

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայ տարար ու թյան սուլյն տեքստը հաստատված է ՀՀ 2023 թվականի պետական բյուջեի նախատեսված «Մշակույթային միջոցառումների իրականացում» ծրագրով ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմին հատկացված միջոցների հաշվին մշակույթային միջոցառումների կազմակերպման համար դրամաշնորհի հատկացման մրցույթային հանձնաժողովի 2023 թվականի **օգոստոսի 24-ի թիվ 3** նիստի որոշմամբ

Մրցույթի ծածկագիրը՝ **«ՇՄԱ-ԿՄՍՎ-02/23»**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզպետի աշխատակազմը (այսուհետ՝ նաև պատվիրատու), որը գտնվում է ք. Գյումրի Գարեգին Նժդեհի 16 հասցեում, հայտարարում է դրամաշնորհի հատկացման մրցույթ, որը կազմակերպվում է [armeps \(www.armeps.am\)](http://armeps.am) էլեկտրոնային համակարգի միջոցով:

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված կազմակերպությանը սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել դրամաշնորհի տրամադրման՝ նվիրաբերության պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

Սույն մրցույթի անցկացման կարգը, հայտ կազմելու ներկայացնելու պայմանները, ինչպես նաև մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպության ներկայացվող պայմանները սահմանված են հրավերով:

Մրցույթի մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային [armeps \(www.armeps.am\)](http://armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև **2023 թ. սեպտեմբերի 19-ը, ժամը 11:00-ն**: Սույն հայտարարությանը էլեկտրոնային [armeps \(www.armeps.am\)](http://armeps.am) համակարգում հրապարակվելու օրը հրապարակվում է նաև պատվիրատուի՝ shirak.mtad.am հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ [armeps](http://armeps.am) համակարգի միջոցով՝ **2023 թ. սեպտեմբերի 19-ին, ժամը 11:00-ին**:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել՝ ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի քարտուղար՝ Արմեն Համբարձումյանին, կամ կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ՝ Աղավնի Հարությունյանին:

Հեռախոս՝ 0312 4-90-00/128/, 0312 4-90-00/138/

Էլ. փոստ՝ ambarcumyan.62@mail.ru,
shirak.mshakuyt@mail.ru

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ**

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՈՂՄԻՑ
ՀՀ 2023ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԱՍԻՆ ՀՀ ՕՐԵՆՔՈՎ
ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ «ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ»ԾՐԱԳՐՈՎ
ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ՀԱՏԿԱՑՎԱԾ
ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼ ԻՔ
«ԳՈՒՅՆԵՐ ԿԵՐՏՈՂՆԿԱՐԻՉԸ»ՑՈՒՑԱՀԱՆԴԵՍ
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք www.armeps.am էլեկտրոնային համակարգում, սակայն ցանկության ունենք մասնակցել սույն մրցույթին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել նշված համակարգում: Գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.minfin.am հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված «Մասնակցի կողմից էլեկտրոնային (ARMEPS) համակարգի գործածման» ուղեցույցում:

Միաժամանակ՝

- հայտը armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.minfin.am հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված «Էլեկտրոնային եղանակով դրամաշնորհային մրցույթի կազմակերպման» ուղեցույցով:

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին՝ ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմ/ք. Գյումրի Գարեգին Նժդեհի 16/, ինչպես նաև ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝ (+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՈՂՄԻՑ
ՀՀ 2023ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԱՍԻՆ ՀՀ ՕՐԵՆՔՈՎ
ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ
«ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒ ՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ»ԾՐԱԳՐՈՎ
ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ՀԱՏԿԱՑՎԱԾ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ
ՀԱՇՎԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ
«ԳՈՒՅՆԵՐ ԿԵՐՏՈՂՆԿԱՐԻՉԸ»ՑՈՒՑԱՀԱՆԴԵՍ
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ
ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Դրամաշնորհի տրամադրման հիմնական պայմանները, այդ թվում՝ բյուջեն
2. Մասնակցի մասնակցությունը իրավունքի պահանջները և մասնակցիցներին ներկայացվող որակավորման տվյալներին չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարգաբանումը և հրավերում փոփոխությունը կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը
6. Հայտի գործողությունը ժամկետը, հայտերում փոփոխությունը կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, քննարկման կարգը և գնահատման չափանիշները, հայտերը մերժելու պայմանները
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

ՄԱՍ II.

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Մրցույթի հայտի պատրաստման հրահանգը
3. Հավելվածներ 1-4

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն **«ՇՄԱ-ԿՄՍՎ-02/23»** ծածկագրով անցկացվող դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի (այսուհետ՝ մրցույթ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ կառավարության 2003 թ. դեկտեմբերի 24-ի N1937-Ն (ՀՀ կառավարության 2021թվականի հունվարի 27-ի N97-Ն որոշմամբ կատարված փոփոխություններով և լրացումներով) որոշմամբ հաստատված «ՀՀ պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման» կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի մրցույթին մասնակցելու մտադրություն ունեցող կազմակերպություններին (այսուհետ՝ մասնակից) տեղեկացնելու մրցույթի պայմաններին անցկացման, հաղթող մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու մրցույթի հայտի պատրաստմանը:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված՝ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպությունները (այսուհետ՝ նաև մասնակից):

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն մրցույթի հետ կապված հարաբերություններին կատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի գործող էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ ambarcumyan.62@mail.ru:

ՄԱՍ 1

1. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅԻՏ ԴՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ՝ ԲՅՈՒՋԵՆ

1.1 Մրցույթի շրջանակում նախատեսվում է «Թանգարանային ծրագրեր և միջոցառումներ» ուղղությամբ «Գույներ կերտող նկարիչը» ցուցահանդես մշակութային միջոցառման անցկացման համար հայտարարված մրցույթի հաղթող մասնակցին անհատույց և անվերադարձ տրամադրել դրամական հատկացում:

Դրամական հատկացման բյուջեն կազմում է 600500 (վեց հարյուր հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ:

Դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթի առաջնահերթությամբ ունենեն.

- մշակութային ժառանգության ոլորտում հանրահռչակող ցուցադրությունների կազմակերպում,
- ցուցահանդեսների կազմակերպման բնագավառում ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում,
- թանգարանային մասնագետների վերապատրաստում,
- թանգարանների՝ մարկետինգի և հանրահռչակման գործունեության ուղղված ծառայության ոլորտում մատուցում,
- թանգարանների՝ որպես սոցիալ-կրթական տարածքների կազմակերպում:

Սույն մրցույթը իրականացվում է 1 չափաբաժնով՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակի.

Չափաբաժիններ համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	«Գույներ կերտող նկարիչը» ցուցահանդես

1.2 Մրցույթի շրջանակում հաղթող ճանաչված մասնակցին, վերջինիս պահանջով կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հատկացման	
առավելագույն չափը (ՀՀ դրամ)	Ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)
300250 /50%/	Մրցումն հաղթող ճանաչվելուց հետո՝ 5-10 աշխ. օրվա ընթացքում

Կանխավճարի մարման պայմանները ներկայացված են հրավերի N4 հավելվածում:

1.3 Դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր) ներկայացված է հրավերի N3 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՆԵՐԻՆՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԶԱՓԱԽՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳԼԱՅԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն կազմակերպությունները, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են պետական բյուջեից դրամաշնորհ ստանալու նպատակով կազմակերպվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցուցակում

¹ԱԱՀ-ի համար նախատեսված գումարները, չծախսվելու դեպքում ենթակա են հետգանձման:

(այսուհետ՝ ցուցակ): Ցուցակը հրապարկված է www.minfin.am հասցեով գործող կայքում: Կազմակերպությունն ընդգրկվում է ցուցակում, եթե՝

1) որպես հաղթող հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է կնքված պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պետական մարմնի կողմից պայմանագրի միակողմանի կնքմանը:

Եթե կազմակերպությունը ցուցակում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա հայտը ենթակա է մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարությունը:

2.3 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (կազմակերպությունը) և ներկայացված ծրագիրը պետք է բավարարեն հետևյալ նվազագույն որակավորման տվյալների **չափանիշներին**.

Լինի Չայաստանի Հանրապետությունում գրանցված, շահույթ չհետապնդող, ունենա ժամանակակից արվեստների, մշակութային կրթության, մշակութային ժառանգության պահպանման և տարածման, մարզերում մշակութային կյանքի ակտիվացման, մշակութային զբոսաշրջության, մշակութային կյանքի խթանմանն ուղղված նորարարական և հեռանկարային նախագծեր:

1) Համապատասխանությունը հայտարարված անվանակարգին, ընդ որում՝

ա) Ծրագիրը պետք է ներառի մշակութային ժառանգության պահպանության գործընթացի ընդլայնման և արդյունավետության բարձրացման բովանդակություն՝ սոցիալական, էթնիկ, տարիքային խմբերի ներուժի կիրառմամբ (խոցելի խմբեր, դժվարին կացության մեջ գտնվող երեխաներ ու պատանիներ, հաշմանդամություն ունեցող անձիք, փախստականներ, կանանց ընդգրկվածությունը ժառանգության պահպանության գործընթացներում):

բ) Ծրագիրը պետք է ուղղված լինի համայնքներում մշակութային ժառանգության իրազեկմանը և կրթամշակութային ծրագրերի իրականացմանը.

գ) Ծրագիրը պետք է ուղղված լինի մշակութային արժեքների պահպանությանը և տարածմանը.

դ) Ներկայացված ծրագիրը պետք է համապատասխանի պետական մշակութային քաղաքականությանը.

ե) Ծրագրում պետք է ներդրված լինեն նորարարական մոտեցումներ և գաղափարներ, միջոցառման բովանդակությունը պետք է համապատասխանի խորագրին:

2) Համայնքների, մասնավորապես սահմանամերձ համայնքների բնակիչների ընդգրկվածությունը,

3) Մշակութային արդյունքի հասանելիությունը,

4) Համաֆինանսավորման առկայությունը, սեփական եկամուտների գեներացումը,

5) Կազմակերպության կանոնադրական և պատակների և խնդիրների համապատասխանությունը ներկայացված ծրագրին և անվանակարգին,

6) Շահառուների խմբերի հստակ ներկայացվածությունը

7) Գեղարվեստական արդյունքի հանրահռչակման գովազդատեղեկատվական արշավի առարկայական ծրագիրը,

8) Ինքնազբաղ/անկախ ստեղծագործողների ներգրավվածությունը,

9) Նախագծի դեբյուտային և/կամ նորարարական նախագծերի բովանդակությունը, երիտասարդ ստեղծագործողներին բացահայտումն ու զարգացումը,

10) Կերպարվեստի նախագծերում պրոֆեսիոնալ մասնագետների, ստեղծագործողներին ընդգրկվածությունը,

11) Միջմարզային/միջհամայնքային համագործակցությունը:

2.4 Սույն մասի 2.3-րդ կետում նշված որակավորման տվյալներին չափանիշների գնահատման համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է **հետևյալ փաստաթղթերը**.

- 1) Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N1-ի,
- 2) Ֆինանսական նախահաշիվ՝ համաձայն հավելված N2-ի,
- 3) Դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր), որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N3-ի,
- 4) Կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճենները,
- 5) Տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու վերաբերյալ,
- 6) Տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության դեպքում),
- 7) Ծրագրին առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ, լուսաբանման հղումներ (առկայության դեպքում),
- 8) Նախկինում իրականացված միջոցառմանն առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, լուսաբանման հղումներ (առկայության դեպքում):

2.5 Մասնակիցները կարող են մրցույթին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն մրցույթին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն ենթակետի պահանջը չպահպանելու դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործելու բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին.

4) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կարգի 22-րդ կետի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի հանձնաժողովից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն տասն օրացուցային օր առաջ

համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու սույն հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և պատվիրատուի shirak.mtad.am հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքի՝ «Դրամաշնորհային ծրագրեր» բաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակցը համակարգի միջոցով ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ քան յոթ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը հրապարակվում են համակարգում և պատվիրատուի պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը համակարգում և սույն բաժնով նախատեսված կայքում հրապարակվելու օրվանից:

3.7 Սույն բաժնի համաձայն՝ մրցույթի հրավերում փոփոխություն կատարվելու դեպքում պատվիրատուն չի կրում հրավերում փոփոխություն կատարելու հանգամանքով պայմանավորված՝ մասնակցի կողմից կրած վնասի ռիսկը:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ դրամաշնորհային մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով մինչև **2023թ. սեպտեմբերի 19-ը, ժամը 11:00-ը**: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարությունը՝ նշելով, ել տրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման տվյալների չափանիշների պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին.

2) իր կողմից հաստատված ֆինանսական նախահաշիվ.

3) իր կողմից հաստատված դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր), որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված նպատակներին և առաջնահերթություններին:

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու պայմանները սահմանված են սույն մասի 2.5 կետում:

5) ծրագրի առաջարկ, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N3-ի:

4.4 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի /քարտուղարի/ էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկություններ (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությունամբ, որի հավաստագիրը պետք է գետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեգիոնալ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությունամբ, Հայաստանի Հանրապետության ռեգիոնալ հանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությունամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԱՇՎԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ՁԵՎԸ

5.1 Ֆինանսական նախաձեռնվի կազմման ձևը ներկայացվում է սույն հրավերի N2 հավելվածով:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒ ՄՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

ԵՎ ԴՐԱՆՔՅԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Կարգի 27-րդ կետի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետվերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԶՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՀԱՅՏԵՐԸ ՄԵՐԺԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ **2023 թ. սեպտեմբերի 19-ին, ժամը 11:00-ին:**

7.2 Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (իսկ նրա փոխարինողը) ղեկավարում է նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամները գործառնություններն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերից ուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերից ուցակը: Հաստատումից հետո

բեռնվում է հայ տերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն)։

7.3 Հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը չեն կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայ տերի բացման նիստին պարզվում է, որ հայ տե ներկայացրել այնպիսի մասնակից, որին անդամակցում է տվյալ կամ վերջինիս մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությունամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ հայ տե ներկայացրել վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությունամբ կապված անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը։ Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայ տերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող գնահատող հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից։ Սույն կետում նշված անձինք ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն, որը կցվում է մրցույթի ընթացակարգի մասին արձանագրությանը։ Այն անձինք, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայ տերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն կետում նախատեսված հայտարարությունները։

7.4 Հանձնաժողովի անդամները հայ տերի բացման նիստում որոշված ժամկետում, որը չի կարող պակաս լինել երեք աշխատանքային օրից, սույն հրավերով սահմանված կարգով գնահատում են մրցույթի մասին հայտերը և գնահատման թերթիկներում համապատասխան նշումներ կատարելու միջոցով մրցության առաջարկների վերաբերյալ եզրակացություն են տալիս ու ստորագրում և քարտուղարին են փոխանցում գնահատման թերթիկներին մեկական օրինակները։ Սույն կետով նախատեսված ժամկետը չի կիրառվում, եթե հայ տերի բացման նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների միաձայն որոշմամբ հայ տերի գնահատման համար սահմանվում է դրանից պակաս ժամկետ։

7.5 Հայ տերի գնահատումը իրականացվում է հետևյալ չափանիշների հիման վրա՝

Կազմակերպությունը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետությունում, շահույթ չի հետապնդում, ունի ժամանակակից արվեստների, մշակութային կրթության, մշակութային ժառանգության պահպանման և տարածման, մարզերում մշակութային կյանքի ակտիվացման, մշակութային զբոսաշրջության, մշակութային կյանքի խթանմանն ուղղված նորարարական և հեռանկարային նախագծեր։

1) ներկայացված ծրագիրը հիմնավորված է, համապատասխանում է սահմանված նպատակներին և առաջնահերթություններին (տրվում է 04-ամ 1 միավոր)։

2) ծրագրի խնդիրները հասանելի, չափելի ու իրատեսական են և համապատասխանում են դրված նպատակներին, ծրագրի պլանավորումն իրատեսական է և հնարավոր է դարձնում դրված խնդիրների իրականացումը (տրվում է 04-ամ 1 միավոր)։

3) նախանշված է ծրագրի ազդեցությունը, իրատեսական շարունակելիությունը և (կամ) կայունությունն ապահովման մեխանիզմները (տրվում է 04-ամ 1 միավոր)։

4) ապահովված են ծրագրի առավելագույն տեսանելիության և արդյունքների տարածման մեխանիզմները (տրվում է 04-ամ 1 միավոր)։

5) ծրագիրը համահունչ է մասնակցի կանոնադրական նպատակներին և խնդիրներին (տրվում է 04-ամ 1 միավոր)։

6) ծրագրում ներգրավվող աշխատանքային ռեսուրսներին մասնագիտական փորձառությունը բավարար է ծրագրի նպատակները և խնդիրներն իրականացնելու համար (տրվում է 04-ամ 1 միավոր)։

7) Ծրագիրը ունի թեմատիկ և տեխնիկական համապատասխանություն՝ հայ տարարված մրցույթի անվանակարգին (տրվում է Օկամ 1 միավոր)։

ա) Ծրագիրը ներառում է մշակութային ժառանգության պահպանության գործընթացի ընդլայնման և արդյունավետության բարձրացման բովանդակություն՝ սոցիալական, էթնիկ, տարիքային խմբերի ներուժի կիրառմամբ (խոցելի խմբեր, դժվարին կացության մեջ գտնվող երեխաներ ու պատանիներ, հաշմանդամություն ունեցող անձիք, փախստականներ, կանանց ընդգրկվածություն ունեցող ժառանգության պահպանության գործընթացներում)։

բ) Ծրագիրը ուղղված է համայնքներում մշակութային ժառանգության իրազեկմանը և կրթամշակութային ծրագրերի իրականացմանը։

գ) Ծրագիրը ուղղված է մշակութային արժեքների պահպանությանը և տարածմանը։

դ) Ներկայացված ծրագիրը համապատասխանում է պետական մշակութային քաղաքականությանը։

ե) Ծրագրում ներդրված են նորարարական մոտեցումներ և գաղափարներ, միջոցառման բովանդակությունը համապատասխանում է խորագրին։

7.6 Դրամաշնորհային ծրագիրը մասնակցի կողմից համաֆինանսավորման եղանակով իրականացնելու առաջարկության դեպքում՝ **առաջնահերթությունը կտրվի համաֆինանսավորվող ծրագրերին։**

7.7 Հայտերը գնահատելիս նախապատվությունը կտրվի այն մասնակցին՝ ընտերում թողնող, որի առաջարկած գինն և 7.5 կետով սահմանված ոչ գնային չափանիշներին տրված գործակիցների հանրագումարը ամենաբարձրն է։ Այս մեթոդի կիրառման դեպքում հայտերը գնահատելիս հրավերով սահմանված դեպքերում և կարգով, առաջարկվող գնից բացի, հաշվի են առնվում 7.5 կետով սահմանված ոչ գնային չափանիշները։ 7.5 կետով սահմանված ոչ գնային չափանիշները պետք է փոխկապակցված լինեն պայմանագրի առարկայի հետ և դրանց հարաբերական կշիռները ներկայացվեն հրավերի մեջ։

7.8 Մասնակցի հայտը գնահատվում է հետևյալ կերպ։

Սույն մասի 7.5 կետում նշված յուրաքանչյուր չափանիշին առավելագույնս համապատասխանող առաջարկը գնահատվում է մինչև այդ չափանիշի մասով նույն կետով սահմանված առավելագույն միավորով։

Այդ չափանիշի մասով մնացած հայտերը գնահատվում են (տրվում են համապատասխան միավորներ)՝ համեմատելով լավագույն առաջարկի հետ։

Կազմակերպությունը, որին սույն հրավերով սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր, ընտրվում է սույն հրավերով սահմանված պահանջներին բավարարող և 7.5 կետում նշված չափանիշներին մասով առավել բարձր միավոր հավաքած, ինչպես նաև 7.6 և 7.7 կետերով սահմանված նախապատվության տրամադրման մեթոդով։

7.9 Մրցույթի արդյունքներն ամփոփվում են հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստում՝ հանձնաժողովի անդամների կողմից ներկայացված գնահատման թերթիկների հիման վրա։ Հանձնաժողովն ընդունում է որոշում այն կազմակերպության մասին, որի հետ կարող է կնքվել դրամաշնորհի տրամադրման նվիրաբերության պայմանագիր, և այն կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի (որոնց) հետ չի կարող կնքվել նման պայմանագիր։ Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստին հաջորդող աշխատանքային օրը նիստի արձանագրության, սույն մասի 7.3 կետով նախատեսված հայտարարությունների և այն կազմակերպության ներկայացրած հայտի պատճենները, որի հետ կարող է կնքվել պայմանագիր, հրապարակվում է պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքում։

7.10 Սույն հրավերով սահմանված պահանջներին ոչ համապատասխան երկայնացված հայ տերը մերժվում են:

7.11 Հանձնաժողովի նիստերը դռնփակ են և կարող են անցկացվել նաև հեռավար:

Մասնակիցը կարող է պահանջել և երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանալ իր հայտի գնահատման արդյունքները վերաբերյալ տեղեկատվություն:

7.12 Քարտուղարը հանձնաժողովի անդամներին և մրցույթի մասնակիցներին պետական մարմնի անունից՝ կից գրությամբ ուղարկում (տրամադրում) է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը՝ այդպիսի պահանջ ստանալու օրվանից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.13 Հայտերի գնահատումը և հաղթող մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

7.14 Հաղթող մասնակցի վերաբերյալ հանձնաժողովի որոշումը դեկավարի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների:

8.ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

8.1 Հաղթող կազմակերպությանը պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով՝ նույն օրը համակարգի միջոցով այդ մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելով ծանուցում՝ պայմանագրի կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.2 Եթե կազմակերպությունը պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուն ներկայացնում իր կողմից հաստատված պայմանագրի երկու օրինակը, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

8.3 Պետական մարմնի դեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է կազմակերպության կողմից հաստատված պայմանագրի օրինակները ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և նույն օրը մեկ օրինակը վերադարձվում է պայմանագրի կողմից հանդիսացող կազմակերպությանը:

8.4 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած կազմակերպությունը համակարգի միջոցով ընդունում և կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.5 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

9.ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

9.1 Կարգի 32-րդ հոդվածի համաձայն՝ մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

ա) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

բ) ոչ մի հայտչին ներկայացվել:

գ) Կարգի 34-րդ կետով նախատեսված դեպքերում պետական մարմնի դեկավարը չի հաստատում հանձնաժողովի որոշումը:

դ) պայմանագիր չի կնքվում:

ՄԱՍ II

ՀՐԱՀԱՆԳ

**ԴՐԱՄԱՇՆՈՐ ՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵ
ԼՈՒ**

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայ տը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարություն դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայ տերին ներկայացմանը ենթարկվող հայ երեխան է:

2.ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիություն և ափորոշիչ».

2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարությունն՝ համաձայն հավելված N1-ի.

2.2 դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը (Ծրագիր), որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N3-ի:

2.3 տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու վերաբերյալ,

2.4 կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճենները,

2.5 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).

2.6 տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության դեպքում),

2.7 ծրագրին առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ (առկայության դեպքում),

2.8 նախկինում իրականացված միջոցառմանն առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, լուսաբանման հղումներ (առկայության դեպքում):

2) «Ֆինանսական ափորոշիչ».

2.9 Ֆինանսական նախահաշիվ՝ համաձայն հավելված N2-ի:

2.10 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկությամբ _____
մասնակցի

մասնակցի անվանումը

ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի կողմից հայտարարված

«ՀՄԱ-ԿՄՍՎ-02/23» ծածկագրով

պատվիրատուի անվանումը

դրամաշնորհային մրցույթի N 1 / «Գույն երկերտող նկարիչ»
ցուցահանդեսի մրցույթին միջոցառում /

չափաբաժնի (չափաբաժնի ներքին) համարը

չափաբաժնի և հրավերի պահանջներին համապատասխան
ներկայացնում է հայտ՝ սույն դիմումին կցելով հրավերի 1-ին
մասի 2.4 կետում նշված փաստաթղթերը:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ
հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

_____ -ի՝

մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____.

հարկի վճարողի հաշվառման համարը

- Էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____.

Էլեկտրոնային փոստի հասցեն

գործունեության հասցեն է՝ _____.

գործունեության հասցեն

հեռախոսահամարն է՝ _____.

հեռախոսի համարը

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է,
որ՝

մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՀՄԱ-ԿՄՍՎ-02/23» ծածկագրով դրամաշնորհային
մրցույթի հրավերով սահմանված պահանջներին և պարտավորվում
հաղթող մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված
կարգով և ժամկետում կնքել պայմանագիր:

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը)

Կ.Տ.

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՅԱՇԻՎ***

Դրամաշնորհառու _____
 Ծրագրի անուն _____
 Ծրագրի տևողություն _____

Հ/Հ	Բյուջեի տողի նկարագրական	Միավոր	Միավոր քանակ	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	ՀՀ ՇՄ աշխատակազմից ակնկալվող գումարը	Հայցող կազմակերպության ներդրումը	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)
Աշխատավարձ							
Ա							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
Ընդամենը Ա							
Բ	Ծրագրային ծախսեր						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
Ընդամենը Բ							
Գ	Գործողում						
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
Ընդամենը Գ							
Դ	Վարչական ծախսեր						
4.1							
4.2							
4.3							
4.4							
Ընդամենը Դ							
Ընդամենը							

մասնակցի _____ անվանումը _____ (ղեկավարի _____ պաշտոնը, _____ անուն _____ ազգանունը) _____
 ստորագրությունը _____

Կ.Տ.

* Նախահաշվում չեն ներկայացվում ներգրկվել կապիտալ բնույթի ծախսեր: Կախված ուղղությունից, ազմավարական գերակայությունների հետ համապատասխանությունից և ներկայացված բյուջեի ծավալներից՝ ծրագրերը կարող են ֆինանսավորվել մասնակի կամ ամբողջապես:

Հավելված 3
«ՇՄԱ-ԿՄՄՎ-02/23» ծածկագրով
 դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի

**«Թանգարանային ծրագրեր և միջոցառումներ»
 ուղղությամբ**

⁴Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա 5.2.կետը հանվում է նախագծից:

«Գ Ո Ւ յ Ն Ե Ր Կ Ե Ր Տ Ո Ղ Ն Կ Ա Ր Ի Ն Ր» Գ Ո Ւ Գ Ա Խ Ա Ն Ղ Ե Ս
մ շ ա կ ու թ ա յ ի ն մ ի ջ ո ց առ մ ա ն ա ն ց կ ա ց մ ա ն
դ ր ա մ ա շ ն ո Ր Ի ա յ ի ն տ ր ա մ ա դ Ր մ ա ն

ԱՌԱՋԱԴՐԱԼՔ
/ԾՐԱԳԻՐ/

Տիտղոսաթերթ

Կազմակերպության անունը
Հապավումը (եթե առկա է)
Ծրագրի անվանումը
Ծրագրի սկիզբ / ավարտ (օր/ամիս/տարի)
Ծրագրի իրականացման վայրը/ աշխարհագրությունը (մարզ, համայնք)
Կազմակերպության ղեկավար (անուն, հեռախոս, Էլ. փոստ)
Ծրագրի ղեկավար/համակարգող (անուն, հեռախոս, Էլ. փոստ)
Կազմակերպության գործունեության հասցեն և կոնտակտային տվյալները (հեռախոս, ֆաքս և Էլ.փոստ)
Ծրագրի բյուջեն (ՀՀ դրամ)

Համառոտագիր

Ներկայացրեք ծրագրի ամփոփ նկարագիրը:

Ծրագրի նկարագրություն

Հիմնախնդրի և կարիքի հիմնավորում

Նկարագրեք ներկա վիճակը և հիմնավորեք՝ ինչու է անհրաժեշտ ծրագիրը:

Կազմակերպության փորձառությունը

Ներկայացրեք կազմակերպության առաքելությունը և նպատակները, ինչպես նաև նշված ոլորտում իրականացված ծրագրերը (Ժամանակահատված, դրամաշնորհատու կազմակերպություն, բյուջեն, նպատակ, արդյունքներ):

Ծրագրի նպատակը, խնդիրներն ու ակնկալվող արդյունքները

Համառոտ կերպով նկարագրել՝ որն է ծրագրի նպատակը և ինչ արդյունքներ են ակնկալվում ծրագրի ավարտին:

Գործողություններ

Որոնք են այն կոնկրետ գործողությունները և մեթոդները ծրագրի նպատակի իրագործմանն ուղղված յուրաքանչյուր խնդրի համար: Ներկայացնել ամսական կտրվածքով աշխատանքային պլան՝ համաձայն ստորև ներկայացված ձևաչափի.

ԱՃԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմակերպություն -----
Ծրագիր -----
Ժամանակահատված -----

Հ/Հ	Գործողություն	Պատասխանատու	Ամիս											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
3														
4														
5														

Ծրագրի շահառուները ու շահագրգիռ կողմերը

Ովքեր են ծրագրի ուղղակի շահառուները: Նկարագրեք ծրագրի շահագրգիռ կողմերին և հետաքրքրված խմբերին և նրանց ներգրավվածությունը ծրագրում:

Ռիսկերի գնահատում

Որոնք են ծրագրի իրականացման հետ կապված հնարավոր ռիսկերը և դրանց հաղթահարման ռազմավարությունը:

Ծրագրի աշխատակազմը

Նկարագրել ներգրավվող և վճարվող աշխատակիցների և/կամ փորձագետների պատասխանատվության շրջանակը և կցել կենսագրականները:

Հավելված 4
«ՇՄԱ-ԿՄՍՎ-02/23» ծածկագրով
դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ԶԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ**

Քաղ.Գյ ու մ ր ի

«___» _____ 2023թ.

ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմը, ի դեմս գլխավոր
քարտուղար՝ Ա.Աբրահամյանի, որը գործում է

(պետական մարմնի (մարմինների)
անվանումը)

պետական մարմնի կանոնադրույթի հիման վրա, մի կողմից, և
_____ը, ի դեմս _____-ի

(այսուհետ՝

կազմակերպության (անվանումը)

կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության
կանոնադրույթի հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝
միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի
Հանրապետության պետական բյուջեի մասին ՀՀ 2023 թվականի
օրենքով նախատեսված «Մշակույթային միջոցառումների
իրականացում» ծրագրով (այսուհետ՝ ծրագիր) ՀՀ Շիրակի
մարզպետի աշխատակազմին հատկացված միջոցների հաշվին

իրականացվելիք «Գուլյնեթ կերտող նկարիչը» ցուցահանդես
մշակութային միջոցառման իրականացման

(Ծրագրի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը)

նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝
պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան և գինը

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է
ծրագրի իրականացման նպատակով պայմանագրի 5.1. կետով
սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ
նախատեսված՝ գումարից _____ ՀՀ դրամ,
իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն
իրականացնել որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված
կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից
իրականացվելիք _____ միջոցառումները (այսուհետ՝
միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի
հավելվածում 1-ում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների
նախարարության միջոցով) ստուգելու կազմակերպության
կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝
առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին
չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված
միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով
թերություններին հատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և
կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն
պայմանագրի 6.2. կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների
դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն
պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները,
եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի
իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է
դառնում, որ այն նպատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է
ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների
իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման
ժամկետներն ախտահանված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում
ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով
նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն
հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը պետական մարմնի
կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն
հասնելիք գումարը.

2.2.2. պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու
դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և
պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել
կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցել ովայլ պետական կառավարման մարմինների հետ:

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ:

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2. կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում:

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով:

2.4.3. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով պետական մարմնի ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.6. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալ ու պետական մարմնի հնարավորություններով՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալ ու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.7. պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2.4.8. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

2.4.9. Պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարվելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջե տարվան ախավերջին աշխատանքային օրը:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից ի հաշվառված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությունը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝

ն Լ ս ո Լ մ ն ա ս ի ր Ե Լ ո վ ծ ր ա գ ր ի ն ա ռ ն չ վ ո դ ց ա ն կ ա գ ա ծ փ ա ս տ ա թ դ թ Ե ր Լ ն յ ո Լ թ Ե ր :

3.5. Մ ո ն ի թ ո Ր ի ն գ ի ի ր ա կ ա ն ա գ մ ա ն ը ն թ ա գ ք ո Լ մ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ո Լ ն ի ց կ ա ր ո դ Ե ն պ ա հ ա ն ջ վ Ե Լ գ ր ա վ ո Ր ո Լ Բ ա ն ա վ ո Ր պ ա ր գ ա Բ ա ն ո Լ մ ն Ե ր Լ Բ ա գ ա տ Ր ո Լ թ յ ո Լ ն Ե ր :

4. Պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի ա Ր դ յ ո Լ ն ք ի հ ա ն ձ ն մ ա ն Լ ը ն դ ո Լ ն մ ա ն կ ա ր գ ը

4.1. Պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի ա Ր դ յ ո Լ ն ք ն ը ն դ ո Լ ն վ ո Լ մ Ե պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ն ի Լ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն մ ի ջ Լ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ի ս տ Ր ա գ Ր մ ա մ Բ :

Մ ի ն չ Լ պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ո վ ս տ ա ն ձ ն վ ա ծ պ ա ր տ ա վ ո Ր ո Լ թ յ ո Լ ն Ե Ր ի կ ա տ Ր մ ա ն հ ա մ ա ր ն ա խ ա տ Ե ս վ ա ծ օ Ր ը ն Ե ր ա ռ յ ա Լ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ո Լ ն ը **armeps** Ե Լ Ե կ տ Ր ո ն ա յ ի ն հ ա մ ա կ ա ր գ ի մ ի ջ ո ց ո վ (գ ո Ր ծ ո դ ո Լ թ յ ա ն ի ր ա կ ա ն ա գ մ ա ն ձ Ե ռ ն ա ր կ ը տ Ե դ ա դ Ր վ ա ծ Ե www.minfin.am հ ա ս ց Ե ո վ գ ո Ր ծ ո դ կ ա յ ք ի «Դ ր ա մ ա շ ն ո Ր հ ն Ե ր » Բ ա ժ ն ի «Ո Լ դ Ե ց ո Լ յ ց ն Ե ր , ձ Ե ռ ն ա ր կ ն Ե ր » Ե ն թ ա Բ ա ժ ն ո Լ մ) պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ն ի ն Ե տ Ր ա մ ա դ Ր ո Լ մ ի Ր կ ո դ մ ի ց ս տ Ր ա գ Ր վ ա ծ ` հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ը (հ ա վ Ե Լ վ ա ծ N3) Լ հ ա շ վ Ե տ վ ո Լ թ յ ո Լ ն ը :

4.2. Ե թ Ե ի ր ա կ ա ն ա գ վ ա ծ մ ի ջ ո ց ա ռ ո Լ մ ը հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ո Լ մ Ե պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի պ ա յ մ ա ն ն Ե Ր ի ն , պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ի ն ը պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի 4.1. կ Ե տ ո Լ մ ն շ վ ա ծ փ ա ս տ ա թ դ թ Ե Ր ը ս տ ա ն ա Լ ո Լ օ Ր վ ա ն հ ա ջ ո Ր դ ո դ ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն օ Ր վ ա ն ի ց հ ա շ վ ա ծ 5 ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն օ Ր վ ա ը ն թ ա գ ք ո Լ մ ս տ Ր ա գ Ր ո Լ մ Լ **armeps** Ե Լ Ե կ տ Ր ո ն ա յ ի ն հ ա մ ա կ ա ր գ ի մ ի ջ ո ց ո վ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն ն Ե տ Ր ա մ ա դ Ր ո Լ մ ի Ր կ ո դ մ ի ց ս տ Ր ա գ Ր վ ա ծ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ը :

4.3. Ե թ Ե ի ր ա կ ա ն ա գ վ ա ծ մ ի ջ ո ց ա ռ ո Լ մ ը կ ա մ դ Ր ա մ ի մ ա ս ը չ ի հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ո Լ մ պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի պ ա յ մ ա ն ն Ե Ր ի ն , ա պ ա պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ի ն ը չ ի ս տ Ր ա գ Ր ո Լ մ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ը Լ պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի 4.2. կ Ե տ ո Լ մ ն շ վ ա ծ ժ ա մ կ Ե տ ո Լ մ **armeps** Ե Լ Ե կ տ Ր ո ն ա յ ի ն հ ա մ ա կ ա ր գ ի մ ի ջ ո ց ո վ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն ը հ Ե տ Ե վ Ե ր ա դ ա ր ձ ն ո Լ մ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ը ` ն շ Ե Լ ո վ դ Ր ա չ ս տ Ր ա գ Ր մ ա ն հ ա մ ա ր հ ի մ ք հ ա ն դ ի ս ա ց ա ծ ա ն հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ո Լ թ յ ո Լ ն ը : Ս ո Լ յ ն կ Ե տ ի կ ի Ր ա ռ մ ա ն դ Ե պ ք ո Լ մ պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ի ն ը ձ Ե ռ ն ա ր կ ո Լ մ Ե ն մ ա ն ի Ր ա վ ի ճ ա կ ի հ ա մ ա ր պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ո վ ն ա խ ա տ Ե ս վ ա ծ մ ի ջ ո ց ն Ե Ր ը Լ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն ն կ ա տ մ ա մ Բ կ ի Ր ա ռ ո Լ մ Ե պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ո վ ն ա խ ա տ Ե ս վ ա ծ պ ա տ ա ս խ ա ն ա տ վ ո Լ թ յ ա ն մ ի ջ ո ց ն Ե ր :

4.4. Ե թ Ե պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի 4.2. կ Ե տ ո վ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ ժ ա մ կ Ե տ ո Լ մ պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ի ն ը չ ի ը ն դ ո Լ ն ո Լ մ պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի 4.1. կ Ե տ ո Լ մ ն շ վ ա ծ փ ա ս տ ա թ դ թ Ե Ր ը կ ա մ չ ի մ Ե Ր ժ ո Լ մ դ Ր ա ը ն դ ո Լ ն ո Լ մ ը , ա պ ա ի ր ա կ ա ն ա գ վ ա ծ մ ի ջ ո ց ա ռ ո Լ մ ը հ ա մ ա ր վ ո Լ մ Ե ը ն դ ո Լ ն վ ա ծ Լ պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի 4.2 կ Ե տ ո վ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ վ Ե Ր ջ ն ա ժ ա մ կ Ե տ ի ն հ ա ջ ո Ր դ ո դ ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն օ Ր ը պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ի ն ը **armeps** Ե Լ Ե կ տ Ր ո ն ա յ ի ն հ ա մ ա կ ա ր գ ի մ ի ջ ո ց ո վ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն ն Ե տ Ր ա մ ա դ Ր ո Լ մ ի Ր կ ո դ մ ի ց ս տ Ր ա գ Ր վ ա ծ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ը :

5. Վ ճ ա Ր մ ա ն կ ա ր գ ը Լ ժ ա մ կ Ե տ ն Ե Ր ը

5.1. Կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն ը վ ճ ա Ր ո Լ մ ն Ե Ր ը կ ա տ ա ր վ ո Լ մ Ե ն Լ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ի հ ի մ ա ն վ Ր ա ` մ ի ջ ո ց ա ռ ո Լ մ ն Ե Ր ի ի ր ա կ ա ն ա գ մ ա ն մ ա ս ի ն հ ա շ վ Ե տ վ ո Լ թ յ ո Լ ն ը Լ հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ո Լ ն մ ա ն ա կ տ ը ը ն դ ո Լ ն վ Ե Լ ո Լ օ Ր վ ա ն հ ա ջ ո Ր դ ո դ ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն օ Ր վ ա ը ն թ ա գ ք ո Լ մ , Ե թ Ե ծ ր ա գ Ր ո վ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ չ Ե ն վ ճ ա Ր ո Լ մ ն Ե Ր ի կ ա տ ա ր մ ա ն ա յ Լ կ ա ր գ Լ (կ ա մ) ժ ա մ կ Ե տ ն Ե ր :

5.2. Պ ա յ մ ա ն ա գ Ր ի 1.1 կ Ե տ ո Լ մ ն շ վ ա ծ գ ո Լ մ ա Ր ի ց ` մ ի ն չ Լ 300250 (Ե Ր Ե ք հ ա Ր յ ո Լ Ր հ ա գ ա ր Ե Ր կ ո Լ հ ա Ր յ ո Լ Ր հ ի ս ո Լ ն ) Հ Հ դ Ր ա մ ը , պ Ե տ ա կ ա ն մ ա ր մ ի ն ը փ ո խ ա ն ց ո Լ մ Ե կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ո Լ թ յ ա ն Բ ա ն կ ա յ ի ն հ ա շ վ ի ն ` ո Ր պ Ե ս կ ա ն խ ա վ ճ ա ր : Կ ա ն խ ա վ ճ ա ր ի մ ա ր ո Լ մ ն ի ր ա կ ա ն ա գ վ ո Լ մ Ե

հանձնման -ընդունման ակտերի հիման վրա կատարվող վճարումներին ցնվագեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով:⁴

5.3. «ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի հիմքով, բյուջեից տրամադրվող դրամաշնորհների և սուբսիդիաների նկատմամբ հաշվարկված ավելացված արժեքի հարկի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների: Եթե սույն կետում նշված հոդվածներով նախատեսված ծրագրերը և միջոցառումները ենթակա չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ը ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

6.4 ողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններին չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.2. Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ծրագրին չհամապատասխանող պարտավորություններ փրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1. կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրոամբողջ հինգ տասնորոգական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն պետական մարմնի կողմից չընդունվելու, ինչպես նաև հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում:

6.3. Պայմանագրով նախատեսված ծրագրի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ պայմանագրի 1.1. կետում նախատեսված գումարի 0,05 (գրոամբողջ հինգ հարյուրերորորական) տոկոսի չափով:

6.4. Պայմանագրի 6.2. և 6.3. կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություններ մատուցելու արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակագումարներին հետ:

6.5. Պետական մարմնի կողմից պայմանագրի 4.1. կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրոամբողջ հինգ հարյուրերորորական) տոկոսի չափով:

6.6. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

⁴Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա 5.2. կետը հանվում է նախագծից:

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունն լիարժեք ծավալով կատարումը:

8.Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱՃՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունն լիարժեքում կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9.Եզրափակիչ դրույթներ

9.1. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի մասին ՀՀ 2023 թվականի օրենքը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

9.2. այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպության ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո պետական մարմինը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանաին պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ պետական մարմինը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պետական մարմնի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.3. Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.4. կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական

մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ shirak.mtad.am կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը պետական մարմինը այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.5. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.6. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.7. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ Շիրակի մարզպետի

աշխատակազմ

ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի փ.16

ՀՀ Ֆեդերատիվացիայի

վարչություն

Հ/Հ 900211287033

ՀՎՀՀ 05558305

ՀՀ Շիրակի մարզպետի

աշխատակազմի

գլխավոր քարտուղար՝

-----Ա.Աբրահամյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

Կազմակերպության

անվանումը _____

Հասցեն _____

Բանկը _____

Հաշվեհամարը _____

ՀՎՀՀ-ն _____

Կազմակերպության

տնօրեն/նախագահ՝

(ստորագրություն)

ազգանուն)

Կ.Տ.

Հավելված 1

2023թ. _____-ին

կնքված N _____պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Դրամաշնորհի միջոցների հաշվին իրականացվող ծրագրի							
NN ը/ կ	Անվանումը	Նկարագիրը	Կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա	Ավանկավարդության քննություն	Միջոցառման իրականացման վերջնաժ	Հաշվետվություն կարգնում	Պահանջվող գումարը

Ծրագրի անվանում	
Դրամաշնորհի N	
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	
Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված	
Հաշվետու ժամանակահատված	
Ներկայացման օր	
Հաշվետվություն պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	

2.Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակագործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

--

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

--

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայություն դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիապրոդուկտներ և այլն)

--

2.3 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողություններին իրականացմանը:

--

2.4 Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները:

--

2.5 Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի

**աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի
նպատակին հասնելու համար:**

Հավելված 3
2023թ. _____ «____»-ին
կնքված N _____
պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Միջոցառման														
Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Մրցույթի պլանով նախատեսված (CPV) կոդը	Անվանումը	Կատարման դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2023թ-ին՝ ըստամիսների, այդ թվում **											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
			-	-	-	-	-	-	-	-	...	...	...	... %

* Վճարման ենթակագումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:
Եթե պայմանագիրը կնքվում է մինչև ֆինանսական միջոցների
նախատեսումը, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում է կնքվում է
ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև
կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրամաբաժանելի
մաս:

** Հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը
կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
ՀՀ Շիրակի մարզպետի
աշխատակազմ
ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի փ.16
որո՞ծառնական վարչություն
Հ/Հ 900211287033
ՀՎՀՀ 05558305

րակի մարզպետի ախատակազմի
գլխավոր քարտուղար՝

-----Ա.Աբրահամյան
(ստորագրող թյուն)

ԿԱՏԱՐՈՂ
Կազմակերպության
անվանումը _____
Հասցեն _____
Բանկը _____
Հաշվեհամարը _____
ՀՎՀՀ-ն _____

Կազմակերպության
տնօրեն /նախագահ՝

Կ.Տ.

(ստորագրողի անուն) (անուն
ազգանուն)

Կ.Տ.

Հավելված 4
2023թ. «___»-ին
կնքված N___
պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պետական մարմին
ՀՀ Շիրակի մարզպետի
աշխատակազմ
ք.Գյումրի, Գ.Ն.Ճղեհի փ.16
ՀՀ Ֆեդերատիվացված
վարչություն
Հ/Հ 900211287033
ՀՎՀՀ 05558305

ԱԿՏ
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄԴՐԱՄԻՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«___» «___» 2023թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «___» «___» 2023թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____
Պետական մարմինը և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով
պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված _____
հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը
հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը իրականացրել է
հետևյալ միջոցառումները՝

N	Իրականացված միջոցառման						
	անվանումը	գործառնության կատարողի	արդյունքը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրի	փաստացի	ըստ պայմանագրի	փաստացի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք
հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը
հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և
կցվում են:

Ծանայությունը հանձնեց

Ծանայությունը
ընդունեց

ստորագրողը

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ստորագրողը

ազգանուն,
անուն

Կ.Տ.

Հավելված 5
2023թ. _____ «___»-ին
կնքված N _____
պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ Շիրակի մարզպետի
աշխատակազմ
ք.Գյումրի, Գ.Նժդեհի փ.16
ՀՀ Ֆեդերատիվացիայի
վարչություն
Հ/Հ 900211287033
ՀՎՀՀ 05558305

ՀՀ Շիրակի մարզպետի
աշխատակազմի
գլխավոր քարտուղար՝

----- Ա.Աբրահամյան
(ստորագրողը)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

Կազմակերպության անվանումը

Հասցեն _____
Բանկը _____
Հաշվեհամարը _____
ՀՎՀՀ-ն _____

Կազմակերպության
տնօրեն /նախագահ՝

(ստորագրողը) (անուն ազգանուն)

Կ.Տ.