերով սահմանված պահանջներին և պարտավորվում հաղթող մասնակից ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում կնքել պայմանագիր:

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը)

Կ. Տ.

Հավելված 2

«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23» ծածկագրով

դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ*

Դրամաշնորհառու _____

Ծրագրի անուն _____

Ծրագրի տևողություն _____

Հ/Հ	Բյուջեի տողի նկարագրական	Միավոր	Միավոր քանակ	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	ՀՀ ՇՄ աշխատակազմի ցակնկալվող գումարը	Հայցող կազմակերպության ներդրումը	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)
Աշխատավարձ							
Ա							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
Ընդամենը Ա							
Բ	Ծրագրային ծախսեր						
2.1							
2.2							

2.3							
2.4							
Ընդամենը Բ							
Գ	Գործուղում						
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
Ընդամենը Գ							
Դ	Վարչական ծախսեր						
4.1							
4.2							
4.3							
4.4							
Ընդամենը Դ							
Ընդամենը							

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* Նախահաշվում չեն կարող ընդգրկվել կապիտալ բնույթի ծախսեր: Կախված ուղղությունից, ռազմավարական գերակայությունների հետ համապատասխանությունից և ներկայացված բյուջեի ծավալներից՝ ծրագրերը կարող են ֆինանսավորվել մասնակի կամ ամբողջապես:

Հավելված 3

«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-01/23» ծածկագրով

դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի

«Մշակութային ժառանգության պահպանության ուղղությամբ
«Մինասի գույներով» երիտասարդ նկարիչների միջազգային 10-րդ պլեներ»
մշակութային միջոցառման» անցկացման
դրամաշնորհային տրամադրման

ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ
/ԾՐԱԳԻՐ/
Տիտղոսաթերթ

Դեթե պայմանագրով չի նախատեսվում մկան խավճարի հատկացում, ապա 5.2.4-ե տը հանվում է նախագծից:

3														
4														
5														

Ծրագրի շահառուները ու շահագրգիռ կողմերը

Ուվքեր են ծրագրի ուղղակի շահառուները: Նկարագրեք ծրագրի շահագրգիռ կողմերին և հետաքրքրված խմբերին և նրանց ներգրավվածությունը ծրագրում:

Ռիսկերի գնահատում

Որոնք են ծրագրի իրականացման հետ կապված հնարավոր ռիսկերը և դրանց հաղթահարման ռազմավարությունը:

Ծրագրի աշխատակազմը

Նկարագրել ներգրավվող և վճարվող աշխատակիցների և/կամ փորձագետների պատասխանատվության շրջանակը և կցել կենսագրականները:

Հավելված 4

«ՇՄԱ-ԿՄՍՎ-01/23» ծածկագրով

դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴԻՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Քաղ. Գյումրի

«___» _____ 2023 թ.

ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար՝ Ա. Աբրահամյանի, որը գործում է

(պետական մարմնի (մարմինների)
անվանումը

պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և
_____ը, ի դեմս _____-ի
(այսուհետ՝

կազմակերպության (անվանումը)

կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից
(այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի
մասին ՀՀ 2023 թվականի օրենքով նախատեսված «Մշակութային միջոցառումների իրականացում»
ծրագրով (այսուհետ՝ ծրագիր) ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմին հատկացված
միջոցների հաշվին

իրականացվելիք «Մինասի գույներով» երիտասարդ նկարիչների միջազգային 10-րդ պլեներ»
մշակութային

(ծրագրի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը)

միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝
հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան և գինը

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով
պայմանագրի 5.1. կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ
նախատեսված՝ գումարից _____ ՀՀ դրամ, իսկ
կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել որոշմամբ և սույն պայմանագրով
սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները
(այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի հավելվածում 1-ում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.2. կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով պետական մարմին ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.6. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.7. պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.8. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

2.4.9. Պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարվելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջետային տարվա նախավերջին աշխատանքային օրը:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը

4.1. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է պետական մարմնի և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.minfin.am հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում) պետական մարմնին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (հավելված N 3) և հաշվետվությունը:

4.2. Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, պետական մարմինը պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3. Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա պետական մարմինը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և պայմանագրի 4.2. կետում նշված ժամկետում armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում պետական մարմինը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4. Եթե պայմանագրի 4.2. կետով սահմանված ժամկետում պետական մարմինը չի ընդունում պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2. կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը պետական մարմինը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

5. Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են և հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա՝ միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունը և հանձնման-ընդունման ակտը ընդունվելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

5.2. Պայմանագրի 1.1 կետում նշված գումարից՝ մինչև 960000 (ինը հարյուր վաթսուհազար) ՀՀ դրամը, պետական մարմինը փոխանցում է կազմակերպության բանկային հաշվին՝ որպես

կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման ակտերի հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով:⁴

5.3. «ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի հիմքով, բյուջեից տրամադրվող դրամաշնորհների և սուբսիդիաների նկատմամբ հաշվարկված ավելացված արժեքի հարկի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների: Եթե սույն կետում նշված հոդվածներով նախատեսված ծրագրերը և միջոցառումները ենթական չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ը ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.2. Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ծրագրին չհամապատասխանող պարտավորություն իրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն պետական մարմնի կողմից չընդունվելու, ինչպես նաև հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում:

6.3. Պայմանագրով նախատեսված ծրագրի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.4. Պայմանագրի 6.2. և 6.3. կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5. Պետական մարմնի կողմից պայմանագրի 4.1 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

⁴Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա 5.2 կետը հանվում է նախագծից:

6.7. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Եզրափակիչ դրույթներ

9.1. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի մասին ՀՀ 2023 թվականի օրենքը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

9.2. այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո պետական մարմինը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ պետական մարմինը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պետական մարմնի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.3. Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում

պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.4. Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ shirak.mtad.am կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը պետական մարմինը այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.5. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.6. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.7. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ	Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ	
ՀՀ Շիրակի մարզպետի	Կազմակերպության	անվանումը
աշխատակազմ	_____	
ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի փ. 16	_____	
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	Հասցեն	
Հ/Հ 900211287033	_____	
ՀՎՀՀ 05558305	Բանկը	
ՀՀ Շիրակի մարզպետի	_____	
աշխատակազմի	Հաշվեհամարը	
գլխավոր քարտուղար՝	_____	
----- Ա.Աբրահամյան	ՀՎՀՀ-ն	
(ստորագրություն)	_____	

Կ.Տ.

Կազմակերպության

տնօրեն/նախագահ՝

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Կ.Տ.

Հավելված 1

2023 թ. _____ -ին

կնքված N _____ պայմանագրի

Մ Ի Զ Ո Ց Ա Ռ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

N N ը/ կ	Դրամաշնորհի միջոցների հաշվին իրականացվող ծրագրի						
	Անվա- նումը	Նկարագիր	Կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետը	Հաշվետվության ներկայացման կարգն ու ժամկետը	Պահանջվող գումարը (դրամ)
	Ընդամենը						

¹ Եթե մրցույթը կազմակերպվում է ՀՀ կառավարության 27.01.2021թ. թիվ 97-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետի «ա» պարբերության հիմքով, ապա պայմանագրի նախագծը լրացվում է հետևյալ բովանդակությամբ նոր 9.8. և 9.9. կետերով, անհրաժեշտության դեպքում հրավերում կատարելով դրանից բխող փոփոխություններ.

«9.8. Սույն պայմանագրով սահմանված կողմերի իրավունքները և պարտականությունները կգործեն այդ նպատակով ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու օրվանից:

9.9. Սույն պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագիրը կնքվում է դրա մասին ծանուցումը կազմակերպությանը ուղարկելու օրվանից հաշված տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ընդ որում՝ համաձայնագիր կնքելու ծանուցումն ուղարկվում է ֆինանսական միջոցները նախատեսվելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Եթե կազմակերպությունը սույն կետում նշված ժամկետում չի ստորագրում և ներկայացնում համաձայնագիրը, ապա պայմանագիրը համարվում է միակողմանիորեն լուծված:»:

Հավելված 2

2023 թ. _____ -ին

կնքված N _____ պայմանագրի

Դրամաշնորհային հաշվետվություն N _____

Ընդհանուր տեղեկատվություն

Ծրագրի անվանում	
Դրամաշնորհի N	
Դրամաշնորհատու	

կազմակերպություն	
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	
Ծրագրի իրականացման Ժամանակահատված	
Հաշվետու Ժամանակահատված	
Ներկայացման օր	
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

--

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

--

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

--

2.3 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

--

2.4 Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները:

--

2.5 Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի նպատակին հասնելու համար:

--

Հավելված 3

2023 թ. _____ «____» -ին

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Միջոցառման

Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Մրցույթի պլանով նախատեսված (CPV) կոդը	Անվանումը	Կատարման դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2023 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	...	...	...	...
												%	%	%	%

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է մինչև ֆինանսական միջոցների նախատեսումը, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կոդմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

** Հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ:

Տ ՈՒ
րզպետի

Լ

Լ, Գ.Նժդեհի փ. 16

Լական վարչություն

33

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Կազմակերպության անվանումը

—

Հասցեն

Շիրակի մարզպետի ախատակազմի
գլխավոր քարտուղար՝

Բանկը

Հաշվեհամարը

ՀՎՀՀ-ն

----- Ա.Աբրահամյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կազմակերպության
տնօրեն/նախագահ՝

(ստորագրություն) (անուն
ազգանուն)

Կ.Տ.

Հավելված 4
2023 թ. _____ «___» -ին
կնքված N _____
պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____

հհ _____ —
հվհհ _____

Պետական մարմին

ՀՀ Շիրակի մարզպետի

աշխատակազմ

ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի փ. 16

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900211287033

ՀՎՀՀ 05558305

ԱԿՏ N

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ

ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 2023 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «_____» «_____» 2023 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պետական մարմինը և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված _____ հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

N	Իրականացված միջոցառման						
	անվանումը	գործառույթի համառոտ նկարագիրը	արդյունքը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրի	փաստացի	ըստ պայմանագրի	փաստացի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

— ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

— ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Հավելված 5
2023 թ. _____ «___» -ին
կնքված N _____ պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ Շիրակի մարզպետի

աշխատակազմ

ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի փ. 16

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900211287033

ՀՎՀՀ 05558305

ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի

գլխավոր քարտուղար՝

----- Ա.Աբրահամյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Կազմակերպության անվանումը _____

Հասցեն _____

Բանկը _____

Հաշվեհամարը _____

ՀՎՀՀ-ն _____

Կազմակերպության տնօրեն/նախագահ՝

(ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Կ.Տ.

**«ՄԻՆԱՍԻ ԳՈՒՅՆԵՐՈՎ» ԽՈՐԱԳԻՐԸ ԿՐՈՂ
«ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ՆԿԱՐԻՉՆԵՐԻ 10-ՐԴ ՊԼԵՆԵՐ»
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ
ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

Անցկացման ժամկետը՝ հոկտեմբեր-նոյեմբեր, 2023 թ.

Անցկացման վայրը՝ ՀՀ, Շիրակի մարզի տարածք

2012 թվականից ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի նախաձեռնությամբ «Մշակութային միջոցառումների իրականացում» պետական ծրագրով ՀՀ պետական բյուջեից մարզպետարանին հատկացվող միջոցների հաշվին Շիրակի մարզում ամեն տարի օգոստոսի վերջին անց է կացվում «Մինասի գույներով» երիտասարդ նկարիչների միջազգային ամենամյա պլեներ /նկարչություն բաց երկնքի տակ/:

Ծրագրի նպատակն է ՀՀ և օտարերկրյա երիտասարդ արվեստագետների միջև ստեղծել միջմշակութային համագործակցության հարթակ, այն ծառայեցնելով որպես մշակութային երկխոսության և տարածաշրջանում կայունության և խաղաղության ապահովման երաշխիք: Ծրագրի խնդիրներն են՝

1. Կազմակերպել և անցկացնել թվով 40 ՀՀ և օտարերկրացի երիտասարդ նկարիչների մասնակցությամբ եռօրյա տնտղությամբ «Պլեներ» /նկարչություն բաց երկնքի տակ/, այն ուղեկցելով բացօթյա նկարչությամբ, վարպետության դասերով, գիտաճանաչողական էքսկուրսիաներով և շրջիկ ցուցահանդեսներով:

2. ՀՀ և օտարերկրյա երիտասարդ արվեստագետների միջև ապահովել արդյունավետ փորձի փոխանակում, միջմշակութային երկխոսություն, տեսական գիտելիքների միջոցով նրանց հաղորդակից դարձնելով ՀՀ և համամարդկային մշակութային արժեքներին:

Պլեների շրջանակներում 16-30 տարեկան 40 երիտասարդ նկարիչներ ՀՀ-ից, Արցախից, Ջավախքից, Սփյուռքից և այլ երկրներից կմասնակցեն նկարչական պլեներին, գիտաճանաչողական էքսկուրսիաների, կնկարեն Հայաստանի բնության և պատմության հուշարձանները: Կապահովվեն 2 գիշեր կեցության ծախսերը: Ծրագրի մասնակիցների համար կապահովվի նաև 3-անգամյա սնունդ, էքսկուրսիոն ծախսերը, լոկալ տրանսպորտը, անվճար վարպետության դասեր, մարզական, մշակութային և ժամանցային միջոցառումներ՝ գործընկեր կազմակերպությունների և հովանավորների աջակցությամբ: