

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

## ՕՐԵՆՔԸ

Ընդունված է 2010 թվականի դեկտեմբերի 22-ին

### ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

#### ԲԱԺԻՆ 1

### ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

#### Հոդված 1. Օրենքի կարգավորման առարկան

Սույն օրենքը կարգավորում է պատվիրատուների կողմից ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերման գործընթացի հետ կապված հարաբերությունները, սահմանում այդ հարաբերությունների կողմերի հիմնական իրավունքները և պարտականությունները:

#### Հոդված 2. Օրենքում օգտագործվող հիմնական հասկացությունները

Սույն օրենքում օգտագործվում են հետևյալ հիմնական հասկացությունները՝

##### 1) պատվիրատու՝

ա.

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության Բն Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններ, պետության կամ համայնքների հիմնարկներ,

բ. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ,

գ. պետական կամ համայնքային չառն տրային կազմակերպություններ,

դ.

պետության կամ համայնքների հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմասունեցող կազմակերպություններ,

ե.

պետության կամ համայնքի կամ պետական կամ համայնքային չառն տրային կամ պետության կամ համայնքների հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմասունեցող կազմակերպությունների կողմից ձևավորված միավորումներ (միություններ),

զ.

պետությունից կամ համայնքից կամ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկից կամ պետական կամ համայնքային չառն տրային կամ պետության կամ համայնքների հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմասունեցող կազմակերպություններ իջնվիրաբերության կարգով իջոցներ ստացած իրավաբանական անձինք՝

նվիրաբերության կարգով ստացված միջոցների հաշվին կատարվող գումարներին մասով,

է. հանրային կազմակերպություններ.

2) **հանրային կազմակերպություններ`**

ա.

Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի հաստատած ցանկում ներառված ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձինք,

որոնք գործունեություն են իրականացնում հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտում,

բ. հանրային ծառայությունների լորտի այլ կազմակերպություններ, որոնք հատուկ կամ քաղաքացիական ծառայություններում են սույն հոդվածով սահմանված` մեկ կամ մեկից ավելի համապատասխան գործունեության տեսակ, էթեզումը կատարվում է համապատասխան գործունեության տվյալ տեսակն իրականացնելուն պատակով,

գ. կազմակերպություններ,

որոնց հանդեպ պետությունը կամ համայնքը կամ պետության կամ համայնքի հիմնադրած ոչ առևտրային կամ պետության կամ համայնքի հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմասունեցող կազմակերպությունն ունի գերիշխող ազդեցություն:

Գերիշխող ազդեցությունն են ալուհանգամանք կիրառվում են անբոլորայն հեպքերում,

երբ պետությունը կամ համայնքը կամ պետության կամ համայնքի հիմնադրած ոչ առևտրային կամ պետության կամ համայնքի հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմասունեցող կազմակերպությունը կարող է նշանակել կազմակերպության վարչական կամ կառավարման կամ վերահսկողական մարմնի անդամների կեսից ավելին.

3) **գնում`** պատվիրատուի հատուցմամբ նյութական և չնյութական ակտիվների (արժեքների)` բոլոր տեսակի ապրանքների,

աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերում: Սույն օրենքի մաստով`

ա. ծառայության ձեռքբերում են ակիզիցը.

բ. գնում են ան`

-

պատվիրատուի կողմից նվիրաբերության կարգով իրավաբանական անձանց հատկացվող միջոցների հաշվին ապրանքների,

աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերումը,

- փոխանակման ձևով ապրանքի,

աշխատանքի կամ ծառայության ձեռքբերումը,

- պետական նման ավոր հատվածների գործընկերության,

ներառյալ կավատարմագրային կառավարման նկոնց Եսիայի գործարքները.

4) **պայմանագիր`** գնում կատարելուն պատակով կնքվող գրավոր գործարք.

5) **շրջանակային համաձայնագիր`** պայմանագիր կնքելուն պատակով կնքվող նախնական պայմանագիր.

6) **մասնակից`** պատվիրատուի հետ պայմանագիր

(շրջանակային համաձայնագիր)

կնքելուն պատակով գնումների գործընթացին մասնակցող անձ.

7) **ընտրված մասնակից**՝ մասնակից (մասնակիցներ), որին պատվիրատուն առաջարկում է կնքել պայմանագիր (շրջանակային համաձայնագիր).

8) **հրավեր**՝ պայմանագիր (շրջանակային համաձայնագիր) կնքելուն պատակով մասնակցին առաջարկվող պայմաններ.

9) **հայտ**՝ հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկ.

10) **հայտի ապահովում**՝ սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում մասնակցի կողմից հայտով ստանձնած պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոց.

11) **պայմանագրի ապահովում**՝ սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագրով (շրջանակային համաձայնագրով) ստանձնվող պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոց.

12) **էլեկտրոնային աճուրդ**՝ գնումների կատարման ժամանակ, էլեկտրոնային սարքերի օգտագործմամբ նոր՝ նվազեցված գներին (կամ) նոր չգնային առաջարկներին ներկայացման կրկնվող գործընթաց, որը հաջորդում է հայտերին ախնական ամբողջական գնահատմանը և հնարավորություն է տալիս ավտոմատ գնահատման մեթոդներով (միջոցներով) որոշել հայտերն ներկայացրած մասնակիցների զբաղեցրած տեղերը՝ հաջորդականությունը.

13) **էլեկտրոնային միջոցներ**՝ մալուխային, ռադիո, օպտիկական միջոցներով կամ էլեկտրամագնիսական ալմիջոցներով փոխանցված, տեղափոխված և ստացված տվյալներին շակման ու պահպանման համարանիքի մեջ տնայատակով էլեկտրոնային, այդ թվում՝ ծրագրային և ապարատային միջոցներ.

14) **լիազորված մարմին**՝ պետական ֆինանսների կառավարման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականությունը մշակող և իրականացնող Հայաստանի Հանրապետության գործադիր իշխանության պետական մարմին.

15) **գնումների աջակցման կենտրոն**՝ սույն օրենքով նախատեսված լիազորություններն իրականացնող իրավաբանական անձ.

16) **տեղեկագիր**՝ լիազորված մարմնի կողմից հրապարակվող «Գնումների էլեկտրոնային տեղեկատու».

17) **հատուկ կամ բացառիկ իրավունք**՝ իրավունք, որը բխում է իրավական կարգավորման կամ վարչական նորմով իրավասում արմնի սրբամաղրած իրավասություններից, որին պատակն է որոշակի գործունեության իրականացման իրավունքը (ներառյալ հանրային ծառայությունների լոռտում) վերապահել մեկ կամ սահմանափակ թվով կազմակերպություններին որով է ապես սահմանափակում է նման գործունեություն իրականացնելու ալ կազմակերպություն

ուններին արավորությունը.

18) **գնման առարկա**՝ գնվող ապրանքը, աշխատանքը կամ ծառայությունը.

19) **գնման առարկայի բնութագիր**՝ գնման առարկայի հատկանիշներ, դրանց ձևեր քերման նվճարման պայմաններ.

20) **խորհրդատվական ծառայություններ**՝ ծառայություններ, որոնց մատուցման արդյունքում մատեղ ծվում են ոչ նյութական՝ ֆիզիկական սուբստանցիայից գուրկակտիվներ (արժեքներ).

21) **խորհրդատու**՝ պատվիրատուի հետ խորհրդատվական ծառայություններ ի պայմանագիր կնքելուն պատակով գումների գործընթացին մասնակցող անձ.

22) **ընտրված խորհրդատու**՝ խորհրդատու (խորհրդատուներ), որին պատվիրատուն առաջարկում է կնքել խորհրդատվական ծառայությունների պայմանագիր.

23) **գնումների բազային միավոր**՝ մեկ միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամ.

24) **համապատասխան գործունեություն**՝ հանրային ծառայությունների ոլորտում մի րականացվող գործունեության ներքո իշյալ տեսակներ, որոնց շրջանակում կատարվող գումների վրատարածվում է սույն օրենքը: Դրանք են՝

ա. էլեկտրական նջերմային էներգիայի արտադրությունը (ներառյալ դրանց համակցված արտադրությունը), էլեկտրական, ջերմային էներգիայի նրնական գազի հաղորդումը (փոխադրումը) նբաշխումը, էլեկտրաէներգետիկական նրնական գազի ոլորտների համակարգերի օպերատոր իծառայությունների իրականացումը, էլեկտրաէներգետիկայի նջերմաէներգետիկայի ոլորտներում նորարտադրական հզորությունների կառուցումը կամ վերականգնումը, էլեկտրաէներգետիկայի, ջերմաէներգետիկայի նրնական գազի ոլորտներում հաղորդման (փոխադրման) կամ բաշխման ցանցերի կառուցումը,

բ. խմելու, ոռոգման, արդյունաբերական ջրի մատակարարումը, ջրահեռացումը նկեղ տաջրերի մաքրումը,

գ. էլեկտրոնային հաղորդակցության բնագավառում հանրային էլեկտրոնային ցանց իշահագործումը,

դ. փոստային կապի, երկաթուղային տրանսպորտի ն տրանսպորտային միջոցների պարտադիր տեխնիկական գնություն անցկացնելու բնագավառներում Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի կողմից սակագնային կարգավորման ենթակա ծառայությունները,

ե. տրանսպորտային ոլորտում հասարակական ծառայությունների մատուցման համար նախատեսված (գոյություն ունեցող)

ցանցերի տրամադրում կամ շահագործում:

Տրանսպորտային ծառայությունների մատուցման ցանցը համարվում է գոյություն

ունեցող, երբշահագործման պայմանները, այդ թվում՝ սպասարկման ենթակա երթուղիները կամ տրամադրվելիք տարողունակությունը կամ սպասարկման հաճախականությունը սահմանում է իրավասու պետական մարմինը,

- զ. աշխարհագրական տեղանքի շահագործում՝
  - նավթի, գազի,

ածուխի կամ այլ կոշտ վառելիքի հետախուզման կամ արտագատման նպատակով,

օդային կամ ջրային ուղիներով փոխադրումների րականացնողների ոտանավակ այանների կամ այլ տերմինալային օբյեկտների տրամադրման նպատակով.

25) **գնման գործընթաց**՝ գնում կատարելու վերաբերյալ գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված ընթացակարգերի, իրավունքների և պարտականությունների իրագործմանն ուղղված գործողությունների ամբողջություն:

### **Հոդված 3. Օրենքին պատակը կործողության նոր տը**

1.

Սույն օրենքին պատակն է ապահովել գնումների գործընթացում հատուցման դիմաց արժեք, այն է՝

1)

պատվիրատուին վերապահված լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ՝ կարիքի ն համապատասխան ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերում՝ համարժեք հատուցմամբ.

2) գնումների և գնումների գործընթացի տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ իրականացում:

2. Սույն հոդվածի 1-

ին մասով նախատեսված նպատակի իրագործման համար, գնումների գործընթացը հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա՝

1) գնման գործընթացի միասնական կանոններով, մրցակցային, թափանցիկ, հրապարակային և ոչ խտրական հիմունքներով կազմակերպում.

2)

պայմանագրի կնքման նպատակով մասնակիցների շրջանակի ընդլայնում նրանց միջև մրցակցության խրախուսում.

3) ցանկացած անձի համար, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, գնման գործընթացի մասնակցելու իրավահավասարություն:

3.

Սույն օրենքի գործողությունը տարածվում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում կատարվող գնումների վրա:

Գնումը համարվում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս կատարվող, եթե պայմանագիրը կնքվում և դրա շրջանակում ապրանքը,

աշխատանքը կամ ծառայությունը ձեռք է բերվում ու օգտագործվում Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս:

4.

Սույն օրենքի գործողությունը չի տարածվում գործարքների հետևյալ տեսակների վրա՝

1) արբիտրաժի (նահաշտարարի) ծառայությունների ձեռք բերում.

2) աշխատանքային պայմանագրեր.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում քրեական,

վարչական կամ դատական վարույթի իրականացնող պաշտոնատարան ձևն ցորոշումներով նախատեսված կոնկրետ անձանց կողմից մատուցվող ծառայությունների ձեռք բերում.

4)

իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում մասնաբաժնի ձեռք բերում.

5)

արժեթղթերի ձեռք բերումն արժեթղթերի հավատարմագրային կառավարման հետ կապված գործարքներ:

#### **Հոդված 4. Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը**

1.

Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը բաղկացած է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքից, սույն օրենքից և իրավական այլ ակտերից:

2. Եթե վավերացված միջազգային պայմանագրում սահմանվում են այլ նորմեր, քան նախատեսված են սույն օրենքով, ապակիրառվում են այդ նորմերը:

3.

Սույն օրենքին պատկանող հանձնարարի կատարման ապահովման համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը կազմում է մարմիններ և դուրսում են գնումների մասին իրավական այլ ակտեր:

Գնումների մասին իրավական այլ ակտերը հրապարակվում են նաև տեղեկագրում:

4. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը հաստատում է՝

1)

Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս գնումների կատարման կարգը.

2) էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման կարգը.

3) գնումների պլանավորման, գնման առարկայի բնութագրերի հաստատման, գնումների նախնական հսկողության և ֆինանսավորման կարգը.

4)

պետական մասնավոր հատվածների գործընկերության գործարքների տեսակները, այդ գործարքների բնութագրերի ներկայացվող պահանջները, ինչպես նաև բնութագրերի կազմման նահաստատման կարգը.

5)

սույնօրենքովնախատեսվածգնումկատարելուընթացակարգերիկիրարկամակարգը.

- 6) գնահատողհանձնաժողովիկազմավորմաննգործունեությանկարգը.
- 7) հրավերիկայանազրիհիմնականայամանները.
- 8) պետականբյուջեիմիջոցներիհաշվինիրականացվողգնումներիպլանը.
- 9)

սույնօրենքովնախատեսվածգնումներիբողոքարկմանխորհրդիանդամների`  
ա.

գնումներիմասինՀայաստանիՀանրապետությանօրենսդրությանիմացությանգնահատմանկարգը,

բ. վարձատրությանչափընկարգը:

5. Լիազորվածմարմինըհաստատումէ`

1) գնումներիգործընթացումօգտագործվողփաստաթղթերի,  
ներառյալհրավերիկայանազրիօրինակելիձևերը.

2)

սույնօրենքիհամաձայնլիազորվածմարմիններկայացվողփաստաթղթերի,  
ներառյալհաշվետվություններիձևերըևդրանցներկայացմանժամկետները.

3) շրջանակայինհամաձայնագրերովիրականացվողգնումներիցանկը:

## **Հոդված 5. Գնումներիմասնակցելուիրավունքըևորակավորմանչափանիշները**

1. Բացառությամբսույնօրենքի 20-րդհոդվածի 5-րդմասովնախատեսվածընթացակարգովգնումկատարելուդեպքերի,  
գնումներիընթացակարգերիմասնակցելուիրավունքչունենանձինք`

1) որոնքդատականկարգովճանաչվելենսնանկ.

2)

որոնքունենժամկետանցպարտքերՀայաստանիՀանրապետությանհարկայինև  
պարտադիրսոցիալականապահովությանվճարներիգծով.

3)

որոնցգործադիրմարմիններկայացուցիչըհայտըներկայացնելուպահիննախորդ  
ողերեքտարիներիընթացքումդատապարտվածէեղելտնտեսականգործունեությ  
անկամպետականձառայությանդեմուղղվածհանցագործությանհամար,  
բացառությամբայնդեպքերի,  
երբդատվածությունըօրենքովսահմանվածկարգովհանվածկամմարվածէ.

4)

որոնքներառվածենգնումներիգործընթացինմասնակցելուիրավունքչունեցողմ  
ասնակիցներիցուցակում: Մասնակիցընդգրկվումէնշվածցուցակում,  
եթեհայտըներկայացնելուպահիննախորդողտարվաընթացքում`

ա.

ավելիքանմեկանգամխախտելէպայմանագրովնախատեսվածկամմանգործը  
նթացիշրջանակումստանձնաձյարտավորություն,  
որըհանգեցրելէպատվիրատուիկողմիցպայմանագրիմիակողմանիլուծարմանը

կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագամասնակցության դադարեցմանը,

բ. գնման գործընթացի շրջանակում ներկայացրել է կեղծ տվյալ,

գ.

որպես ընտրված մասնակից մեկանգամից ավելի հրաժարվել է պայմանագիր կնքելուց,

դ.

օրենքով նախատեսված կարգով մասնակցի առնչությամբ կայացվել է որոշում գնումների գործընթացում հակամրցակցային վարքագծի՝

հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար,

ե. երբ առկա է սույն մասի 3-րդ կետով նախատեսված հանգամանքը:

2. Սույն հոդվածի 1-ին մասի 4-

րդ կետում նշված ցուցակը հրապարակում է լիազորված մարմինը:

Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցի վերաբերյալ ունեցած տեղեկությունների հիման վրա լիազորված մարմինը պաշտոնական ընթացակարգ է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում:

Տվյալ մասնակցի կարծիքը լսելուց հետո,

գնումների բողոքարկման խորհուրդը որոշում է կայացնում մասնակցին սույն հոդվածով նախատեսված ցուցակում ընդգրկելու վերաբերյալ:

Անձը նշված ցուցակում ընդգրկվում է 6 ամսից մինչև 3 տարի ժամկետով՝

էլնելով սույն հոդվածի 1-ին մասի 4-

րդ կետում նշված պայմանների խախտման ծանրությունից:

3.

Մասնակիցը պետք է փավարարի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին:

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

1)

մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.

2) մասնագիտական փորձառություն.

3) տեխնիկական միջոցներ.

4) ֆինանսական միջոցներ.

5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

4. Չեն կարող սահմանվել մասնակցի՝

գնումներին մասնակցելու իրավունքի նորակավորման հետ կապված այն պիսի չափանիշներ, որոնք՝

1) նախատեսված չեն սույն հոդվածով.

2) խտրական են նսահմանափակում են մրցակցությունը՝

անհիմն կերպով բարդացնում կամ պարզեցնում են հնարավոր մասնակցությունը գնման գործընթացին.

3) համարժեք չեն՝



ուղղակիորեն չեն բխում պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման անհրաժեշտությունից:

5. Հրավերով սահմանվում են մասնակցի՝ տվյալ գնումներին մասնակցելու իրավունքը նորակավորումը գնահատելու չափանիշները, կարգը նորահամար պահանջվող փաստաթղթերին (տեղեկություններին) ներկայացվող պահանջները:

## **Հոդված 6. Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը**

1. Ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի գնման գործընթացին մասնակցելու հավասար իրավունք:

2.

Գնումների գործընթացին որևէ անձի մասնակցությունը կարող է սահմանափակվել լմիայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ, եթե դա անհրաժեշտ է Հայաստանի Հանրապետության ազգային անվտանգության նպաշտպանության ապահովման համար:

3. Եթե սույն հոդվածի 2-րդ մասը չի կիրառվում, ապա գնումներին կամ նախաորակավորման հայտարարության մեջ նշվում է, որ հայտեր կարող են ներկայացնել բոլորը, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ընդ որում, հայտարարությունը ենթակա չէ փոփոխման: Եթե կիրառվում է սույն հոդվածի 2-րդ մասը, ապա գնումներին կամ նախաորակավորման հայտարարության մեջ նշվում է այդ սահմանափակման մասին:

4. Արգելվում է մինչև սույն անձի (անձանց)

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս մինչև սույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպություններին միաժամանակյա մասնակցությունը գնման մինչև սույն գործընթացին, բացառությամբ՝

1)

պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների.

2) սույն օրենքի 27-րդ հոդվածի 6-

րդ մասով սահմանված մասնակցության դեպքերի:

5. Պատվիրատուի (ներառյալ պետության կամ համայնքների)

մասնակցությամբ իրավաբանական անձինք գնումներին մասնակցում են այլ մասնակիցների հետ հավասար իրավունքով նայող կազմակերպություններում պատվիրատուի մասնակցության հանգամանք չի կարող հանգեցնել այդ անձանց համար որևէ արտոնության կամ այլն պաստավոր պայմաններին սահմանմանը նկիրառմանը:

## **Հոդված 7. Փաստաթղթերը, դրանց վավերապայմանները և էկտրոնային գնումները**

1. Համապատասխան (այդթվում էլ եկտրոնային) փաստաթղթեր կազմելով պետք է ապահովվեն գնմանը վերաբերող տեղեկություններ ի գրառումը նպահ պանումը:

2. Հրավերով՝

մասնակցին տեղեկություններ կայացնելու պայման սահմանվելու դեպքում, միաժամանակ ներկայացվում են այդ տեղեկության վավերապայմանները: Մույն օր ենք ով սահմանված գործառույթների շրջանակներում հաղորդակցությունը կարող է իրականացվել էլեկտրոնային եղանակով, ընդ որում՝

1) հրավերը կարող է տրամադրվել էլեկտրոնային եղանակով.

2)

հրավերով նախատեսված դեպքում նկարգով հայտերը ներկայացվում են էլեկտրոնային եղանակով:

3.

Էլեկտրոնային ձևով հաղորդակցության համար օգտագործվելիք միջոցները, ինչպես նաև նորանց տեխնիկական բնութագրերը պետք է ին են նշխատրական, ընդհանուր առմամբ մատչելի ին են հնարավոր ցանկացած մասնակցին փոխգործակցող՝

տեղեկատվական հաղորդակցության տեխնոլոգիաների ընդհանուր օգտագործման միջոցներին հետ:

4. Հայտերի՝

էլեկտրոնային եղանակով փոխանցմանն ստացման միջոցներին կատամբ պարտադիր կարգով կիրառելի են հետևյալ կանոնները՝

1)

շահագրգիռ մասնակիցներին մատչելի են հայտերի էլեկտրոնային ձևով ներկայացման համարան հրաժեշտ հատկանիշներին (այդթվում՝ կողավորմանը) վերաբերող տեղեկությունները.

2) հայտերի՝

էլեկտրոնային ձևով ստացման էլեկտրոնային սարքերը պետք է երաշխավորեն ստացված տվյալների ամբողջականությունն ու գաղտնիությունը՝

նվազագույնն ապահովելով հետևյալ պայմանները՝

ա. հնարավոր է հստակորոշել հայտերի ստացման ճշգրիտ ժամն ու մասաթիվը,

բ. նախքան տվյալների փոխանցման համար սահմանված ժամկետները՝

փոխանցված տվյալները մատչելի չեն ոչ ոքի համար,

գ. այն դեպքում,

երբ նախավելի փոխանցված տվյալների մատչելիության արգելքը՝

հնարավոր է հստակ պարզել չարտոնված մուտքը,

դ.

ստացված տվյալների բացման ժամկետները կարող են սահմանվել ամփոփոխել մի այն լիազորված անձինք,

ե. գնումներ իր նթացակարգի տարբեր փուլերում՝

ստացված տվյալներին մուտք գործելը հնարավոր է առնվազն երկու լիազորանձան

ց (համակարգերի) համաժամանակյա գործողության բնմիայն սույն մասի 2-րդ ենթակետի համաձայն սահմանված ժամկետից հետո,

զ.

սույն մասի պահանջներին համապատասխան ստացված նբացված տվյալները պետք է մատչելի մանամիայն դրանց ծանոթանալու լիազորություն ունեցող անձանց համար.

3) նախքան հայտերի ներկայացման համար սահմանված ժամկետի ավարտը՝ մասնակիցները ներկայացնում են փաստաթղթեր, հավաստագրեր, հայտարարագրեր և այլ փաստաթղթեր, եթե դրանք մատչելի չեն էլեկտրոնային ձևաչափով:

### **Հողվա Գնման ընթացակարգի արձանագրությունը գնումների հաշվետվությունն ծ 8. ներք**

1. Եթե գնման գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը, ապա պատվիրատուն կազմում է գնման ընթացակարգի արձանագրություն: Գնման ընթացակարգի արձանագրությունը գնման ձևին համապատասխան պարունակում է՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը, գտնվելու վայրը.
- 2) գնման անհրաժեշտությունը և գնման ձևին տրության հիմնավորումը.
- 3) հրավերը նդրանում կատարված փոփոխությունները.
- 4)

գնման վերաբերյալ ստացված հարցումները և ներկայացված պարզաբանումները.

- 5) հայտեր ներկայացրած մասնակիցների տվյալները՝ անվանումը, գտնվելու կամ բնակության վայրը, կապի միջոցները.
- 6) հայտերով ներկայացված գները.
- 7) հայտերի գնահատման կարգը և դրանց գնահատման արդյունքները.
- 8) հայտի մերժման դեպքում՝ դրա հիմնավորումը.
- 9) պայմանագիրը,

իսկ գնման գործընթացի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում՝ դրա հիմնավորումը.

10)

գնման գործընթացի շրջանակներում հակասօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց նայդկապակցության բձեռնարկված գործողություններին համառոտ նկարագիրը.

11)

գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները.

12) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

2.

Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների հաշվառման նպատակով,

պետական բյուջեի միջոցների հաշվին պայմանագիր կնքելու ցկամ գնման գործընթացը չկայացած հայտարարվելու ցկետո՝ յոթ օրացուցային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հաշվետվություն՝ գնման գործընթացի մասին:

3. Եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը, ապա պատվիրատուն ապահովում է գնման նպատակով կատարված գործողությունների և դրանց հիմքերի մասին համապատասխան փաստաթղթերի (կամ էլ էկտրոնային փաստաթղթերի) առկայությունը և դրանց պահպանումը:

4.

Պատվիրատուն պարտավոր է գնման ընթացակարգի արձանագրության կամ դրամակազմող փաստաթղթի պատճենը, բացառությամբ պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնումների, տրամադրել ցանկացած անձի՝

վերջինիս կողմից գնման պահանջատանալու ցկի նգորացուցային օրվա ընթացքում:

5.

Գնումների տարեկան հաշվետվությունը կազմելու և հրապարակելու նպատակով պատվիրատուն երբ լիազորված մարմին է ներկայացնում հաշվետվություններ:

### **Հոդված 9. Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, անգործության ժամկետը, պայմանագրի կնքումը և պայմանները**

1. Բացընթացակարգի ձևով գնում կատարելու դեպքում, մինչև պայմանագիր կնքելը, պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել՝

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրազեկման միջոցով, որին հրավիրվել են գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է տղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմնի, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև պատվիրատուի հնտերնետային կայքում:

2.

Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատմանը նտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարության անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա նպատվիրատուի կողմից պայմանագիր կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

3.

Անգործության ժամկետը գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազան

ցողգնումներիդեպքում առնվազն 10 օրացուցային օրէ,  
իսկ չգերազանցող գնումների դեպքում՝ առնվազն 5 օրացուցային օր:

4. Սույն հոդվածի 3-

րդմասով նախատեսված անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե՝

1)

սույն օրէնքով չի պահանջվում պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակում.

2) միայն մեկ մասնակից է հայտներ կայացրել,

որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

5. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն հոդվածի 3-

րդմասով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների քողոքարկման խորհրդում չի քողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առօրինակ չէ:

6. Գնման հետ կապված կողմերի՝

գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրէնսդրությամբ չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են պայմանագրով:

#### **Հոդված 10. Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարության հրապարակումը**

1. Եթե պայմանագրի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը, ապա պատվիրատուն՝ տեղեկագրում հրապարակելու նպատակով, պայմանագիրը կնքելու օրվան ից հետո 7 օրացուցային օրվա ընթացքում, լիազորված մարմին էներկայացնում այդ մասին հայտարարություն, բացառությամբ պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնումների:

2.

Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

1) գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) պայմանագրի կնքման ամսաթիվը.

4) ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն.

5) մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները և պայմանագրի գինը.

6)

մասնակիցներին երգրավման նպատակով սույն օրէնքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները (եթե կիրառելի են).

7) կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը:

#### **Հոդված 11. Մասնակիցների հակաօրինական գործողությունների հետևանքները**

Եթե հայտնաբերվում է մասնակցի կամ նրա ղեկավարմամբ մինչև ներկայացուցչի գնման գործընթացի շրջանակներում տնտեսական գործունեության կամ պետական

նծառայությանդեմուղղվածհակաօրինականգործողություն,  
ապադրահիմքերնիհայտգալուօրըպատվիրատունայդմասինտեղեկացնումէիր  
ավապահմարմիններին՝  
վերջիններիսայդմասնակցիններկայացնելովնմանորոշմանհիմքը:

## **Հոդված 12. Գնմանառարկայիբնութագրերը**

1.

Գնմանառարկայիբնութագրերըպետքէամբողջությամբնհստակնկարագրենձեռ  
քբերվողապրանքի, աշխատանքիկամծառայությանհատկանիշները,  
դրանցձեռքբերմաննվճարմանպայմանները՝  
բացառելովայլընտրանքայինմեկնաբանությունը:  
Գնմանառարկայիբնութագրերը, որոնքներառումեննանապայմանագրիզինը,  
ընդգրկվումենպայմանագրում:

2. Գնմանառարկայիբնութագրերը՝

1)

պետքէմրցակցությանհավասարպայմաններապահովենհնարավորմասնակիցն  
երիհամար.

2)

չպետքէհանգեցնենգնումներիգործընթացումմրցակցությանհամարչիմնավոր  
վածխոչընդոտներիառաջացմանը.

3) պետքէլինենօբյեկտիվորենհիմնավորվածհամարժեքլինենայնկարիքին,  
որիբավարարմաննպատակովկատարվումէտվյալգնումը.

4) ներառումենգնմանառարկայիմասնագրի, տեխնիկականտվյալների,  
իսկաշխատանքներիդեպքում՝ նանաշխատանքներիծավալաթերթի,  
ժամանակացույցինայլոչգնայինպայմաններիամբողջականհամարժեքնկարա  
գրությունը:

3. Ելնելովգնմանառարկայիառանձնահատկությունից,  
դրանցհատկանիշներըհնարավորինսներառումենձեռքբերվողապրանքի,  
աշխատանքիկամծառայությանորակին, ստանդարտին, անվտանգությանը,  
պայմանականնշաններին, տերմինաբանությանը, փաթեթավորմանը,  
բեռնաթափմանը, չափին, նախագծերին,  
ինչպեսնանգնմանառարկայիայլհատկանիշներինվերաբերողպայմաններիհստ  
ակնկարագրությունը՝

հիմնվածմիջազգայինստանդարտներիևՀայաստանիՀանրապետությունումգոր  
ծողնորմատիվատեխնիկականփաստաթղթերի, ստանդարտների,  
իսկդրանցբացակայությանդեպքում՝  
ժամանակավորտեխնիկականպայմաններիվրա:

4.

Գնմանառարկայիհատկանիշներըկարողենսահմանվելնանորպեսկատարողա  
կանին (կամ) գործառությանին (ֆունկցիոնալ) նկարագրեր,  
որոնքպետքէներկայացվենբավարարճշտությամբ՝

հնարավորություն տալով մասնակիցներին նպատավիրատուին ճշգրիտ ընկալել պայմանագրի առարկան:

5.

Գնման առարկայի հատկանիշները չպետք է պահանջկամ հղում պարունակեն որևէ առևտրային նշանին, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էսքիզին կամ մոդելին, ծագման երկրի կամ կոնկրետ աղբյուրի կամ արտադրողին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհնար է գնման առարկայի բնութագրումն առանց դրանց: Հղումներ օգտագործելու դեպքում հատկանիշների բնութագիրը պետք է պարունակի «կամ համարժեք» բառերը:

### **Հոդված 13. Գնման ընթացակարգի պաշտոնական կանոն**

1.

Գնմանը վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում տեղեկագրում հրապարակվում են հայերեն, իսկ բաց ընթացակարգի գնումների հայտարարությունները՝ նաև անգլերեն լուրերով:

2.

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, հրավերով նախատեսված դեպքերում, հայտերը հայերեն ից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն (կամ) ռուսերեն:

### **Հոդված 14. Գնման պլանավորումը և ֆինանսավորումը**

1.

Պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող գնումների պլանը հաստատվում է բյուջե տային ծախսերի գերատեսչական կազմակերպության կողմից:

2.

Պետական կամ ծառայողական գաղտնիք պարունակող գնումների պլանում ներառվում են ռազմական տեխնիկայի, սպառազինության, ռազմամթերքի և ռազմատեխնիկական միջոցների ապահովման համար անհրաժեշտ պրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները:

3.

Այլ միջոցների հաշվին իրականացվող գնումների պլանը հաստատում է պատվիրատուն:

4. Գնումների պլանները հաստատվում են ըստ գնման առարկայի, քանակի,

ընդհանուր գնի, գնման ձևի: Դրանք հրապարակվում են տեղեկագրում, բացառությամբ պետական, ծառայողական կամ քանակային գաղտնիք պարունակող գնումների պլանի:

5.

Շինարարական աշխատանքներ ի գնման համար ֆինանսական միջոցներն ախատեսվում են սահմանված կարգով հաստատված նվորձաքննություն անցածն ախագծային փաստաթղթերի հիման վրա:

Առանցն ախագծային փաստաթղթերի առկայության շինարարական աշխատանքներ ի գնման համար ֆինանսական միջոցներն ախատեսվել է նկարող, եթե օրենքով այլ բանն ախատեսված չէ:

6.

Եթե գնման գինը գերազանցում է տվյալ ժամանակահատվածում այդ գնումը կատարելու համարն ախատեսված ֆինանսական հատկացումների չափը, ապա, պայմանագիր կնքվելու դեպքում, տվյալ ժամանակահատվածին հաջորդող ժամանակահատվածումն ախատեսվում են ֆինանսական միջոցներ գնման պայմանագրով սահմանված գնումն իրականացնելու կամ տվյալ գնումը ժամանակավորապես դադարեցնելու համար (եթե ժամանակավոր դադարեցումը պահանջում է ֆինանսական միջոցներ):

7. Մինչև ֆինանսական միջոցներն ախատեսվելը, սույն օրենքով սահմանված կարգով, կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներն ախատեսվելու դեպքում:

Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծարվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող տարվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել:

Սույն մասը կարող է կիրառվել եթե՝

1) պատվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումներ ի համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ չափը.

2) ապրանքի մատակարարումը, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայության մատուցումը պետք է սկսվի տվյալ գնման համար ֆինանսական միջոցներն ախատեսվելու պահից հաշված այն պիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային նորն էձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:

8.

Պատվիրատուն պայմանագրով ֆինանսական պարտավորություններ ստանձնում է այդ գնումն իրականացնելու համար պահանջվող ֆինանսական հատկացումներն ախատեսված ինելու դեպքումն այդ հատկացումներ ի շրջանակներում:

9.

Գնումներ կատարելու համար ֆինանսական միջոցներն ախատեսվում են բյուջե տային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման ապրանքների, աշխատանքներ ի ծառայություններ ի ձեռք բերման համար սահմանված համապատասխան հոդվածներով:

Արգելվում է ֆինանսական միջոցներն ախատեսել բյուջե տային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման այլ հոդվածներով,



Եթե այդ միջոցների հաշվին պետք է կատարվեն գնումներ:

## ԲԱԺԻՆ 2

### ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄԸ

#### Հոդված 15. Գնումների գործընթացի կարգավորումը ն համակարգումը

1.

Գնումների գործընթացի կարգավորումը ն համակարգում ն իրականացնում է լիազորված մարմինը:

Լիազորված մարմինը շիկարողներ գրավել է զնման գործընթացներում, լինել պայմանագրի կողմ, բացառությամբ իր կարիքների համար իրականացվող գնումների:

2.

Գնումների գործընթացի կարգավորման ն համակարգման աշխատանքների կազմակերպման ն պատակով լիազորված մարմինը՝

1)

համակարգում է գնումների վերաբերյալ իրավական ակտերին ախագծերի մշակման աշխատանքները ն ղու ն ու մ կ մ ն եր կ այ ա գ ն ու մ է դրան ք հաստատման.

2)

իրականացնում է գնումների գործընթացի մեթոդական ղեկավարումը ն դրա շրջանակում պատվիրատուներին մեթոդական օժանդակություն է ցուցաբերում գնումների գործի կազմակերպման ն հարցում.

3)

ապահովում է պատվիրատուների գնումների համակարգողներին մասնագիտակա ն ու ս ու ը մ ն ն , շարունակական վերապատրաստման ն որակավորման զնահատման ն համակարգ ի առկայությունը.

4) կազմակերպում է տեղեկագրի հրապարակումը.

5)

համակարգում է գնումների հետ կապված միջազգային կազմակերպությունների, օտարերկրյա պետությունների ն Հայաստանի Հանրապետության պետական ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների համագործակցությունը.

6)

հաշվառում է պետության համար պարտավորություններ առաջացնող զնման գործարքները.

7) հրապարակում է՝

ա. պետական գնումների տարեկան հաշվետվությունը,

բ. գնումների որակավորված մասնագետների (անձանց) ցուցակը:

3.

Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից սահմանվում է գնումների համակարգող, որը՝

1) պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման համակարգման համար.

2)

եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում պատվիրատուի հաստատա ծփաստաթղթերի վերաբերյալ.

3)

իրականացնում է գնահատողի անձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները.

4)

կազմում է պատվիրատուի ղեկավարի հաստատման ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:

4. Գնումների համակարգող կարող են սահմանվել պատվիրատուի՝

1) համապատասխան ստորաբաժանումը.

2) պաշտոնատարան ձևեր կամ անձինք.

3) հրավիրած անձը՝ խորհրդատու և կամ խորհրդատուները:

5. Գնումների համակարգող ստորաբաժանման աշխատակիցները,

պաշտոնատար և հրավիրված անձինք պետք է ընդգրկված լինեն լիազորված մարմնի կողմից հրապարակվող գնումների որակավորված մասնագետների ցուցակում: Նշված ցուցակում անձինք ընդգրկվում են գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության հիմնարկային գնահատմանն պատկերվող լիազորված մարմնի կազմակերպած քննությունը հաջողությամբ հանձնելուց հետո:

## **Հոդված 16. Գնումների աջակցման կենտրոնը**

1. Գնումների աջակցման կենտրոնը՝

1)

իրականացնում է գնումները համակարգողների մասնագիտական ուսուցումը և արունակական վերապատրաստումը.

2) տրամադրում է մասնագիտական խորհրդատվություն՝

պատվիրատուներին անվճար, իսկ մասնակիցներին՝ անվճար և անձանց՝ վճարովի.

3) գնահատում է մասնակիցների՝

գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորումը,

կնքում է շրջանակային համաձայնագրեր,

կազմում է տեղեկագրում հրապարակում է՝

ա. շրջանակային համաձայնագրեր կնքած մասնակիցների ցուցակը,

բ. գնումներին ախառակավորված հնարավոր մասնակիցների ցուցակը.

4)

իրականացնում է էլեկտրոնային գնումների համակարգի սպասարկման համակարգման գործառույթները.

5) կազմում է հրապարակում է ապրանքների,

աշխատանքների և ծառայությունների էլեկտրոնային տեղեկատուներ,

վերլուծում է գնումների վերաբերյալ տվյալները և ներկայացնում է զրակացություններ.

6)

ընտրանքային կարգով գնահատում է պատվիրատուների հաստատած գնման առարկաների ֆնոլթագրերը և մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման պահանջները՝

սույն օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման նխտրականության քաղաքական պահանջների պահպանման տեսանկյունից:

Գնահատման արդյունքները ներկայացվում են պատվիրատուներին նկատարված մարմնին.

7)

գնումների վերաբերյալ ահազանգերի արձանագրման նկատմամբ արագ արձագանքմանն ապատակով ապահովում է գնումների աջակցության ծառայության (թեժգիծ) առկայությունը.

8)

հանդես է գալիս որպես գնումների բողոքարկման խորհրդի քարտուղարություն՝

ա. կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքները,

բ. գնահատում է ստացված բողոքների (դիմումների)

ամբողջականությունը և խորհրդին եզրակացություն են ներկայացնում յուրաքանչյուր բողոքի վերաբերյալ,

գ. հրապարակում է խորհրդի որոշումները.

9)

իրականացնում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

2.

Գնումների աջակցման կենտրոնի լիազորությունները սահմանվում են վերջինիս և լիազորված մարմնի միջև կնքված պայմանագրով:

### ԲԱԺԻՆ 3

## ԳՆՈՒՄԿԱՏԱՐԵԼՈՒԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

### Հոդված 17. Գնում կատարելու ընթացակարգերը

1. Գնում կատարելու ընթացակարգերն են՝

1) բաց ընթացակարգ.

2) մրցակցային երկխոսության.

3) սահմանափակ ընթացակարգ.

4) բանակցային ընթացակարգ:

2.

Գնումների կատարման նախընտրելի ն հիմնական ընթացակարգը բաց ընթացակարգն է: Գնումները կարող են կատարվել գնման այլ ընթացակարգերով՝ բացառապես սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում:

3.

Գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվում է պայմանագիր կամ շրջանակային համաձայնագիր:

4. Շրջանակային համաձայնագիր կնքվում է,

եթե գնման առարկան ունի պարբերական օգտագործման բնույթ և այն ներառված է սույն օրենքի 4-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 3-

րդ կետով նախատեսված շրջանակային համաձայնագրերով իրականացվող գնումներից անկում: Հակառակ դեպքում կնքվում է պայմանագիր:

5.

Եթե ձեռք բերվում է միատեսակ հատկանիշներ ունեցող հիմնական սպառման ապրանքներ, աշխատանքներ կամ ծառայություններ,

որոնց գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսան ապատիկը,

գնումը կարող է կատարվել պարզեցված ընթացակարգով:

6. Գնումները կարող են կատարվել պրանքի,

աշխատանքի կամ ծառայության բոսաներից՝ ձեռք բերման ընթացակարգով:

**Հոդված**

**18.**

**Մրցակցային երկխոսության ընթացակարգի կիրառման պայմանները**

1.

Մրցակցային երկխոսության ընթացակարգի կիրառման դեպքում կազմակերպվում է նախաորակավորման ընթացակարգ:

Նախաորակավորման ընթացակարգի նմանակցելու իրավունք ունի ցանկացած մասնակից:

Պատվիրատու ներավեր է ներկայացնում երկխոսության հրավիրումից նախաորակավորված մասնակիցներին:

Երկխոսությանն ապատակն է մշակել պատվիրատուի պահանջներին բավարարող գնման առարկայի բնութագրերի մեկ կամ ավելի այլընտրանքային տարբերակներ:

Երկխոսության արդյունքում պատվիրատու նախաորակավորված մասնակիցներին տրամադրում է վերջնական հրավեր:

2. Գնումը կարող է կատարվել մրցակցային երկխոսության ընթացակարգով՝

1) եթե պատվիրատուն ճշգրիտ (օբյեկտիվորեն)

չի կարող սույն օրենքի պահանջներին համապատասխան սահմանել գնման առարկայի բնութագրերը.

2)

եթե հնարավորություն է տալիս մասնակիցներին ներկայացնել գնման առարկայի հնարավոր բնութագրերի վերաբերյալ այլընտրանքային առաջարկներ.

3)

եթե գնման առարկայի բնութագրերի որոշ առանձնահատկություններ հստակ եցնելուն ապատակով մասնակիցներին հետքանակցելու անհրաժեշտություն է առաջացել.

4) պետական նմանավոր հատվածների գործընկերության,

ներառյալ հավատարմագրային կառավարման նկոնցեսիայի գործարքներին կնքվում

անդեպքերում:

### **Հոդված 19. Սահմանափակ ընթացակարգի կիրառման պայմանները**

1.

Սահմանափակ ընթացակարգի կիրառման դեպքում կազմակերպվում է նախաորակավորման ընթացակարգ:

Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք ունի ցանկացած մասնակից:

Հայտկարող եններ կայացնել միայն պատվիրատուից հրավեր ստացած նախաորակավորված մասնակիցները:

2. Սահմանափակ ընթացակարգի դեպքում՝

1) բանակցություններ չեն կազմակերպվում.

2)

հայտերին երկայացման համար նախատեսվող ժամկետը պետք է պակաս չլինի քառասուն օրացուցային օրից,

որը հաշվարկվում է նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակի հայտարարման պահից:

3. Սահմանափակ ընթացակարգը կիրառվում է,

եթե գնման գործընթացը պարունակում է պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք:

### **Հոդված 20. Բանակցային ընթացակարգի կիրառման պայմանները**

1.

Բանակցային ընթացակարգի դեպքում պատվիրատուն պայմանագրի պայմաններ շուրջ բանակցում է նախապես որակավորված մասնակիցներին հետևյալ պայմանագիր:

2. Բանակցային ընթացակարգը կազմակերպվում է՝

1) գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու միջոցով կամ

2) առանց գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու:

3.

Գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու միջոցով կարող է բանակցային ընթացակարգ կազմակերպվել, եթե՝

1) գնումը կատարվում է ոչնյութական առանձին ակտիվների ձեռքբերման՝ աշխատանքներին ախազման, հետազոտական, փորձաքննության, փորձարարական կամ գիտական նպատակներով.

2)

արտակարգ կամ անկանխատեսելի իրավիճակի առաջացման հետևանքով ծագել է գնման անհետաձգելի պահանջ,

որի բնույթը կամ դրան առնչվող ռիսկերը տվյալ գնումը բաց կամ սահմանափակ ընթացակարգով իրականացնելը ժամկետի առումով դարձնում են անհնար,

պայմանով, որնմանպահանջըհնարավորչերկանխատեսել:

4. Սույնհոդվածի 3-րդմասովնախատեսվածդեպքերումպատվիրատուն՝

1)

կազմակերպումէնախաորակավորմանընթացակարգննախաորակավորվածմասնակիցներիհետքանակցումէվերջիններիններկայացրածհայտերիշուրջ՝ լավագույնառաջարկըընտրելունպատակով.

2) երաշխավորումէմասնակիցներիիրավահավասարությունը.

3)

կարողէքանակցայինընթացակարգիրականացնելիաջորդականփուլերով՝ կիրառելովիրավերովնախատեսվածչափանիշները:

5.

Բանակցայինընթացակարգըկարողէկազմակերպվելառանցգնումներիհայտարարությունընախապեսհրապարակելու, եթե՝

1) գնմանէնթակաապրանքը,

աշխատանքըկամծառայությունըհնարավորէձեռքբերելմիայնմեկանձից, ինչըպայմանավորվածէնրահեղինակայինհարակիցիրավունքներով, հատուկկամբացառիկիրավունքիառկայությամբ.

2) ծագելէգնմանանհետաձգելիպահանջն, արտակարգիրավիճակիցելնելով, գնմանայլընթացակարգիկիրառումըժամկետիառումովանհնարէ, պայմանով, որնմանպահանջըհնարավորչերկանխատեսել.

3) ձեռքենբերվումապրանքներիլրացուցիչքանակություններ, որոնքնախատեսվածէնմատակարարիկողմիցնախապեսմատակարարվածսարքավորումները (կառուցվածքները) փոխարինելուկամլրացնելուհամար, նսկզբնականմատակարարիփոփոխությունըկպարտադրիպատվիրատուինձեռքբերելայլհատկանիշներունեցողապրանքներ, ինչըշահագործմանուպահպանմանառումովկառաջացնիանհամատեղելիությունկամանհամաչափտեխնիկականբարդություններ:

Այսպայմանըկարողէկիրառվելմիայնսկզբնականպայմանագրիկնքմանըհաջորդողերէքտարվարնթացքում.

4) պատվիրատուն,

որնէանձիցկատարելովաշխատանքներիկամծառայություններիգնում, որոշումէսկզբնականպայմանագրումչներառված,

սակայնչնախատեսվածհանգամանքներիցելնելովսկզբնականպայմանագրիկատարմանհամարանհրաժեշտդարձածաշխատանքներիկամծառայություններիլրացուցիչգնումկատարելնույնանձից, պայմանով, որ՝

ա.

լրացուցիչաշխատանքներիկամծառայություններիպայմանագիրըհնարավորչէտեխնիկապեսկամտնտեսապեսառանձնացնելսկզբնականպայմանագրից՝ առանցպատվիրատուիհամարնշանակալիղժվարությունստեղծելու, և

բ. դրագինըչգերազանցիսկզբնականգնմանպայմանագրիգնիքսանտկոսը:

Միննույնանձիցսույնկետիկիրառմամբլրացուցիչգնումկարողէկատարվելմեկանգամ.

5)

ապրանքները ձեռք են բերվում հրձեռնարկատիրական գործունեությունը վերջնականորեն դադարեցնող կազմակերպությունից կամ անվճարունակության գործով ու ծարողներից կամ կառավարիչներից,

վարկատուների հետ պայմանավորվածության հիման վրա կամ մանօրինակ ընթացակարգի միջոցով՝

պատվիրատուի համար առանձնակի նպաստավոր պայմաններով.

6) գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը:

## **Հոդված 21. Նախաորակավորման ընթացակարգեր**

1. Նախաորակավորման ընթացակարգ կազմակերպելու դեպքում՝

1) այդ մասին հրապարակվում է նախաորակավորման հայտարարություն.

2)

նախաորակավորման հայտերին երկայացման համար նախատեսվող ժամկետը պետք է պակաս չլինի քսանհինգ օրացուցային օրից,

որը հաշվարկվում է նախաորակավորման հայտարարության հրապարակման պահից:

2.

Նախաորակավորման հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հայերեն,

անգլերեն և ռուսերեն լեզուներով ու պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

1) պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը.

2) գնման ընթացակարգի ծածկագիրը.

3)

մասնակիցներին նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու հրավումն քի մասին հայտարարությունը.

4) լեզուն կամ լեզուները,

որոնցով պետք է ներկայացվեն նախաորակավորման հայտերը.

5)

պայմանագրի կնքման առարկայի բնութագրերի բովանդակության համառոտ և հստակ շարադրանքը.

6) նախաորակավորման հայտի պատրաստման ներկայացման կարգը, այդ թվում՝ ձևն ու վայրը, ներկայացման վերջնաժամկետը.

7) մասնակցի՝

մասնակցության հրավումն քի և նորակավորման ընթացակարգի վող պահանջները և դրանց գնահատման կարգը.

8) այլանհրաժեշտ պահանջներ,

որոնք վերաբերում են նախաորակավորման ընթացակարգին:

3.

Պատվիրատուն պետք է երեք օրացուցային օրվա ընթացքում պատասխանի մասնակցին նախաորակավորման վերաբերյալ պարզաբանումներ տալու հարցմանը,

Եթե այն ստացվել է ոչ ուշ,

քան նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ցիֆին գորաց ու ցային օր առաջ:

Հարցման նտրված պարզաբանման մասին տեղեկատվությունը պատվիրատուն մ ի ժամանակ հրապարակում է տեղեկագրում, ընդ որում, չեն նշվում պարզաբանում պահանջաժմասնակցի տվյալները:

Որն է մասնակցի տեղեկություն տրամադրելու դեպքում,

պատվիրատուն պետք է ապահովի այդ տեղեկության մատչելիությունը բոլոր հնարավոր մասնակիցների համար:

4.

Նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5

օրացուցային օր առաջ նախաորակավորման հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

Փոփոխություն կատարելու դեպքում՝

1) այդ մասին տեղեկությունները շրջանառվում են նույն տեղանակով, ինչպես որ շրջանառության մեջ են դրվել նախաորակավորման սկզբնական հայտարարությունը ներավերը.

2)

նախաորակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

Փոփոխություններ կատարելու օրվան հաջորդող 3

օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու նդրանք տրամադրելու պայմաններին մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

5.

Նախաորակավորման հայտարարության մասին մանված կարգով գնահատվում է մասնակցի հայտը՝

գնումներին մասնակցելու իրավունքը նորակավորումը կազմվում է նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակ:

6.

Գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունք են ստանում նախաորակավորված մասնակիցները:

7.

Նախաորակավորման ընթացակարգի արդյունքներին մասին կազմվում է արձանագրություն, որը գնման ընթացակարգի արձանագրության անբաժանմաս է, նմանակցին նախաորակավորման ընթացակարգի արդյունքներն ամփոփելու օրվանից 5

օրացուցային օրվա ընթացքում ուղարկվում է նախաորակավորման մասնակիցներին:

8.

Եթե նախաորակավորման ընթացակարգին հայտ են ներկայացրել մինչև երեք մասն



ակից, ապագնահատող հանձնաժողովի որոշմամբ կարող է՝

- 1) նախատրակավորման հայտարարությունը վերահրապարակվել.
- 2) կազմակերպվել նախատրակավորման նորընթաց կարգ.
- 3) նախատրակավորմանը թացակարգը չէր յալ հայտարարվել:

**Հոդված 22. Գնումների բաժանման կամ խմբավորման կնման առարկայի բնութագրերի փոփոխման անթույլատրելիությունը**

1.

Գնման առանձին ընթացակարգ անց կացնելու ցիտու սափելու նպատակով արգելվում է՝

- 1) գնումը բաժանել առանձին չափաբաժինների՝ բացկամ սահմանափակ ընթացակարգի կիրառումից ցիտու սափելու նպատակով.
- 2) փոփոխել գնման պայմանագրերով նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների բնութագրերը:

2.

Արգելվում է խմբավորել առանձին բնութագրերուն եցող գնումները որպես մեկ չափաբաժին, եթե դրանք կարող են ներկայացվել գնման նույն ընթացակարգի առանձին չափաբաժիններով:

**ԲԱԺԻՆ 4**

**ԲԱՅՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

**ԳԼՈՒԽ 1**

**ՀԱՅՏԵՐԻՆ ԵՐԳՐԱՎՈՒՄԸ**

**Հոդված 23. Գնահատող հանձնաժողովը**

1.

Պատվիրատուի ղեկավարի հրամանով ձևավորվում է մինչև իննսն անդամից կազմված գնահատող հանձնաժողով, որը՝

- 1) հաստատում է հայտարարության ներավերի տեքստերը.
- 2) փոփոխություններ է կատարում հրավերում.
- 3) պարզաբանում է ներկայացնում գնման ընթացակարգի վերաբերյալ.
- 4) բացում և գնահատում է հայտերը.
- 5) որոշում է գնման ընթացակարգի հաղթողին (հաղթողներին):

2. Հանձնաժողովն ունի նախագահ և քարտուղար,

որոնք նշանակվում են հանձնաժողովի կազմավորման մասին ակտով:

Քարտուղարը հանձնաժողովի անդամ չէ:

Քարտուղարը՝

- 1) կազմակերպում է հանձնաժողովի աշխատանքները.
- 2) ստանում և հաշվառում է հայտերը.
- 3)

կազմում և հանձնաժողովին է ներկայացնում վերջինիս հաստատմանը ենթակա փաստաթղթերին ախազները.

4) տրամադրում է հրավեր.

5) համապատասխան փաստաթղթեր կազմելով՝

գրառում և սղագրում է հանձնաժողովի գործունեությանը վերաբերող տեղեկությունները և ապահովում է հանձնաժողովի գործունեությանը նթացքում այդ փաստաթղթերի անվնաս պահպանումը.

6)

կազմակերպում է գնմանը նթացակարգի վերաբերյալ պարզաբանումներ և տրամադրումը.

7) պատասխանատվություն է կրում հանձնաժողովի գործունեության՝

գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների նհամապատասխանության համար.

8) իրականացնում է իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

3.

Հանձնաժողովի անդամները և քարտուղարը պարտավոր են հանձնաժողովի ողջ գործունեությանը նթացքում պահպանել անձնապես իրենց հայտնի դարձած՝ հայտերով ներկայացված տեղեկությունների գաղտնիությունը, բացառությամբ սույն օրենքով նախատեսված դեպքերի:

## **Հոդված 24. Գնումների հայտարարությունը և հրավերը**

1.

Բացը նթացակարգով գնում կատարելու համար մասնակիցներն երգրավելուն պատակով տեղեկագրում հրապարակվում են գնումների հայտարարություն և հրավեր:

2.

Բացը նթացակարգի դեպքում հայտերին ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետը պետք է պակաս չլինի քառասուն օրացուցային օրից, որը հաշվարկվում է տեղեկագրում գնումների հայտարարության և հրավերի հրապարակման պահից:

3. Հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը.
- 2) բացը նթացակարգի ծածկագիրը.
- 3)

պայմանագրի և գնման առարկայի բնութագրերի բովանդակության համառոտ և հստակ շարադրանքը.

4) մասնակիցների՝

բացընթացակարգին մասնակցելու իրավունքի մասին հայտարարությունը.

5) թղթային ձևով հրավեր ստանալու պայմանները, այդ թվում՝ դրահամար գանձվող վճարի չափը, վճարման կարգը.

6) լեզուն կամ լեզուները, որոնցով պետք է ներկայացվեն հայտերը.

7) մասնակիցներին որակավորման չափանիշների համառոտ շարադրանքը.

8) հաղթող մասնակցին որոշելու համար կիրառվելիք չափանիշները.

9) հայտերն ներկայացնելու ձևը, տեղը և ժամկետը.

10)

բողոքարկման համար պատասխանատու մարմնի անվանումն ու տեղը և բողոքներ ին ներկայացման ժամկետների մասին հստակ տեղեկությունները.

11) հայտերի քաղցր անձևը, վայրը, օրը և ժամը.

12) անհրաժեշտության դեպքում՝ այլ տեղեկություններ:

4.

Հայտարարության հիման վրա պատվիրատուին գրավոր պահանջներ կայացրած անձն իրավունքուն ի հայդ պահանջներ կայացնելու օրվա ընթացքում թղթային ձևով ստանալի հրավեր:

5.

Եթե գնման գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը, ապա մասնակիցն իրավունքուն ին անպահանջելու և ուսեր են ովև անգլերենով հրավեր:

6.

Բացընթացակարգի դեպքում փաստաթղթային ձևով հրավեր տրամադրելու համար կարող է գանձվել վճար,

որը չի կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը: Ռուսերեն ովև անգլերենով հրավերի տրամադրման,

այդ թվում՝ գանձվող վճարի չափի հաշվարկման կարգը սահմանվում է հրավերով:

7.

Սույն հոդված ովև անախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ բացընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

## **Հոդված 25. Հրավերի բովանդակությունը**

1. Հրավերը պետք է պարունակի՝

1) հղում հրապարակված հայտարարությանը՝

իլրումն որի տրամադրվում է հրավերը.

2) հայտերի պատրաստման հրահանգները.

3) որակավորման չափանիշները,

մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը.

4) գնման առարկայի բնութագրերը.

5) հայտերի գնահատման հաղթող իրն տրության կարգը.

6) պայմանագրի նախագիծը.

7)

եթե գնումն իրականացվում է չափաբաժիններով և մասնակիցներին թույլատրվում է հայտերն երկայացնել զնվող ապրանքների, աշխատանքներին ծառայություններին միայն մի մասի համար, ապա դրա պայմանները նկարգր.

8) հայտով ներկայացվող գնի հաշվարկման նկարգր.

9) նշում այն մասին, որ առաջարկվող գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլվճարումների գծով ծախսերը նչի կարող պակաս լինել դրանցին քնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով.

10)

հայտին պայմանագրի կատարման ապահովմանը վերաբերող պահանջները.

11) հայտերին երկայացման պայմանները, ներառյալ ձևը, տեղը, ժամկետը և հայտի վաճառականության ժամկետը.

12) գնման գործընթացի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու կարգը, տեղեկություններ մասնակիցների հետ կազմակերպվելիք հանդիպումների մասին, ինչպես նաև գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի անունը և ազգանունը.

14) հայտերի բացման ձևը, վայրը, օրը և ժամը.

15) տվյալ գնմանը վերաբերող`

սույն օրենքին իրավական այլ կտերի դրույթներին կատարված հղումները.

16) պայմանագիր կնքելու առաջարկը ներկայացնելու պայմանները.

17) գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները (անգործությունը) և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը նկարգր.

18) հայտը մերժելու հիմքերը.

19)

պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հրապարակման տարրերակը.

20) հայտին ախապատրաստման, ներկայացման, բացման և գնահատման, ինչպես նաև գնումների վերաբերյալ անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն:

2. Հրավերումն ախատեսվում է նաև, որ մասնակիցը`

1)

գնումներին մասնակցելու իր իրավունքը և հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորելու համար հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում նկարգրվող ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները).

2) հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն` գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայություն մասին:

**Հոդված 26. Հրավերի պարզաբանումը և դրանում փոփոխություն կատարելը**

1.

Մասնակիցն իրավունքունի հայտերին երկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում:  
Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

2.

Հարցման նպարզաբանումն երիբովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3. Պարզաբանում չի տրամադրվում,

եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

4.

Հայտերին երկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ:  
Բաց ընթացակարգի դեպքում փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու նդրանք տրամադրելու պայմաններին մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում, իսկ սահմանափակ ընթացակարգի դեպքում փոփոխությունները տրամադրվում են հրավեր ստացած անձանց:

5.

Բաց ընթացակարգի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխություններին մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից, իսկ սահմանափակ ընթացակարգի դեպքում՝ հրավերում կատարված փոփոխությունները մասնակիցներին տրամադրվելու օրվանից:

Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

6.

Սույն հոդվածի համաձայն կատարվող գործողություններին նդրանցարդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

## ԳԼՈՒԽ 2

### ՀԱՅՏԵՐԸ

Հոդված 27. Հայտերին երկայացումը

1. Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է հրավերով սահմանված կարգով:  
Հայտը ներառում է մասնակցի կողմից հաստատված՝

1)

հրավերի պահանջներին իրավյալների համապատասխանության մասին հայտարարությունը.

2) գնային առաջարկը.

3) հայտի ապահովումը.

4) ոչ գնային առաջարկը (տեխնիկական առաջարկ),

եթե հրավերով նախատեսված է.

5) հրավերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր (տեղեկություններ):

2.

Փաստաթղթային ձևով հայտը ներկայացվելու դեպքում մասնակցի առաջարկները , դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ,

որը սուսն ձևով մեկն քվում է (եթե կիրառելի է) այն ներկայացնողի կողմից:

Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից հրավերում նշված ծավով պատճեններից:

Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխան աբարգրվում են

«բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Ծրարը հրավերով նախատեսված՝

մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ):

Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը,

ապահայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3. Սույն հոդվածի 2-

բով մասում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու և զվով նշվում են՝

1) պատվիրատուի անվանումը և հայտին ներկայացման վայրը (հասցեն).

2) բացընթաց կարգի ծածկագիրը.

3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.

4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

4. Հայտերը քարտուղարը գրանցում է գրանցամատյանում՝

ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, որը նշվում է: Մասնակցի պահանջով այդ մասին տրվում է տեղեկանք:

5.

Սույն հոդվածի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը գնահատող հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

6.

Մասնակիցները կարող են գնման գործընթացին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.

2)

հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամներին միասնական որակավորումները.

3)

մասնակիցները կրում են համատեղ համապարտ պատասխանատվություն:

Համատեղ գործունեության կարգով գնումների գործընթացին մասնակցության նկարգը սահմանվում է հրավերով:

**Հոդված 28. Հայտի գործողության ժամկետը,  
հայտը հետվերցնելը և դրանում փոփոխություն կատարելը**

1. Հայտը վավեր է մինչև սույն օրենքին համապատասխան պայմանագրի (շրջանակային համաձայնագրի) կնքումը, մասնակցի կողմից հայտը հետվերցնելը, հայտի մերժումը կամ գնմանը նթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

2.

Մասնակիցը մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետը կարող է փոփոխել կամ հետվերցնել իր հայտը:

3.

Փաստաթղթային ձևով հայտը ներկայացվելու դեպքում հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն օրենքի 27-րդ հոդվածի 2-րդ մասին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրավրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Հայտը հետվերցնելու դեպքում մասնակիցը, մինչև հայտերը բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

**Հոդված 29. Հայտի ապահովումը**

1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովումն օրոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով:

2. Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից,

սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից.

2)

խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին սովյալ մասնակցի հետ ազամասնակցության դադարեցմանը.

3)

հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետ ազամասնակցությունից:

3.

Շրջանակային համաձայնագրերի կնքման դեպքում հայտի ապահովման չափը հավասարեգնումների քաղաքային միավորին:

### ԳԼՈՒԽ 3

#### ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

#### Հոդված 30. Հայտերի քաղաքային

1. Հայտերը քաղաքային հրավերում նշված պահին՝ հայտերի քաղաքային ստում:

Հայտերի քաղաքային ստում ընդհանուր կենդանի տարածքային շինարարական մեծածախ մեքենաներ:

Սահմանափակ ընթացակարգի հայտերը հրավերի ստացած ընդհանուր անակիցների գրավոր համաձայնության դեպքում կարող են քաղաքային շինարարական մեծածախ տարածքային ստում:

2. Հայտերի քաղաքային ստում հրավերակալում են՝

1) հայտերի քաղաքային ստում քաղաքային շինարարական մեքենաներ (անունը).

2) տեղեկություններ՝

հայտերի քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

հրավերի պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ.

3) տեղեկություններ՝

քաղաքային ստում քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում քաղաքային ստում

4) տեղեկություններ՝

քաղաքային ստում քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

5) քաղաքային ստում քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

տարածքային ստում քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

6) տեղեկություններ՝

հայտերի հետևանքով անկամ փոփոխություններին ասին:

3. Հայտերը քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

Արձանագրությունը ստորագրում են գնահատողի անձնակազմի անդամները և հայտերի քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

1) տեղեկություն՝ հայտերի քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

2) հայտերի քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

և հասցեները.

3) տվյալներ՝ ծրարների կազմման և քաղաքային ստում հրավերակալի կողմից քաղաքային ստում

հրավերի պահանջներին համապատասխանության ասին.

4) տվյալներ՝



բացված յուրաքանչյուր ծրարում հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին.

5) տվյալներ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին.

6) յուրաքանչյուր մասնակցի առաջարկած գինը.

7) տվյալներ՝

առաջին հաջորդաբար այլ տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների վերաբերյալ.

8) գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում՝ դրահիմնավորումը.

9) տեղեկատվություն՝

հայտերի վերաբերյալ հարցումների և պատասխանների մասին.

10) հանձնաժողովի հաջորդ նիստի վայրը, օրը և ժամը.

11) նիստի ներկա հանձնաժողովի անդամների անունները և ազգանունները:

4. Եթե գնահատող հանձնաժողովի անդամը (կամ)

մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ ներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դրան ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն հոդվածի 3-րդ մասում նշված արձանագրությանը:

5.

Մասնակիցները նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել գնահատող հանձնաժողովի նիստերին:

Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք ստրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուն պարտավոր է ապահովել մասնակիցների կողմից որպես գաղտնի նշված տեղեկությունների գաղտնիությունը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում դրանց հրապարակման հետևանքով մասնակիցների նպատճառված վնասի համար, բացառությամբ սույն օրենքով նախատեսված՝

պարտադիր հրապարակման ենթակատեղեկությունների:

6.

Հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախումուն եցող հանձնաժողովի անդամը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից,

հակառակ դեպքում նրան բացարկ է հայտնում հանձնաժողովի նախագահը:

Եթե տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախումունի հանձնաժողովի նախագահը, ապա նա հայտնում է ինքնաբացարկ՝

բացառելով իր մասնակցությունը տվյալ ընթացակարգին,

իսկ տվյալ ընթացակարգում նրան փոխարինում է հանձնաժողովի մեկ այլ անդամ:

Հանձնաժողովի անդամները ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն:

7.

Հայտերի բացմանն իստի օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացմանն իստի արձանագրության պատճենները տրամադրվում են այն մասնակիցներին, որոնք կամ որոնց ներկայացուցիչները չեն մասնակցել այդ նիստին:

### **Հոդված 31. Հայտերի գնահատումը**

1. Հայտերը գնահատվում են հրավերով սահմանված կարգով:  
Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը,

հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար մերժվում են:

2. Առաջին տեղը բաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝

1) բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկներ կայացրած մասնակցին նախապատվություն սալուսկզբունքով, կամ

2) այն մասնակցին ընտրելու մեթոդով,  
որի առաջարկը ձևով և նույն չափանիշներին տրված գործակիցների հանրագումարը ամենաբարձրն է: Այս մեթոդի կիրառման դեպքում հայտերը գնահատելիս, հրավերով սահմանված դեպքերում նկարգով,

առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվում նույն չափանիշներ,

որոնք հնարավոր է չափել դրամական արտահայտությամբ:

Ոչ չափանիշները պետք է փոխկապակցված լինեն պայմանագրի առարկայի հետևող անցի արաբերական կշիռները ներկայացվեն հրավերի մեջ:

3.

Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարներին միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով:

4. Հրավերով նախատեսված դեպքում նկարգով,

սույն օրենքով սահմանված կարգով, կազմակերպվում է էլեկտրոնային աճուրդ:

5.

Առաջին հաջորդաբար տեղերը բաղեցրած մասնակիցներին որոշելու ցեղատոմ հրավերով սահմանված ժամկետում՝

1)

առաջին տեղը բաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովին են ներկայացնում իր՝ գնումներին մասնակցելու իրավունքը և հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները).

2) հանձնաժողովը գնահատում է սույն մասի 1-

ին կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկություններին)

համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին, և,

հրավերով սահմանված դեպքերում ու կարգով,  
գնահատում է տվյալ մասնակցի գնային նոչ գնային (տեխնիկական)  
առաջարկի հիմնավորվածությունը:

6. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հոդվածի 5-  
րդ մասի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահման  
ված պահանջները: Նման դեպքում մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

7. Սույն հոդվածի 6-  
րդ մասի համաձայն գնահատման արդյունքում հայտը անբավարար գնահատվելու  
դեպքում հանձնաժողովը փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջ է առաջադրում  
միաջորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

8.  
Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի  
արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:  
Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

### **Հոդված 32. Պայմանագրի ապահովումը**

1. Պայմանագրի ապահովումն ներկայացնելու պահանջի հիման վրա,  
այն ստանալու օրվան ից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում,  
ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում:  
Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է,  
եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

2.  
Պայմանագրի ապահովման չափը չի կարող պակաս լինել պայմանագրի գնի հինգ տոկոսից և չի կարող գերազանցել պայմանագրի գնի տասը տոկոսը:  
Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակող  
ման ի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով:

3.  
Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճարի հատկացվելու պայմանն ախ  
ատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես պատվիրատուին է ներկայ  
ացնում կանխավճարի ապահովում` կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով:  
Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

4. Եթե այլ բանն ախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրին (կամ)  
կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի  
կատարման ավարտից հետո ոչ ոչ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

### **Հոդված 33. Գնման պայմանագրի կնքումը**

1. Պայմանագիր կնքվում է գնահատողի հանձնաժողովի որոշման հիման վրա`  
պատվիրատուի կողմից:

2.  
Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելու ն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթ

ացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝  
ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրին ախազիծը:  
3.

Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրին ախազիծը ստանալուց հետո հրավերով նախատեսված ժամկետում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճարն ախատեսվելու դեպքում մասնկանխավճարի պահովումը, ապա պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

4. Մինչև սույն հոդվածի 3-րդ մասով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրին ախազում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել զնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

### **Հոդված 34. Արդյունքների ամփոփումը**

1. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ բացընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ,

որի ընթացքում հայտարարվում են բացընթացակարգի արդյունքները:

2. Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են գնահատող հանձնաժողովի նիստի ներկաանդամները:

3. Եթե գնահատող հանձնաժողովի անդամը (կամ) մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ ներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դաներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն հոդվածի 2-րդ մասում նշված արձանագրությանը:

### **Հոդված 35. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը**

1. Գնման ընթացակարգը չկայացած է հայտարարվում, եթե՝

- 1) հայտերի ցուցմեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

2.

Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:

3. Տեղեկագրում հրապարակվելու նպատակով,

գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու ցիտոհինգ օրացուցային օրվա ընթացքում,  
պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն,  
որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:  
Պետական,  
ծառայողական նբանկային գաղտնիք պարունակող գնումների դեպքում հայտարարությունը չի հրապարակվում:

**Հոդվ Մասնակիցների հետ Բանակցություններ վարելու անթույլատրելիությունը  
ած 36.,**

**տնտեսական մրցակցության սահմանափակման դեպքերը Բացահայտելը  
կանխարգելելը**

1. Գնահատող հանձնաժողովի,  
պատվիրատուի և մասնակիցների միջև Բանակցություններն արգելվում են,  
Բացառությամբ՝

1) երբ Բացընթացակարգի մասնակցել է մեկ մասնակից,  
որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ:

Սույն կետի համաձայն վարվող Բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի վազեցմանը (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

2) սույն օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

2.

Գնումների գործընթացում տնտեսական մրցակցության պաշտպանության օրենսդրության խախտումների, այդ թվում՝

հակամրցակցային համաձայնությունների կզերի շխտողի ըքիչ արաշահումների Բացահայտման պատակով,

լիազորված մարմինը համագործակցում է հրավասու այլ մարմինների հետ:

3.

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պացուցվել է մասնակցի՝

գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերի շխտողի ըքիչ արաշահման դրսևորման փաստը,

ապատվյալ մասնակիցը ներառվում է սույն օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով նախատեսված ցուցակում:

**Հոդված 37. Պայմանագրի գնի հաշվարկը**

1.

Պայմանագրի գնի հաշվարկը պետք է ներառի տվյալ գնման պայմանագրի կատարումն ապահովելուն պատակով կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը),

այդթվում՝ հարկերի, տուրքերի, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզևավճարները նշահույթը:

2. Պայմանագրի գինը կարող է լինել գործոնային, երբ պայմանագրի գինը փոփոխվում է պայմանագրով նախատեսված պայմանների (գործոնների) փոփոխության ազդեցությամբ:  
Հակառակ դեպքում պայմանագրի գինը կայուն է նկողմերը պարտավոր են պայմանագրային պարտավորությունները շօժավալով կատարել պայմանագրի գնի շրջանակում:

## **ԳԼՈՒԽ 4**

### **ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՃՈՒՐՆԵՐ**

#### **Հոդված 38. Էլեկտրոնային աճուրդանց կացնելու պայմանները**

1.  
Հրավերով նախատեսված դեպքում պայմանագրի կնքմանը պետք է նախորդի էլեկտրոնային աճուրդ:  
2. Էլեկտրոնային աճուրդը հիմնվում է՝  
1) բացառապես գներով, եթե պայմանագիրը կնքվում է նվազագույն գին առաջարկող մասնակցի հետ, կամ  
2) գներին (կամ) հրավերում նշված ոչ գնային նշանի շնորհիվ (առաջարկների) վրա, եթե պայմանագիրը կնքվում է նշանի շնորհիվ, որոնք, բացի գնից, ներառում են նաև ոչ գնային նշանի շնորհիվ:

#### **Հոդված 39. Էլեկտրոնային աճուրդանց կացնելու սահմանափակումները**

1.  
Պատվիրատուն չի կարող ոչ պատշաճորեն դիմել էլեկտրոնային աճուրդի կիրառմանը կամ կիրառել այն այնպիսի եղանակով, որը՝  
1) կանխում, սահմանափակում կամ խեղաթյուրում է մրցակցությունը.  
2) փոփոխում է գնումների հայտարարությանն հրավերի պահանջները:  
2.  
Խորհրդատվական ծառայությունների գնումը չի կարող էլեկտրոնային աճուրդներ իրար կալիներ:  
3. Եթե պատվիրատունն պատակունի կիրառել էլեկտրոնային աճուրդ, ապա հրավերը պետք է ներառի նաև հետևյալ մանրամասները՝  
1) էլեկտրոնային աճուրդի անցկացման պայմանները (հատկանիշները), նկատի ունենալով,  
որ սակարկման ենթակա առաջարկը հնարավոր է չափել քանակապես, նորանքարտահայտելով երով կամ տոկոսներով.  
2) ներկայացվելիք առաջարկների սահմանափակումները,

որոնք բխում են գնման առարկայի բնութագրից.

3)

Էլեկտրոնային աճուրդի ընթացքում մասնակիցների նտրամադրվելիք տեղեկությունները նայդ տեղեկությունները նրանց պատշաճ տրամադրելու պահը.

4)

Էլեկտրոնային աճուրդի գործընթացի նվերաբերող էական նշանակության տեղեկությունները.

5) մասնակիցների կողմից հայտեր ներկայացնելու պայմանները, մասնավորապես՝

սակարկելու ընթացքում պահանջվող նվազագույն տարբերությունները (եթե կիրառելի են).

6) տեղեկություններ՝

օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների մասին նկատագրատեղեկություններն ու տեխնիկական բնութագրերը:

#### **Հոդված 40. Էլեկտրոնային աճուրդի անցկացնելու կարգը**

1. Պատվիրատուն, նախքան էլեկտրոնային աճուրդի անցկացումը, կատարում է հայտերի լիարժեք նախնական գնահատում՝ հրավերով սահմանված չափանիշներով:

2.

Բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին միաժամանակուղարկվում է էլեկտրոնային ձևով նոր (վերանայված) գներն (կամ), կոնկրետ դեպքերում, նոր (վերանայված) ոչ գնային առաջարկներ ներկայացնելու պահանջ:

3. Նման պահանջը ներառում է նաև տեղեկություններ՝

Էլեկտրոնային աճուրդի բացման օրվա ու ժամին օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների հետևանքով սակարկության կապուղի հաստատելու համար նախնական հրաժեշտով յալներին մասին:

4. Էլեկտրոնային աճուրդը կարող է կայանալ միջարքի աջորդական փուլերով:

5. Էլեկտրոնային աճուրդը սկսվում է ոչ շուտ,

քան դրամասին պահանջը ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկու օրացուցային օրանց:

6. Այն դեպքերում, երբ էլեկտրոնային աճուրդի (սակարկության) առարկան հանդիսանում է գնից բացի այլ հատկանիշներ, սույն հոդվածի 3-րդ մասով նախատեսված պահանջը ներառում է նաև տեղեկություններ հետևյալի վերաբերյալ՝

1) համապատասխան մասնակցի լիարժեք գնահատման արդյունքը.

2) էլեկտրոնային աճուրդում կիրառվելիք մաթեմատիկական բանաձևը՝ ներկայացված նոր գներին (կամ)

նոր ոչ գնային առաջարկների հիման վրա ավտոմատ վերավարկան շումը որոշելու համար:

Այդմաթեմատիկականբանաձևըներառումէհաղթողմասնակցինորոշելուհամար  
հրավերիմէջսահմանվածչափանիշներիկշիռը:

7. Էլեկտրոնայինաճուրդիյուրաքանչյուրփուլումպատվիրատունանհապաղ  
(առցանց)

մասնակիցներինէտրամադրումնվազագույնբավարարտեղեկություններ,  
որոնքնրանցհնարավորությունենտալիսցանկացածպահիճշտելիրենցբաղեցր  
ածհարաբերականտեղը:

8.

Էլեկտրոնայինաճուրդիփուլերիիրականացմանընթացքումպատվիրատունչի  
րապարակումնորգներըկամոչգնայիննորառաջարկներըկամդրանքներկայացր  
ածմասնակիցներինքնությունը:

#### **Հոդված 41. Էլեկտրոնայինաճուրդիամփոփումը**

1. Էլեկտրոնայինաճուրդըամփոփվում (փակվում)

էհետևյալպայմաններիցմեկիկամդրանցհամատեղառկայությանդեպքում`

1) հրավերումնշվածկոնկրետպահի.

2)

սպառվելէաճուրդինմասնակցելուհրավերումնշվածաճուրդիփուլերիքանակը.

3) նորգներն (կամ) ոչգնայինառաջարկներայլևսչեններկայացվել:

Այդդեպքումաճուրդինմասնակցելուհրավերումպատվիրատուննշումէվերջինա  
ռաջարկությունըստանալուցմինչևէլեկտրոնայինաճուրդիփակումնընկածթույլ  
ատրելիժամանակահատվածը:

2. Պատվիրատուն, սույնօրենքովսահմանվածկարգով,

պայմանագիրըկնքումէէլեկտրոնայինաճուրդիարդյունքներիհիմանվրա`

պատվիրատուիհամարլավագույնառաջարկներկայացրածմասնակցիհետ:

### **ԲԱԺԻՆ 5**

#### **ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆԾԱՌԱՅՈՒԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆԱՌԱՆՁՆԱՀ ԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

#### **Հոդված 42. Խորհրդատուներիցուցակը**

1.

Խորհրդատվականձառայություններիձեռքբերումնիրականացվումէբացկամսա  
հմանափակընթացակարգով` սույնօրենքովնախատեսվածկարգով,  
էթեսույնօրենքովայլբաննախատեսվածչէ:

2.

Խորհրդատվականձառայությանբացկամսահմանափակընթացակարգովգնման  
դեպքումխորհրդատուներիցուցակկազմելունպատակովսույնօրենքի 21-  
րդհոդվածովնախատեսվածընթացակարգիհամաձայնկազմակերպվումէնախա  
որակավորմանընթացակարգ:



Գնման գործընթացին հետագամասնակցության իրավունք են ստանում մնախառնակավորումն անցած մասնակիցները:

### **Հոդված 43. Ընտրված խորհրդատու իրոշման կարգը**

1. Ընտրված խորհրդատու իրոշվում են երկայացված հայտերից՝ հրավերով մնախատեսված՝

- 1) ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված կամ
- 2)

ոչ գնային նվազագույն պայմաններին համապատասխանող գնահատված նամենացածր գին առաջարկված կամ

- 3) առավելագույն՝

ֆիքսված գնի սահմաններում ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված առաջարկի իրն տրության մեթոդով:

2.

Ընտրված խորհրդատու նկարող է իրոշվել նաև այն խորհրդատու ինքն տրելու մեթոդով, որի առաջարկված գնին նա շխատանքային փորձին, աշխատակազմին, ծառայության մատուցման առաջարկվող կարգին (կամ)

հրավերով սահմանված ոչ գնային այլ պայմանին (պայմաններին)

հրավերով սահմանված կարգով տրված գործակիցների հանրագումարը ամեն արձրն է:

3. Խորհրդատու իրն տրության կարգը, այդ թվում՝

սույն հոդվածով մնախատեսված՝

խորհրդատու իրն տրության մեթոդի կիրառման պայմանները, սահմանվում են հրավերով:

### **Հոդված 44. Բանակցություններ**

1.

Ընտրված խորհրդատուի հետ կարող են վարվել բանակցություններ գնման պայմանագրին ազդի դրույթների վերաբերյալ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը:

2. Սույն օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-

ին կետով մնախատեսված կարգով ընտրված՝

ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված խորհրդատուի հետ վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել առաջարկված գնին վազեցմանը (կամ) վճարման պայմանների փոփոխմանը:

## **ԲԱԺԻՆ 6**

## **Հոդված 45. Բողոքարկելու իրավունքը**

1. Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

2. Գնումների,

այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն ներառում և պարզավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

3. Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի սույն օրենքի համաձայն՝

1)

նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին.

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնաժողովի որոշումները:

4. Յուրաքանչյուր անձ,

որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի,

գնահատող հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով,

իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

## **Հոդված 46. Գնումների բողոքարկման խորհուրդը**

1. Գնումների բողոքարկման խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) անդամներից ու ցակրհապարակում էլի ազդրված մարմինը:

Խորհրդի անդամները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիներ են:

Խորհրդի անդամները՝

1)

չպետք է դատապարտված լինեն տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության նդեմուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

2)

պետք է ունենան գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության նիմացության բավարարմակարգակ:

2. Խորհուրդը անշահախնդիր և անկախ քննություն իրականացնող միավոր է, որը շահագրգռված է կոնկրետ գնումների գործընթացի արդյունքներով, և իրենց պարտականությունների իրավունքների կատարման ժամանակ խորհրդի անդամները պաշտպանված են արտաքին ազդեցություններից:

Խորհրդի անդամները բողոքներն ու սումնասիրում են պատշաճ մանրամասնությամբ և անաչառորեն:

Խորհուրդը խորհրդի անդամները սույն օրենքով նախատեսված լիազորություններն իրականացնելիս անկախ են գնման գործընթացի մասնակիցներից, այդ թվում՝ պատվիրատուներից,

ինչպես նաև պետական տեղական ինքնակառավարման մարմիններից և պաշտոնյաներից:

Բողոքի քննության ժամանակ նրանք չեն հանդիսանում քննվող գործի մասնակից կամ իր թեկնածությունն առաջադրած կազմակերպության ներկայացուցիչ և պարտավոր են բացառապես ղեկավարվել օրենքով նկիրառելայն:

3. Խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մեկական ներկայացուցիչ՝

1)

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության Բն Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված պետական կառավարման մարմիններից.

2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքային համայնքներից.

3) Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկից.

4)

Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված և լիազորված մարմին գրավոր դիմումներ կայացրած հասարակական կազմակերպություններից (միավորումներից):

4. Անձինք ընդգրկվում են խորհրդի կազմում 5 տարի ժամկետով:

Խորհրդի անդամի լիազորությունները կարող են երկարացվել մինչև 5 տարով՝ խորհրդի կազմում ընդգրկման նույն կարգով:

5. Խորհրդի անդամի լիազորությունները ադարեցվում են՝

1) նրա դիմումի համաձայն.

2) նրա՝

դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչվելու դեպքում.

3)

Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիություն չից հրաժարվելու դեպքում.

4)

նրան կատամբ կայացված օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռի առկայության դեպքում.

5) նրա մահվան դեպքում.

6) դատավորի, դատախազի,

դատավորի կամ դատախազի օգնականի պաշտոն ստանձնելու դեպքում.

7) նրա՝

դատական կարգով մահացած կամ անհայտ բացակայող ճանաչվելու դեպքում.

8) խորհրդի անդամի պարտականությունները խախտելու դեպքում:

Խախտում է համարվում՝

ա. խորհրդի անդամի պարտականություններին ստրական իրականացումը, այդ թվում՝

բողոքարկման գործերում բողոքարկման մասնակիցների շահերի միակողմանի պաշտպանությունը,

բ. այնպիսի գործերին չմասնակցելու դիմում չներկայացնելը, որոնց հանգամանքներն անհնար են դարձնում խորհրդի անդամի կողմից իր պարտականությունների իրականացումը:

#### **Հոդված 47. Խորհրդի գործունեությունը**

1.

Ստացված յուրաքանչյուր բողոքը քննելու համար խորհրդի անդամների ցձևավորվում է երեք անձից բաղկացած հանձնաժողով:

Յուրաքանչյուր դեպքում հանձնաժողովի կազմի ընտրությունը կատարվում է ռուսաց լեզու կարգով՝ պատահական ընտրությամբ:

2. Հանձնաժողովին ախազահը որակավորված իրավաբան է, որը պետք է ունենա առնվազն 5 տարվա մասնագիտական գործունեության փորձ: Հանձնաժողովի անդամները պետք է ունենան բարձրագույն կրթություն և առնվազն 3 տարվա մասնագիտական գործունեության փորձ:

3. Հանձնաժողովը քննում է բողոքը և խորհրդի անունից որոշում ընդունում՝ դեկավարվելով սույն օրենքով նախատեսված կարգով:

Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների մեծամասնությամբ, ընդ որում, դրա բոլոր անդամները, այդ թվում՝ նախազահը, ունեն մեկ ձայն իրավունք:

Առանձին ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող խորհրդի անդամները ինքնաբացարկ են հայտնում տվյալ ընթացակարգից,

հակառակ դեպքում նրանց բացարկ է հայտնում հանձնաժողովին ախազահը:

Եթե առանձին ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունի հանձնաժողովի նախազահը,

ապանաբացառում է իր մասնակցությունը տվյալ ընթացակարգին և տվյալ ընթացակարգում նրան փոխարինում է խորհրդի մեկ այլ անդամ:

Հանձնաժողովի անդամները ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն:

4. Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենքով այլ բանախատեսված չէ, հանձնաժողովի անդամները վարձատրվում են:

5.

Սույն օրենքի հիման վրա ներառյալ հանջների կատարմանն պատակով խորհուրդը հաստատում է իր գործունեության կարգը՝

անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

#### **Հոդված 48. Խորհուրդը բողոքարկելու կարգը**

1. Խորհրդի ներողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

- 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը նառարկան.
- 4) վեճի առարկան բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.
- 5) բողոքի փաստացի նիւթավական հիմքերը, ապացույցները.
- 6)

բողոքարկման վճարը կատարած լինելի մնալը բողոքի փաստաթղթի պատճենը.

- 7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:
- 2.

Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն օրենքի 9-րդ հոդվածով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

3. Եթե բողոքը չի քավարարում սույն հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին`

նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

4. Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այն պիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունքուն են աններկագտնվելու և խորհրդին հստեղին ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

5. Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է ներառակ վում է բողոքը ստանալու օրվան հիցուցու, քանք սան օրացուցային օրվա ընթացքում:

Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

- 6. Խորհուրդն իրավունքուն իր նդուն էլ հետևյալ որոշումները`

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ` կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասներ ի կանխմանը, այդ թվում` գնումների ընթացակարգը կամ պատվիրատուի, գնահատողի անձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելու նուղղված միջոցներ.

- 2)

դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում պատվիրատուի կամ գնահատողի անձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում` սույն օրենքի 9-

րդ հոդվածով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը.

- 3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը`
- ա.

եթե պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց սույն օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. սույն օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ 49-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջները խախտելու դեպքում,

եթե մանխախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, նեթե մանխախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, նեթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագրի կնքելու շահագրգիռ մասնակցին հնարավորություններ չվրա:

4) եթե, սույն հոդվածի 3-րդ մասի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրակատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն հոդվածի 6-րդ մասի 3-րդ կետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարողուն նաև հետադարձուժ

(քանի որ նախնարել վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն հոդվածի 6-րդ մասի 4-րդ կետի «ա» ենթակետով նախատեսված պատժամիջոցը:

6)

հայտարարելու պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ պարզ ինիլինելում մասին՝ պայմանագրի կնքելուց հետո:

Նմանորոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար:

7)

որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցներից ու ցակումներ առելու մասին:

7.

Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված նսահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

8.

Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվա նիստը որդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում: Պետական,

ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնումների գործընթացներ ի վերաբերյալ ներկայացված բողոքներ ի դեպքում հայտարարությունն ուղարկվում է բոլոր հնարավոր մասնակիցներին:

9. Յուրաքանչյուր անձ,

որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում,

իրավունքունիմասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝  
մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման  
խորհուրդների կայացնելով համանման բողոք:  
Սույն հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձր զրկ  
վում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանման բողոքների կայացնելու իրավ  
ունքից:

10. Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5  
օրացուցային օրվա ընթացքում,  
հրապարակվում է տեղեկագրում նույն արկվում է պատվիրատուին,  
լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

**Հոդված 49. Գնումների ընթացակարգի կասեցումը**

1.

Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր  
միջոցը կիրառելու մասին որոշում,  
եթե նման միջոցը պատշաճ նախհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբ  
երյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

2.

Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր  
րայն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ,  
նկարող է կայացնել նման միջոց կիրառելու մասին որոշում,  
եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը:  
Ժամանակավոր միջոց կիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դ  
իմաձանձի որևէ այլ հայցի վրա:

3.

Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը,  
սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հոդվածի 1-ին կամ 2-  
րդ մասերով նախատեսված որոշման ընդունումը պատվիրատուն իրավունք չունի  
պայմանագիր կնքելու:

**ԲԱԺ ԻՆ 7**

**ԳՆՈՒՄՆԵՐԿԱՏԱՐԵԼՈՒԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Հոդվ Հանրային կազմակերպությունների գնումների ընդհանուր առանձնահատ  
ած 50. կությունները**

1.

Հանրային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության տար  
ածքում իրականացվող գնումների՝

1)

հետևյալ պահանջները կարգավորվում են այդ կազմակերպություններ

րի հաստատած գնումների կատարման կարգերով.

2) կատարման կարգերը,

գնման գործընթացների կազմակերպման մասին հայտարարությունները,

հրավերները, գնումների բազային միավորը գերազանցող`

կնքված պայմանագրերի մասին հայտարարությունները հրապարակվում են նաև տեղեկագրում.

3) բողոքարկումն իրականացվում է սույն օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

2. Սույն հոդվածի 1-

ին մասով նախատեսված գնումների կատարման կարգերը չեն կարող հակասել սույն օրենքի 3-րդ հոդվածով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին,

իսկ Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող անձնաժողովի հաստատած ցանկում ընդգրկված հանրային կազմակերպությունների դեպքում`

նաև Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի սահմանաձև քաղաքացի չպահանջներին,

որոնց կատարմանն կատարմամբ վերջինս իր սահմանաձև կարգով իրականացնում է ի տարկումներ (մոնիթորինգ):

## **Հոդված 51. Հանրային կազմակերպությունների գնումների հատուկ բացառություններ**

Սույն օրենքի դրույթները չեն կիրառվում այն դեպքերում,

երբ հանրային կազմակերպությունը նպատակ ունի ձեռք բերել`

1) ապրանքներ,

որոնք վերավաճառվելու կամ վարձակալության մեծ տրամադրվելու երրորդ կողմի`

պայմանով որ տվյալ կազմակերպությունը չունի մանապայմանագրերի առարկան վաճառելու կամ վարձակալության մեծ տրամադրվելու հատուկ կամ բացառիկ իրավունք,

իսկ այլ կազմակերպություններ կարող են տվյալ կազմակերպության հետ նույն պայմաններով ազատ իրացնել (վաճառել)

կամ վարձակալության մեծ տրամադրվել մանօրինակ ապրանքներ.

2) ապրանքներ, ծառայություններ կամ աշխատանքներ`

երրորդ երկրում համապատասխան գործունեություն իրականացնելու նպատակով կայնապիսի պայմաններով,

որոնք չեն ենթադրում Հայաստանի Հանրապետության տարածքում դրանց ահապահ գործումը.

3) ապրանքներ, ծառայություններ կամ աշխատանքներ`

համապատասխան գործունեություն իրականացնելու համար: Այն դեպքերում,

երբ պայմանագիրը ներառում է գործունեության տարբեր տեսակներ և դրանցից առ



նվազնմեկը հանդիսանում է համապատասխան գործունեություն,  
սակայն օրյեկտիվորեն հնարավոր չէ որոշել,  
թե գործունեության նոր տեսակի համար է հիմնականում նախատեսված պայմանագրերը,  
գնումներն իրականացվում են սույն օրենքի դրույթներին համաձայն:

**Հոդված 52. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի գնումների կատարման առանձնահատկությունները**

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի գնումների կատարման նդեպքում՝

1)

սույն օրենքի դրույթները չեն գործում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի գործառնական ծախսերի շրջանակներում գնումների կատարելու դեպքերում.

2)

սույն օրենքով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը և լիազորված արմնին վերապահված լիազորություններն ու գործառույթներն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհուրդը.

3) սույն օրենքի համաձայն՝

հրապարակման ենթակատեղեկությունների հրապարակման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհուրդը.

4)

սույն օրենքը չի տարածվում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հիմնադրած կամ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասնակցությամբ կազմակերպությունների գնումների վրա.

5) սույն օրենքով նախատեսված՝

ա. գնումների աջակցման կենտրոնի ներկայացվող,

ինչպես նաև սույն օրենքի 15-րդ հոդվածի 5-

բ. բողոքարկումն իրականացվում է սույն օրենքի 6-

բ. բողոքարկումն իրականացվում է սույն օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով,

գ.

գնումների աջակցման կենտրոնը Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նձառայություններ մատուցում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ նախատեսված դեպքերում:

**Հոդված 53. Պետական կամ համայնքային ոչ առևտրային և պետության կամ համայնքների հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների գնումների կատարման առանձնահատկությունները**

Պետական կամ համայնքային շահույթային նպատարային կամ համայնքների հիսուն տոկոսից ավելի բաժնեմաս սուսնեցող կազմակերպությունների գումարների դեպքում սույն օրենքով նախատեսված նորմերը չեն գործում, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված են նման բացառություններ:

## ԲԱԺԻՆ 8

### ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԳԻՉԵՎԱՆՑՈՒՄ ԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

#### **Հոդված 54. Օրենքի ուժի մեջ մտնելը**

Սույն օրենքն ուժի մեջ է մտնում 2011 թվականի հունվարի 1-ից:

#### **Հոդված 55. Անցումային դրույթներ**

1.

Սույն օրենքի պահանջները չեն տարածվում մինչև սույն օրենքն ուժի մեջ մտնելը ծագած նշադարած, ինչպես նաև կնքված կազմակերպության գումարների վրա, իսկ դրանց հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ կազմակերպության կողմից ստանալիս գործող իրավական ակտերով:

2. Սույն օրենքն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության 2004 թվականի դեկտեմբերի 6-ի ՀՕ-160-Ն օրենքը:

3. «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության 2004 թվականի դեկտեմբերի 6-ի ՀՕ-160-Ն օրենքի համաձայն կատարումն դրանք նվազեցնող և ստիպի իրավական ակտերը կիրավական նորմերը շարունակում են գործել այնքանով, որքանով չեն հակասում սույն օրենքին:

4. Սույն օրենքի 15-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջներն ուժի մեջ են մտնում 2012 թվականի հունվարի 1-ից:

#### **Հոդված 56. Եզրափակիչ դրույթներ**

Սույն օրենքով նախատեսված գումարների հայտարարությունները՝

1) տեղեկագրում հրապարակելու ցԲացի, պատվիրատուն, մինչև 2013 թվականի հունվարի 1-ը, հրապարակում են անտպագիր մամուլում.

2)

լիազորված մարմինը հրապարակված հայտարարությունների մասին տեղեկությունները հրապարակում (գովազդում) էզանգվածային լրատվության միջոցներով:

**Հայաստանի Հանրապետության  
Նախագահ**

**Ս. Սարգսյան**

2010 թ. դեկտեմբերի 28  
Երևան  
ՀՕ-206-Ն



Համարը ՀՕ-157-Ն  
Տիպը Օրենք  
Սկզբնաղբյուրը ՀՀՊՏ 2012.04.25/21(895) Հոդ.524  
Ընդունող մարմինը ՀՀԱզգային ժողով  
Ստորագրող մարմինը ՀՀՆախագահ  
Վավերացնող մարմինը  
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը 05.05.2012

Տեսակը Մայր  
Կարգավիճակը Գործում է  
Ընդունման վայրը Երևան  
Ընդունման ամսաթիվը 19.03.2012  
Ստորագրման ամսաթիվը 16.04.2012  
Վավերացման ամսաթիվը  
Ուժը կորցնելու ամսաթիվը

ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ «ԳՆՈՒՄՆԵՐԻՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԿԱՏԱՐԵԼՈՒՄԱՍԻՆ

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

### ՕՐԵՆՔԸ

Ընդունված է 2012 թվականի մարտի 19-ին

#### «ԳՆՈՒՄՆԵՐԻՄԱՍԻՆ»

#### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԿԱՏԱՐԵԼՈՒՄԱՍԻՆ

**Հոդված 1.** «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության 2010 թվականի դեկտեմբերի 22-ի ՀՕ-206-Ն օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) 10-րդ հոդվածը ըրացնելիս տեղադրված անդակության մեջ 3-րդ մասով:

«3. Պատվիրատուն սույն հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը սույն հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված ծավալ տուրմի հրապարակում է նաև <http://www.azdarar.am> հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում»:

**Հոդված 2.** Օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասը «տեղեկագրում» բառից հետո ըրացնել «և <http://www.azdarar.am> հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում» բառերով:

#### Հոդված

3. Սույն օրենքն ուժի մեջ է մտնում մպաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Հայաստանի Հանրապետության  
Նախագահ

Ս. Սարգսյան

2012 թ. ապրիլի 16  
Երևան  
ՀՕ-157-Ն